



GACETA OFICIAL

DIGITAL

Año CV

Panamá, R. de Panamá viernes 11 de septiembre de 2009

N°
26366-A

CONTENIDO

AUTORIDAD NACIONAL DE ADUANAS

Resolución N° 025
(De viernes 15 de mayo de 2009)"POR LA CUAL SE ADOPTA EL EMBLEMA DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE ADUANAS".

AUTORIDAD NACIONAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

Resolución N° 2523
(De viernes 3 de abril de 2009)"POR LA CUAL APRUEBA SOMETER A CONSULTA PÚBLICA LA PROPUESTA DE CÁLCULO DE INGRESO MÁXIMO PERMITIDO Y PLIEGOS TARIFARIOS DE LA EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA, S.A., PARA EL PERIODO TARIFARIO QUE VA DEL 1° DE JULIO DE 2009 AL 30 DE JUNIO DE 2013 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

AUTORIDAD DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS DE PANAMA

Resolución N° 01
(De martes 13 de enero de 2009)"POR LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE LA AUTORIDAD DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS DE PANAMÁ".

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Contrato N° 694-2006-ADM
(De lunes 20 de noviembre de 2006)"ADQUISICION DE UNA IMPRESORA (PRENSA), PARA EL TALLER DE IMPRESIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL".

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Adenda N° N°1 AL CONTRATO N°694-2006-ADM
(De jueves 12 de abril de 2007)"MODIFICA EL CONTRATO N°694-2006-ADM".

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Adenda N° N°2 AL CONTRATO N°694-2006-ADM
(De miércoles 1 de agosto de 2007)"MODIFICA EL CONTRATO N°694-2006-ADM".

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Adenda N° N°3 AL CONTRATO N°694-2006-ADM
(De domingo 24 de febrero de 2008)"MODIFICA EL CONTRATO N°694-2006-ADM".

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Adenda N° N°4 AL CONTRATO N°694-2006-ADM
(De miércoles 25 de junio de 2008)

"MODIFICA EL CONTRATO N°694-2006-ADM".

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Decreto N° 115
(De lunes 20 de abril de 2009)

"POR EL CUAL SE MODIFICA Y SE HACEN ADICIONES A LA ESCALA SALARIAL CONTENIDA EN EL DECRETO NÚMERO 195-DRH DE 17 DE SEPTIEMBRE DE 1997 Y EL DECRETO NÚMERO 29-DDRH DE 3 DE FEBRERO DE 1999, RELACIONADO CON LA POLÍTICA DE SUELDOS PARA LOS SERVIDORES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y NO DIRECTIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA".

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Decreto N° 190-DFG
(De jueves 2 de julio de 2009)

"POR EL CUAL SE APRUEBA EL TEXTO ACTUALIZADO DE LAS GUIAS DE FISCALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE AFECTACION FISCAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN GENERAL".

TRIBUNAL SUPERIOR DEL SEGUNDO DISTRITO JUDICIAL (COCLE Y VERAGUAS)

Acuerdo N° 105
(De jueves 26 de marzo de 2009)

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA LA LISTA DEL JURADO DE CONCIENCIA DE LAS PROVINCIAS DE COCLÉ Y VERAGUAS PARA EL AÑO 2009".

REPÚBLICA DE PANAMÁ
AUTORIDAD NACIONAL DE ADUANAS
RESOLUCIÓN No. 025

Panamá, 15 de mayo de 2009

Por la cual se adopta el emblema de la Autoridad Nacional de Aduanas

LA DIRECTORA GENERAL

en uso de sus facultades legales,

C O N S I D E R A N D O:

Que mediante el Decreto Ley N° 1 de 13 de febrero de 2008 se creó la Autoridad Nacional de Aduanas como una institución de Seguridad Pública, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía en su régimen interno y jurisdicción en todo el territorio nacional.

Que la Autoridad Nacional de Aduanas, como órgano superior del servicio aduanero nacional, es la institución del Estado encargada de controlar, vigilar y fiscalizar el ingreso, salida y movimiento de las mercancías, personas y medios de transporte por las fronteras, puertos y aeropuertos del país, para los efectos de la recaudación tributaria que los gravan o para los controles que les son aplicables, así como de prevenir, investigar y sancionar las infracciones aduaneras, de formar estadísticas sobre comercio exterior, intervenir en el tráfico internacional de mercancías y cumplir con las funciones que se le confieran, mediante acuerdos internacionales de los que forme parte la República de Panamá.

Que la Autoridad Nacional de Aduanas convocó un concurso abierto a todos los funcionarios del Ministerio de Economía y Finanzas y de la Autoridad Nacional de Aduanas para el diseño del emblema institucional.

Que el jurado calificador seleccionó el trabajo presentado por el señor Carlos A. Domínguez S., funcionario del Ministerio de Economía y Finanzas, como el ganador de dicho concurso.

RESUELVE:

1.- Aprobar el emblema institucional de la Autoridad Nacional de Aduanas, cuyo arte se adjunta a esta resolución como parte integrante de la misma y que se describe así:

- A. En un primer plano se muestran tres arcos azules cruzados con tres arcos rojos en la parte posterior, los que conforman el símil de una letra "A"; sirven de fondo a dicho emblema y constituyen el contorno del mismo. Los arcos azules representan las mercancías nacionales, los arcos rojos las mercancías extranjeras.
- B. Sobre la figura descrita en el punto anterior aparece un croquis del istmo de Panamá en el cual, en una ubicación que corresponde a la ciudad de Panamá, hay dos flechas curvas, una roja y otra azul, que en direcciones opuestas (una que entra y otra que sale) representan el tránsito o circulación de las mercancías; la roja las mercancías que ingresan al país y la azul las que salen del país.
- C. Sobre los arcos azules descritos en el punto A, hacia su extremo derecho, y de izquierda a derecha, aparecen un camión, un buque y una aeronave, en color rojo, cada uno sobre un círculo en fondo blanco, que simbolizan que la entrada y salida de mercancías y medios de transporte por vía terrestre, marítima y aérea están sujetos a la vigilancia y control de la Autoridad Nacional de Aduanas.
- D. En la parte inferior derecha de la figura descrita, en letras delgadas de color rojo, aparece la leyenda República de Panamá y en línea más debajo de un extremo al otro de la figura conformada por los arcos descritos en el punto "A", en letras azules está la identificación de la entidad: Autoridad Nacional de Aduanas.

2.- Se ordena la utilización del emblema de la Autoridad Nacional de Aduanas en todas las oficinas de la Autoridad, para ser utilizado como parte de su imagen en estandartes, papelería y demás artículos que se utilicen para identificar a la Autoridad Nacional de Aduanas.

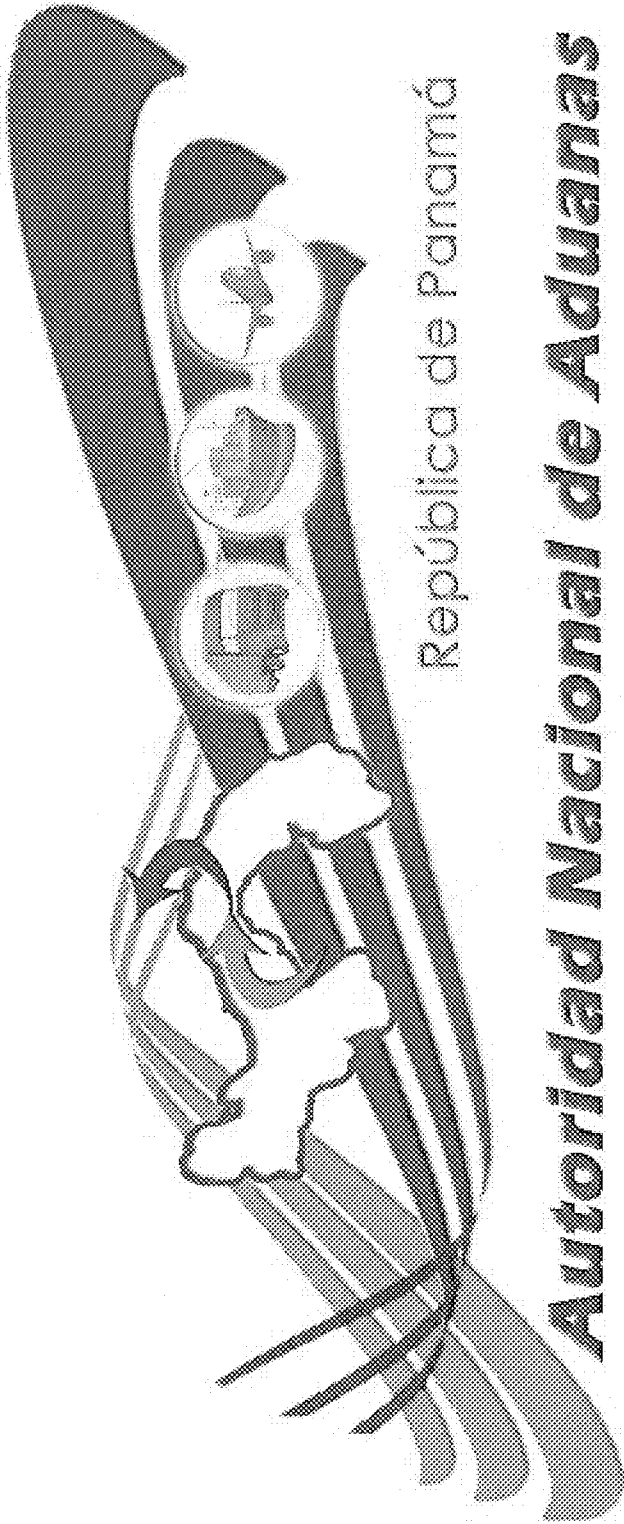
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE

VILMA DE LUCA DIEZ

Directora General

JAVIER AROSEMENA

Secretario General



República de Panamá

Autoridad Nacional de Aduanas

REPÚBLICA DE PANAMÁ**AUTORIDAD NACIONAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS****Resolución AN N°2523-Elec Panamá 3 de abril de 2009**

“Por la cual aprueba someter a Consulta Pública la propuesta de cálculo de Ingreso Máximo Permitido y Pliegos Tarifarios de la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A., para el periodo tarifario que va del 1° de julio de 2009 al 30 de junio de 2013 y se dictan otras disposiciones.”

**El Administrador General,
en uso de sus facultades legales,**

CONSIDERANDO:

1. Que mediante el Decreto Ley 10 de 22 de febrero de 2006, se reestructuró el Ente Regulador de los Servicios Públicos, bajo el nombre de Autoridad Nacional de los Servicios Públicos, como organismo autónomo del Estado, con competencia para regular y controlar la prestación de los servicios públicos de abastecimiento de agua potable, alcantarillado sanitario, telecomunicaciones, electricidad, radio y televisión, así como los de transmisión y distribución de gas natural;
2. Que la Ley 6 de 3 de febrero de 1997, por la cual se dictó el “Marco Regulatorio e Institucional para la Prestación del Servicio Público de Electricidad”, establece el régimen al cual se sujetarán las actividades de generación, transmisión, distribución y comercialización de energía eléctrica, destinadas a la prestación del servicio público de electricidad;
3. Que el numeral 4 del artículo 20 de la Ley 6 mencionada anteriormente, preceptúa que le corresponde a esta Autoridad establecer los criterios, metodologías y fórmulas para la fijación de tarifas de los servicios públicos de electricidad, en los casos en que no haya libre competencia;
4. Que mediante la Resolución JD-5216 de 14 de abril de 2005, esta Autoridad aprobó el Reglamento de Transmisión, el cual contiene el Régimen Tarifario del Servicio Público de Transmisión de Electricidad y sus procedimientos, al cual deberán acogerse aquellas empresas que cuenten con su respectiva concesión para la prestación de esa actividad;
5. Que conforme al artículo 100 de la Ley 6 de 1997, las fórmulas tarifarias tienen una vigencia de cuatro años;
6. Que las fórmulas tarifarias vigentes para el Servicio Público de Transmisión vencen el 30 junio de 2009, por lo que es preciso aprobar un nuevo Ingreso Máximo Permitido (IMP) y el correspondiente Pliego Tarifario a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. para el periodo del 1° de julio de 2009 al 30 junio de 2013;
7. Que de acuerdo al artículo 101 de la Ley 6 de 3 febrero de 1997, las tarifas asociadas con el acceso y uso de las redes de transmisión cubrirán los costos de inversión, administración, operación y mantenimiento de la red nacional de transmisión, necesarios para atender el crecimiento previsto de la demanda, en condiciones adecuadas de calidad, confiabilidad y desarrollo sostenible;
8. Que la Empresa de Transmisión Eléctrica S.A. ha presentado la información requerida para el análisis del Ingreso Máximo Permitido, tales como sus Estados Financieros no auditados al 31 de diciembre de 2008; la configuración del sistema actualizado; el Valor Nuevo de Reemplazo de sus instalaciones típicas; la estructura de desembolsos de proyectos realizados; las inversiones realizadas y capitalizadas en el periodo transcurrido del 2005 al 2008 así como los retiros de

activos realizados en dicho periodo y los previstos para el periodo de julio de 2009 a junio de 2013;

9. Que en atención a la regulación vigente, la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos realizó un estudio de las empresas comparadoras; de la Tasa de Rentabilidad a reconocer en el cálculo del Ingreso Máximo Permitido; de los activos de la empresa; de los gastos de operación, mantenimiento y administración eficientes; entre otros, con la finalidad de analizar detalladamente todos los aspectos relacionados con el Ingreso Máximo Permitido para la actividad de Transmisión que realiza la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. así como para el Centro Nacional de Despacho e Hidrometeorología;

10. Que la Empresa de Transmisión Eléctrica S.A. debe presentar su Estado Financiero a diciembre de 2008, debidamente auditado por una firma de auditoría externa antes de que se emita la aprobación final del Ingreso Máximo Permitido;

11. Que toda vez que el Ingreso Máximo Permitido es determinante para definir la tarifa a aplicar, esta Autoridad considera necesario someter a un proceso de Consulta Pública la propuesta de Ingreso Máximo Permitido y el Pliego Tarifario de Transmisión, previo a su aprobación, a fin de recibir opiniones, comentarios y sugerencias de los ciudadanos;

12. Que los comentarios recibidos deben estar enmarcados en la Ley 6 de 3 de febrero de 1997 y el Régimen Tarifario de Transmisión aprobado como parte del Reglamento de Transmisión vigente;

13. Que una vez esta Autoridad apruebe el Ingreso Máximo Permitido a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A., le corresponde a ésta, someter a la aprobación de esta Autoridad Reguladora el Pliego Tarifario de Transmisión correspondiente;

14. Que el numeral 25 del artículo 20 de la Ley 6 de 3 de febrero de 1997, atribuye a la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos realizar los actos necesarios para el cumplimiento de las funciones que le asigne la Ley, por lo que;

RESUELVE:

PRIMERO: SOMETER a Consulta Pública la **Propuesta de Ingreso Máximo Permitido a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A.** para la actividad de transmisión y para el Servicio de Operación Integrada así como la **propuesta de Pliego Tarifario de Transmisión** presentada por esta empresa para el periodo del 1° de julio de 2009 al 30 de junio de 2013.

SEGUNDO: ESTABLECER el mecanismo a seguir en el proceso de Consulta Pública para el Ingreso Máximo Permitido a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. y el Pliego Tarifario de Transmisión correspondiente, el cual se desarrollará en dos partes como sigue:

I Parte. Consulta de la propuesta de cálculo del Ingreso Máximo Permitido a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A.

II Parte. Consulta de la Propuesta de Pliego Tarifario de Transmisión, presentada por la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A.

TERCERO: COMUNICAR a todos los interesados en participar en la **Parte I** de esta Consulta Pública, que a partir del **6 de abril de 2009** estará disponible el documento que contiene la **propuesta de Ingreso Máximo Permitido**, con un análisis en detalle de la metodología, datos y cálculos realizados. Dicho documento está disponible en las Oficinas de la Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de esta Autoridad y en nuestra página en internet: <http://www.asep.gob.pa>.

CUARTO: ANUNCIAR que la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos, aceptará comentarios de la ciudadanía sobre la **Parte I** de esta Consulta Pública a partir del 6 de abril de 2009 hasta el 24 de abril de 2009, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Presentación de Comentarios:

- a. Las personas y/o empresas interesadas podrán presentar sus comentarios en las Oficinas de la Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos ubicadas en el primer piso del edificio Office Park, ubicado en la intersección de la vía España con la vía Fernández de Córdoba.
- b. Los comentarios deben presentarse mediante una nota original y una fotocopia, así como en un CD o cualquier otro medio electrónico, en un sobre cerrado que deberá distinguirse con la siguiente leyenda:
*“CONSULTA PÚBLICA – PARTE I. Consulta para el Cálculo del Ingreso Máximo Permitido a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A.
Atención: Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario”*
- c. Los comentarios y la información que se presente deben estar explicados claramente y enfocados en el tema, considerando la metodología aprobada en el Reglamento de Transmisión y podrán acompañarse de la documentación técnica que respalda la posición.
- d. El día 24 de abril de 2009 a las 3:30 p.m. la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos, levantará un acta donde dejará constancia del nombre de las personas y/o empresas que han presentado comentarios sobre esta parte de la Consulta Pública.

2. Periodo de revisión de los comentarios:

Los comentarios presentados estarán disponibles al público a medida que se van recibiendo en las Oficinas de la Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos.

QUINTO: ORDENAR a la **Empresa de Transmisión Eléctrica S.A.**, que **presente** a la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos la propuesta de Pliego Tarifario de Transmisión que corresponda al Ingreso Máximo Permitido propuesto, con sus modelos de cálculo y la debida sustentación a más tardar **el 24 de abril de 2009**, misma que será evaluada por esta Autoridad y sometida a Consulta Pública.

SEXTO: COMUNICAR a todos los interesados en participar en la **Parte II** de esta Consulta Pública, que a partir del **15 de mayo de 2009**, **estará disponible el documento que contiene la propuesta de Pliego Tarifario** presentada por la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A., con un análisis en detalle, datos y cálculos realizados por esta Autoridad. Esta documentación podrá obtenerse en las Oficinas de la Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos o en nuestra página en internet: <http://www.asep.gob.pa>.

SÉPTIMO: ANUNCIAR que la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos aceptará comentarios sobre la **Parte II** de esta Consulta Pública a partir del 15 de mayo de 2009 hasta el 5 de junio de 2009, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. Presentación de Comentarios:

- a. Las personas y/o empresas interesadas podrán presentar sus comentarios en las Oficinas de la Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos ubicadas en el primer piso del edificio Office Park, ubicado en la intersección de la vía España con la vía Fernández de Córdoba.

- b. Los comentarios deben presentarse mediante una nota original y una fotocopia, así como en un CD o cualquier otro medio electrónico, en un sobre cerrado que deberá distinguirse con la siguiente leyenda:

“CONSULTA PÚBLICA – PARTE II. Consulta del Pliego Tarifario de la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A.

Atención: Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario”

- c. Los comentarios y la información que se presente deben estar explicados claramente y enfocados en el tema, considerando la metodología aprobada en el Reglamento de Transmisión y podrán acompañarse de la documentación técnica que respalda la posición.
- d. El día 5 de junio de 2009 a las 3:30 p.m. la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos, levantará un acta donde dejará constancia del nombre de las personas y/o empresas que han presentado comentarios sobre esta parte de la Consulta Pública.

2. Periodo de revisión de los comentarios:

Los comentarios presentados estarán disponibles al público a medida que se van recibiendo en las Oficinas de la Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos.

OCTAVO: COMUNICAR que los comentarios que esta Autoridad Reguladora reciba a las propuestas sometidas a Consulta Pública conforme a la presente Resolución estarán disponibles en nuestra página de internet durante todo el periodo de la Consulta. Cualquier interesado en obtener copias podrá solicitarla a su costo, en la Dirección Nacional de Electricidad, Agua Potable y Alcantarillado Sanitario en horario de 7:30 a.m a 3:30 p.m.

NOVENO: ANUNCIAR que la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos comunicará a la ciudadanía de la realización de esta Consulta Pública a través de un aviso en su página electrónica y en dos (2) diarios de circulación nacional durante tres (3) días calendario.

DÉCIMO: ANUNCIAR que la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos evaluará todos los comentarios recibidos sobre la PARTE I y PARTE II de esta Consulta Pública y los análisis y consideraciones sobre los mismos, se darán a conocer mediante Resolución.

DÉCIMOPRIMERO: ORDENAR a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A., que presente antes del 1° de mayo de 2009 su Estado Financiero a diciembre de 2008, debidamente auditado por una firma de auditoría externa.

DÉCIMOSEGUNDO: Esta Resolución rige a partir de su expedición.

Fundamento de Derecho: Ley 26 de 29 de enero de 1996 y sus modificaciones; Ley 6 de 3 de febrero de 1997 y sus modificaciones; Ley 6 de 22 de enero de 2002 y Resolución JD-5216 de 14 de abril de 2005 y sus modificaciones.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE,

VICTOR CARLOS URRUTIA G.
Administrador General



AUTORIDAD NACIONAL LOS SERVICIOS PÚBLICOS

CONSULTA PÚBLICA

ANEXO I

INGRESO MÁXIMO PERMITIDO PARA LA EMPRESA DE TRANSMISION ELÉCTRICA, S.A. PARA EL PERIODO 2009-2013

METODOLOGÍA DE CÁLCULO

Abril 2009

**REALIZADO CON LA ASESORÍA DE LA FIRMA
MERCADOS ENERGÉTICOS CONSULTORES, S.A.**

CÁLCULO DEL INGRESO MÁXIMO PERMITIDO PARA EL PERIODO 2009-2013

CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| PARTE I – INGRESO MÁXIMO PERMITIDO POR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN | 5 |
| CAPÍTULO I: ANÁLISIS Y PROPUESTA DE EMPRESA COMPARADORA PARA ETESA | 5 |
| | 5 |
| 1. CONCLUSIONES PARA SELECCIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA | 6 |
| 2. PARÁMETROS COMPARADORES PARA TRANSMISIÓN | 7 |
| CAPÍTULO II: ESTIMACIÓN DE LA TASA RAZONABLE DE RENTABILIDAD | 7 |
| 1. ANÁLISIS DE LA TASA | 8 |
| 2. CONCLUSIONES | 9 |
| CAPÍTULO III: CÁLCULO DEL INGRESO MÁXIMO PERMITIDO POR LA ACTIVIDAD DE TRANSMISIÓN | 10 |
| 1. COMPONENTES | 10 |
| 2. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DEL SISTEMA PRINCIPAL DE TRANSMISIÓN | 12 |
| 3. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DE CONEXIÓN AL SISTEMA DE TRANSMISIÓN | 24 |
| PARTE II – INGRESO MÁXIMO PERMITIDO POR EL SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA | 29 |
| CAPÍTULO I: REVISIÓN Y REDEFINICIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA DEL CND | 29 |
| 1. EMPRESA COMPARADORA PARA EL CND: | 29 |
| CAPÍTULO II: INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DEL SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA | 29 |
| 1. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DEL CENTRO NACIONAL DE DESPACHO | 29 |
| 2. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DE HIDROMETEOROLOGÍA | 36 |
| 3. SÍNTESIS DE LOS RESULTADOS | 41 |
| ANEXOS | 43 |
| ANEXO I: INGRESO MAXIMO PERMITIDO | 44 |
| ANEXO II: ANÁLISIS PARA DETERMINAR LA EMPRESA COMPARADORA PARA TRANSMISIÓN. | 46 |
| 1. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA VIGENTE Y DE ETESA | 46 |
| 1.2. CARACTERIZACIÓN DEL CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE TRANSBA | 47 |
| 1.3. GESTIÓN TÉCNICA | 48 |
| 1.4. GESTIÓN DE COSTOS | 56 |
| 1.5. CONCLUSIONES DE LA GESTIÓN DE ETESA | 59 |
| 2. ELECCIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA PARA TRANSMISIÓN | 59 |
| 3. RESUMEN DE CONCLUSIONES DE ESTUDIO | 70 |
| ANEXO III: RETORNO SOBRE EL CAPITAL PARA LA ACTIVIDAD DE TRANSMISIÓN EN PANAMÁ | 73 |
| 1. METODOLOGÍA | 74 |
| 2. DESARROLLO | 77 |
| 2.1. RENDIMIENTO DEL CAPITAL PROPIO | 78 |
| 2.2. COSTO DE ENDEUDAMIENTO | 85 |
| 2.3. ESTRUCTURA DE CAPITAL - COSTO PROMEDIO DE CAPITAL (WACC) | 87 |
| ANEXO IV: ANÁLISIS PARA DETERMINAR LA EMPRESA COMPARADORA PARA EL CND. | 92 |
| 1. METODOLOGÍA | 92 |
| 2. ANÁLISIS DE LA EMPRESA COMPARADORA PARA EL CENTRO NACIONAL DE DESPACHO | 92 |
| 3. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE CND | 97 |
| 4. DEFINICIÓN DE LOS INDICADORES DE COSTO DEL CND PARA 2009-2013 | 100 |
| 5. RESUMEN DE CONCLUSIONES DE ESTUDIO | 102 |

| | |
|---|------------|
| ESTRUCTURA ORGÁNICA DE CAMMESA | 104 |
| APÉNDICE 3 | 105 |
| DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DE CAMMESA | 105 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | 105 |
| GERENCIA DE ATENCIÓN A AGENTES | 106 |
| GERENCIA DE COORDINACIÓN | 107 |
| GERENCIA DE INFORMÁTICA..... | 108 |
| GERENCIA DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN | 110 |
| GERENCIA DE ANÁLISIS Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN | 112 |
| GERENCIA DE OPERACIONES..... | 114 |
| PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN DE HIDROMETEREOLOGÍA..... | 115 |

INTRODUCCION

El Ingreso Máximo Permitido (IMP) para la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. correspondiente al período julio 2009 – junio 2013, ha sido calculado de acuerdo al Régimen Tarifario de Transmisión de Electricidad que forma parte del Reglamento de Transmisión, aprobado mediante la Resolución JD-5216 del 14 de abril de 2005, modificado mediante Resolución NO. AN-2504 de 18 de marzo de 2009. El Artículo 96 de la Ley No.6 del 3 de febrero de 1997 establece que el Régimen Tarifario está compuesto por reglas relativas a procedimientos, metodologías, fórmulas, estructuras, opciones, valores y, en general, a todos los aspectos que determinan el cobro de las tarifas sujetas a regulación.

El numeral 1 del Artículo 98 de la Ley No.6, señala que la Autoridad de los Servicios Públicos (ASEP) definirá periódicamente las fórmulas tarifarias separadas, para los servicios de transmisión, distribución, venta a clientes regulados y operación integrada. Además, indica que de acuerdo con los estudios que realice, la ASEP podrá establecer topes máximos y mínimos tarifarios, de obligatorio cumplimiento por parte de las empresas y podrá definir las metodologías para la determinación de tarifas.

El numeral 2 del Artículo 98 de la Ley No.6, establece que para fijar sus tarifas, las empresas de transmisión y distribución prepararán y presentarán, a la aprobación de la ASEP, los cuadros tarifarios para cada área de servicio y categoría de cliente, los cuales deben ceñirse a las fórmulas, topes y metodología establecidas por la ASEP.

El artículo 82 de la mencionada Ley, establece que la remuneración de los servicios de la Empresa de Transmisión provienen de los cargos por el acceso y uso de la red de transmisión, por el servicio de operación integrada, por los servicios de la red meteorológica e hidrológica, y por los estudios básicos que se pongan a disposición de posibles inversionistas.

El Artículo 100 establece que las fórmulas tarifarias tendrán una vigencia de cuatro años. Excepcionalmente podrán modificarse, de oficio o a petición de parte, antes del plazo indicado, cuando sea evidente que se cometieron graves errores en su cálculo, que lesionan injustamente los intereses de los clientes o de la empresa; o que ha habido razones de caso fortuito o fuerza mayor, que comprometen en forma grave la capacidad financiera de la empresa para continuar prestando el servicio en las condiciones tarifarias previstas.

El artículo 101 de la referida Ley No. 6, señala que los costos de la Empresa de Transmisión, serán cubiertos bajo el supuesto de eficiencia económica en el desarrollo del plan de expansión y en la gestión de la empresa, y que no se puede trasladar a los clientes los costos de una gestión ineficiente, además de establecer que se le debe permitir tener una tasa razonable de rentabilidad;

Para efectos que la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA), cumpla con la presentación de un tope en el ingreso de su actividad de transmisión, tal como lo especifica el artículo 98 mencionado anteriormente, es necesario determinar el "Ingreso Máximo Permitido" que dicha empresa pueda percibir para cubrir los costos de inversión, administración, operación y mantenimiento de la red nacional de transmisión, así como los costos del Centro Nacional de Despacho (CND) y los costos relacionados con la función hidrológica y meteorológica;

De acuerdo a la Ley y al Reglamento establecido, se sigue el siguiente procedimiento:

- Se seleccionan empresas comparadoras con el fin de medir la eficiencia en la gestión de la empresa de transmisión tal como lo establece el artículo 101 de la ley. Se definen indicadores

comunes para la empresa comparadora llamados comparadores.

- Se fija la tasa de rentabilidad para la actividad de transmisión.
- Se calculan los Ingresos Máximos Permitidos a la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. (ETESA) por el servicio de transmisión y por el servicio de operación integrada.

En el ANEXO I se presentan los cuadros que resumen el cálculo del IMP para cada año calendario y cada año tarifario y el Valor Presente del mismo.

PARTE I – INGRESO MÁXIMO PERMITIDO POR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN

CAPÍTULO I: ANÁLISIS Y PROPUESTA DE EMPRESA COMPARADORA PARA ETESA

Para la determinación de los costos eficientes del sistema de transmisión el Reglamento de Transmisión, en su artículo 173, establece que debe seleccionarse una empresa comparadora con el fin de medir la eficiencia en la gestión de la Empresa de Transmisión Eléctrica, S.A. Asimismo, deben definirse indicadores para la empresa comparadora llamados comparadores.

Los comparadores son parte de los elementos para el cálculo de los ingresos máximos permitidos de ETESA. Finalmente se establece que los indicadores que se aplican en un periodo tarifario permanecerán vigentes en los siguientes periodos tarifarios hasta que no haya indicaciones fehacientes de que se deben modificar los mismos, en cuyo caso se deberá efectuar un nuevo análisis de los mismos.

La empresa comparadora desde el año 2001 es la Empresa de Transmisión de Buenos Aires (TRANSBA). Para el período actual, se realizó una investigación sobre empresas transmisoras considerando que estén organizadas con criterio de eficiencia y evaluadas de acuerdo a prácticas reconocidas internacionalmente, ser especialistas en el transporte de energía eléctrica, explotar instalaciones de características técnicas similares a ETESA y que su información sea de acceso público.

Se analizó las siguientes empresas de transmisión que dan servicio similar a ETESA y que tienen un alto nivel de eficiencia:

- TRANSBA de Argentina
- Compañía Nacional de Transmisión Eléctrica TRANSELEC de Chile
- ISA de Colombia

Del documento “Costs of constructing new transmission assets at 380kV within the European Union, Norway and Switzerland” se obtuvo información de las siguientes empresas de la Unión Europea:

- Eltra/Elkraft de Dinamarca
- Fingrid de Finlandia
- Terna de Italia
- Tennet de Holanda
- Statnett de Noruega

-
- Rede Eléctrica Nacional de Portugal (REN)
 - Red Eléctrica de España (REE)
 - Svenska Kraftnats de Suecia

Del análisis realizado, los indicadores calculados para TRANSBA se encuentran por debajo de los indicadores de las empresas del benchmarking.

Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Transmisión, se evaluó la gestión de ETESA para el periodo 2005-2007 a lo efectos de comprobar si la empresa alcanzó los objetivos de eficiencia previstos en la regulación. Este análisis se realiza a través de:

- Análisis de la gestión técnica a través de los indicadores de calidad de servicio previstos en el Reglamento de Transmisión.
- Análisis de la gestión de costos.

A la vez, se analizó la eficiencia de la gestión de la empresa comparadora para ETESA utilizada en la revisión tarifaria anterior (TRANSBA) para efectos de determinar si existen evidencias fehacientes para modificar los indicadores utilizados.

A partir del análisis de los puntos anteriores se fijaron indicadores (comparadores) de costos eficientes de ETESA para el periodo tarifario 2009 - 2013.

Los resultados del estudio fueron los siguientes. Con respecto a:

- ETESA ha logrado mejorar el indicador global de costos eficientes de administración, operación y mantenimiento de 3,46% en 2003 al 2,47% en 2007. Esta ganancia significativa en la eficiencia se explica básicamente por el aumento significativo de activos con una reducción del gasto operativo. La composición del gasto muestra una elevada participación de los gastos de administración (52%) en el total de gastos de la empresa que supera el valor del 35% fijado como meta eficiente.
- En el periodo 2004-2007 TRANSBA recibió una recomposición parcial de sus ingresos regulatorios (aumento promedio 25%) sin haberse realizado aún y con fecha incierta la revisión integral comprometida en el proceso de renegociación del contrato. Los costos operativos se incrementaron un 78% debido a la recomposición de salarios y otros gastos impulsados por el contexto inflacionario. Respecto de las redes eléctricas el crecimiento de la demanda sin la realización de las obras para la ampliación de la infraestructura trajo crecientes dificultades para disponer de las instalaciones para mantenimiento debido a la falta de reserva de transmisión y transformación.

1. CONCLUSIONES PARA SELECCIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA

En el ANEXO II se explica la metodología desarrollada para la selección de la empresa comparadora. De este análisis se ha concluido que debe mantenerse a la empresa TRANSBA de Argentina, por lo siguiente:

- 1.1. La gestión de TRANSBA muestra indicadores eficientes en su gestión de costos, calidad operativa y de servicio.
- 1.2. TRANSBA mantiene su liderazgo en materia de eficiencia de gestión de costos como lo demuestra el benchmarking internacional y donde se han incluido los datos de la revisión tarifaria del año 2006 de la empresa TRANSELEC de Chile.

- 1.3. TRANSBA mantiene sus indicadores de gestión por lo que se deberían mantener los indicadores referidos a ETESA igual que en el período tarifario anterior.
- 1.4. La composición del gasto de TRANSBA, con un gasto de 18% para los gastos de administración y el 82% para Operación y Mantenimiento son de una calidad superior a los fijados en la Regulación del 35% y 65% respectivamente, lo que muestra el mantenimiento de la excelencia en la empresa comparadora.
- 1.5. El indicador de costos eficientes de TRANSBA ajustado por los diferenciales de contaminación salina y nivel isocerámico resulta de un indicador de costos eficientes para ETESA de 2.1% que es igual al determinado en la revisión tarifaria anterior.
- 1.6. Del análisis de la gestión de ETESA llevado a cabo, la principal conclusión alcanzada es el hecho de que no existen obstáculos externos de relevancia que impidan a ETESA alcanzar los niveles de desempeño mostrados por TRANSBA. En otras palabras, TRANSBA es una referencia exigente pero a la vez “alcanzable” como empresa comparadora.

2. PARÁMETROS COMPARADORES PARA TRANSMISIÓN

- 2.1. Para la estimación de los ingresos máximos permitidos para el sistema de transmisión de ETESA, se utilizaron los *comparadores* de Costos $OMT\%^{M*}$ y $ADMT\%^{M*}$ a partir de los coeficientes de costos de la Empresa Comparadora seleccionada.
 - $OMT\%^{M*}$ - costos de operación y mantenimiento como porcentaje del activo fijo bruto eficiente del sistema principal de transmisión y de conexión, calculados sobre la base de los respectivos costos de la Empresa Comparadora.
 - $ADMT\%^{M*}$ - costos de administración como porcentaje del activo fijo bruto eficiente del sistema principal de transmisión y de conexión, calculados sobre la base de los respectivos costos de la Empresa Comparadora.
- 2.2. El nuevo Régimen Tarifario estableció que los indicadores $OMT\%^{M*}$ y $ADMT\%^{M*}$ de la empresa comparadora permanecerán constantes a lo largo de todo el período tarifario.
- 2.3. Los *comparadores* calculados con los datos de TRANSBA a reconocer a ETESA para esta actualización tarifaria son en total 2.18%, así:
 - $OMT\%^{M*} = 1.42\%$
 - $ADMT\%^{M*} = 0.76\%$

CAPÍTULO II: ESTIMACIÓN DE LA TASA RAZONABLE DE RENTABILIDAD

La Ley No. 6 de 3 de febrero de 1997, por la cual se dicta el Marco Regulatorio e Institucional para la prestación del Servicio Público de Electricidad, en su artículo 101 señala lo siguiente:

“Los costos utilizados como base para el cálculo de tarifas, deben permitir a la Empresa de Transmisión tener una tasa razonable de rentabilidad, antes de aplicarse el impuesto sobre la renta, sobre el activo fijo neto invertido a costo original. Para efectos de este cálculo, se define como razonable aquella tasa que no difiera más de dos puntos de la suma de la tasa de interés anual de los bonos de treinta años del tesoro de los Estados Unidos de América, más una prima de siete puntos en concepto del riesgo del negocio de transmisión en el país. La tasa de interés

mencionada se calculará como el promedio de las tasas efectivas durante los doce meses anteriores a la revisión de la fórmula tarifaria.”

La Ley busca proveer a los operadores del sistema una rentabilidad que guarde relación con el grado de eficiencia operativa de la empresa y que sea similar a otras actividades de riesgo comparable, tanto en mercados nacionales como internacionales.

En el presente estudio, al igual que en la revisión tarifaria llevada a cabo en el año 2005, se aplicó una metodología CAPM / WACC. El CAPM permite determinar el costo del capital propio, esto es, el rendimiento solicitado por los accionistas; y efectuar la comparación del caso bajo análisis con empresas que pertenecen a la misma industria y desarrollan actividades en condiciones similares de riesgo. Por otra parte, y considerando que la expansión, operación y mantenimiento de redes se financia con capital propio y endeudamiento, en la mayoría de las prácticas regulatorias se prefiere la estimación de la tasa de retorno a través del cálculo de la WACC. Así, el método adiciona al costo del capital propio, previamente calculado por CAPM, el costo marginal de endeudamiento, y pondera ambos componentes en función del endeudamiento óptimo para la actividad.

En el ANEXO III se explica en forma detallada el cálculo del costo de capital en el mercado. Según las estimaciones realizadas, la tasa de retorno real en el mercado resulta igual a 8,88 % antes de impuestos. La siguiente tabla resume los principales resultados del estudio.

COSTO DE CAPITAL REAL (%)

| Componentes | | Concepto/Fórmula | Fuente | Esc Promedio 12 meses [2008] |
|---|--------------------------|--|---|------------------------------------|
| Costo Nominal del Capital después de impuestos (%) | WACC | $k_E * (1 - W_D) + k'_D * W_D$ | | 7.65 |
| Inflación en USD largo plazo [%] | Pi_{USA} | Inflación esperada de Largo Plazo en dólares | Spread Indexed UST-10 vs Nominal UST-10. Federal Reserve. | 1.89 |
| Costo Real del Capital antes de impuestos (%) | WACC'_R | $[(1+WACC)/(1+Pi)]-1$ | | 8.88 |

1. ANÁLISIS DE LA TASA

Según se indicó anteriormente, la Ley 6 fija bandas de variación posibles para la tasa de retorno sobre capital y la tasa calculada no debe diferir más de dos puntos de la suma de la tasa de interés anual de los bonos de treinta años del tesoro de los Estados Unidos de América, más una prima de siete puntos en concepto de riesgo del negocio de transmisión en el país.

La tasa efectiva de los bonos del tesoro de los Estados Unidos de América a 30 años (UST30) basado en las cotizaciones de la última emisión de dicho bono y de acuerdo a los registros del sistema “Reuters 3000”, suministrados por el Banco Nacional de Panamá es el siguiente:

| FECHA: | UST30 (rendimiento) |
|-----------------|---------------------|
| Enero-08 | 4.33 |
| Febrero-08 | 4.52 |
| Marzo-08 | 4.39 |
| Abril-08 | 4.44 |
| Mayo-08 | 4.60 |
| Junio-08 | 4.69 |
| Julio-08 | 4.56 |
| Agosto-08 | 4.50 |
| Septiembre-08 | 4.27 |
| Octubre-08 | 4.16 |
| Noviembre-08 | 3.98 |
| Diciembre-08 | 2.86 |
| Promedio | 4.28 |

De este modo el valor medio según la Ley resulta 11.28 %, según el siguiente cálculo:

| | |
|---|--------------|
| Tasa de Bono Tesoro de EE.UU. 30 años (%) | 4.28 |
| Premio por riesgo de Transmisión en el país (%) | 7.00 |
| TASA DE RETORNO media según la Ley (%) | 11.28 |

A continuación se muestra la comparación entre la tasa de referencia calculada y explicada en el ANEXO III de este informe, con respecto a las bandas máximas de variación y el retorno obtenido para el transporte de energía eléctrica.

| | |
|---|-------|
| TASA DE RETORNO media según la Ley (%) | 11.28 |
| Banda Artículo 101 de la Ley 6 - Máxima (%) | 13.28 |
| Banda Artículo 101 de la Ley 6 - Mínima (%) | 9.28 |
| RETORNO ESTIMADO DE REFERENCIA- WACC (%) | 8.88 |

2. CONCLUSIONES

Como se puede observar la tasa de retorno estimada mediante el análisis de mercado con el método de cálculo planteado es inferior a la banda mínima que resulta de la aplicación del Artículo 101 de la Ley 6. Por lo tanto, no es razonable ni se justifica utilizar una tasa de rentabilidad mayor. Entonces, se utiliza **el límite inferior de la banda de aceptación, es decir una tasa real antes de impuestos de 9.28%** para el cálculo de los Ingresos Máximos Permitidos a la Empresa de Transmisión Eléctrica para el período de 1 de julio de 2009 al 30 de junio de 2013. Se observa una reducción de 70 puntos, casi 7%, con respecto a la tasa de retorno aplicada en la revisión tarifaria anterior.

CAPÍTULO III: CÁLCULO DEL INGRESO MÁXIMO PERMITIDO POR LA ACTIVIDAD DE TRANSMISIÓN

De acuerdo al Régimen Tarifario aprobado, el Ingreso Máximo Permitido (IMP) por la actividad de Transmisión en el período tarifario se determinará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$IPT = IPSPT + IPCT$$

La metodología seguida para el cálculo de cada uno de los componentes del IMP es la indicada en el Régimen Tarifario vigente.

La fórmula básica de cálculo de los Ingresos Máximos Permitidos (IMP) tanto del Sistema Principal de Transmisión como de los Activos de Conexión, tiene como objetivo cubrir los costos de explotación y remunerar razonablemente los activos de la empresa de Transmisión, considerando el flujo de caja necesario a dichos efectos.

Los elementos necesarios para el cálculo son:

- Base de capital
- Depreciación de activos
- Retorno sobre activos
- Coeficientes de costos

1. COMPONENTES

1.1. Base de Capital

La Base de Capital se conformó para cada año del período 2009-2013 sumando los siguientes componentes:

- Activos del Sistema Principal de Transmisión y los bienes de Planta General en libros al 31 de diciembre del 2008, ajustando las capitalizaciones del período 2005-2008 de acuerdo a criterios de eficiencia establecidos en el régimen.
- Los activos del Sistema Principal que se incorporan en el período tarifario, de acuerdo al Plan de Inversiones de ETESA aprobado por la ASEP.
- Los retiros de activos previstos por ETESA

La Base de Capital para cada año del período, tomó en consideración los activos valorados en libros al 31 de diciembre del 2008, ajustando las capitalizaciones del período 2005-2008 de acuerdo a criterios de eficiencia establecidos en el régimen. No fueron considerados los activos fijos calificados como No Productivos.

El siguiente cuadro presenta el valor total de los activos de ETESA al 31 de diciembre de 2008, de acuerdo a información contable:

| EMPRESA DE TRANSMISION, S.A. BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008 | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| ACTIVO FIJO | COSTO | DEPRECIACION | VALOR NETO |
| CONEXIÓN | 23,629,919 | 11,818,937 | 11,810,982 |
| SISTEMA PRINCIPAL | 298,205,409 | 101,152,982 | 197,052,427 |
| SUB TOTAL | 321,835,328 | 112,971,919 | 208,863,409 |
| HIDRO | 4,770,995 | 2,336,925 | 2,434,070 |
| PROPIEDADES Y PLANTA | 29,278,380 | 21,115,851 | 8,162,529 |
| CND | 7,307,323 | 6,518,847 | 788,476 |
| PLANTA GENERAL NO PRODUCTIVO | 6,366,085 | 4,089,824 | 2,276,261 |
| COSTO TOTAL | 369,558,111 | 147,033,366 | 222,524,745 |
| | | | |
| SPT + Planta General + Conexión | 351,113,708 | 134,087,770 | 217,025,938 |

1.2. Tasa de Depreciación

De acuerdo a información contable proporcionada por ETESA¹ se estimó una tasa de depreciación media para los activos del Sistema Principal, usando el desglose de los activos del Sistema Principal y la Planta General, y para los activos de Conexión existentes del período del 31 de diciembre de 2004 a diciembre de 2007. El cuadro a continuación resume el cálculo:

TASA DE DEPRECIACIÓN PROMEDIO : AÑOS 2005-2007

| Activo | Costo Bruto | | Depreciación y Amortizaciones | | Tasa de Depreciación Media |
|----------|----------------------|-------------|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| SPT | dic.2004 | 26,512.417 | dic.2005 | 5,405.642 | 2.62% |
| Conexión | | 29,320.498 | | 391.222 | 1.33% |
| SPT | dic.2005 | 203,956.106 | dic.2006 | 7,607.302 | 3.73% |
| Conexión | | 29,603.423 | | 916.632 | 3.10% |
| SPT | dic.2006 | 261,611.970 | dic.2007 | 8,175.144 | 3.12% |
| Conexión | | 29,400.126 | | 964.343 | 3.28% |
| SPT | Tasa de Depreciación | | 2005-2007 | | 3.16% |
| Conexión | Promedio | | | | 2.57% |

Para las inversiones a ejecutarse en el presente período tarifario, se estimó una tasa de depreciación de 3% anual, en función de tratarse básicamente de equipamiento eléctrico.

1.3. Tasa de Rentabilidad y Tasa de Descuento

Se ha utilizado la tasa calculada en el capítulo anterior de 9.28%.

1.4. y factores de descuento deben ser utilizados por *Coefficientes de Costos*

¹ Bienes e Instalaciones en Servicio al 31/12/07, con tasas de depreciación estimadas para cada rubro de activos

Los comparadores calculados con los datos de TRANSBA a aplicar para esta actualización tarifaria son:

- $OMT\%^{M*} = 1.42\%$
- $ADMT\%^{M*} = 0.76\%$

2. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DEL SISTEMA PRINCIPAL DE TRANSMISIÓN

Los ingresos máximos permitidos $IPSPT_i$ a la Empresa de Transmisión para cubrir los costos del sistema principal de transmisión en el año calendario (i) se calculan de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IPSPT_i = ADMTSP_i + OMTSP_i + ACTSPT_i * DEP\% + ACTNSPT_i * RRT + GA$$

COSTOS DE ADMINISTRACIÓN Y COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Los ingresos permitidos para cubrir los costos de administración $ADMTSP_i$ y los de operación y mantenimiento $OMTSP_i$ se obtienen de multiplicar el coeficiente eficiente respectivo indicado en el numeral 1.4 anterior por los activos brutos eficientes (VNR) de la empresa.

De acuerdo a la normativa, los activos eficientes al comienzo del período tarifario se calculan como el VNR de los activos del Sistema Principal de Transmisión.

ETESA presentó a la ASEP valores de VNR para sus instalaciones en dos oportunidades: i) en septiembre de 2008 y ii) en febrero de 2009. Del análisis de costos realizado resultan diferencias de valores. Adicionalmente, la empresa no ha justificado adecuadamente el incremento de VNR.

Las siguientes tablas detallan el VNR de las instalaciones eficientes de ETESA sin considerar la Planta General.

Para calcular el VNR se tomó como punto de partida las estimaciones de ETESA en base a precios de licitaciones realizadas en el período 2005-2007, cuya síntesis se presenta a continuación²:

² *Cálculo de VNR de Líneas y Subestaciones*. ETESA, Feb. 2009.

VNR DE LAS LINEAS DEL SISTEMA PRINCIPAL DE TRANSMISIÓN
Valores en Balboas de Diciembre de 2008

| | Lineas | Nº del Circuito | Longitud (km) | Nº Total de Torres | VNR | Costo por km |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------|
| 883 | | | | | | |
| Doble Circuito | Lineas de 230 kV | | | | | |
| | Bayano - Pacora - Panamá II | 230 - 1A, 1B | 68 | 186 | 14,187,450 | 208,210 |
| | Bayano - Panamá II | 230 - 2A | | | | |
| | Panamá II - Panamá | 230 - 1C Y 2B | 13 | 35 | 2,694,241 | 208,210 |
| | Panamá - Chorrera | 230 - 3A Y 4A | 39 | 107 | 7,581,313 | 194,393 |
| | Chorrera - Llano Sánchez | 230 - 3B Y 4B | 142 | 353 | 27,640,688 | 194,393 |
| | Llano Sánchez - Veladero | 230 - 5A Y 6A | 109 | 274 | 21,258,778 | 194,393 |
| | Veladero - Mata de Nance | 230 - 5B Y 6B | 84 | 219 | 16,424,233 | 194,393 |
| | Mata de Nance - Fortuna | 230 - 7 Y 8 | 38 | 96 | 7,289,724 | 194,393 |
| | Veladero - Llano Sánchez | 230 - 14 Y 15 | 110 | 274 | 27,542,646 | 250,228 |
| | Veladero - Guasquitas | 230 - 16 Y 17 | 84 | 232 | 21,094,259 | 250,228 |
| | Llano Sánchez - Panamá II | 230 | 195 | | 48,794,548 | 250,228 |
| | Lineas de 115 kV | | | | | |
| | Bahía Las Minas No.1 - Santa Rita | 115 - 1BY 2B | 6 | 19 | 1,072,289 | 172,950 |
| | Santa Rita - Cáceres (1) | 115 - 1A Y 2A | 47 | 145 | 9,751,493 | 207,479 |
| Panamá - Cemento Panamá - Bahía Las Minas No.2 (2) | 115 - 4A, 4B | 59 | 147 | 10,273,220 | 172,950 | |
| Panamá - Bahía Las Minas No.2 (2) | 115 - 3 | | | | | |
| Mata de Nance - Caldera | 115 - 15 Y 16 | 25 | 66 | 4,076,900 | 163,076 | |
| Circuito Sencillo | Lineas de 230 kV | | | | | |
| | Mata de Nance - Progreso | 230 - 9 | 54 | 154 | 6,835,555 | 126,584 |
| | Progreso - Frontera | 230 - 10 | 10 | 29 | 1,227,868 | 126,584 |
| | Guasquitas - Fortuna | 230 - 18 | 16 | 42 | 3,472,794 | 217,050 |
| | Fortuna - Changuinola (3) | 230 | 119 | | 19,344,374 | 162,558 |
| | Lineas de 115 kV | | | | | |
| | Panamá - Cáceres (4) | 115 - 12 | 1 | 6 | 1,025,733 | 1,282,167 |
| Total - Sistema Principal | | | | | 251,588,105 | |

VNR Subestaciones- Sistema Principal
Valores en Balboas de Diciembre de 2008

| Sistema Principal | VNR |
|-------------------------------|--------------------|
| Patio 230KV-Panamá II | 12,917,251 |
| Patio 230KV-Panamá | 25,862,834 |
| Patio 230KV-Chorrera | 8,939,995 |
| Patio 230KV-Llano Sánchez (1) | 29,550,347 |
| Patio 230KV-Veladero | 27,685,341 |
| Patio 230KV-Mata de Nance | 25,789,504 |
| Patio 230KV-Progreso | 12,027,666 |
| Patio 115Kv-Panamá | 19,933,304 |
| Patio 115Kv-Mata de Nance | 5,333,090 |
| Patio 115Kv-Santa Rita | 5,633,367 |
| Patio 115Kv-Cáceres | 7,848,070 |
| Patio 230KV-Guasquitas | 7,520,407 |
| Patio 115Kv-Caldera | 4,787,885 |
| Patio 230KV-Changuinola | 7,511,617 |
| Patio 230kV-Fortuna Nave 3 | 3,748,230 |
| Total | 205,088,907 |

Al analizar los valores presentados se encontró que la empresa no ha justificado el incremento de 10% en los VNR de las líneas y de 20% en los VNR de las subestaciones que se dio de octubre de 2008 a los entregados en febrero de 2009. Se consideró que de preverse un ajuste para ese periodo el mismo debería ser a la baja por la importante caída del precio de los commodities, por lo cual se espera que en el corto plazo los precios de los equipos baje y no lo contrario, por lo tanto, se ajustaron los valores estimados por ETESA basados en las cotizaciones presentadas.

Adicionalmente, se hizo un ajuste a partir de los siguientes criterios:

- Líneas
 - Se igualó el porcentaje total de costos indirectos (sobre el precio base de los equipamientos) al fijado por el nuevo régimen (14%³)
 - Se estableció en 10,000 US\$/km el costo medio de las indemnizaciones, frente a un valor original de 20,000 US\$/km previsto por ETESA.
- Subestaciones
 - Se igualó el porcentaje total de costos indirectos (sobre el costo base de los equipamientos) al fijado por el nuevo régimen (14%)
 - Se disminuyó el porcentaje por imprevistos a un 5% sobre el costo base de los equipamientos (frente a un 10% previsto por ETESA)

Los VNR resultantes del ajuste anterior se resumen en los siguientes cuadros:

³ Sin tomar en cuenta imprevistos, intereses durante la construcción, estudios de impacto ambiental e indemnizaciones.

**VNR - Líneas de Transmisión
Valores en Balboas de Diciembre 2008**

| Sistema Principal | | | ETESA | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|------------|--------------|
| | Líneas | Nº del Circuito | Longitud (km) | Nº Total de Torres | VNR | Costo por km |
| Doble Circuito | Líneas de 230 kV | | | | | |
| | Bayano - Pacora - Panamá II | 230 - 1A, 1B | 68.14 | 186 | 12,801,971 | 187,877 |
| | Bayano - Panamá II | 230 - 2A | | | | |
| | Panamá II - Panamá | 230 - 1C Y | 12.94 | 35 | 2,431,134 | 187,877 |
| | Panamá - Chorrera | 230 - 3A Y | 39.00 | 107 | 6,910,853 | 177,201 |
| | Chorrera - Llano Sánchez | 230 - 3B Y | 142.19 | 353 | 25,196,260 | 177,201 |
| | Llano Sánchez - Veladero | 230 - 5A Y | 109.36 | 274 | 19,378,739 | 177,201 |
| | Veladero - Mata de Nance | 230 - 5B Y | 84.49 | 219 | 14,971,742 | 177,201 |
| | Mata de Nance - Fortuna | 230 - 7 Y 8 | 37.50 | 96 | 6,645,051 | 177,201 |
| | Veladero - Llano Sánchez | 230 - 14 Y 15 | 110.07 | 274 | 25,084,384 | 227,895 |
| | Veladero - Guasquitas | 230 - 16 Y 17 | 84.30 | 232 | 19,211,534 | 227,895 |
| | Llano Sánchez - Panamá II | 230 | 195.00 | | 44,439,492 | 227,895 |
| | Líneas de 115 kV | | | | | |
| | Bahía Las Minas No.1 - Santa Rita | 115 - 1BY 2B | 6 | 19 | 978,833 | 157,876 |
| | Santa Rita - Cáceres (1) | 115 - 1A Y 2A | 47 | 145 | 8,890,575 | 189,161 |
| Panamá - Cemento Panamá - Bahía Las Minas No.2 (2) | 115 - 4A, 4B | 59 | 147 | 9,377,853 | 157,876 | |
| Panamá - Bahía Las Minas No.2 (2) | 115 - 3 | | | | | |
| Mata de Nance - Caldera | 115 - 15 Y 16 | 25 | 66 | 3,946,908 | 157,876 | |

**VNR - Líneas de Transmisión
Valores en Balboas de Diciembre 2008**

| | Líneas | Nº del Circuito | Longitud (km) | Nº Total de Torres | VNR | Costo por km |
|----------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Circuito Sencillo | Líneas de 230 kV | | | | | |
| | Mata de Nance - Progreso | 230 - 9 | 54 | 154 | 6,210,838 | 115,016 |
| | Progreso - Frontera | 230 - 10 | 10 | 29 | 1,115,651 | 115,016 |
| | Guasquitas - Fortuna | 230 - 18 | 16 | 42 | 3,105,559 | 194,097 |
| | Fortuna - Changuinola (3) | 230 | 119 | | 17,484,454 | 146,928 |
| Líneas de 115 kV | | | | | | |
| Panamá - Cáceres (4) | 115 - 12 | 1 | 6 | 1,025,733 | 1,282,167 | |
| Total - Sistema Principal | | | | | 229,207,562 | |

VNR - Subestaciones - Sistema Principal
Valores en Balboas de Diciembre 2008

| Sistema Principal | VNR |
|----------------------------|--------------------|
| Patio 230KV-Panamá II | 11,534,757 |
| Patio 230KV-Panamá | 20,410,922 |
| Patio 230KV-Chorrera | 7,971,927 |
| Patio 230KV-Llano Sánchez | 27,055,677 |
| Patio 230KV-Veladero | 25,406,097 |
| Patio 230KV-Mata de Nance | 20,759,407 |
| Patio 230KV-Progreso | 9,093,311 |
| Patio 115Kv-Panamá | 17,047,766 |
| Patio 115Kv-Mata de Nance | 4,405,941 |
| Patio 115Kv-Santa Rita | 4,681,989 |
| Patio 115Kv-Cáceres | 6,680,265 |
| Patio 230KV-Guasquitas | 6,722,670 |
| Patio 115Kv-Caldera | 3,925,855 |
| Patio 230KV-Changuinola | 5,887,044 |
| Patio 230kv-Fortuna Nave 3 | 3,333,804 |
| Total | 174,917,431 |

Para la estimación del VNR de las instalaciones eficientes, adicionalmente fueron incorporados los siguientes conceptos:

- *Planta General.* De acuerdo a la modificación introducida en el Art. 180 del RT, en el caso que los valores contables de la Planta General superen 10% con respecto a el VNR de los Activos Eléctricos eficientes, corresponde tomar dicho porcentaje como tope máximo.
- *Proyectos Estratégicos.* Corresponde a las obras contenidas en el Plan de Expansión Indicativo de generación contenida en el Plan SIN 2008 – 2022. De acuerdo a la modificación introducida en el Art. 181 del RT los activos de proyectos estratégicos se consideran únicamente para remunerar *ADMTSPi* y *OMTSPi*, con lo cual debe incluirse en el VNR del SPT.

Proyectos Estratégicos según el Plan de Expansión 2008-2022

| PROYECTO | INICIO OPER. | MMB/. | 2009 | 2010 |
|------------------------------------|---------------------|---------------|--------------|--------------|
| Ampliación S/E Caldera 115/34.5 KV | Jun.09 | 3.845 | 2.243 | |
| S/E Concepción 230/34.5 KV | Jul. 10 | 8.100 | | 4.050 |
| TOTALES | | 11.945 | 2.243 | 4.050 |

Los porcentajes globales de reducción con respecto a la estimación de ETESA, han resultado de 8.8 % para líneas y 14.7 % para Subestaciones.

2.1. Base de Capital del Sistema Principal de Transmisión

La Base de Capital se conformó para cada año del período 2009-2013 sumando los siguientes componentes:

- Activos del Sistema Principal de Transmisión y los bienes de Planta General en libros al 31 de diciembre del 2008, ajustando las capitalizaciones del período 2005-2008 de acuerdo a criterios de eficiencia establecidos en el régimen.
- Los activos del Sistema Principal que se incorporan en el período tarifario, de acuerdo al Plan de Inversiones de ETESA.

- Los retiros de activos previstos por ETESA.

Para calcular la depreciación $ACTSPT_i * DEP\%$ y la rentabilidad $ACTNSPT_i * RRT$, se toman en consideración las tasas de depreciación promedio (vida útil de los activos), la tasa de rentabilidad fijada y el valor de los activos en libros, revisando las inversiones incorporadas en el período bajo un criterio de costos eficientes.

No fueron considerados los activos fijos calificados como No Productivos.

Las tasas de depreciación son las detalladas en el numeral 1.2.

2.1.1. Activos al 31 de Diciembre de 2008

Los cuadros a continuación presentan el valor total y el detalle de los activos de transmisión (brutos y netos) al 31 de diciembre de 2008, de acuerdo a la información contable presentada por ETESA:

EMPRESA DE TRANSMISIÓN, S.A.
BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
(Balboas)

| ACTIVO FIJO | COSTO | DEPRECIACIÓN | VALOR NETO |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| SISTEMA PRINCIPAL | 489.206.493 | 101.132.896 | 388.073.597 |
| LINEAS | 186.108.572 | 57.069.979 | 129.038.593 |
| 230 KV | 166.519.367 | 50.936.606 | 115.582.762 |
| Líneas 230KV-Bayano-Pacora (230-1A) | 5.007.768 | 3.689.430 | 1.318.337 |
| Líneas 230KV-Chorrera-Llano Sánchez (230-3B, 230-4B) | 14.599.502 | 10.883.439 | 3.716.063 |
| Líneas 230KV-Llano Sánchez-Veladero (230-14, 230-15) | 17.449.558,32 | 2.052.593,07 | 15.396.965 |
| Líneas 230KV-Llano Sánchez-Veladero (230-5A, 230-6A) | 20.814.874,85 | 15.083.254,27 | 5.731.621 |
| Líneas 230KV-Mata de Nance-Progreso (230-9) | 3.892.746 | 2.577.289 | 1.315.456 |
| Líneas 230KV-Panamá II-Llano Sánchez (230-12, 230-13) | 55.781.808 | 5.251.556 | 50.530.252 |
| Líneas 230KV-Panamá II-Panamá (230-1C, 230-2B) | 1.550.740 | 1.112.154 | 438.586 |
| Líneas 230KV-Panamá-Chorrera (230-3A, 230-4A) | 4.093.193 | 3.012.046 | 1.081.147 |
| Líneas 230KV-Pacora-Panamá II (230-1B) | 1.859.809 | 1.419.915 | 439.894 |
| L/T 230 KV-PROGRESO-FRONTERA (COSTA RICA) (230-10) | 1.993.987 | 877.428 | 1.116.560 |
| Líneas 230KV-Veladero-Guasquitas (230-16, 230-17) | 13.567.160 | 1.538.195 | 12.028.965 |
| L/T 230 KV-GUASQUITAS-FORTUNA-18 | 3.236.958 | 638.434 | 2.598.524 |
| L/T 230 KV FORTUNA - CHANGUINOLA - FRONTERA | 18.174.978 | 0 | 18.174.978 |
| Líneas 230KV-Mata de Nance-Fortuna (230-7, 230-8) | 4.496.285 | 2.800.872 | 1.695.413 |
| 115 KV | 19.589.205 | 6.133.373 | 13.455.831 |
| Línea 115Kv-CPSA-BLM2 (115-4B) | 2.005.655 | 1.134.783 | 870.872 |
| Líneas 115Kv-BLM1-Santa Rita (115-1B, 115-2B) | 2.763.815 | 343.456 | 2.420.359 |
| Línea 115KV-Panamá CPSA (115-4A) | 4.255.963 | 2.214.873 | 2.041.090 |
| Líneas 115Kv-Mata de Nance-Caldera (115-15, 115-16) | 3.451.704 | 1.745.717 | 1.705.987 |
| Líneas 115Kv-Panamá-Cáceres (115-12) | 978.533 | 107.703 | 870.830 |
| L/T 230 KV-SANTA RITA-PANAMA II | 6.133.534 | 586.841 | 5.546.692 |
| SUBESTACIONES | 112.096.837 | 44.083.003 | 68.013.834 |
| 230 KV | 96.681.630 | 38.515.896 | 58.165.734 |
| PATIO 230 KV-CHORRERA | 7.736.975 | 4.257.743 | 3.479.232 |
| PATIO 230 KV-GUASQUITAS | 5.432.496 | 995.017 | 4.437.479 |
| PATIO 230 KV-LLANO SANCHEZ | 17.399.549 | 5.475.896 | 11.923.652 |
| PATIO 230 KV-MATA DE NANCE | 16.324.679 | 8.546.722 | 7.777.956 |
| PATIO 230 KV-PANAMA | 21.036.973 | 12.338.060 | 8.698.913 |
| PATIO 230 KV-PANAMA II | 10.578.347 | 2.743.258 | 7.835.090 |
| PATIO 230 KV-PROGRESO | 5.027.347 | 2.214.758 | 2.812.589 |
| PATIO 230 KV-VELADERO | 10.974.115 | 1.944.442 | 9.029.673 |
| PATIO 230 KV-NAVE 3 FORTUNA | 2.171.149 | 0 | 2.171.149 |
| 115KV | 14.867.949 | 5.540.835 | 9.327.114 |
| PATIO 115 KV-CACERES | 6.508.238 | 2.886.011 | 3.622.227 |
| PATIO 115 KV-CALDERA | 3.485.740 | 2.081.385 | 1.404.356 |
| PATIO 115 KV-PANAMA | 1.125.974 | 4.609 | 1.121.365 |
| PATIO 115 KV-SANTA RITA | 3.747.996 | 568.829 | 3.179.167 |
| 34.5 KV | | | |
| PATIO 34.5 KV-LLANO SANCHEZ | 547.258 | 26.272 | 520.986 |

En el cuadro anterior se incluyen la línea subterránea 115 KV Panamá-Cáceres y la línea 230 KV Fortuna-Changuinola - Frontera que están actualmente en construcción, el patio 34.5 KV-Chorrera que pasa a conexión y el patio 230 KV- Nave Fortuna el cual está en operación y en proceso de compra por ETESA.

EMPRESA DE TRANSMISIÓN, S.A.
BIENES E INSTALACIONES PLANTA GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
(Balboas)

| ACTIVO/RIG | COSTO | DEPRECIACIÓN | VALOR NETO |
|--------------------------------|------------|--------------|------------|
| PLANTA GENERAL | | | |
| EDIFICIOS Y MEJORAS | 2,479,685 | 1,213,828 | 1,265,857 |
| EQUIPO DE COMUNICACION | 10,671,573 | 7,416,235 | 3,255,338 |
| EQUIPO DE INFORMATICA | 6,748,574 | 5,704,100 | 1,044,474 |
| EQUIPO DE LABORATORIO | 1,362,026 | 1,244,327 | 117,700 |
| EQUIPO DE TRANSPORTE | 4,685,821 | 3,940,416 | 745,405 |
| EQUIPO ELECTRICO MISCELANEO | 263,541 | 66,015 | 197,526 |
| EQUIPO MECANICO | 6,516 | 1,433 | 5,083 |
| EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA | 2,503,091 | 1,429,498 | 1,073,594 |
| TERRENOS | 557,555 | 0 | 557,555 |

El análisis realizado para la Revisión Tarifaria anterior, para evaluar las capitalizaciones de activos para el periodo 2001 – 2004, mantiene vigencia. Para el período 2005-2007, las capitalizaciones se ajustaron en base a criterios de eficiencia del Régimen Tarifario.

El Artículo 177 del Reglamento de Transmisión establece que los costos que se pueden activar para cada activo del Sistema de Transmisión son los costos obtenidos a través de un proceso de libre concurrencia que se consideren eficientes (fundamentalmente los costos bases de equipamiento), y los costos regulados como eficientes por la ASEP para aquellas actividades realizadas por ETESA, como son Diseño, Ingeniería, Administración e Inspección.

A dichos efectos, se considerará como eficientes los siguientes costos:

- Diseño - 3 % del costo base del equipamiento.
- Ingeniería - 4 % del costo base del equipamiento.
- Administración - 4 % del costo base del equipamiento.
- Inspección - 3 % del costo base del equipamiento

Para el periodo 2005 – 2008 ETESA reportó información de casi la totalidad de las capitalizaciones realizadas en ese período. En base a esta información presentada se hicieron los ajustes en base a estos parámetros regulatorios.

Adicionalmente se reconocen los costos de indemnización por servidumbres y los costos por mitigación del impacto ambiental. Se reconoció B/10.000 por kilómetro de línea como indemnización por servidumbres. Los costos de mitigación del impacto ambiental son razonables por cuanto se reconocieron en su totalidad.

No se reconocen los costos por EIA debido a que estos corresponden a costos de ingeniería del proyecto ni los gastos legales, debido que el monto presentado se dio por un caso particular de litigio no aplicable a proyectos. Se reconocen los gastos financieros por 6% que cubre intereses sobre financiamiento de proyectos.

2.2.1. Capitalizaciones 2005-2008:

ETESA reportó información de casi la totalidad de las capitalizaciones realizadas en los años 2005 a 2008. A continuación se presenta la información presentada por la empresa para el periodo 2005 – 2007 por un lado y para el año 2008, por otro. Para cada uno se presentan en forma separada, los montos de inversiones correspondiente al Costo Base del Equipamiento y los Costos Indirectos de Construcción (Diseño, Indemnizaciones, servidumbre, Gastos Administrativos, Ingeniería & Supervisión, etc.). Para el periodo 2005-2007 los ajustes realizados reducen el costo de los activos del Sistema Principal en aproximadamente 14.7 millones de Balboas, mientras que para 2008, los ajustes realizados reducen el costo de los activos del SPT en aproximadamente 6.4 millones de Balboas.

BIENES E INSTALACIONES CAPITALIZADOS DE 2005 A 2007
(En miles de balboas)

| DETALLE | MONTO | % DEL TOTAL | % REAL | AJUSTES | |
|--|-------------------|---------------|--------|------------|-------------------|
| | | | | % REGULADO | MONTO |
| Costos Directos de Construcción | | | | | |
| Suministro | 21,598.891 | | | | 21,598.891 |
| Obras Civiles | 12,997.076 | | | | 12,997.076 |
| Montaje | 134.621 | | | | 134.621 |
| Sub-Total | 34,730.588 | 59.3% | | | 34,730.588 |
| Costo Indirecto de Construcción | | | | | |
| Diseño | 2,358.089 | | 6.8% | 3.0% | 1,041.918 |
| Indemnizaciones | 2,369.937 | | | | 1,950.000 |
| Indemnizaciones | 152.844 | | 0.4% | | 152.844 |
| Servidumbre | 225.163 | | 0.6% | | |
| EIA (Estudio de Impacto Ambiental) | 720.671 | | 2.1% | | |
| Gasto Administrativo de ETESA | 2,660.102 | | 7.7% | 4.0% | 1,389.224 |
| Ingeniería y Supervisión | 2,666.782 | | 7.7% | 4.0% | 1,389.224 |
| Inspección | 2,360.984 | | 6.8% | 3.0% | 1,041.918 |
| Gastos Financieros | 3,505.952 | | 10.1% | 6.0% | 2,083.835 |
| Gastos Legales | 6,770.851 | | 19.5% | | |
| Sub-Total | 23,791.375 | 40.7% | | | 9,048.962 |
| Total | 58,521.963 | 100.0% | | | 43,779.550 |

BIENES E INSTALACIONES CAPITALIZADOS EN EL 2008
(En miles de balboas)

| DETALLE | MONTO | % DEL TOTAL | % REAL | AJUSTES | |
|--|-------------------|---------------|--------|------------|-------------------|
| | | | | % REGULADO | MONTO |
| Costos Directos de Construcción | | | | | |
| Suministro | 18,987.860 | | | | 18,987.860 |
| Obras Civiles | 1,209.188 | | | | 1,209.188 |
| Montaje | 910.471 | | | | 910.471 |
| Sub-Total | 21,107.519 | 67.5% | | | 21,107.519 |
| Costo Indirecto de Construcción | | | | | |
| Diseño | 562.785 | | 2.7% | 3.0% | 562.785 |
| Indemnizaciones | 3,006.419 | | 14.2% | | 1,190.000 |
| Servidumbre | 3,986.560 | | 18.9% | | |
| EIA (Estudio de Impacto Ambiental) | 247.768 | | 1.2% | | |
| Gasto Administrativo de ETESA | 608.894 | | 2.9% | 4.0% | 608.894 |
| Ingeniería y Supervisión | 683.475 | | 3.2% | 4.0% | 683.475 |
| Inspección | 399.623 | | 1.9% | 3.0% | 399.623 |
| Terreno | 300.576 | | 1.4% | | |
| Gastos Financieros | 364.724 | | 1.7% | 6.0% | 364.724 |
| Sub-Total | 10,160.824 | 32.5% | | | 3,809.501 |
| Total | 31,268.343 | 100.0% | | | 24,917.020 |

El ajuste por eficiencia de los montos capitalizados lleva a los valores de bienes e instalaciones en servicio reconocidos al 31 de diciembre de 2008 para el cálculo del IMP:

| EMPRESA DE TRANSMISION, S.A. | | | |
|---|--------------------|---------------------|--------------------|
| BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO AJUSTADOS | | | |
| AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008 | | | |
| ACTIVO FIJO | COSTO | DEPRECIACION | VALOR NETO |
| CONEXIÓN | 23,032,303 | 11,742,652 | 11,289,652 |
| SISTEMA PRINCIPAL | 271,742,411 | 92,176,582 | 179,565,829 |
| SUB TOTAL | 294,774,714 | 103,919,233 | 190,855,481 |
| HIDRO | 4,770,995 | 2,336,925 | 2,434,070 |
| PROPIEDADES Y PLANTA | 29,278,380 | 21,115,851 | 8,162,529 |
| CND | 7,307,323 | 6,518,847 | 788,476 |
| PLANTA GENERAL NO PRODUCTIVO | 6,366,085 | 4,089,824 | 2,276,261 |
| TOTAL COSTO HISTORICO | 342,497,497 | 137,980,680 | 204,516,817 |
| SPT + Planta General + Conexión | 324,053,094 | 125,035,084 | 199,018,010 |

Los porcentajes globales de reducción con respecto a los valores contables de ETESA, han resultado de 7.7% para el Sistema Principal y 2.5% para Conexiones.

2.1.2. Activos que se incorporan a la Base de Capital en el Período 2009-2013

Los activos que se incorporan a la base de capital corresponden a las inversiones del Plan de Expansión para el periodo 2009 – 2013 propuesto por ETESA y aprobado por la ASEP. En la siguiente tabla se detallan los montos de inversión (en millones de B/.) del Plan de Expansión y de reposición de corto y largo plazo, plan de conexión, plan de comunicaciones y el plan de planta general.

Las inversiones que se activarán en el próximo período tarifario, de acuerdo al plan de inversiones de ETESA aprobado por la ASEP mediante la Resolución AN No. 2296 - Elec de 30 de diciembre de 2008 incluye el proyecto Refuerzo Guasquitas-Llano Sánchez-Panamá II con fecha de entrada en operaciones en enero de 2013. El siguiente cuadro muestra el resumen de las inversiones:

EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA : PLAN DE EXPANSIÓN 2009-2013

| PLAN DE INVERSIONES | MMB/. | Fecha operación |
|--|--------------|-----------------|
| Sistema de Transmisión Bocas del Toro | 21.1 | Abr-09 |
| Nave 3 S/E Fortuna | 1.5 | oct-09 |
| Nueva S/E Las Guías 230 KV | 3.3 | jul-11 |
| Refuerzo Santa Rita - Panamá II 230 KV | 15.8 | jul-11 |
| Refuerzo Guasquitas - Fortuna - Changuinola | 8.7 | jul-11 |
| Banco de capacitores 120 MVAR S/E Panamá II | 3.6 | jul-11 |
| TOTAL PLAN DE EXPANSIÓN DE CORTO PLAZO | 54.0 | |
| Refuerzo Panamá Etapa 1 | 5.5 | jul-12 |
| Refuerzo Fortuna - Guasquitas | 5.6 | jul-12 |
| Refuerzo Guasquitas - Llano Sánchez - Panamá II Etapa | 94.2 | ene-13 |
| Transformadores | 8.1 | jul-12 |
| Capacitores | 2.7 | jul-12 |
| TOTAL PLAN DE EXPANSIÓN DE LARGO PLAZO | 116.1 | |
| TOTAL PLAN DE COMUNICACIONES | 1.5 | ene-11 |
| TOTAL PLANTA GENERAL | 11.4 | jul-11 |
| TOTAL PLAN REPOSICIÓN LARGO PLAZO - SISTEMA PRINCIPAL | 7.5 | |
| TOTAL PLAN REPOSICIÓN LARGO PLAZO - SISTEMA CONEXIÓN | 20.2 | |
| TOTAL GENERAL | 210.7 | |

Cabe señalar que si bien la inversión de la L/T 230 KV Fortuna - Changuinola – Frontera por 15 millones de Balboas fue capitalizada por la empresa, no se ha considerado en la base de capital inicial ya que dicha línea entrará en operación una vez que esté operando la S/E Changuinola 230 KV en abril 2009. En contrapartida se adiciona dicha inversión en el Sistema de Transmisión Bocas del Toro.

De las inversiones propuestas, las siguientes no fueron consideradas en la base de capital:

- Parte de la inversión en la Planta General, correspondiente al año 2011, se difiere para los años 2012 y 2013 por la aplicación del límite máximo del 10% de para los Activos No Eléctricos (ANE) de acuerdo a lo que establece el artículo 180 del RT.
- Reposición de Transferencia de Servicios Auxiliares S/E Llano Sánchez, por un monto de 60 mil Balboas, ya que corresponde a gastos de mantenimiento.
- Reposición parcial de 115 KV S/E Caldera, por un monto de 144 mil Balboas ya que corresponde a gastos de mantenimiento.

Las inversiones que se activarán en el próximo período tarifario, una vez realizados los ajustes anteriormente mencionados tienen un monto de 210.5 millones de B/.

Cabe recordar que para los efectos de la remuneración anual, las inversiones que por su fecha de entrada en operación no están disponibles todo el año, se reconocen ese año como incorporaciones parciales, ponderando el monto total de la inversión por el período efectivo de disponibilidad.

El siguiente cuadro sintetiza las inversiones totales reconocidas y los montos de incorporación parcial resultantes para el período 2009 – 2013:

MONTO ANUAL DE LAS INVERSIONES
(miles de Balboas de diciembre de 2008)

| INVERSIONES | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Total |
|-----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| SPT | | | | | | |
| Total Anual | 23.1 | 0.7 | 35.1 | 25.8 | 94.2 | 178.9 |
| 230 kV | 23.1 | 0.7 | 28.5 | 25.8 | 94.2 | 172.3 |
| 115 kV | - | - | 6.6 | - | - | 6.6 |
| PLANTA GENERAL | | | | | | |
| Total Anual | 0.2 | 0.5 | 1.5 | 8.6 | 0.5 | 11.4 |
| CONEXIÓN | | | | | | |
| Total Anual | - | - | 13.2 | 6.9 | - | 20.2 |
| TOTAL | 23.3 | 1.2 | 49.9 | 41.4 | 94.7 | 210.5 |

INCORPORACIÓN PARCIAL DE LAS INVERSIONES
(miles de Balboas de diciembre de 2008)

| INVERSIONES | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Total |
|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| SPT | 16.7 | 0.6 | 19.2 | 13.3 | 94.2 | |
| PLANTA GENERAL | 0.0 | 0.4 | 5.4 | - | - | 5.7 |
| CONEXIÓN | - | - | 8.3 | 3.8 | - | |
| TOTAL | 16.7 | 1.0 | 32.8 | 17.1 | 94.2 | 5.7 |

2.1.3. Retiro de Activos

ETESA presentó información con respecto a los retiros de activos correspondientes al Plan de Reposición. En todos los casos justifican que la reposición se realiza sobre activos cuyo valor neto es cero o próximo a cero. En consecuencia no se realiza ningún ajuste adicional. De acuerdo al cronograma de inversiones presentado la nueva planta general comenzaría a operar en el año 2011. La empresa no presentó información acerca de cual será el uso, a partir del año 2011, de la planta actualmente en operación. En consecuencia se supuso que la mitad de las instalaciones actualmente en uso (edificios y mejoras y sistemas especiales) seguirán en actividad y la otra mitad serán retiradas de operación.

2.1.4. Ajuste de la Base de Capital por Actividades No Reguladas

Los ingresos de ETESA derivados de actividades no reguladas y los activos afectados a las mismas son de órdenes de magnitud no relevantes frente a los valores de IMP y activos totales reconocidos, por lo que se ha desestimado el ajuste de la base de capital por actividades no reguladas establecido en el Artículo 178 del Reglamento de Transmisión.

2.1.5. Evolución de la Base de Capital

En función de los activos al 31 de diciembre de 2008 reconocidos y las incorporaciones de activos previstas en el Plan de Inversiones, se presenta a continuación la evolución proyectada para la Base de Capital del sistema de transmisión.

ACTIVOS RECONOCIDOS DEL SISTEMA PRINCIPAL DE TRANSMISIÓN

En miles de Balboas

| Activos existentes | Unidades | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Tasa de depreciación activos | % | | 3.16% | 3.16% | 3.16% | 3.16% | 3.16% |
| Tasa de depreciación retiros | % | | 2.0% | 2.0% | 2.0% | 2.0% | 2.0% |
| Activos brutos al comienzo del año | Miles Balboas | | 256,728 | 256,728 | 256,728 | 256,728 | 256,728 |
| Activos netos al comienzo del año | Miles Balboas | | 164,551 | 156,445 | 148,339 | 140,233 | 132,127 |
| Depreciación Anual | Miles Balboas | | (8,106) | (8,106) | (8,106) | (8,106) | (8,106) |
| Retiros | Miles Balboas | | | | | | |
| Activos brutos al final del año | Miles Balboas | 256,728 | 256,728 | 256,728 | 256,728 | 256,728 | 256,728 |
| Activos netos al final del año | Miles Balboas | 164,551 | 156,445 | 148,339 | 140,233 | 132,127 | 124,021 |
| Depreciación Acumulada | Miles Balboas | (92,177) | (100,283) | (108,389) | (116,495) | (124,601) | (132,707) |
| Activos netos al final del año (verificación) | Miles Balboas | 164,551 | 156,445 | 148,339 | 140,233 | 132,127 | 124,021 |
| Inversiones | | | | | | | |
| Inversión anual | Miles Balboas | | 23,101 | 665 | 35,110 | 25,839 | 94,230 |
| Tasa de depreciación | % | | 3.0% | 3.0% | 3.0% | 3.0% | 3.0% |
| Activos netos al comienzo del año | Miles Balboas | | - | 23,101 | 22,572 | 56,951 | 80,449 |
| Depreciación Anual | Miles Balboas | | - | (1,194) | (731) | (2,341) | (2,939) |
| Activos netos al final del año | Miles Balboas | - | 23,101 | 22,572 | 56,951 | 80,449 | 171,739 |
| Activos brutos al final del año | Miles Balboas | - | 23,101 | 23,766 | 58,876 | 84,715 | 178,945 |
| Depreciación Acumulada | Miles Balboas | - | - | (1,194) | (1,925) | (4,266) | (7,206) |
| Activos netos al final del año (verificación) | Miles Balboas | - | 23,101 | 22,572 | 56,951 | 80,449 | 171,739 |
| ACTSPT | Miles Balboas | 256,728 | 279,828 | 280,493 | 315,603 | 341,442 | 435,672 |
| ACTNSPT | Miles Balboas | 164,551 | 179,546 | 170,911 | 197,183 | 212,575 | 295,760 |
| Depreciación | Miles Balboas | - | (8,106) | (9,300) | (8,837) | (10,447) | (11,046) |

Cabe señalar que la inversión de la L/T 230 KV Fortuna - Changuinola – Frontera por 15 millones de B/, capitalizada por la empresa en el año 2008, no se ha considerado en la base de capital inicial ya que dicha línea entrará en operación una vez que esté operando la S/E Changuinola 230 KV (abril 2009). En contrapartida se adiciona dicha inversión al Plan de Expansión.

2.2. Costos Reconocidos por Generación Obligada (GA)

El GA es un reconocimiento de costos por generación obligada u otros costos relacionados a la aplicación del criterio n-1 con desconexión automática de generación y demanda en el diseño del sistema de transmisión adoptado en el Reglamento de Transmisión. En virtud de que en este periodo aún se mantiene la configuración del sistema diseñada bajo el criterio n-1 original (sin desconexión automática de generación y demanda), no se prevén costos por esta razón en el periodo 2009-2013.

2.3. CÁLCULO DEL IMP

El Ingreso anual por año calendario y por año tarifario relacionado con el sistema principal de transmisión corresponde a:

SISTEMA PRINCIPAL DE TRANSMISIÓN-CÁLCULO DEL IMP

(En miles de Balboas)

| CONCEPTO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Operación y Mantenimiento | 6,389 | 6,524 | 6,884 | 7,484 | 9,000 |
| Administración | 3,440 | 3,513 | 3,707 | 4,030 | 4,846 |
| Depreciación | 9,031 | 10,231 | 9,783 | 11,472 | 12,329 |
| Rentabilidad sobre Activos | 17,577 | 17,409 | 18,289 | 20,079 | 29,724 |
| TOTAL INGRESO | 36,438 | 37,676 | 38,662 | 43,065 | 55,900 |
| POR AÑO TARIFARIO | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| TOTAL INGRESO | 37,057 | 38,169 | 40,863 | 49,482 | 27,950 |

3. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DE CONEXIÓN AL SISTEMA DE TRANSMISIÓN

Los ingresos máximos permitidos a la Empresa de Transmisión para recuperar los costos de conexión al sistema de transmisión en el año calendario (i) se calculan de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IPCT_i = ADMCT_i + OMTCT_i + ACTCT_i * DEP\% + ACTNCT_i * RRT$$

COSTOS DE ADMINISTRACIÓN Y COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Los ingresos permitidos para cubrir los costos de administración $ADMTSP_i$ y los de operación y mantenimiento $OMTSP_i$ se obtienen de multiplicar el coeficiente eficiente respectivo indicado en el numeral 1.4 anterior por los activos brutos eficientes (VNR) de la empresa. De acuerdo con el Régimen Tarifario, los activos eficientes al comienzo del período tarifario se calculan como el VNR de los activos del Sistema de Conexión.

Se tomó como punto de partida las estimaciones de VNR presentadas por ETESA en base a precios de licitaciones realizadas en el período 2005-2007, cuya síntesis se presenta a continuación⁴:

VNR DE LAS LINEAS DEL SISTEMA DE CONEXIÓN
Valores en Balboas de Diciembre de 2008

| Circuito | Líneas | Nº del Circuito | Longitud (km) | Nº Total de Torres | VNR | Costo por kM |
|-------------------|----------------------------|-----------------|---------------|--------------------|------------------|--------------|
| Circuito Sencillo | Lineas de 115 kV | | | | | |
| | Caldera - La Estrella | 115 - 17 | 2 | 17 | 659,338 | 329,669 |
| | Caldera - Los Valles | 115 - 18 | 6 | 6 | 227,358 | 39,200 |
| | Caldera - Paja de Sombrero | 115 - 19 | 1 | 2 | 56,839 | 113,679 |
| | Progreso - Charco Azul | 115 - 25 | 30 | 80 | 3,410,369 | 113,679 |
| | Total - Conexión | | | | 4,353,904 | |

⁴ Cálculo de VNR de Líneas y Subestaciones. ETESA, Marzo 2005.

**VNR Subestaciones- Sistema de Conexión
Valores en Balboas de Diciembre de 2008**

| Sistema de Conexión | VNR Feb -09 |
|------------------------------------|--------------------|
| Patio 115Kv-Panamá II | 21,353,338 |
| Patio 115Kv-Llano Sánchez | 13,614,863 |
| Patio 115Kv-Progreso | 914,497 |
| Patio 115Kv-Charco Azul | 2,020,631 |
| Patio 34.5 kV-Chorrera | 9,685,830 |
| Patio 34.5 kV-Llano Sánchez | 1,289,381 |
| Patio 34.5 kV-Mata de Nance | 3,808,210 |
| Patio 34.5 kV-Progreso | 2,442,543 |
| Salida en 115kV - Panamá - Locería | 953,599 |
| Patio 34.5 kV-Chorrera | 4,349,350 |
| Patio 115 kV-Changuinola | 623,825 |
| Subtotal | 61,056,066 |

Al analizar los valores presentados en febrero de 2009 resulta que los costos de suministros, obra civil y montaje incluidos en los VNR se consideran considerablemente altos con respecto a los entregados en octubre de 2008, sin presentar cotizaciones que lo justifiquen. Adicionalmente se ajustaron los valores estimados por ETESA a partir de los siguientes criterios:

- Líneas
 - Se igualó el porcentaje total de costos indirectos (sobre el precio base de los equipamientos) al fijado por el nuevo régimen (14%⁵)
- Subestaciones
 - Se igualó el porcentaje total de costos indirectos (sobre el costo base de los equipamientos) al fijado por el nuevo régimen (14%)
 - Se disminuyó el porcentaje por imprevistos a un 5% sobre el costo base de los equipamientos (frente a un 10% previsto por ETESA)

⁵ Sin tomar en cuenta imprevistos, intereses durante la construcción, estudios de impacto ambiental e indemnizaciones.

Los VNR resultantes del ajuste anterior se resumen en los siguientes cuadros:

VNR - Líneas de Transmisión-Sistema de Conexión
Valores en Balboas de Diciembre 2008

| | Líneas | Nº del Circuito | Longitud (km) | Nº Total de Torres | VNR | Costo por km |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|--------------------|------------------|--------------|
| Líneas de 115 kV | | | | | | |
| Circuito Sencillo | Caldera - La Estrella | 115 - 17 | 2 | 17 | 206,616 | 103,308 |
| | Caldera - Los Valles | 115 - 18 | 6 | 6 | 599,185 | 103,308 |
| | Caldera - Paja de Sombrero | 115 - 19 | 1 | 2 | 51,654 | 103,308 |
| | Progreso - Charco Azul | 115 - 25 | 30 | 80 | 3,099,234 | 103,308 |
| | Total - Conexión | | | | 3,956,688 | |

VNR - Subestaciones - Sistema de Conexión

Valores en Balboas de Diciembre 2008

| Sistema de Conexión | VNR |
|------------------------------------|-------------------|
| Patio 115Kv-Panamá II | 16,118,477 |
| Patio 115Kv-Llano Sánchez | 10,442,596 |
| Patio 115Kv-Progreso | 766,364 |
| Patio 115Kv-Charco Azul | 1,694,110 |
| Patio 34.5 kV-Chorrera | 7,141,394 |
| Patio 34.5 kV-Llano Sánchez | 875,989 |
| Patio 34.5 kV-Mata de Nance | 2,676,027 |
| Patio 34.5 kV-Progreso | 1,721,061 |
| Salida en 115kV - Panamá - Locería | 781,193 |
| Patio 34.5 kV-Chorrera | 3,027,628 |
| Patio 115 kV-Changuinola | 443,221 |
| Subtotal | 45,688,060 |

Los porcentajes globales de reducción con respecto a la estimación de ETESA, resultan en 9% para líneas y 25% para Subestaciones.

3.1. Base de Capital del Sistema de Conexión

Para calcular la depreciación $ACTCT_i * DEP\%$ y la rentabilidad $ACTNCT_i * RRT$, se toman en consideración las tasas de depreciación promedio (vida útil de los activos), la tasa de rentabilidad fijada y el valor de los activos en libros, revisando las inversiones incorporadas en el período bajo un criterio de costos eficientes.

3.1.1. Activos al 31 de Diciembre de 2008

Los cuadros a continuación presentan el valor total y el detalle de los activos de transmisión (brutos y netos) al 31 de diciembre de 2008, de acuerdo a la información contable presentada por ETESA:

EMPRESA DE TRANSMISIÓN, S.A.
BIENES E INSTALACIONES SISTEMA DE CONEXIÓN
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
(Balboas)

| | | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| SUBESTACIONES | 20,276,682.42 | 10,101,931 | 10,174,751 |
| 115 KV | 12,587,668.21 | 5,865,705 | 6,721,964 |
| PATIO 115 KV-CHARCO AZUL | 1,336,574.92 | 958,139 | 378,436 |
| PATIO 115 KV-LLANO SANCHEZ | 4,446,725.24 | 2,823,211 | 1,623,515 |
| PATIO 115 KV-PANAMA II | 5,811,626.14 | 1,394,601 | 4,417,025 |
| PATIO 115 KV-PROGRESO | 992,741.91 | 689,754 | 302,988 |
| 34.5 KV | 7,689,014.21 | 4,236,227 | 3,452,787 |
| PATIO 34.5 KV-CHORRERA | 5,198,137.35 | 3,406,661 | 1,791,476 |
| PATIO 34.5 KV-LLANO SANCHEZ | 719,864.56 | 448,179 | 271,686 |
| PATIO 34.5 KV-MATA DE NANCE | 1,314,634.60 | 95,623 | 1,219,012 |
| PATIO 34.5 KV-PROGRESO | 456,377.70 | 285,764 | 170,614 |
| LÍNEAS | | | |
| 115 KV | 3,353,236.71 | 1,817,006 | 1,536,231 |
| L/T 115 KV-CALDERA-ESTRELLA-17 | 715,784.16 | 383,930 | 331,854 |
| L/T 115 KV-CALDERA-LOS VALLES-18 | 787,489.69 | 96,368 | 691,122 |
| L/T 115 KV-CALDERA-PAJA DE SOMBRERO | 41,700.00 | 33,964 | 7,736 |
| L/T 115 KV-PROGRESO-CHARCO AZUL-25 | 1,808,262.86 | 1,302,744 | 505,519 |
| TOTALES | 23,629,919.13 | 11,918,937.09 | 11,710,982.04 |

El ajuste por eficiencia explicado sobre los Activos del Sistema Principal conduce a los siguientes valores de bienes e instalaciones en servicio reconocidos al 31 de diciembre de 2008 para el cálculo del IMP:

3.1.2. Retiro de Activos

No se han incluido retiros de activos previstos por ETESA para el período 2009-2013.

3.1.3. Evolución de la Base de Capital

En función de los activos al 31 de diciembre de 2008 reconocidos y los retiros previstos para el período 2009-2013, se presenta a continuación la evolución proyectada para la Base de Capital del sistema de conexión de transmisión:

ACTIVOS RECONOCIDOS – SISTEMA DE CONEXIÓN
(Valores en Miles de Balboas)

| Activos existentes | Unidades | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Tasa de depreciación | % | | 2.57% | 2.57% | 2.57% | 2.57% | 2.57% |
| Tasa de depreciación retiros | % | | 2.0% | 2.0% | 2.0% | 2.0% | 2.0% |
| Activos brutos al comienzo del año | Miles Balboas | | 23,032 | 23,032 | 23,032 | 23,032 | 23,032 |
| Activos netos al comienzo del año | Miles Balboas | | 11,290 | 10,698 | 10,106 | 9,301 | 8,610 |
| Depreciación Anual | Miles Balboas | | (592) | (592) | (805) | (691) | (592) |
| Retiros | Miles Balboas | | | | | | |
| Activos brutos al final del año | Miles Balboas | 23,032 | 23,032 | 23,032 | 23,032 | 23,032 | 23,032 |
| Activos netos al final del año | Miles Balboas | 11,290 | 10,698 | 10,106 | 9,301 | 8,610 | 8,018 |
| Depreciación Acumulada | Miles Balboas | (11,743) | (12,335) | (12,927) | (13,731) | (14,422) | (15,014) |
| Activos netos al final del año (verificación) | Miles Balboas | 11,290 | 10,698 | 10,106 | 9,301 | 8,610 | 8,018 |
| Inversiones | | | | | | | |
| Inversión anual | Miles Balboas | | - | - | 13,227 | 6,928 | - |
| Tasa de depreciación | % | | 3.0% | 3.0% | 3.0% | 3.0% | 3.0% |
| Activos netos al comienzo del año | Miles Balboas | | - | - | - | 13,227 | 19,758 |
| Depreciación Anual | Miles Balboas | | - | - | - | (397) | (605) |
| Activos netos al final del año | Miles Balboas | | - | - | 13,227 | 19,758 | 19,154 |
| Activos brutos al final del año | Miles Balboas | | - | - | 13,227 | 20,155 | 20,155 |
| Depreciación Acumulada | Miles Balboas | | - | - | - | (397) | (1,001) |
| Activos netos al final del año (verificación) | Miles Balboas | | - | - | 13,227 | 19,758 | 19,154 |
| ACTCT | Miles Balboas | 23,032 | 23,032 | 23,032 | 36,259 | 43,187 | 43,187 |
| ACTNCT | Miles Balboas | 11,290 | 10,698 | 10,106 | 22,528 | 28,368 | 27,172 |
| Depreciación | Miles Balboas | - | (592) | (592) | (805) | (1,088) | (1,197) |

3.2. CÁLCULO DEL IMP

El Ingreso anual por año calendario y por año tarifario relacionado con el sistema principal de transmisión corresponde a:

CONEXIÓN - TRANSMISIÓN-CÁLCULO DEL IMP
(En miles de Balboas)

| CONCEPTO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Operación y Mantenimiento | 705 | 705 | 822 | 947 | 991 |
| Administración | 379 | 379 | 443 | 510 | 534 |
| Depreciación | 592 | 592 | 805 | 1,088 | 1,197 |
| Rentabilidad sobre Activos | 1,048 | 993 | 1,706 | 2,448 | 2,633 |
| TOTAL INGRESO | 2,724 | 2,669 | 3,776 | 4,993 | 5,354 |
| POR AÑO TARIFARIO | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
| TOTAL INGRESO | 2,696 | 3,222 | 4,384 | 5,173 | 2,677 |

PARTE II – INGRESO MÁXIMO PERMITIDO POR EL SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y REDEFINICIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA DEL CND

1. EMPRESA COMPARADORA PARA EL CND:

En el ANEXO IV se explica la metodología utilizada para determinar cual empresa comparadora se utilizaría en el periodo julio 2009-junio 2013. Las siguientes son las conclusiones generales:

- 1.1. La gestión de CAMMESA muestra indicadores eficientes en su gestión de costos, calidad, operativa y de servicio por lo que se recomienda no modificar la estructura mínima propuesta en la revisión tarifaria anterior.
- 1.2. La comparación de CAMMESA con otros despachos muestra que mantiene una productividad elevada por lo que se recomienda mantenerla como empresa comparadora.

CAPÍTULO II: INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DEL SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA

Los ingresos máximos permitidos a la Empresa de Transmisión para recuperar los costos por el Servicio de Operación Integrada en el año calendario (i) se calculan de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IPSOI_i = IPCND_i + IPHM_i$$

Siendo:

- IPCND El ingreso asignado al Centro Nacional de Despacho para el año i
 IPHM El ingreso asignado al servicio de Hidrometeorología.

1. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DEL CENTRO NACIONAL DE DESPACHO

1.1. Gastos Eficientes del CND

Los gastos operativos eficientes por el Servicio de Operación Integrada (SOI) relacionados con el CND, fueron calculados a partir de los respectivos costos operativos de la empresa comparadora específica para esta actividad (CAMMESA).

Para la determinación de los costos eficientes del CND el Reglamento de Transmisión (RT) determina que se deberá seleccionar una empresa comparadora con el fin de medir la eficiencia en la gestión del CND mediante indicadores. Asimismo, el RT establece que los Indicadores que se aplican en un Periodo Tarifario permanecerán vigentes en los siguientes periodos tarifarios hasta que no haya indicaciones fehacientes de que se deben modificar los mismos, en cuyo caso se deberá efectuar un nuevo análisis de los mismos.

En consecuencia, y para los efectos de cumplir lo establecido en el RT, se realizaron los

siguientes análisis:

2.1 Análisis de la gestión del CND. Se analizó la gestión del CND para el periodo 2005-2007 para comprobar si la empresa alcanzó los objetivos de eficiencia previstos en la regulación.

Este análisis se realiza a través del:

- Análisis del grado de cumplimiento de los procesos que desarrolla el CND de acuerdo a sus obligaciones reglamentarias.
- Análisis de la gestión de costos.
 - Se analizó la eficiencia de la gestión de la empresa comparadora para el CND utilizada en la revisión tarifaria anterior (CAMMESA) a los efectos de determinar si existen evidencias fehacientes para modificar los indicadores utilizados.
 - A partir del análisis de los puntos anteriores se fijaron los ingresos del CND para el periodo tarifario 2009 - 2013.

Los resultados del estudio fueron los siguientes. Con respecto a:

- **Análisis de la gestión del CND.** El servicio prestado por el CND, según el informe de auditoría realizado en el año 2006, muestra que algunos subprocesos del CND adolecen de defectos. Se observa que los costos reales son 9,2% inferiores a los máximos permitidos. La cantidad de personal del CND ha aumentado pero todavía no se llega a la estructura mínima recomendada (60 empleados) en la revisión tarifaria anterior. Finalmente se constata que el porcentaje de Otros Gastos respecto del costo salarial se encuentra alejado del 37% fijada como meta eficiente.
- **Análisis de la gestión de la empresa comparadora para el CND.** La gestión de CAMMESA muestra indicadores eficientes en su gestión de costos, calidad, operativa y de servicio tanto en lo que respecta a su comparación en el tiempo como en lo que respecta a su comparación con otros centros de despacho nacionales (AMM, CENACE y XM). Asimismo CAMMESA mantiene la certificación de la Norma ISO 9001-2000 lo que asegura transparencia en el proceso de certificación de su gestión de calidad. En consecuencia se recomienda mantener a dicha empresa como comparadora para el CND y no modificar la estructura mínima de personal propuesta en la revisión tarifaria anterior. En el ANEXO IV se explica con más detalle la determinación de CAMMESA como empresa comparadora.
- **Propuesta de ingresos permitidos del CND para el período 2009 – 2013.** De acuerdo a lo establecido las actividades que debe realizar el CND y el análisis de costos realizado se recomienda asignar una remuneración anual de B/.2,697,651 (en balboas de 2007).

Los parámetros considerados para la determinación de los gastos operativos eficientes fueron:

- La cantidad eficiente de personal y su nivel salarial medio.
- La relación porcentual de Otros Gastos con respecto al costo salarial.

Dichos parámetros se utilizaron para determinar el ingreso eficiente del CND por gastos operativos, para cada año del período, en proporción al personal previsto. El total de gastos de funcionamiento anual no varía en virtud que la dotación de personal previsto se mantiene estable durante todo el periodo tarifario (60 personas). El salario mensual medio para el CND fue estimado de la siguiente manera:

- Salario mensual medio de ETESA en el año 2007 de B/1,751.00 que se obtiene del cociente del total mensual de gastos salariales (incluye aportes sociales) y la cantidad de empleados de ETESA en ese año (395 personas).
- El valor anterior se multiplicó por un factor de 1.47 (proporción de empleados de CAMESA por empleado de TRANSBA) para obtener el salario mensual medio del CND de B/2,573.00.

La siguiente tabla resume el cálculo de dichos gastos para cada año del periodo 2009 - 2013.

GASTOS ANUALES RECONOCIDOS AL CND- PERIODO 2009 - 2013
(Valores en Balboas de Diciembre 2008)

| Rubro de gastos | Monto |
|-------------------------|------------------|
| Salario mensual medio | 2,573 |
| Total personal | 60 |
| Costo anual de personal | 1,852,918 |
| Otros gastos | 685,580 |
| Gastos CND | 2,538,497 |

No se incluyen gastos de Auditoría ya que los mismos pasan a ser cargo de la ASEP.

Los Otros Gastos reconocidos por B/.685,580 anuales son para cubrir gastos como los siguientes:

- Mejoras al equipo de informática por B/.60,000 anuales para un total de B/240,000 en el período.
- Actualización de licencias y software por B/.40,000 anuales, para un total de B/164,000 en el período.
- Capacitación a personal por B/. 50,000 anuales, para un total de B/.200,000 en el período.
- Consultorías y desarrollo de servicios por B/.25,000 anuales
- Compra de otros equipos menores como reemplazo de UPS
- Servicios de terceros: contrataciones de abogados, servicios administrativos y contables, financieros y asesoramiento de personal cuando es necesario. También una eventual asistencia de personal de sistemas informáticos.
- Gastos de Oficina: mobiliario y papelería, etc.

Las inversiones requeridas por el CND son reconocidas como gastos y recuperadas en cada año del período tarifario. Para ello se tomó como punto de partida el Plan de Inversiones propuesto del CND que se presenta en el siguiente cuadro:

PLAN DE INVERSIONES CND SOLICITADO

2009 - 2013

En Balboas

| Detalle | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | Total |
|--|----------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| MEJORAS AL EQUIPO INFORMÁTICA | 72,500 | 46,500 | 58,500 | 62,500 | 240,000 |
| Renovación de Lan 1 Mbp | 40,000 | | | | 40,000 |
| Renovación de Computadoras Portátiles | 2,000 | 12,000 | | 16,000 | 30,000 |
| Renovación de Computadoras Personales | 22,500 | 13,500 | 13,500 | 31,500 | 81,000 |
| Actualización de Servidor de Aplicaciones CNDAPP1, | 4,000 | | 15,000 | | 19,000 |
| Actualización de Servidor de Aplicaciones MEMPA | 4,000 | | 30,000 | | 34,000 |
| Actualización de Servidor de Datos NAS | | 10,000 | | 15,000 | 25,000 |
| Estante con llave para fuentes y licencias | | 5,000 | | | 5,000 |
| Actualización de Servidor de Base de Datos BDI | | 6,000 | | | 6,000 |
| SOFTWARE | 56,000 | 18,000 | 18,000 | 72,000 | 164,000 |
| Actualización de 55 Licencias Office | 26,000 | | | 26,000 | 52,000 |
| Actualización de Otras licencias; AutoCad, Acrobat, | 20,000 | | | 10,000 | 30,000 |
| Mantenimientos por Licencias de Terceros: Oracle, PI, | 8,500 | 18,000 | 18,000 | 36,000 | 80,500 |
| Software para Respaldo de Información | 1,500 | | | | 1,500 |
| RENOVACION DEL SISTEMA SCADA | 330,000 | 3,797,350 | 585,000 | 255,000 | 4,967,350 |
| Actualización de Ranger NMR5, mantenimiento 168 horas al año 24x7. | | 3,654,000 | | | 3,654,000 |
| Mobiliario para el Despacho | | 30,000 | | | 30,000 |
| Gastos Administrativos (visitas a Fabrica 2.5%) y capacitaciones periódicas | | 91,350 | 20,000 | 40,000 | 151,350 |
| Video Wall | 300,000 | | | | 300,000 |
| Centro de Control de Respaldo y adecuacion | | | 540,000 | | 540,000 |
| Actualización SCADA, repuestos, licencias y aumento de recurso | | | | 200,000 | 200,000 |
| Capacitación a operadores en manejo de datos históricos, y modelos DTS. | 30,000 | | 25,000 | 15,000 | 70,000 |
| Medidores Sincrofasores | | 22,000 | | | 22,000 |
| PROYECTO DE FORTALECIMIENTO AL CND | 323,500 | 396,500 | 274,500 | 605,000 | 1,599,500 |
| Procesos de Integración de Base de Datos | 30,000 | | | 7,000 | 37,000 |
| Plataforma Hw y SW y servicio para Integración. Licencias PI, para Intercambio de Información con los Agentes. | 150,000 | | | 15,000 | 165,000 |
| Procesos de Sistema de Transacciones Comerciales | 20,000 | 15,000 | 10,000 | | 45,000 |
| Servidor Web para Intercambio de Información | 7,000 | | 3,000 | | 10,000 |
| Sistema de Medición de señales para la supervisión del SIN | | 200,000 | 150,000 | 150,000 | 500,000 |
| Modelo para verificar el desempeño de las curvas P/Q de generación | | 35,000 | 40,000 | | 75,000 |
| Modelo de coordinación de Esquemas de protección | 75,000 | 75,000 | | | 150,000 |
| Modelo de despacho de Corto Plazo | | 60,000 | 60,000 | 400,000 | 520,000 |
| Certificado SSL para el Servidor Web (comunicación segura) y renovaciones anuales | 3,000 | 1,500 | 1,500 | 3,000 | 9,000 |
| Capacitación del Personal | 38,500 | 10,000 | 10,000 | 30,000 | 88,500 |
| SISTEMA DE MEDICIÓN A TIEMPO REAL | 160,000 | 0 | 160,000 | 60,000 | 380,000 |
| Patron Portátil | 50,000 | | 50,000 | | 100,000 |
| Generador Portátil | 50,000 | | 50,000 | | 100,000 |
| Medidores por Calidad de Servicio | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | 180,000 |
| EQUIPOS AUXILIARES | 30,000 | 170,000 | 50,500 | 321,000 | 571,500 |
| Sistema de Extinción de llama en el Generador de Emergencias, Cuarto de Baterías y Salón de Computadoras | 30,000 | 10,000 | 10,000 | | 50,000 |
| Portón Eléctrico Automático | | 10,000 | 500 | 1,000 | 11,500 |
| Reemplazo de UPS de 70KVA | | 150,000 | | | 150,000 |
| Planta de emergencia | | | | 150,000 | 150,000 |
| Sistema de control de acceso, grabación de voz, circuito cerrado de video | | | 40,000 | | 40,000 |
| Aire Acondicionado Central | | | | 150,000 | 150,000 |
| Vehículo -Reemplazo del pick-up | | | | 20,000 | 20,000 |
| INTEGRACION DE MERCADOS | 0 | 0 | 25,000 | 0 | 25,000 |
| Consultorias y desarrollo de servicios | | | 25,000 | | 25,000 |

La ASEP envió una nota⁶ a ETESA solicitándole una justificación técnica de las inversiones del CND y el sustento de los valores proporcionados a través de cotizaciones, facturas, etc. El 3 de octubre de 2008 ETESA contestó la nota de ASEP. De la misma surge que el monto de algunas inversiones no son sustentadas o son sustentadas por montos menores.

Se analizó el Plan de Inversiones de ETESA y realizaron ajustes en base a los siguientes criterios:

Mejoras al Equipo de Informática:

Se reconoce en gastos eficientes del CND.

Compra de Software y Licencias:

Se reconoce en los gastos eficientes del CND.

Renovación al Sistema SCADA

- Soporte y actualización Ranger NMR5 multianual, se incluye mantenimiento, capacitación y ensayos y puesta en marcha, cotización presentada por B/.2,900,000.
- Medidores para el sistema SCADA (B/22,000)
- Video Wall cotización presentada por B/215,000
- Actualización SCADA, repuestos y licencias (B/190,000)
- Centro de respaldo y adecuación cotización presentada por B/.450,000.
- Los gastos administrativos, compra de mobiliario y capacitaciones se contemplan en los gastos eficientes del CND.

Proyecto de Fortalecimiento del CND

No corresponde considerar los montos que se prevén por contratación de consultorías ni capacitación dado que los mismos ya fueron incluidos en los ingresos eficientes del CND. Se prevé un fondo de contingencia para consultorías imprevistas por B/.15,000 anuales.

- Procesos de integración de base de datos (B/.37,000).
- Plataforma HW y SW y servicios de integración e intercambio de información (B/.165,000).
- Procesos de sistema de Transacciones Comerciales (B/.45,000).
- Servidor web para intercambio de información (B/.10,000).
- Certificado SSL para el servidor web y renovaciones anuales (B/.9,000).
- Fondo de contingencia para consultorías imprevistas: se ha incluido un fondo de B/.15,000 anuales para cubrir imprevistos que requieren asesorías de corta duración.

⁶ Nota DSAN-2378-08 del 14 de agosto de 2008.

Área de Compra de Modelos:

El objeto de este plan es introducir mejoras en los procedimientos y modelos operativos y comerciales que utiliza el CND para la realización de sus actividades, que se consideran adecuadamente justificadas.

- Sistema de Medición de Señales (B/.450,000)
- Modelo de Verificación de las curvas P/Q de generación (B/.75,000)
- Modelo de Coordinación de Esquemas de Protección (B/.100,000).
- Modelo de Despacho de Corto Plazo: incluye la compra del modelo para realizar la planificación operativa de corto plazo y la contratación de una consultoría con expertos en planificación de corto plazo de sistemas hidrotérmicos que permita asesorar al CND sobre el modelo óptimo a emplear (B/300,000).

Sistema de Medición en Tiempo Real:

- Patrón portátil cotización presentada por B/.60,000.
- Generador portátil cotización presentada por B/.30,000.
- Medidores por calidad de servicio cotización presentada por B/60,000.

Compra de Equipos Auxiliares:

- Sistema de Extinción de llama (B/.50,000)
- Planta de emergencia, cotización presentada por B/.50,000.
- Vehículo reemplazo del pick up (B/.20,000).
- Otros equipos: El fondo de alquiler por el edificio debe responder por mejoras al edificio tales como el aire acondicionado, portón eléctrico automático, sistema de control de acceso, circuito cerrado, etc.

Proyecto de Integración de Mercados

- La consultoría y desarrollo de servicios para este proyecto no se justifica ya que es parte del trabajo del personal del CND.

A continuación se presenta el cuadro con las inversiones anuales reconocidas del CND para el período:

PLAN DE INVERSIONES CND AJUSTADO

2009 - 2013
En Balboas

| ITEM | Detalle | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | Total |
|----------|--|----------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| 1 | MEJORAS AL EQUIPO INFORMATICA | | | | | 0 |
| | Renovacion de Lan 1 Mbp | 0.00 | | | | 0.00 |
| | Renovación de Computadoras Portátiles | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | 0.00 |
| | Renovación de Computadoras Personales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Actualización de Servidor de Aplicaciones CNDAPP1, Plan de Contingencia | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | Actualización de Servidor de Aplicaciones MEMPA | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 |
| | Actualización de Servidor de Datos NAS | | 0.00 | | 0.00 | 0.00 |
| | Estante con llave para fuentes y licencias | | 0.00 | | | 0.00 |
| | Actualización de Servidor de Base de Datos BDI | | 0.00 | | | 0.00 |
| 2 | SOFTWARE | | | | | 0 |
| | Actualizacion de 55 Licencias Office | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 |
| | Actualizacion de Otras licencias; AutoCad, Acrobat, Project, Visual.net | 0.00 | | | 0.00 | 0.00 |
| | Mantenimientos por Licencias de Terceros: Oracle, Pl, Antivirus | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Software para Respaldo de Información | 0.00 | | | | 0.00 |
| 3 | RENOVACION DEL SISTEMA SCADA | 215,000 | 2,922,000 | 450,000 | 190,000 | 3,777,000 |
| | Actualizacion de Ranger NMR5, mantnimiento 168 horas al año 24x7. | | 2,900,000 | | | 2,900,000 |
| | Mobiliario para el Despacho | | 0 | | | 0 |
| | Gastos Administrativos (visitas a Fabrica 2.5%) y capacitaciones periódicas | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Video Wall | 215,000 | | | | 215,000 |
| | Centro de Control de Respaldo y adecuacion | | | 450,000 | | 450,000 |
| | Actualización SCADA, repuestos, licencias y aumento de recurso | | | | 190,000 | 190,000 |
| | Capacitacion a operadores en manejo de datos históricos, y modelos DTS. | 0 | | | | 0 |
| | Medidores Sincrofasores | | 22,000 | | | 22,000 |
| 4 | PROYECTO DE FORTALECIMIENTO AL CND | 325,000 | 316,500 | 419,500 | 190,000 | 1,251,000 |
| | Procesos de Integracion de Base de Datos | 30,000 | | | 7,000 | 37,000 |
| | Plataforma Hw y SW y servicio para Integración. Licencias Pl, para Intercambio de Información con los Agentes. | 150,000 | | | 15,000 | 165,000 |
| | Procesos de Sistema de Transacciones Comerciales | 20,000 | 15,000 | 10,000 | | 45,000 |
| | Servidor Web para Intercambio de Información | 7,000 | | 3,000 | | 10,000 |
| | Sistema de Medición de señales para la supervisión del SIN | | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 450,000 |
| | Modelo para verificar el desempeño de las curvas P/Q de generación | | 35,000 | 40,000 | | 75,000 |
| | Modelo de coordinación de Esquemas de protección | 50,000 | 50,000 | | | 100,000 |
| | Modelo de despacho de Corto Plazo | 50,000 | 50,000 | 200,000 | 0 | 300,000 |
| | Certificado SSL para el Servidor Web (comunicación segura) y renovaciones anuales | 3,000 | 1,500 | 1,500 | 3,000 | 9,000 |
| | Fondo contingencia para consultorias imprevistas | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 60,000 |
| 5 | SISTEMA DE MEDICIÓN TIEMPO REAL | 120,000 | 0 | 30,000 | 0 | 150,000 |
| | Patron Portátil | 30,000 | | 30,000 | | 60,000 |
| | Generador Portátil | 30,000 | | | | 30,000 |
| | Medidores por Calidad de Servicio | 60,000 | | | | 60,000 |
| 6 | EQUIPOS AUXILIARES | 30,000 | 10,000 | 10,000 | 110,000 | 160,000 |
| | Sistema de Extinción de llama en el Generador de Emergencias, Cuarto de Baterías y Salón de Computadoras | 30,000 | 10,000 | 10,000 | | 50,000 |
| | Portón Eléctrico Automático | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Reemplazo de UPS de 70KVA | | 0 | | | 0 |
| | Planta de emergencia | | | | 50,000 | 50,000 |
| | Sistema de control de acceso, grabación de voz, circuito cerrado de video | | | 0 | | 0 |
| | Aire Acondicionado Central | | | | 40,000 | 40,000 |
| | Vehiculo -Reemplazo del pick-up | | | | 20,000 | 20,000 |
| 7 | INTEGRACION DE MERCADOS | | | | | 0 |
| | Consultorias y desarrollo de servicios | | | 0.00 | | 0.00 |
| | Total | 690,000 | 3,248,500 | 909,500 | 490,000 | 5,338,000 |

Dado que en el cálculo de los ingresos no se reconoce a ETESA rentabilidad sobre los activos del CND, se incluye en los gastos operativos un rubro estimado de B/. 159.000 por alquiler anual de edificios.

1.2. Cálculo del IMP del CND

Finalmente, el cuadro a continuación resume los montos reconocidos al CND como IPCND_i:

| Centro Nacional de Despacho: Costos Reconocidos (Valores en miles de Balboas de Diciembre de 2008) | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| Gastos | 2,538 | 2,538 | 2,538 | 2,538 | 2,538 |
| Alquiler | 159 | 159 | 159 | 159 | 159 |
| Inversiones | | 690 | 3,248.50 | 909.5 | 490 |
| TOTAL | 2,698 | 3,388 | 5,946 | 3,607 | 3,188 |

2. INGRESO PERMITIDO PARA CUBRIR LOS COSTOS DE HIDROMETEOROLOGÍA

El Ingreso Permitido por el servicio de hidrometeorología (IPHM_i) se fija de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley N° 6 de 1997.

“Los costos relacionados con la función hidrológica y meteorológica, serán recuperados como gastos administrativos de su actividad de operación integrada, excepto aquellos por los cuales se cobre directamente a los interesados. Estos costos relacionados con la función hidrológica y meteorológica, se limitarán a cinco décimas de uno por ciento (0.5%) de los ingresos brutos de los distribuidores, salvo donaciones, aportes o pagos del Estado o de entidades ajenas al sector eléctrico.”

2.1. Base de Capital de Hidrometeorología

Para calcular la depreciación $ACTSPT_i * DEP\%$ y la rentabilidad $ACTNSPT_i * RRT$, se toman en consideración las tasas de depreciación promedio (vida útil de los activos), la tasa de rentabilidad fijada y el valor de los activos en libros, tomando en cuenta solamente los activos a diciembre de 2000, ya que las inversiones realizadas después de esa fecha ya han sido reconocidas como gastos en las tarifas.

2.1.1. Activos al 31 de Diciembre de 2000

Los cuadros a continuación presentan el valor total y el detalle de los activos de HIDROMET (brutos y netos) al 31 de diciembre de 2000, de acuerdo a la información de la contabilidad de ETESA:

HIDROMET
BIENES E INSTALACIONES EN SERVICIO
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000
 (valores en Balboas)

| Activo Fijo | Costo | Depreciación acumulada | Valor neto |
|----------------------------------|------------------|------------------------|------------------|
| Estaciones Pluviométricas | 14,923 | 995 | 13,928 |
| Estaciones Fluviográficas | 1,240,032 | 764,073 | 475,959 |
| Estaciones Meteorológicas Tipo A | 155,342 | 8,876 | 146,466 |
| Estaciones Meteorológicas Tipo B | 118,818 | 6,789 | 112,029 |
| Estaciones Meteorológicas Tipo C | 61,694 | 6,170 | 55,524 |
| Equipo de Laboratorio | 115,060 | 11,506 | 103,554 |
| Equipo Informática | 13,712 | 1,244 | 12,468 |
| Equipo de Transporte | 28,936 | 7,234 | 21,702 |
| Mobiliario y Otros Equipos | 252,383 | 14,414 | 237,969 |
| Total Activo Fijo | 2,000,900 | 821,301 | 1,179,599 |

2.1.2. Evolución de la Base de Capital

En función de los activos al 31 de diciembre de 2004 reconocidos, ajustando la depreciación acumulada al 31 de diciembre de 2008, se presenta a continuación la evolución proyectada 2009-2013 para la Base de Capital:

HIDROMET
ACTIVOS RECONOCIDOS PERIODO 2009 –2013
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2000

| Activos existentes | Unidades | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Tasa de depreciación | % | 3.5% | 3.5% | 3.5% | 3.5% | 3.5% |
| Tasa de depreciación retiros | % | 3.5% | 3.5% | 3.5% | 3.5% | 3.5% |
| Activos brutos al comienzo del año | Miles Balboas | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 |
| Activos netos al comienzo del año | Miles Balboas | 549 | 479 | 409 | 339 | 269 |
| Depreciación Anual | Miles Balboas | (70) | (70) | (70) | (70) | (70) |
| Retiros | Miles Balboas | | | | | |
| Activos brutos al final del año | Miles Balboas | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 |
| Activos netos al final del año | Miles Balboas | 479 | 409 | 339 | 269 | 199 |
| Depreciación Acumulada | Miles Balboas | (1,522) | (1,592) | (1,662) | (1,732) | (1,802) |
| Activos netos al final del año (verificación) | Miles Balboas | 479 | 409 | 339 | 269 | 199 |
| ACTCT | Miles Balboas | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 |
| ACTNCT | Miles Balboas | 479 | 409 | 339 | 269 | 199 |
| Depreciación | Miles Balboas | (70) | (70) | (70) | (70) | (70) |

2.2. Gastos de Hidrometeorología

Las inversiones requeridas por HIDROMET son reconocidas como gastos y recuperadas en cada año del periodo tarifario. Para ello se tomó como punto de partida el presupuesto de funcionamiento presentado por ETESA para la Gerencia de Hidrometeorología:

2.2.1. Inversiones

A continuación se presenta el Presupuesto de Inversión 2009 – 2013 elaborado por la Gerencia de Hidrometeorología de ETESA.

HIDROMET
INVERSIONES SOLICITADAS: 2009 –2013
(en Balboas)

| PROYECTO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Total |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Alerta Temprana | 250,000 | 330,000 | 425,000 | 435,000 | 351,000 | 1,791,000 |
| Automatización de la red | 534,000 | 796,000 | 779,000 | 624,000 | 576,500 | 3,309,500 |
| Automatización de Procesos | 366,500 | 113,000 | 95,000 | | 96,000 | 715,500 |
| Descargas atmosféricas | | | | 200,000 | | 200,000 |
| Remodelación sinóptica | 30,000 | | | | | 30,000 |
| Total | 1,180,500 | 1,239,000 | 1,299,000 | 1,304,000 | 1,023,500 | 6,046,000 |

Más de la mitad de las inversiones propuestas corresponden al proyecto de Automatización de la red. Las inversiones más importantes corresponden a la adquisición de 47 Estaciones Meteorológicas Automáticas Tipo A un costo unitario de B/.35,000 (total 1.6 millones de Balboas) y 30 Estaciones Hidrológicas Automáticas a B/.30,000 cada una (total 1.5 millones de Balboas). Se ajustaron las inversiones solicitadas, a saber:

- *Reducción en la cantidad de nuevas estaciones a construir.* Se redujo la cantidad de inversiones en Estaciones Sinópticas Automáticas, Estaciones Meteorológicas Automáticas Tipo A, Estaciones Meteorológicas Automáticas Tipo PD (1) y Estaciones Hidrológicas Automáticas, debido a que gran parte de estas fueron aprobadas en el presupuesto del período anterior.
- *Gastos de funcionamiento cargados a inversiones.* Fueron eliminados del plan de inversiones aquellos rubros que corresponden a gastos de funcionamiento tales como gastos en computadoras y licencias, impresoras y tintas, reingeniería base datos y *web*, formación de personal, consultores, imprevistos, sensores descargas eléctricas y gastos varios de operación y mantenimiento.

La siguiente tabla muestra los montos de inversión reconocidas para el periodo tarifario:

HIDROMET
INVERSIONES RECONOCIDAS: 2009 –2013
(en Balboas)

| PROYECTO | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | Total |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Alerta Temprana | 250,000 | 260,000 | 215,000 | 260,000 | 176,000 | 1,161,000 |
| Automatización de la red | 428,000 | 586,000 | 545,000 | 382,000 | 372,500 | 2,313,500 |
| Automatización de Procesos | 135,000 | 15,000 | | | | 150,000 |
| Descargas atmosféricas | | | | | | 0 |
| Remodelación sinóptica | 30,000 | | | | | 30,000 |
| Total | 843,000 | 861,000 | 760,000 | 642,000 | 548,500 | 3,654,500 |

La sustentación de estos valores presentados por ETESA se encuentra incluida como ANEXO V.

2.2.2. Gastos de funcionamiento

A continuación se presenta los gastos de funcionamiento solicitados por HIDROMET para el periodo 2009 – 2013.

HIDROMET
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y PERSONAL SOLICITADOS: 2009 –2013
(en Balboas)

| AÑO | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | PERSONAL SOLICITADO | POR EMPLEADO |
|--------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| 2009 | 2,199,200 | 74 | 29,719 |
| 2010 | 2,509,717 | 88 | 28,520 |
| 2011 | 2,804,014 | 98 | 28,612 |
| 2012 | 2,958,613 | 103 | 28,724 |
| 2013 | 3,107,332 | 107 | 29,040 |
| Total | 13,578,876 | 9.7% | 28,923 |

De acuerdo a la información reportada por el Sistema Uniforme Regulatorio de Cuentas para el Sector Eléctrico, durante el periodo 2005 – 2007 HIDROMET ha tenido gastos de funcionamiento reales aproximadamente 25% inferiores a los reconocidos. Esto se debe fundamentalmente, a que no se contrató el personal aprobado. Por ejemplo, para el año 2007, se reconocieron gastos de funcionamiento para un personal de 57 personas; sin embargo, el personal al 31 de diciembre de 2007 fue de 42 personas.

En consecuencia se ajustó la cantidad de personal propuesto por HIDROMET para el año 2009, manteniendo la tasa de crecimiento anual propuesta por la empresa en la incorporación de personal (10%) y el nivel de gastos de funcionamiento promedio por empleado solicitado (\$28,900 empleado/año). El siguiente cuadro resume los ajustes realizados.

HIDROMET
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y PERSONAL APROBADOS: 2009 –2013
(en Balboas)

| AÑO | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | PERSONAL | POR EMPLEADO |
|--------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 2009 | 1,734,000 | 60 | 28,900 |
| 2010 | 1,907,400 | 66 | 28,900 |
| 2011 | 2,109,700 | 73 | 28,900 |
| 2012 | 2,312,000 | 80 | 28,900 |
| 2013 | 2,543,200 | 88 | 28,900 |
| Total | 10,606,300 | 10.0% | 28,900 |

De esta manera se reconoce un total de 10.6 millones de Balboas en gastos de funcionamiento. La reducción de gastos de funcionamiento con respecto a la propuesta de ETESA es de 22%.

2.3. Cálculo del IMP de HIDROMET

A continuación se detallan los montos anuales reconocidos de $IPHM_i$, a partir del Plan de Funcionamiento de la Gerencia de Hidrometeorología y Estudios de ETESA.

IDROMET
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN RECONOCIDOS: 2009 –2013
(en Balboas)

| CONCEPTO | Año 2009 | Año 2010 | Año 2011 | Año 2012 | Año 2013 | TOTAL |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| INVERSIONES | 843,000 | 861,000 | 760,000 | 642,000 | 548,500 | 3,654,500 |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 1,734,000 | 1,907,400 | 2,109,700 | 2,312,000 | 2,543,200 | 10,606,300 |
| SUB-TOTAL | 2,577,000 | 2,768,400 | 2,869,700 | 2,954,000 | 3,091,700 | 14,260,800 |
| DEPRECIACIÓN RECONOCIDA SOBRE ACTIVOS A DIC. 2000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 70,000 | 350,000 |
| RENTABILIDAD RECONOCIDA SOBRE ACTIVOS A DIC. 2000 | 51,000 | 45,000 | 38,300 | 32,000 | 25,300 | 191,600 |
| TOTAL | 2,698,000 | 2,883,400 | 2,978,000 | 3,056,000 | 3,187,000 | 14,802,400 |
| Personal existente | 60 | | | | | |
| Personal nuevo | | 6 | 7 | 7 | 8 | |
| PERSONAL REQUERIDO | 60 | 66 | 73 | 80 | 88 | 88 |

3. *Síntesis de los Resultados*

En el ANEXO I se presentan los resultados obtenidos en la estimación de los Ingresos Máximos Permitidos para la empresa de Transmisión, en el período tarifario 2009-2013.

La siguiente tabla presenta un análisis de los parámetros más relevantes a los efectos de la comparación de los resultados del período 2005-2009 y los del 2009-2013. A dichos efectos, los valores monetarios han sido corregidos con la fórmula de actualización por inflación asumida en el régimen tarifario⁷.

INGRESO MÁXIMO PERMITIDO: COMPARACIÓN DE RESULTADOS
PERIODO TARIFARIO 2005-2009 Y 2009 2013
(miles de Balboas)

| INDICADOR | 2005-2009 | 2009-2013 | DIFERENCIA |
|--|-----------|-----------|------------|
| IMP | 164,368 | 174,007 | 5.9% |
| VNR Promedio (incluye planta y conexión) | 422,414 | 582,844 | 38.0% |
| Extensión de Líneas (Kms.) | 1,761 | 2,279 | 29.4% |
| Carga Máxima (MW) | 925 | 1,081 | 16.9% |
| IMP / VNR | 0.39 | 0.30 | -23.4% |
| IMP / MW (miles de B/-MW) | 178 | 161 | -9.6% |
| T.C. potencia 2009-2013 (punta a punta) | | 27.1% | |
| T.C. potencia 2009-2013 (promedio anual) | | 6.2% | |

⁷ Se aplica la fórmula $(0,33+0,67*IPC_i-1/IPC_i)$ para calcular el ajuste anual por inflación, siendo IPC el Índice de Precios al Consumidor del mercado interno. Se estimó una inflación media anual del 3,27% para el período 2005-2009 (13,7% para todo el período).

Como puede observarse, el IMP del período ha aumentado 5,9% en términos reales. Cuando se consideran valores unitarios relativos a dos variables relevantes (Valor Nuevo de Reposición del Sistema y Carga Máxima Transportada), se observan disminuciones de 23.4 % y 9.6% respectivamente. Ello muestra mejoras de eficiencia en la tarifa, debido a una mejor gestión del sistema (eficiencia productiva) y a las economías de escala derivadas del incremento de la capacidad de transporte.

ANEXOS

ANEXO I: INGRESO MÁXIMO PERMITIDO

**ANEXO II: ANÁLISIS PARA DETERMINAR LA EMPRESA
COMPARADORA PARA TRANSMISIÓN.**

**ANEXO III: DETERMINACIÓN DEL RETORNO SOBRE EL CAPITAL
PARA LA ACTIVIDAD DE TRANSMISIÓN EN PANAMÁ**

**ANEXO IV: ANÁLISIS PARA DETERMINAR LA EMPRESA
COMPARADORA PARA EL CND.**

**ANEXO V: PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN DE
HIDROMETEOROLOGÍA.**

ANEXO I: INGRESO MAXIMO PERMITIDO

| EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA S.A. | | | | | | | |
|---|----------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| PARÁMETROS Y VALORES UTILIZADOS EN EL CÁLCULO DE LOS INGRESOS MÁXIMOS PERMITIDOS (Miles de Balboas de Diciembre de 2008) | | | | | | | |
| PARAMETROS | UNIDAD | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| OMT | % | | 1.42% | 1.42% | 1.42% | 1.42% | 1.42% |
| ADMT | % | | 0.76% | 0.76% | 0.76% | 0.76% | 0.76% |
| RRT | % | 9.28% | 2.18% | 2.18% | 2.18% | 2.18% | 2.18% |
| ACTIVOS RECONOCIDOS (al final del año) | | | | | | | |
| ACTSPT (Sistema Principal) | B./MILES | 286,006 | 309,314 | 310,476 | 345,440 | 379,885 | 474,628 |
| ACTCT(Conexión) | B./MILES | 23,032 | 23,032 | 23,032 | 36,259 | 43,187 | 43,187 |
| ACTH (Hidrometeorología) | B./MILES | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 | 2,001 |
| ACTNSPT(Neto Sistema Principal) | B./MILES | 172,714 | 186,991 | 177,922 | 203,103 | 226,076 | 308,490 |
| ACTNTC(Neto Conexión) | B./MILES | 11,290 | 10,698 | 10,106 | 22,528 | 28,368 | 27,172 |
| ACTNH (Neto Hidromet.) | B./MILES | 549 | 479 | 409 | 339 | 269 | 199 |
| ACTIVOS EFICIENTES (al final del año) | | | | | | | |
| ACTSPTef (Sistema Principal) | B./MILES | 433,403 | 458,954 | 465,768 | 513,942 | 539,781 | 634,011 |
| ACTCTef (Conexión) | B./MILES | 49,645 | 49,645 | 49,645 | 62,872 | 69,800 | 69,800 |
| ACTIVOS INCORPORADOS PARCIALMENTE | | | | | | | |
| ACTSPTef (Sistema Principal) | B./MILES | - | 16,697 | 610 | 19,155 | 13,267 | 94,230 |
| ACTCTef (Conexión) | B./MILES | - | - | - | 8,278 | 3,849 | - |
| INGRESOS MAXIMOS PERMITIDOS | | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| PRINCIPAL | | | 36,438 | 37,676 | 38,662 | 43,065 | 55,900 |
| Operación y Mantenimiento | | | 6,389 | 6,524 | 6,884 | 7,484 | 9,000 |
| Administración | | | 3,440 | 3,513 | 3,707 | 4,030 | 4,846 |
| Depreciación | | | 9,031 | 10,231 | 9,783 | 11,472 | 12,329 |
| Rentabilidad sobre Activos | | | 17,577 | 17,409 | 18,289 | 20,079 | 29,724 |
| CONEXIÓN | | | 2,724 | 2,669 | 3,776 | 4,993 | 5,354 |
| Operación y Mantenimiento | | | 705 | 705 | 822 | 947 | 991 |
| Administración | | | 379 | 379 | 443 | 510 | 534 |
| Depreciación | | | 592 | 592 | 805 | 1,088 | 1,197 |
| Rentabilidad sobre Activos | | | 1,048 | 993 | 1,706 | 2,448 | 2,633 |
| SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA | | | 5,396 | 5,581 | 5,675 | 5,753 | 5,884 |
| Centro Nacional de Despacho (sin inversiones) | | | 2,698 | 2,698 | 2,698 | 2,698 | 2,698 |
| Hidrometeorología | | | 2,698 | 2,883 | 2,978 | 3,056 | 3,187 |
| TOTAL | | | 44,557 | 45,926 | 48,113 | 53,811 | 67,138 |

| EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA S.A. | | | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|
| CÁLCULO DEL VPN DEL INGRESO PERMITIDO PARA EL PERIODO TARIFARIO | | | | | | |
| (Miles de Balboas de Diciembre de 2008) | | | | | | |
| RESUMEN | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | |
| INGRESO ANUAL (Año Calendario) | | | | | | |
| SISTEMA PRINCIPAL | 36,438 | 37,676 | 38,662 | 43,065 | 55,900 | |
| CONEXIÓN | 2,724 | 2,669 | 3,776 | 4,993 | 5,354 | |
| SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA | 5,396 | 5,581 | 5,675 | 5,753 | 5,884 | |
| Centro Nacional de Despacho (sin inversiones) | 2,698 | 2,698 | 2,698 | 2,698 | 2,698 | |
| Hidrometeorología | 2,698 | 2,883 | 2,978 | 3,056 | 3,187 | |
| INGRESO ANUAL (AÑO TARIFARIO)(1) | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | |
| SISTEMA PRINCIPAL | 37,057 | 38,169 | 40,863 | 49,482 | 27,950 | |
| CONEXIÓN | 2,696 | 3,222 | 4,384 | 5,173 | 2,677 | |
| SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA | 6,178 | 8,876 | 6,624 | 6,309 | 2,942 | |
| Centro Nacional de Despacho (con inversiones) | 3,388 | 5,946 | 3,607 | 3,188 | 1,349 | |
| Hidrometeorología | 2,790 | 2,930 | 3,017 | 3,121 | 1,593 | |
| FACTOR DE ACTUALIZACIÓN | 0.96 | 0.87 | 0.80 | 0.73 | 0.67 | |
| Valor Presente IMP (2) | VPN | | | | | |
| SISTEMA PRINCIPAL | 137,729 | 35,414 | 33,379 | 32,701 | 36,235 | 18,729 |
| 230kV | 118,356 | 30,432 | 28,684 | 28,101 | 31,138 | 16,095 |
| 115kV | 19,373 | 4,981 | 4,695 | 4,600 | 5,097 | 2,634 |
| CONEXIÓN | 12,691 | 2,577 | 2,818 | 3,508 | 3,788 | 1,794 |
| SERVICIO DE OPERACIÓN INTEGRADA | 23,587 | 5,904 | 7,762 | 5,301 | 4,620 | 1,972 |
| Centro Nacional de Despacho | 13,658 | 3,237 | 5,200 | 2,887 | 2,334 | 904 |
| Hidrometeorología | 9,929 | 2,667 | 2,563 | 2,414 | 2,286 | 1,068 |
| TOTAL | 174,007 | 43,895 | 43,959 | 41,510 | 44,643 | 22,494 |

ANEXO II: ANÁLISIS PARA DETERMINAR LA EMPRESA COMPARADORA PARA TRANSMISIÓN.

1. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA VIGENTE Y DE ETESA

1.1. Análisis de la Gestión de la Empresa Comparadora Actual

La metodología empleada consistió en el análisis de la evolución de los activos físicos, estructura de personal, costos operativos e indicadores de calidad de servicio de la empresa comparadora utilizada en el período tarifario actual, a los efectos de determinar:

- Si mantiene su grado de eficiencia en el transporte de energía eléctrica
- Si existen elementos que justifiquen incrementos de eficiencia

A los efectos de verificar la vigencia de la empresa comparadora para el período tarifario julio 2009-junio 2013, se realizó una comparación internacional de los principales indicadores de gestión de TRANSBA con otras empresas consideradas eficientes.

A los efectos de caracterizar el contexto en el que la empresa comparadora debió desempeñar su gestión se describen los principales acontecimientos regulatorios y económicos sucedidos en el periodo 2004-2007 ya que el impacto del derrumbe económico-financiero sufrido por Argentina a fines de 2001 y principios de 2002 tuvieron un impacto directo en la empresa de referencia.

En diciembre de 2001 Argentina sufrió un shock devaluatorio que originó un aumento del tipo de cambio del 237% lo que determinó el incremento de la tasa de inflación de los precios mayoristas del 118%, la canasta básica total un 75%, y los precios al consumidor un 41% en el período enero-diciembre 2002. Este brusco cambio en las condiciones macroeconómicas determinó un fuerte cambio en los precios relativos que trajo como consecuencia una brusca variación en los costos operativos (expresados en dólares) de la compañía, comparados con los que existían antes de la devaluación.

Por otra parte la Ley de Emergencia Económica y Reforma del Régimen Cambiario N° 25.561 modificó el contrato de concesión pues a partir de su entrada en vigencia todos los ingresos de la empresas fueron determinados a la relación 1(un) peso igual a 1(un) dólar estadounidense. Asimismo, y de acuerdo al inciso d) del artículo 42 de la referida Ley, se eliminaron las cláusulas de ajuste de las tarifas conforme los índices de precios al consumidor y del precio del productor de Estados Unidos de América, previstos en el régimen remuneratorio del contrato de concesión. Este hecho trajo como consecuencia una brusca variación en los ingresos de la empresa.

En resumen el periodo 2002-2006 estuvo caracterizado por una fuerte distorsión de los precios relativos especialmente motivado por el impacto de la devaluación en la componente no transable (principalmente mano de obra), y luego una recuperación debido principalmente al incremento de los costos laborales con motivo de las presiones sindicales y al mejor desempeño de la economía. Adicionalmente dicho período estuvo caracterizado por las restricciones presupuestarias en que debió desarrollar TRANSBA su gestión operativa dado que el ENRE no realizó la Revisión Tarifaria Integral (RTI) para el ajuste del ingreso tarifario de la empresa.

Por lo indicado no se incluyó en el análisis el período 2002 – 2006, caracterizado por fuertes

ajustes estructurales en los costos, y se tomó como referencia el año 2007 con los ajustes requeridos para tener en cuenta las restricciones presupuestarias y la evolución de salarios con los mismos criterios que los utilizados en la revisión tarifaria anterior.

Sobre la base del contexto indicado se analiza la evolución de la gestión técnica, y de costos de la empresa comparadora.

CARACTERIZACIÓN DEL CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE TRANSBA

A raíz del brusco cambio en las condiciones macroeconómicas que sufrió Argentina en los inicios de la década del 2000, se creó la ley de emergencia económica y reforma del régimen cambiario N° 25,561 que modificó además el contrato de concesión de TRANSBA, pues a partir de su entrada en vigencia todos los ingresos de las empresas fueron determinados a la relación de un (1) peso igual a un (1) dólar estadounidense, eliminando, además las cláusulas de ajuste de las tarifas conforme los índices de precios al consumidor y del precio del productor y de acuerdo al inciso d) del artículo 142 de dicha ley.

Sin embargo, durante el año 2005 la empresa concluyó el proceso de renegociación del contrato de concesión con la UNIREN (Unidad de Renegociación de Contratos).

Con fecha 2 de Febrero de 2005 se firmó una Carta de Entendimiento que contenía acuerdos preliminares en un denominado periodo de transición contractual y con vistas a alcanzar un acuerdo integral y definitivo. El 17 de mayo de 2005 se firmó el Acta Acuerdo de adecuación del Contrato de Concesión con la UNIREN.

El Acta Acuerdo previó un régimen tarifario de transición a partir del 1 de junio de 2005 con un aumento promedio del 25%, la realización de una Revisión Tarifaria Integral (RTI) a cargo del Ente Nacional Regulador de la Electricidad (ENRE), previéndose su culminación el 31 de marzo de 2006 y su entrada en vigencia a partir de Mayo de 2006, la ejecución de un Plan de Inversiones, la modificación del Régimen de Calidad de Servicio, la realización de una Auditoria Técnica y Económica de los Bienes afectados al servicio público y el desistimiento por parte de TRANSBA y sus accionistas de los derechos que pudiera invocar y las acciones entabladas o en curso que la empresa lleve adelante, como consecuencia de la situación de Emergencia establecida por ley 25,561 con respecto al contrato de concesión.⁸

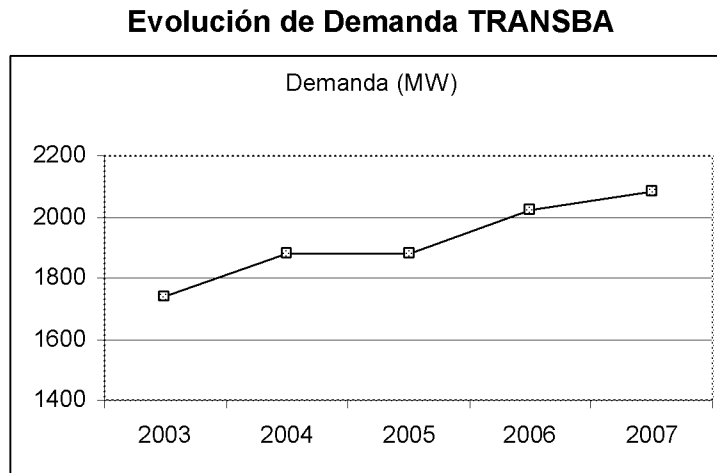
Dado que el proceso de Revisión Tarifaria Integral no se concretó el 18 de mayo de 2006 el ENRE emitió la Resolución N° 424/2006 que prorrogó a partir del 1 de mayo de 2006 y hasta que se concluya la RTI los cargos por conexión, capacidad y energía eléctrica transportada y demás obligaciones dispuestas para el periodo de transición contractual firmada en el Acta Acuerdo firmada con la UNIREN.

TRANSBA realizó sucesivas presentaciones al ENRE reclamando se procediera a la regularización del procedimiento para la Revisión Tarifaria Integral presentando las pretensiones tarifarias y regulatorias aunque al día de la fecha no existe certeza de cuando se realizará la Audiencia Pública a los efectos de dar tratamiento a las propuestas presentadas.

El crítico contexto regulatorio estuvo enmarcado en un nivel de gastos crecientes por el incremento de los costos operativos y por las crecientes presiones por la recomposición de salarios impulsada por el contexto inflacionario.

⁸ Ver: Memoria y Balance 2005-TRANSBA: "Estado de situación"

Con respecto a la red eléctrica el periodo estuvo caracterizado por el incremento de la demanda de potencia como lo muestra el siguiente gráfico:



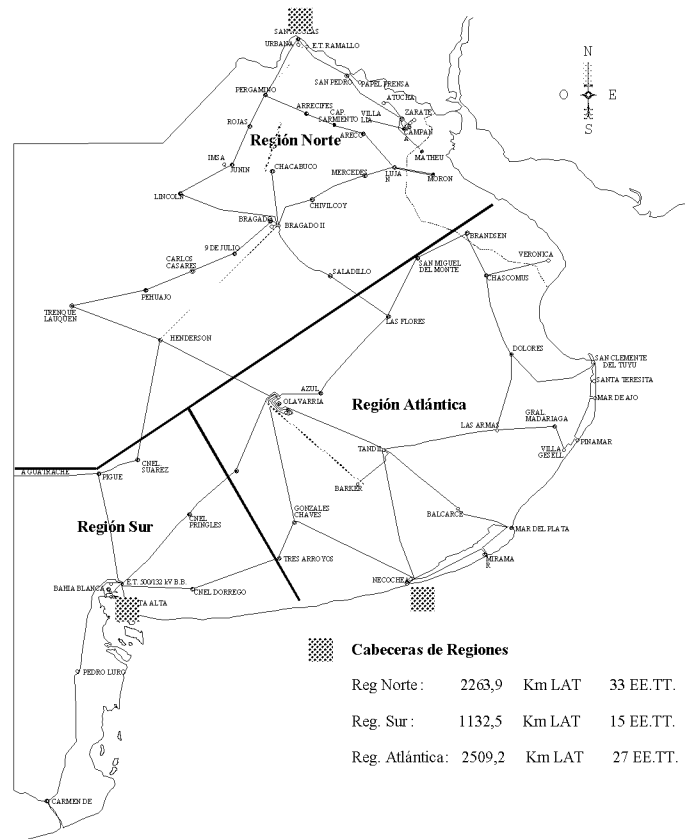
Desde el año 2003 al 2007 el incremento de la demanda fue del 20%. Los análisis técnicos de TRANSBA indican que se siguió acentuando el virtual estado de saturación en importantes áreas del Sistema de Transporte por Distribución Troncal en la Región Eléctrica de Buenos Aires y no hubieron avances sustanciales de las obras vitales para asegurar el suministro y la Energía No Suministrada ante la ocurrencia de contingencias simples. El contexto indicado ha caracterizado falta de capacidad de reserva de transmisión y transformación contribuyó a incrementar las dificultades para disponer de las instalaciones para tareas de mantenimiento.

GESTIÓN TÉCNICA

TRANSBA S.A. cuenta con 83 EE.TT., 6000 Km de líneas de 220, 132 y 66 kV (108 líneas de transmisión) y una potencia de transformación instalada de 4700 MVA con 145 Transformadores en servicio. Lo anterior implica además unos 500 interruptores de alta tensión, aproximadamente 1,000 de media tensión, más de 3,000 seccionadores, más de 100 equipos de servicios auxiliares de CC y CA, más de 2,000 relés de protección, aproximadamente 3.000 transformadores de medida, sistemas SCADA, comunicaciones, etc.

En la siguiente ilustración se presenta un mapa de la provincia de Buenos Aires mostrando, el recorrido de las líneas de transmisión de TRANSBA.

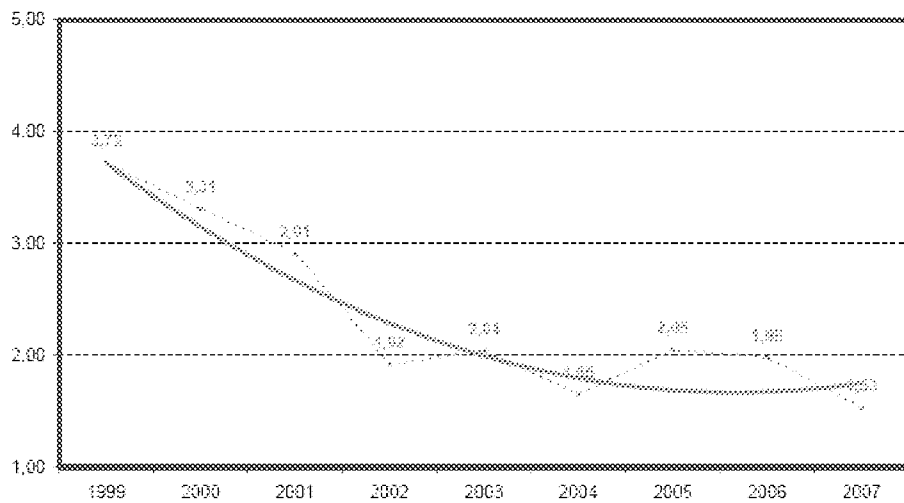
Sistema eléctrico de TRANSBA



Los resultados de la gestión operativa de TRANSBA se pueden evaluar a través de los indicadores técnicos que surgen de las estadísticas de la empresa.

En el siguiente gráfico se presenta la evolución de la tasa de falla específica para las líneas de transmisión. Se destaca que el nivel de fallas límite para la pérdida de concesión es de 7 eventos cada 100 km por cada año, mientras que el límite que determina la duplicación de las penalidades es de 4 fallas/(100 km-año).

Evolución de tasa de fallas TRANSBA
Índice de indisponibilidades forzadas en líneas



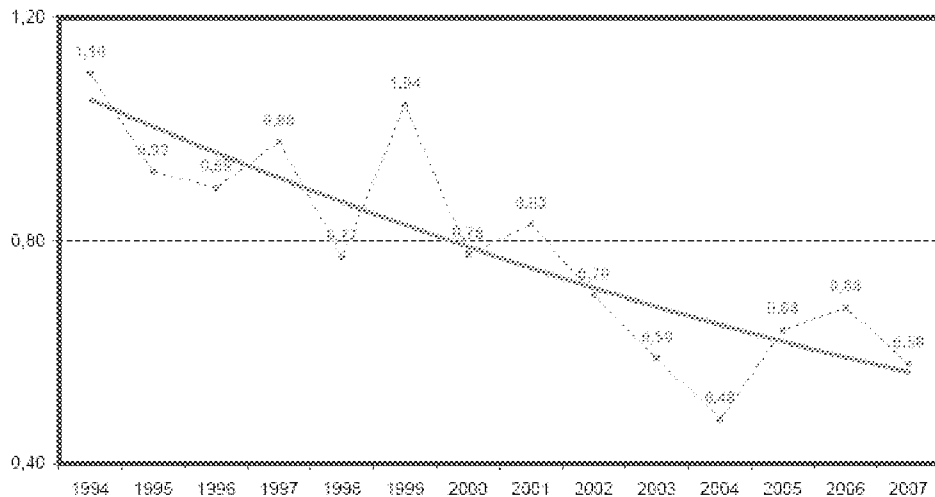
Se aprecia que, los índices se encuentran sensiblemente por debajo del límite de 7 fallas/(100 Km.-año), con tendencia a permanecer por debajo del umbral de 2 fallas/(100 Km.-año)

Cabe destacar que en el contexto operacional de la provincia de Buenos Aires para el nivel de tensión de 132 kV, por diseño, es aceptable entre 6 y 15 fallas con recierre automático cada 100 Km de línea por año, por lo que se considera que TRANSBA a alcanzado óptimo nivel de calidad de servicio y ha mejorado respecto del año 2005.

En el siguiente gráfico se presenta la evolución del Índice de desconexión de transformadores:

Evolución de desconexión transformadores

Desconexión de Transformadores

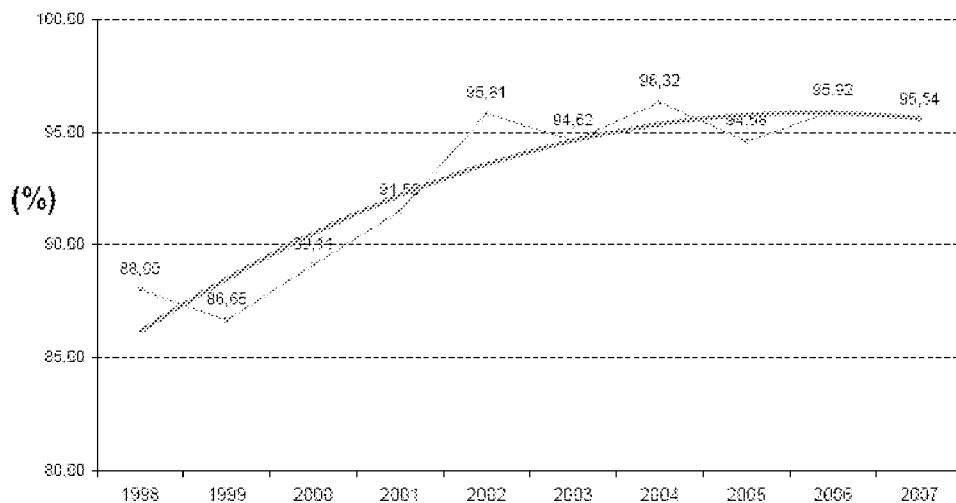


Se observa la tendencia a la mejora de este indicador con valores cercanos a 0,58.

En el siguiente grafico se presenta la evolución de la Efectividad de protecciones e interruptores en líneas de 132 kV:

Evolución de efectividad de protecciones TRANSBA

Efectividad de protecciones e interr en líneas de 132 Kv



La evolución de este indicador ha seguido mejorando respecto de 2005 y a alcanzado niveles cercanos al 95%.

Uno de los factores clave para la mejora continua de la gestión operativa mostrada anteriormente es el sistema de gestión de la empresa.⁹

⁹ Ver: R. Ferrelli-TRANSBA S., “La gestión de mantenimiento en una empresa de transmisión de energía eléctrica”-

La principal herramienta de gestión es su Sistema de Aseguramiento de la Calidad que mantiene certificado desde julio de 2007 conforme a Normas ISO 9001 2000 y alcanza a todas las actividades que desarrolla la Compañía

La estructura del sistema de gestión de mantenimiento esta compuesta por:

- Procedimientos Generales de Mantenimiento que indican “que se hace”
- Procedimientos de Planificación y programación que indican “cuándo se hace”.
- Sistema de Órdenes de Trabajo que son “un registro” ó evidencia objetiva de que lo que debía hacerse efectivamente se hizo, dando rastreabilidad al mantenimiento.
- Instructivos de mantenimiento que normalizan los métodos de trabajo, indican “cómo se hace”

Los Procedimientos Generales definen estrategias y asignan responsabilidades, indican “que se hace” en mantenimiento y quién es el responsable de que se cumpla.

1.2. Análisis de las condiciones particulares de ETESA

En la revisión tarifaria anterior se reconoció que el nivel isocerámico y la contaminación salina a que están sometidas las instalaciones en Panamá podrían constituir elementos diferenciales de costo entre TRANSBA y ETESA. Utilizando la metodología de la EM y mediante simulaciones matemáticas se calculó el impacto que tendría en los costos de TRANSBA si esta empresa desarrollara sus operaciones con el nivel isocerámico y la contaminación salina que existen en el territorio Panamá.

1.3. Gestión técnica

El Sistema de Transmisión de ETESA¹⁰ está conformado por líneas de 230 y 115 KV. La longitud total de líneas de 230 KV es de 883 Km. en líneas de doble circuito y 79.7 Km. en líneas de circuito sencillo. Para las líneas de 115 KV, la longitud total de líneas de doble circuito es de 131.8 Km. y para líneas de circuito sencillo de 39.1 Km.

Al final de este Anexo se presenta una tabla con las líneas de transmisión de ETESA, su año de entrada en operación, longitud y capacidad en MVA, tanto para condiciones de operación normal como en contingencia. ETESA cuenta con un total de doce subestaciones, tres de ellas seccionadoras a nivel de 115 KV: Cáceres, Caldera y Santa Rita y dos seccionadoras a nivel de 230 KV: Guasquitas y Veladero. Posee siete subestaciones reductoras: Panamá II, Panamá, Chorrera, Llano Sánchez, Mata de Nance, Progreso y Charco Azul. Además se presenta el detalle de los transformadores de ETESA.

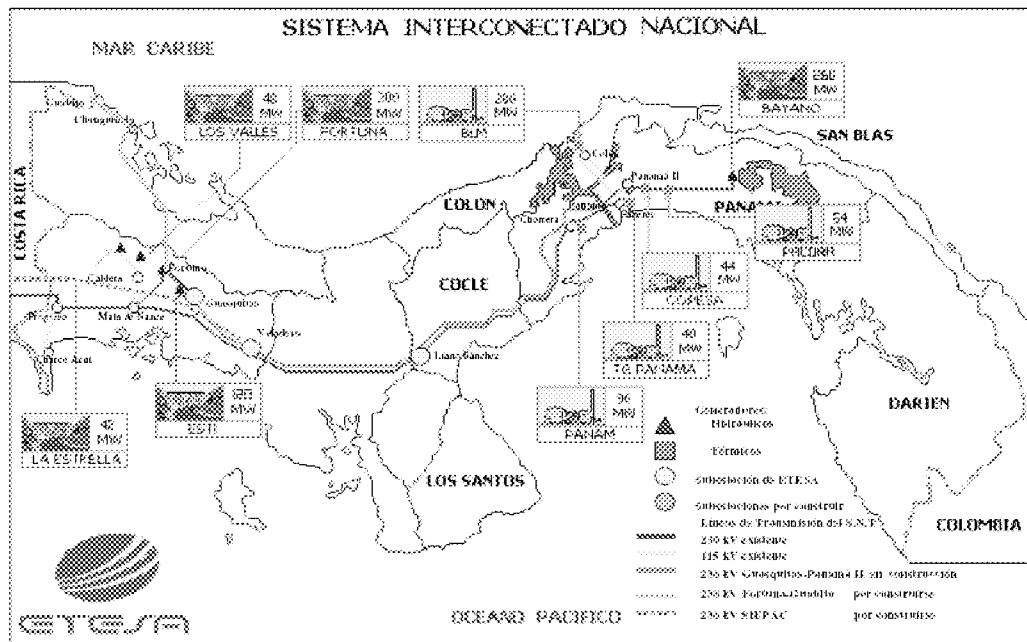
En la siguiente ilustración se presenta un mapa de Panamá mostrando la ubicación aproximada de las subestaciones de ETESA, el recorrido de las líneas de transmisión y ubicación de las

Indicadores de gestión técnica”; XII ERIAC, Foz Iguazú, Brasil, 20 a 24 de mayo de 2007.

¹⁰ Ver “Plan de expansión del Sistema Interconectado Nacional 2007-2021”, Gerencia de Planeamiento de ETESA, del 15.10.07.

distintas centrales de generación.

Sistema Interconectado Nacional de Panamá



El Reglamento de Transmisión, en su Título VII: Normas de Calidad del Servicio para el Sistema de Transmisión, sección VII.1.1: Confiabilidad del Sistema Principal de Transmisión establece los indicadores que deben cumplir los prestadores del Servicio Público de Transmisión

Estos indicadores son el **FMIK** (Frecuencia Media de Interrupción) y el **TTIK** (Tiempo Total de Interrupción).

Para calcularlos se utilizan las siguientes expresiones matemáticas:

$$FMIK = \frac{\sum_{i=1}^n kVA_{fsi}}{kVA_{max}}$$

$$TTIK = \frac{\sum_{i=1}^n kVA_{fsi} * T_{fsi}}{kVA_{max}}$$

Donde:

- **kVA_{fsi}** = kVA instalado interrumpido en el punto de interconexión. En los casos en que no exista equipamiento de transformación, se computará la potencia que estaba siendo transportada antes de la interrupción a través de la instalación afectada. De no resultar posible su determinación se la considerará igual a la potencia máxima transportada por la instalación afectada en el periodo controlado.

- ***KVA máx*** = kVA máximo instalado en el punto de interconexión. En los casos en que no exista equipamiento de transformación se considerará la potencia máxima transportada por la instalación afectada en el período controlado.
- ***Tfsi*** = Duración de cada interrupción.
- ***N*** = número de interrupciones en el período.

Los límites de referencia para cada uno de estos indicadores se estipulan en el Artículo 103 del referido Reglamento y son:

| Límites de FMIK y TTIK | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| | Vigencia de la norma | |
| | Antes del 1-01-06 | A partir del 1-01-06 |
| <i>FMIK</i> | 2/año | 1.5/año |
| <i>TTIK</i> | 8 hr./año | 6 hr./año |

Los puntos de entrega del Sistema Principal de Transmisión donde se calculan los Índices ***FMIK*** y ***TTIK*** son los siguientes:

- 115-6, 115-8 y 115-22
- 115-7, 115-9, 115-10, 115-3B Y 115-4B
- Grandes clientes.

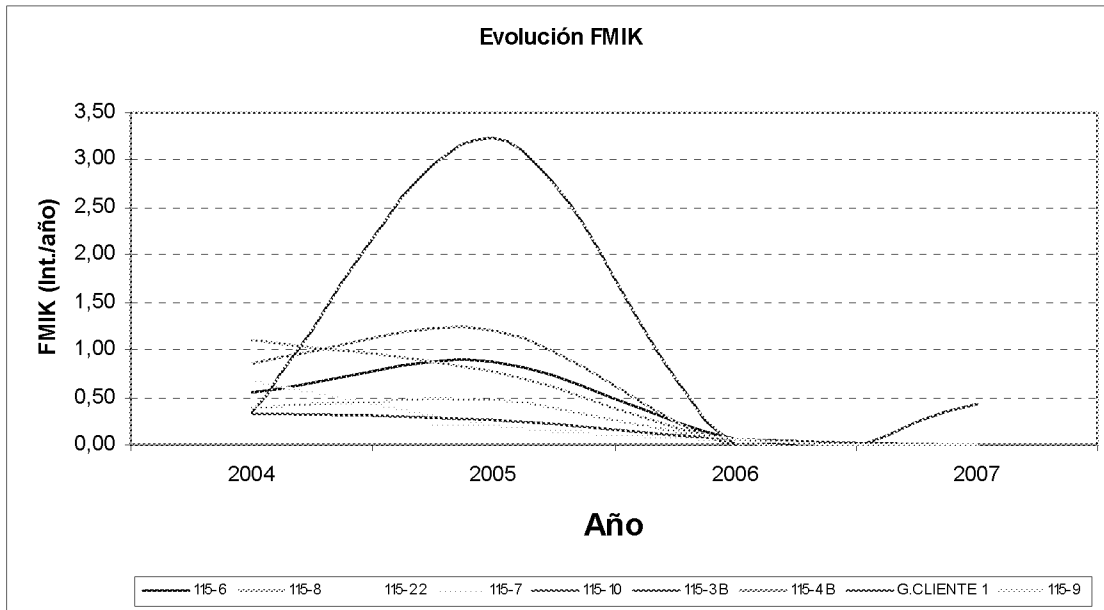
Los criterios, para establecer si un evento es válido o no para el cálculo de los Índices de Confiabilidad son los siguientes:

- Ser un evento responsabilidad de ETESA.
- Ocurrir en el Sistema Principal de Transmisión (SPT).
- Tener una duración mayor a los tres (3) minutos.
- No haber sido aceptados por la Autoridad como Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

Los últimos dos puntos se estipulan en la Resolución JD-3110 del 19 de diciembre de 2001 que trata sobre los eventos eximentes de responsabilidad para el cálculo de indicadores.

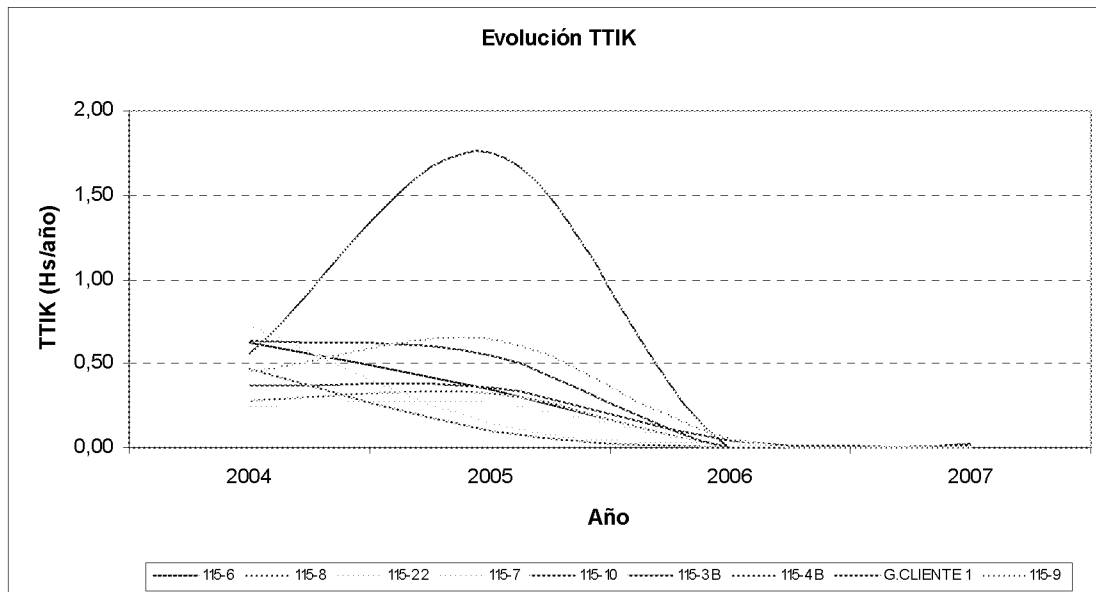
Los valores de los indicadores ***FMIK*** y ***TTIK*** para el período 2004-2007 según lo informado por la empresa ETESA en el documento: “Estadísticas de calidad del servicio del sistema de transmisión 1999-2007”

En el gráfico siguiente se presenta la evolución del indicador FMIK. Evolución de FMIK de ETESA:



En el gráfico siguiente se presenta la evolución del indicador TTIK:

Evolución de TTIK de ETESA



Se observa que los indicadores de calidad de servicio fueron mejorando llegando a valores que se encuentran dentro de los límites establecidos para este periodo en todos los puntos de entrega del Sistema Principal de Transmisión (SPT).

Para el Sistema Principal de Conexión (SPC) los indicadores de calidad de servicio no están regulados por los límites establecidos en el RT, pero a los efectos de su evaluación en la siguiente tabla se muestra un resumen de los mismos para el indicador FMIK:

Valores para Indicadores de FMIK para el SPC

| FMIK (int/año) | MEDIO | MAX | MIN |
|-------------------|--------|--------|--------|
| 2005 | 0,3913 | 1,3541 | 0,0201 |
| 2006 | 0,1812 | 0,6051 | 0,0000 |
| 2007 (hasta 30.9) | 0,1045 | 0,9516 | 0,0000 |

De manera similar se presentan en la siguiente tabla un resumen del indicador TTIK para el SPC:

Valores para Indicadores de TTIK para el SPC

| TTIK (horas/año) | MEDIO | MAX | MIN |
|-------------------|--------|--------|--------|
| 2005 | 0,3563 | 0,7723 | 0,0108 |
| 2006 | 0,1048 | 0,4733 | 0,0000 |
| 2007 (hasta 30.9) | 0,0375 | 0,3021 | 0,0000 |

En ambos casos se observa que los indicadores se encuentran por debajo de los límites exigidos para el Sistema Principal de Transmisión.

GESTIÓN DE COSTOS

En la revisión tarifaria de 2004 y como resultado de la comparación con TRANSBA fueron aprobados para ETESA los siguientes indicadores de costos eficientes:

- $ADMT\%_i = 1,42\%$
- $OMT\%_i = 0,76\%$

Donde:

- $ADMT\%_i$: es el indicador para el año i de costos de administración como porcentaje del activo fijo bruto eficiente del sistema principal de transmisión y de conexión
- $OMT\%_i$: es el indicador para el año i de costos de operación y mantenimiento como porcentaje del activo fijo bruto eficiente del sistema principal de transmisión y de conexión.

El indicador de costos eficientes de administración, operación y mantenimiento ($ADOMT\%$) resulta de la suma de los coeficientes anteriores es decir $2,18\%$ tanto para el Sistema Principal de Transmisión (SPT) como para las Conexiones de Transmisión (CT).

La definición de los indicadores implica que la participación del costo de administración en el total de costos en una gestión eficiente debe ser del 35% .

Sobre la base de los coeficientes anteriores y el valor bruto de los activos fijos eficientes del sistema principal de transmisión y de conexión al final de cada año se calcularon los costos operativos eficientes de operación, mantenimiento y administración.

En la tabla siguiente se presentan los costos eficientes aprobados para el periodo 2005-2009 a precios de diciembre de 2004¹¹:

Costos aprobados ETESA revisión anterior

PARÁMETROS Y VALORES UTILIZADOS EN EL CÁLCULO DE LOS INGRESOS MÁXIMOS PERMITIDOS

(Miles de Balboas de Diciembre de 2004)

| PARÁMETROS | Unidad | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|--|----------|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| OMT | % | | 1.42% | 1.42% | 1.42% | 1.42% | 1,42% |
| ADMT | % | | 0.76% | 0.76% | 0.76% | 0.76% | 0.76% |
| ACTIVOS EFICIENTES (al final del año) | | | | | | | |
| ACTSPTef (Sistema Principal) | B/.Miles | 288,287 | 340,255 | 364,429 | 366,783 | 366,980 | 367,327 |
| ACTCTef (Conexión) | B/.Miles | 30,333 | 30,333 | 30,333 | 30,333 | 30,333 | 30,333 |
| Total | B/.Miles | 318,719 | 370,587 | 394,761 | 397,115 | 397,312 | 397,659 |
| COSTOS EFICIENTES ANUALES | | | | | | | |
| Operación y Mantenimiento | B/.Miles | | 4,702 | 5,346 | 5,619 | 5,637 | 5,640 |
| Administración | B/.Miles | | 2,532 | 2,878 | 3,026 | 3,035 | 3,037 |
| Total | B/.Miles | | 7,234 | 8,224 | 8,644 | 8,673 | 8,677 |

Para evaluar la gestión real de costos de ETESA se requiere comparar los costos eficientes aprobados versus los costos reales incurridos por la empresa de transmisión.¹²

Para que la comparación sea homogénea se realiza un ajuste para expresar los costos incurridos en valores del año 2004 utilizando la fórmula indicada en la Sección IX.3.2 del Reglamento de Transmisión:

$$I_{aj} = [(0.33 + 0.67(IPC_i / IPC_o))]$$

Donde:

- IPC_o : es el Índice de Precios al Consumidor a la fecha base de cálculo publicado por la Contraloría General de la República.
- IPC_i : es el Índice de Precios al Consumidor a diciembre del año $i-1$ publicado por la Contraloría General de la República.
- El valor del IPC_i de diciembre de 2007 es de 113.8 y el IPC_o de diciembre de 2004 es de 101.3

¹¹ Ref.: Informe "Cálculo de Ingresos Máximos Permitidos para el período 2005-2009", Agosto de 2005.

¹² Los costos incurridos fueron relevados del Anexo ER-02- Cuenta: Gastos de Operación, Mant. y Administrativos del Sistema Principal y del de Conexión del Sistema Uniforme Regulatorio de Cuentas

En la tabla siguiente se presenta la comparación realizada:

Evolución de costos de ETESA

| Ítem | Unidad | ETESA REAL (2003) | ETESA REAL (2007) | ETESA REG (2007) |
|------------------------------|----------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Km. De circuito | Km. | 1,413.5 | 2,148 | 2,148 |
| Km. De línea | Km. | 765.9 | 1,134 | 1,134 |
| Área de Servicio | km2 | 75,517 | 75,517 | 75,517 |
| Empleados | # | 306 | 303 | NA |
| Costo Administración | MUSD | 4,318 | 5,050 | 3,026 |
| Costo de Op.y Mantenimiento | MUSD | 6,719 | 4,732 | 5,619 |
| Costo Adm. Op y Mant. (AOYM) | MUSD | 11,037 | 9,782 | 8,644 |
| Km. De línea por empleado | Km./empl | 2,50 | 3,74 | NA |
| Km. De circuito por empleado | Km./empl | 4.62 | 7.09 | NA |
| Activo Fijo Bruto Eficiente | MUSD | 318,719 | 395,825 | 395,825 |
| Costo AOYM/Km. Línea | MUSD/Km. | 14.41 | 8.63 | 7.63 |
| Costo AOYM/Km. Circuito | MUSD/Km. | 7.8 | 4.6 | 4.0 |
| ADMT% | % | 1.35% | 1.28% | 0.76% |
| OMT% | % | 2.11% | 1.20% | 1.42% |
| ADOMT% | % | 3.46% | 2.47% | 2.18% |

- ETESA REAL: son los costos incurridos por ETESA (en Balboas de 2004)
- ETESA REG: son los costos aprobados en la revisión tarifaria de 2003 (en Balboas de 2004).
- NA: No Aplica.

Se observa que ETESA ha mejorado la eficiencia de su gestión de costos ya que el indicador de costos eficientes (ADOMT%) pasó del 3.46% en 2003 al 2.47% en 2007.

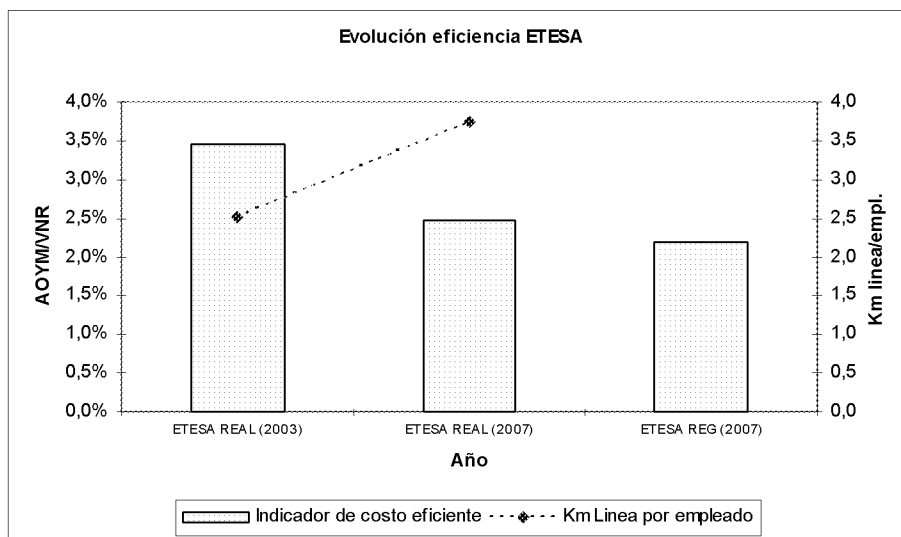
Esta mejora se debe principalmente a que ETESA ha incrementado significativamente la cantidad de activos físicos sin modificar sustancialmente la cantidad de empleados, reduciendo sus costos operativos y manteniendo los niveles de calidad de servicio encuadrados dentro de las tolerancias permitidas por la regulación.

En efecto el indicador de Km de línea por empleado paso de 2.5 en 2003 a 3.74 en 2007, y los costos operativos totales de 14.41 MUSD/Km a 8.63 en el mismo periodo.

No obstante la mejora indicada el indicador de costos eficientes de ETESA no alcanzó la meta eficiente fijada que es del 2.18% y debe seguir mejorando su gestión para alcanzar los objetivos especificados.

En el gráfico siguiente se aprecian las mejoras comentadas:

Evolución de la eficiencia de ETESA



Respecto de la composición del gasto se observa que ETESA tiene una elevada participación de los gastos de administración que es mucho mayor a la eficiente.

CONCLUSIONES DE LA GESTIÓN DE ETESA

Las conclusiones de la gestión de ETESA en el periodo 2003-2007 son las siguientes:

- Los indicadores de calidad de servicio han mejorado y se encuentran por debajo de los límites previstos en el Reglamento de Transmisión.
- El indicador de costos eficientes totales ha pasado del 3,46% en 2003 al 2,47% en 2007 con una mejora significativa en la eficiencia explicado básicamente por el aumento significativo de activos con una reducción de los gastos operativos.
- No obstante la mejora del indicador de costos eficientes la empresa ETESA no alcanzó la meta eficiente fijada que es del 2,18% y debe seguir mejorando su gestión para alcanzar los objetivos especificados.
- Los costos de administración mantienen una elevada participación (52%) en el total de gastos de la empresa y se encuentran alejados del comparador eficiente (35%).

1.4. Definir los Indicadores de Eficiencia

A partir de los indicadores de eficiencia de la empresa comparadora se determinan los indicadores a reconocer a ETESA para el período tarifario de julio 2009-junio 2013.

2. ELECCIÓN DE LA EMPRESA COMPARADORA PARA TRANSMISIÓN

2.1. Información Utilizada

El primer punto a desarrollar es la estimación del indicador de costos eficientes para la empresa comparadora a los efectos de verificar si existen indicaciones fehacientes para modificar el mismo según lo establecido en el Art 173 del Reglamento de Transmisión.

A los efectos de mantener las mismas denominaciones que en la revisión tarifaria anterior se utilizarán los siguientes términos:

- Costos AOYM: son los costos de administración, operación y mantenimiento
- VNR. es el Valor a Nuevo de Reemplazo¹³

Para la estimación del VNR se consideraron aquellas instalaciones en operación que resultan más representativas desde el punto de vista de las instalaciones de las empresas (líneas, campos, transformadores, etc.). Las mismas fueron valorizadas de acuerdo a información de costos disponible por el Consultor.

Por lo indicado al inicio de este Anexo no se incluyó en el análisis el período 2002 – 2006, ya que fue caracterizado por fuertes ajustes estructurales en los costos, y se tomó como referencia el año 2007 con los ajustes requeridos para tener en cuenta las restricciones presupuestarias y la evolución de salarios con los mismos criterios que los utilizados en la revisión tarifaria anterior.

Para el año 2002, los costos fueron ajustados considerando el impacto de la devaluación que sufrió Argentina durante diciembre de 2001, en virtud de esto, se consideraron componentes de costo de instalación discriminados en moneda local y en moneda extranjera para los distintos activos, tal como se indica en la siguiente tabla:

Composición de Costos en el VNR para las Instalaciones

| Instalaciones | Componente en moneda local | Componente en moneda extranjera |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Estaciones Transformadoras | 15% | 85% |
| Líneas | 55% | 45% |

| VNR TRANSBA | Unidad | 2000 | 2001 | 2002 | 2007 |
|----------------------------|--------------|------------|------------|------------|--------------|
| Estaciones Transformadoras | MMUSD | 404 | 420 | 385 | 503 |
| Líneas | MMUSD | 558 | 577 | 401 | 640 |
| Total | MMUSD | 962 | 998 | 786 | 1,143 |

En la tabla anterior se destaca una caída del VNR del año 2002 respecto del año 2001 motivado por el impacto de la devaluación del peso (se consideró igual cantidad de activos físicos). Los costos obtenidos de los balances contienen los costos relacionados con el desarrollo de la actividad regulada y los costos incurridos por la prestación de actividades no reguladas, por lo

¹³ En la regulación de Panamá se denomina “Activo bruto fijo eficiente”

que para la comparación se ha estimado los costos de la actividad no regulada en el 3% del total de los costos operativos.

El incremento del VNR en 2007 se debe a:

- a) La recuperación de los costos laborales en Argentina, sumado al incremento de los precios de los materiales eléctricos en los mercados internacionales ambos con impacto directo en el costo de las unidades constructivas
- b) El crecimiento de los activos de la empresa.

Los costos de AOYM fueron informados por TRANSBA y contienen exclusivamente los costos relacionados con el desarrollo de la actividad regulada.

En el cuadro siguiente se muestra la evolución de los costos de Administración, Operación y Mantenimiento, los activos físicos, y la estructura de personal de TRANSBA:

EVOLUCIÓN DE ACTIVOS Y COSTOS DE TRANSBA

| Item | Unidad | 2000 | 2001 | 2002 | 2007 |
|---|----------|--------|--------|-------|--------|
| AOYM | MUSD | 19,557 | 20,769 | 8,797 | 15,707 |
| VNR | MMUSD | 962 | 998 | 786 | 1,143 |
| Km. de Red | Km. | 5,703 | 5,901 | 5,901 | 6,068 |
| # Estaciones | # | 75 | 78 | 78 | 83 |
| # Personal | # | 245 | 250 | 255 | 310 |
| % AOYM/VNR | % | 2.0% | 2.1% | 1.1% | 1.37% |
| Km. de Red/Empl | Km/Empl | 23.3 | 23.6 | 23.1 | 19.6 |
| Salario Medio (Incluye contribuciones sociales y otros gastos salariales) | MUSD/año | 43.0 | 44.3 | 18.7 | 32.6 |

El indicador de costos de AOYM/VNR para el año 2001 es similar al indicador del año 2000; en cambio para el año 2002 se puede observar una reducción significativa del indicador que no se debe a ganancias de eficiencia sino al impacto de la macro devaluación sufrida en Argentina en su estructura de costos y las restricciones presupuestarias motivada por la emergencia económica.¹⁴

En el año 2007 se produce una recuperación del nivel de personal, de los gastos operativos aunque los mismos expresados en dólares no alcanzan aún a los niveles del año 2001.

En la tabla siguiente se observa la evolución del gasto de TRANSBA separando los salarios del resto de los costos de la empresa:

¹⁴ Ver detalles del impacto de la devaluación Argentina en los costos de AOYM de TRANSBA: “Análisis para Empresa Comparadora de Transmisión”, Informe M-0755-P 244-03 de Mercados Energéticos de agosto de 2005.

Evolución de los costos de TRANSBA

| EVOLUCIÓN DE COSTOS DE TRANSBA | | | | | |
|--------------------------------|--------|--------|--------|-------|--------|
| Ítem | Unidad | 2000 | 2001 | 2002 | 2007 |
| Personal | MUSD | 10,531 | 11,074 | 4,777 | 10,096 |
| Otros Gastos | MUSD | 9,026 | 9,694 | 4,021 | 5,610 |
| AOYM Total | MUSD | 19,557 | 20,768 | 8,798 | 15,707 |

El incremento de los gastos se produce principalmente por el incremento de los costos salariales (ver evolución del salario medio en la tabla anterior) que se vio estimulado por el proceso inflacionario y fue definido mediante acuerdos con la entidad gremial FATLYF (Federación Argentina de Trabajadores de Luz y Fuerza). También el mayor nivel de gasto se debe a la recomposición en los gastos de mantenimiento debido a la flexibilización (aunque no eliminación) de las restricciones presupuestarias de la empresa.

No obstante lo anterior el indicador de costo AOYM/VNR para el año 2007 se mantiene por debajo del valor histórico del 2.1% sin que haya habido ganancias de eficiencia tal como se aprecia en la evolución del indicador de Km de línea por empleado.

La explicación de la reducción del indicador de costos al 1.37% del año 2007 respecto de los valores históricos (2.1%) se debe a los siguientes factores:

- 1) Evolución diferente de la estructura de costos del numerador (AOYM) respecto del denominador (VNR).
- 2) Las restricciones presupuestarias todavía vigentes por la falta de recomposición de ingreso tarifario.
- 3) La afectación de los factores indicados a la reducción del indicador se explica a continuación.

- Evolución diferente de la estructura de costos

En primer término se define el concepto de costos transables y no transables. Los insumos transables son aquellos que se pueden obtener de los mercados internacionales aunque puedan ser producidos localmente, los precios de estos insumos se establecen por lo general en los mercados internacionales.

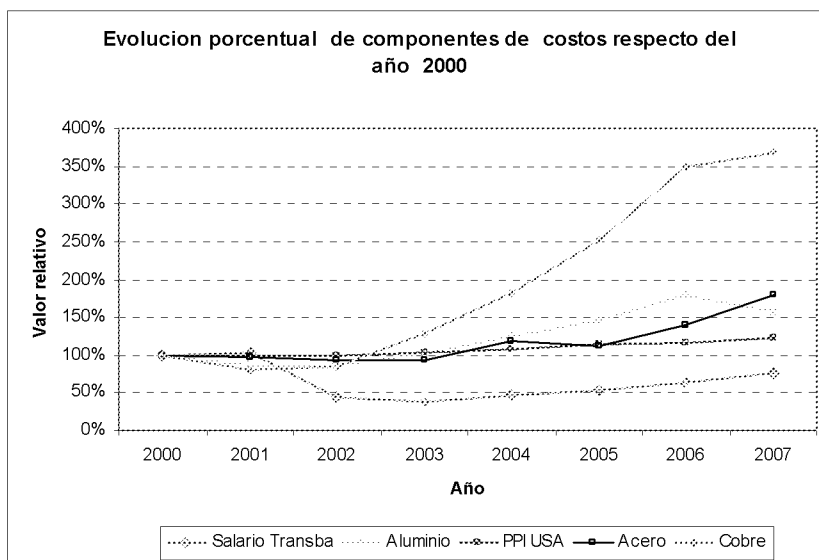
Los insumos no transables son aquellos cuya adquisición en el exterior es prácticamente imposible o muy costosa tales como edificaciones, mano de obra, transporte, etc. Los precios de esta clase de insumos se fijan básicamente por las condiciones del mercado interno y no tanto por la situación de los mercados internacionales

La estructura de costo de AOYM depende principalmente de componentes de costo no transables como los salarios que representan en el caso de TRANSBA el 64% del total de gastos operativos.

La estructura del costo del VNR esta relacionada principalmente al precio de los materiales eléctricos que dependen de componentes transables en el mercado internacional como el precio de las materias primas (acero, cobre, aluminio) y otros componentes ligados a la evolución del Índice de Precio al Productor de EEUU (PPI).

En el gráfico siguiente se presenta la evolución de precio de las materias primas y del PPI tomando como referencia el año 2000:

Evolución de componentes de costos



Se observa que los precios de las materias primas han experimentado un fuerte crecimiento en los últimos años. La escalada de los precios de las materias primas que comenzó a mediados del 2003 produjo un incremento sustancial en el precio de los materiales eléctricos utilizados para transmisión.

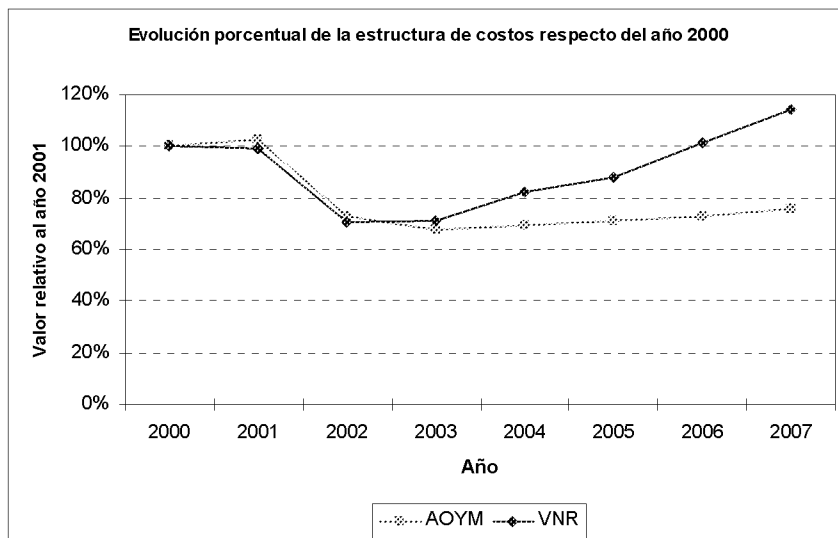
La causa del aumento de los precios de las materias primas se explica por el fuerte crecimiento de la demanda que ha impulsado dichos precios al alza. Las causas de este incremento de la demanda se deben, de acuerdo a los analistas, a la rápida expansión del producto bruto interno de las economías del “BRIC” (Brasil, Rusia, India y China) y, en particular, por la Republica

Popular China.

En el mismo gráfico se presenta la evolución de los salarios de TRANSBA que se observa por debajo de la curva de evolución de los precios de las materias primas.

Sobre la base de la evolución de las variables descritas se ha estimado la evolución de la estructura de costos de AOYM y VNR respecto del año 2000 que se muestra en el gráfico siguiente:

Evolución de estructura de costos AOYM y VNR



Se observa una disparidad en la evolución de la estructura de costos del VNR respecto del AOYM debida a la diferente evolución de sus componentes.

Se destaca una caída del VNR del año 2002 respecto del año 2001 motivado por el impacto de la devaluación en la componente no transable (principalmente mano de obra), pero luego debido en parte a la recuperación de los costos laborales y especialmente al fuerte incremento del precio de las materias primas se recupera y supera el nivel del año 2001.

El AOYM tuvo en el 2002 una caída significativa también explicada por el impacto de la devaluación y luego una recuperación debido principalmente al incremento de los costos laborales aunque sin alcanzar los niveles del 2001.

Por lo anteriormente indicado es posible concluir que la evolución de la estructura de costos del VNR tuvo un incremento relativo mucho mayor que el AOYM y en consecuencia generó una reducción en el indicador de eficiencia de costos.

- Restricciones presupuestarias

A pesar de la recomposición de gastos y salarios todavía no se han recuperado a los niveles de 2001 por las restricciones presupuestarias en la que TRANSBA debe gestionar la empresa tal como se explicó en este informe.

En la siguiente tabla se presenta la evolución del costo de AOYM de TRANSBA abierto en sus principales rubros:

Estimación costos razonables eficientes AOYM de TRANSBA

| AOYM (en USD) | 2001 | 2002 | 2007 | 2007 (1) |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| Sueldos | 11,074 | 4,777 | 10,096 | 13,325 |
| Seguros | 280 | 197 | 407 | 407 |
| Mantenimiento General | 4,803 | 1,572 | 2,467 | 5,506 |
| Comunicaciones | 638 | 279 | 151 | 151 |
| Otros Gastos | 2,983 | 1,510 | 1,981 | 1,981 |
| Honorarios | 990 | 463 | 605 | 605 |
| Total | 20,768 | 8,798 | 15,707 | 21,974 |
| VNR | 998 | 786 | 1,143 | 1,143 |
| AOYM/VNR (%) | 2.08 | 1.12 | 1.37 | 1.92 |
| %AOYM Administración | 14.0 | 14.0 | 18.0 | |
| %AOYMOperación-Mant. | 86.0 | 86.0 | 82.0 | |

Si bien hubo una recuperación de los costos salariales y “Mantenimiento General” este último con un fuerte componente de costos no transables (materiales y repuestos) se estima que los mismos no han recuperado totalmente los niveles requeridos.

Los gastos de sueldos fueron estimados utilizando la cantidad de personal informado por TRANSBA en el año 2007 (310 personas) multiplicado por el salario medio del año 2001 (43 MUSD/año) y los gastos eficientes y razonables de “Mantenimiento General” para TRANSBA en el año 2007 (1) fueron estimados utilizando la relación de los gastos de Mantenimiento General aplicado al VNR de TRANSBA del año 2007/VNR del año 2001.

A este efecto se adoptó para este rubro el nivel de gastos del año 2001 que se ajustó por el incremento de los activos y la evolución de los precios de los materiales y repuestos en el mercado internacional.

La columna 2007 (1) muestra el nivel de gastos razonable de TRANSBA luego de los ajustes indicados. El ratio AOYM/VNR resultante (1.92%) es aún todavía menor que el estimado en la revisión tarifaria anterior (2.1%) debido a que persiste el efecto provocado por el cambio relativo en la estructura de costos del AOYM respecto del VNR

Respecto a la composición del gasto real de TRANSBA resulta un 18% para Administración y un 82% para Operación y Mantenimiento. Estos indicadores son de mayor exigencia que los indicadores exigidos por la regulación que son del 35% y 65% respectivamente lo que muestra que TRANSBA mantiene su excelencia en la gestión.

A los efectos de estimar el Indicador de costos eficientes para ETESA se incrementa el indicador de TRANSBA en un 8% para tener en cuenta el impacto de las características diferenciales de

ETESA respecto a TRANSBA tales como la contaminación salina y el nivel isocerámico de la misma manera que lo realizado en revisión tarifaria anterior.

Con el ajuste indicado resulta para ETESA un indicador de 2.07% que a los efectos prácticos es igual al reconocido en la revisión anterior.

2.2. *Benchmarking de Costos de TRANSBA*

En este punto se presenta una comparación internacional del indicador que relaciona los costos de AOYM/VNR, el cual permite poner en evidencia, con una razonable apreciación, el nivel de gastos entre diferentes empresas.

| País | Km Red | AOYM/VNR % |
|---------------------------|---------------|-------------------|
| Finlandia - Fingrid | 6,326 | 3.1 |
| Netherlands - Tennet | 2,686 | 3.1 |
| Portugal - REN | 3,834 | 1.4 |
| Suecia - Svenska K | 15,665 | 2.2 |
| TRANSELEC - Chile | 4,155 | 2.1 |
| TRANSBA- Argentina | 6,003 | 1.92 |
| Dinamarca - Eltra/Elkraft | 1,866 | 1.80 |
| Italia - Terna | 22,852 | 4.00 |
| Noruega - Statnett | 7,783 | 3.90 |
| España - REE | 31,224 | 3.8 |
| Colombia - ISA | 10,000 | 2.0 |
| Promedio | | 2.67 |

Se ha incluido en la tabla la referencia de la empresa TRANSELEC de Chile sobre la base de los resultados de su última revisión tarifaria realizada por la Comisión Nacional de Energía en el año 2006.¹⁵

La información de Colombia-ISA incluye Km. de red en Colombia únicamente (fuente: Memoria Anual 2007) y valor del AOYM% es el Valor regulatorio fijado por la CREG que se aplica sobre el Costo de Reposición. En el caso de que la empresa sufra de contaminación salina dicho porcentaje máximo es de 2,5% (fuente: Resolución CREG 082/2002).

Como puede observarse en la tabla anterior, los indicadores calculados para TRANSBA se encuentran por debajo de los indicadores de las empresas del benchmarking.

A continuación se presentan los cálculos realizados para determinar el AOYM/VNR% de las empresas en comparación. En la tabla siguiente se presentan los Km. de red de extra-alta tensión para los países de las empresas que forman parte de la comparación internacional:

¹⁵ Ref.: "Informe Final del Estudio de Transmisión Troncal", Parte II "Determinación del Valor Anual por Tramo"; realizado para TRANSELEC por el consorcio: Synex-CESI-Electronet Ltda, en agosto de 2006.

| País (cantidades en kms) | 380/400kV | 380/400kV | 380/400kV | 220/300kV | 220/300kV | TOTAL | 380/400 kV | %380/400 | %220/300 |
|--------------------------------|---------------|----------------|----------------|--------------|----------------|--------------------|--------------------|------------|------------|
| | Líneas | Cables Subt | Cables Subt | Líneas | Cables Subt | Líneas + Cables | Líneas + Cables | % | % |
| Dinamarca | 1,346 | - | 16 | 260 | 244 | 1,866 | 1,362 | 73% | 27% |
| Finlandia | 3,793 | 34 | 99 | 2,400 | - | 6,326 | 3,926 | 62% | 38% |
| Italia | 9,761 | 53 | 316 | 12,557 | 165 | 22,852 | 10,130 | 44% | 56% |
| Netherlands | 2,003 | - | - | 677 | 6 | 2,686 | 2,003 | 75% | 25% |
| Noruega | 2,144 | - | - | 5,257 | 382 | 7,783 | 2,144 | 28% | 72% |
| Portugal | 1,235 | - | - | 2,588 | 11 | 3,834 | 1,235 | 32% | 68% |
| España | 15,067 | 15 | - | 16,050 | 92 | 31,224 | 15,082 | 48% | 52% |
| Suecia | 10,706 | 38 | 319 | 4,435 | 167 | 15,665 | 11,063 | 71% | 29% |

Dado que las empresas que se muestran en la tabla anterior son de origen europeo con niveles salariales diferentes entre sí y respecto de Panamá resulta necesario homologar los porcentajes de AOYM/VNR indicados.

Una primera homologación es por las diferencias entre los costos salariales del país de origen de la comparación y el país comparado. Para efectuar lo anterior se utilizan los siguientes niveles salariales¹⁶ para los países que intervienen en la comparación:

| País | Ingresos (USD/Año) | Horas por semana | USD/hora |
|---------------------|--------------------|---------------------|-----------|
| Dinamarca | 72,000 | 34 | 4 |
| Finlandia | 55,800 | 33 | 35 |
| Italia | 31,700 | 36 | 18 |
| Netherlands | 54,600 | 35 | 32 |
| Noruega | 74,000 | 34 | 45 |
| Portugal | 35,700 | 36 | 21 |
| España | 39,200 | 36 | 23 |
| Suecia | 48,100 | 36 | 28 |
| Chile | 22,900 | 43 | 11 |
| Buenos Aires | 20,400 | 43 | 10 |

Utilizando la información de la tabla anterior, el porcentaje de salarios (y otros gastos no comoditizables) tanto del VNR como de los costos de AOYM se construye la siguiente tabla para la homologación de los indicadores de costos:

| País | R el Mo (P.U) | Hom Salarios (%) | AOYM Origen (%) | AOYM Norm1 (%) | Hom Redes (%) | AOYM Norm 2 (%) |
|-------------|------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| Dinamarca | 4.4 | 154% | 2.5% | 1.62% | 110.9% | 1.8% |
| Finlandia | 3.5 | 147% | 4.1% | 2.80% | 109.3% | 3.1% |
| Italia | 1.8 | 123% | 4.6% | 3.75% | 106.6% | 4.0% |
| Netherlands | 3.3 | 144% | 4.0% | 2.77% | 111.2% | 3.1% |
| Noruega | 4.6 | 155% | 5.8% | 3.73% | 104.1% | 3.9% |
| Portugal | 2.1 | 128% | 1.7% | 1.33% | 104.8% | 1.4% |
| España | 2.3 | 131% | 4.6% | 3.50% | 107.2% | 3.8% |

¹⁶ Referencia: Prices and Earnings- 2006 Edition- Incomes and workings hours of engineers. Publicada por UBS (Union de Bancos Suizos).

| | | | | | | |
|--------|-----|------|------|-------|--------|------|
| Suecia | 2.8 | 139% | 2.7% | 1.95% | 110.6% | 2.2% |
| Chile | 1.1 | 104% | 2.1% | 2.06% | 103.2% | 2.1% |

La columna que se indica como “Hom Salarios” es el coeficiente para homologar el AOYM en país de origen debido a los diferentes costos salariales (y otros costos en moneda local). La columna AOYM Norm1 es el resultado de esta homologación, donde puede verse que en general el indicador de costo es menor que en país de origen debido a los menores costos salariales.

Dicho porcentaje resulta de considerar la composición tanto del VNR como del costo de AOYM y la relación de salarios entre el país de origen de la comparación y la empresa comparada. La columna AOYM Norm1 es el resultado de esta homologación, donde puede verse que en general el indicador de costo es menor que en país de origen debido a los menores costos salariales.

De manera similar a lo anterior se hace la homologación por redes teniendo en cuenta el porcentaje de composición de la red por nivel de tensión para obtener el porcentaje final del indicador de costos eficientes.

Para efectuar la homologación por salarios también se requiere la composición del costo (componente local y extranjero) del numerador y denominador del indicador de eficiencia es decir el costo de AOYM y el VNR para lo cual se utilizan los siguientes porcentajes:

| Descripción | % C. Local | % de C. Extranjero |
|-------------|------------|--------------------|
| VNR | 36% | 64% |
| AOYM | 72% | 28% |

2.3. *Análisis de la Gestión Técnica de TRANSBA*

Existe una planificación anual de actividades, programación semanal de mantenimiento y órdenes de trabajo que son registros que permiten verificar que lo que estaba planificado fue efectivamente realizado.

Toda la gestión se planifica y controla con un software desarrollado y permite mantener un historial del mantenimiento de los equipos.

Toda la gestión está certificada con ISO 9001 motivo por el cual existen procedimientos, programación, mantenimientos, etc., que indican qué se debe hacer en cada equipo. Existen instructivos de mantenimiento que normalizan los métodos de trabajo de manera que todo el personal está debidamente capacitado y trabaja con los mismos métodos.

TRANSBA cuenta además con la certificación ISO 14,000 relativa a la conservación del medio ambiente y certificación de cumplimiento del sistema de Seguridad Pública de acuerdo a lo establecido en la resolución ENRE N 057/2003.

La medición de la efectividad del mantenimiento, se efectúa mediante un control estadístico que mide la calidad de servicio finalmente obtenida. Se mide fallas cada 100 km-año de líneas, energía no suministrada a los clientes por fallas del transporte, desconexiones de transformadores, penalizaciones, efectividad de protecciones e interruptores, etc. Estas estadísticas además sirven para orientar la asignación de recursos, revisar periódicamente las estrategias de mantenimiento y determinar prioridad de inversiones.

La implementación de un sistema de gestión auditado y certificado como lo es la Norma ISO, complementado con estrategias de gestión bien definidas y una asignación de recursos humanos que favorece la asignación de responsabilidades conforman un sistema de gestión que está alineado con las mejores prácticas internacionales en la materia, por lo que puede asegurarse que TRANSBA mantiene su liderazgo en lo que a gestión se refiere entre las empresas de transporte de energía eléctrica.

2.4. Conclusiones de la gestión de TRANSBA

Del análisis de los puntos anteriores se tienen las siguientes conclusiones:

2.4.1 La gestión de TRANSBA en el periodo 2004-2007 estuvo caracterizada por:

Ingresos regulatorios: una recomposición parcial de la remuneración del transportista (promedio 25%) seguido de la suspensión del proceso de Revisión Tarifaria Integral para la recomposición total de los ingresos por parte del ENRE (Ente Regulador de la Electricidad).

Costos: un incremento del 78% respecto de 2002 debido principalmente a la recomposición de salarios impulsada por el contexto inflacionario.

Redes eléctricas: un importante y sostenido crecimiento de la demanda (20% en el período 2003-2007) enmarcado en un creciente estado de saturación en importantes áreas de la provincia de Buenos Aires y las consecuentes mayores dificultades para disponer de las instalaciones para mantenimiento debido a la falta de reserva de transmisión y transformación.

2.4.2 La gestión operativa continuó con la aplicación del sistema de gestión auditado y certificado (ISO 9001-2000) complementado con estrategias de gestión bien definidas, y estrategias de mantenimiento basadas en la aplicación del RCM (Mantenimiento Centrado en Confiabilidad). Lo anterior sumado al buen estado y condición de los activos ha permitido mantener y en algunos casos mejorar los indicadores de calidad de servicio superando las posibles restricciones presupuestarias impuestas por la falta de adecuación de la remuneración del transportista debido a la suspensión del proceso de revisión tarifaria.

2.4.3 El indicador de costos eficientes razonable estimado para TRANSBA al año 2007 sería del 1.92%. A pesar de la reducción de los indicadores de AOYM/VNR de TRANSBA en el año 2007 (1.92%) respecto del estimado en la revisión tarifaria anterior (2.1%) no se pudo constatar una mejora significativa de eficiencia en la gestión que pueda explicar la reducción del indicador de costos mencionado. La reducción del indicador de costos se debe a la disparidad en la evolución relativa de la estructura de costos del VNR respecto del AOYM debido al fuerte incremento del precio de los materiales eléctricos sufridos en el período 2004-2007.

2.4.4 La composición del gasto de TRANSBA con un 18% para los gastos de Administración y el 82% para Operación y Mantenimiento son de una calidad superior a los fijados en la regulación del 35% y 65% respectivamente lo que muestra el mantenimiento de la excelencia de la empresa comparadora.

2.4.5 TRANSBA mantiene su liderazgo en materia de eficiencia de gestión de costos como lo demuestra el benchmarking internacional realizado donde se han incluido los datos

de la revisión del año 2006 de la empresa TRANSELEC de Chile y la información de ISA -Colombia.

- 2.4.6 El indicador de costos eficientes de TRANSBA ajustado por los diferenciales de contaminación salina y nivel isocerámico resulta en un indicador de costos eficientes para ETESA de 2.1% que es a los efectos prácticos igual al determinado en la revisión tarifaria anterior.

2.5. Selección de Empresa Comparadora para Transmisión

Luego del análisis realizado surgen las siguientes conclusiones:

- 2.5.1. El nivel del gasto AOYM/VNR de TRANSBA (año 2001) se encuentra en la banda inferior del rango del mismo indicador de otras empresas con niveles de eficiencia internacionalmente reconocidos.
- 2.5.2. La composición del gasto Administración respecto del total de TRANSBA se encuentra cercano al límite inferior del mismo indicador de otras empresas lo que indica una administración eficiente.
- 2.5.3. Los niveles de calidad de servicio y de la operación técnica reflejan una gestión eficiente y alineada con las mejores prácticas internacionales en la materia.
- 2.5.4. Por lo anteriormente expresado se recomienda mantener a TRANSBA como empresa comparadora de ETESA.
- 2.5.5. Como empresa comparadora se deben tomar los costos e indicadores de TRANSBA 2001.
- 2.5.6. A pesar de la brusca reducción de los costos y los indicadores de TRANSBA en el año 2002 no hubo una mejora de eficiencia en la gestión que pudiera ser detectada por lo que se mantiene el indicador de AOYM/VNR de la comparadora en 2.1%.

3. RESUMEN DE CONCLUSIONES DE ESTUDIO

Respondiendo a los objetivos del estudio planteado en este informe resulta:

1) Análisis de la gestión de ETESA

ETESA ha logrado mejorar el indicador global de costos eficientes de administración, operación y mantenimiento del 3.46% en 2003 al 2.47% en 2007 con una ganancia significativa en la eficiencia explicado básicamente por el aumento significativo de activos con una reducción del gasto operativo. Sin embargo la composición del gasto muestra una elevada participación de los gastos de administración (52%) en el total de gastos de la empresa que supera el valor del 35% fijado como meta eficiente.

2) Análisis de la gestión de TRANSBA

En el periodo 2004-2007 el transportista recibió una recomposición parcial de sus ingresos regulatorios (aumento promedio 25%) sin haberse realizado aún y con fecha incierta la revisión integral comprometida en el proceso de renegociación del contrato.

Los costos operativos se incrementaron un 78% debido a la recomposición de salarios y otros gastos impulsados por el contexto inflacionario.

Respecto de las redes eléctricas el crecimiento de la demanda sin la realización de las obras para la ampliación de la infraestructura trajo crecientes dificultades para disponer de las instalaciones para mantenimiento debido a la falta de reserva de transmisión y transformación

En el contexto indicado la gestión de TRANSBA en el periodo 2004-2007 estuvo caracterizada por:

- Mantener el sistema de gestión auditado y certificado (ISO 9001-2000) incorporando estrategias de mantenimiento centradas en confiabilidad que permitieron seguir mejorando la efectividad de su gestión operativa.
- Mantener y mejorar los indicadores de calidad de servicio de líneas, transformadores y protecciones.
- El indicador de costos eficientes y razonables para TRANSBA al 2007 muestra que la empresa mantiene su liderazgo de eficiencia comparados con otras transportistas en el contexto internacional.

El indicador de costos eficientes de TRANSBA ajustado por los diferenciales de contaminación salina y nivel isocerámico resulta en un indicador de costos eficientes para ETESA de 2.1% que es similar al fijado para la revisión tarifaria anterior.

3) Indicadores de costo eficiente para el periodo tarifario 2009-2013

Por los motivos indicados resulta que no hay indicaciones fehacientes para modificar los comparadores de la revisión anterior por lo que se deben mantener los mismos para el periodo tarifario 2009-2013.

TABLA LÍNEAS Y TRANSFORMADORES DE ETESA

| LINEAS DE 230 Y 115 KV DE ETESA | | | | | | |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------|----------------|-----------------|-------|
| LINEAS | NUMERACION | SUBESTACIONES | AÑO | LONG. (Km.) | CAPACIDAD (MVA) | |
| | | | | | Normal | Cont. |
| LINEAS DE 230 KV DOBLE CIRCUITO | 230-1A,B,2A | BAYANO - PACORA - PANAMA II | 1976 | 68.14 | 186.0 | 350.0 |
| | 230-1C,2B | PANAMA II - PANAMA | 1976 | 12.94 | 186.0 | 350.0 |
| | 230-3A,4A | PANAMA - CHORRERA | 1978 | 39.00 | 193.0 | 366.0 |
| | 230-3B,4B | CHORRERA - LL.SANCHEZ | 1978 | 142.19 | 193.0 | 366.0 |
| | 230-5A,6A | LL.SANCHEZ - VELADERO | 1978 | 109.36 | 193.0 | 366.0 |
| | 230-5B,6B | VELADERO - MATA NANCE | 1979 | 64.49 | 193.0 | 366.0 |
| | 230-7,8 | MATA NANCE - FORTUNA | 1984 | 37.50 | 193.0 | 366.0 |
| | 230-12,13 | LL.SANCHEZ - PANAMA II | 2006 | 195.00 | 225.0 | 450.0 |
| | 230-14,15 | VELADERO - LL.SANCHEZ | 2004 | 110.67 | 225.0 | 450.0 |
| | 230-16,17 | GUASQUITAS - VELADERO | 2004 | 84.30 | 225.0 | 450.0 |
| | | | TOTAL | | 882.99 | |
| CIRCUITO SENCILLO | 230-9 | MATA NANCE - PROGRESO | 1986 | 54.00 | 193.0 | 366.0 |
| | 230-19 | PROGRESO - FRONTERA | 1986 | 9.70 | 193.0 | 366.0 |
| | 230-18 | FORTUNA - GUASQUITAS | 2003 | 16.00 | 225.0 | 450.0 |
| | | | TOTAL | | 79.70 | |
| LINEAS DE 115 DOBLE CIRCUITO | 115-1A,2A | CACERES - STA. RITA | 2004 | 46.60 | 150.0 | 175.0 |
| | 115-1B,2B | STA. RITA - B.L.MINAS | 2004 | 6.20 | 150.0 | 175.0 |
| | 115-3A,B,4A,B | PANAMA - CHILIBRE - BLM | 1972 | 54.00 | 93.0 | 175.0 |
| | 115-15,16 | MATA NANCE - CALDERA | 1979 | 25.00 | 93.0 | 175.0 |
| | | | TOTAL | | 131.80 | |
| CIRCUITO SENCILLO | 115-12 | PANAMA - CACERES | 1976 | 0.80 | 93.0 | 175.0 |
| | 115-17 | CALDERA - LA ESTRELLA | 1979 | 5.80 | 93.0 | 175.0 |
| | 115-18 | CALDERA - LOS VALLES | 1979 | 2.00 | 93.0 | 175.0 |
| | 115-19 | CALDERA - PAJA DE SOMBRERO | 1982 | 0.50 | 93.0 | 175.0 |
| | 115-20 | PROGRESO - CHARCO AZUL | 1988 | 30.00 | 93.0 | 175.0 |
| | | | TOTAL | | 39.10 | |

| TRANSFORMADORES DE ETESA | | | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----------------|------|------|----------|---------------|------|-----------|
| SUBESTACION | No. | CAPACIDAD (MVA) | | | TIPO | VOLTAJES (KV) | | |
| | | OA | FA | FOA | | ALTA | BAJA | TERCIARIO |
| PANAMA | 1 | 105 | 140 | 175 | REDUCTOR | 230 | 115 | 13.8 |
| PANAMA | 2 | 105 | 140 | 175 | REDUCTOR | 230 | 115 | 13.8 |
| PANAMA | 3 | 310 | 280 | 350 | REDUCTOR | 230 | 115 | 13.8 |
| PANAMA II | 1 | 105 | 140 | 175 | REDUCTOR | 230 | 115 | 13.8 |
| PANAMA II | 2 | 105 | 140 | 175 | REDUCTOR | 230 | 115 | 13.8 |
| CHORRERA | 1 | 30 | 40 | 50 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| CHORRERA | 2 | 30 | 40 | 50 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| LLANO SANCHEZ | 1 | 42 | 56 | 70 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| LLANO SANCHEZ | 2 | 42 | 56 | 70 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| MATA DE NANCE | 1 | 42 | 56 | 70 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| MATA DE NANCE | 2 | 42 | 56 | 70 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| MATA DE NANCE | 3 | 42 | 56 | 70 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| PROGRESO | 1 | 30 | 40 | 50 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| PROGRESO | 2 | 30 | 40 | 50 | REDUCTOR | 230 | 115 | 34.5 |
| CHARCO AZUL | 1 | 18 | 24 | 24 | REDUCTOR | 115 | 4.16 | |
| TOTAL MVA | | 978 | 1384 | 1624 | | | | |

ANEXO III: RETORNO SOBRE EL CAPITAL PARA LA ACTIVIDAD DE TRANSMISIÓN EN PANAMÁ

Como suele ocurrir en la mayoría de las experiencias regulatorias en materia de tasa de retorno al capital, el régimen económico bajo el cual opera la actividad de transmisión de electricidad promueve, para las empresas que presenten los servicios regulados, un retorno sobre el capital invertido razonable de acuerdo con el riesgo que asuman en sus actividades.

En Panamá, la Ley N° 6 del 3 de febrero de 1997, por la cual se dicta el Marco Regulatorio e Institucional para la Prestación del Servicio Público de Electricidad, establece en su artículo 97 los siguientes critérios para definir el régimen tarifario:

“El régimen tarifario estará orientado, en el siguiente orden de prioridad, por los criterios de suficiencia financiera, eficiencia económica, equidad, simplicidad y transparencia.

Se entiende que existe suficiencia financiera cuando las fórmulas de tarifas garantizan la recuperación de costos y gastos propios de operación, incluyendo la expansión, la reposición y el mantenimiento; permitan remunerar el patrimonio de los accionistas en la misma forma como lo habría remunerado una empresa en un sector de riesgo comparable; y permitan utilizar las tecnologías y sistemas administrativos que garanticen la mejor calidad, continuidad y seguridad a sus clientes...”

Específicamente, en lo referido a las tarifas de transmisión, el artículo 101 de la mencionada Ley determina:

“Las tarifas asociadas con el acceso y uso de las redes de transmisión cubrirán los costos de inversión, administración, operación y mantenimiento de la red nacional de transmisión, necesarios para atender el crecimiento previsto de la demanda, en condiciones adecuadas de calidad y confiabilidad y de desarrollo sostenible. Los costos se calcularán bajo el supuesto de eficiencia económica en el desarrollo del plan de expansión y en la gestión de la Empresa de Transmisión. Para los efectos de este cálculo, no se considerarán los costos financieros de créditos concedidos al concesionario.

Los costos utilizados como base para el cálculo de tarifas, deben permitir a la Empresa de Transmisión tener una tasa razonable de rentabilidad, antes de aplicarse el impuesto sobre la renta, sobre el activo fijo neto invertido a costo original. Para efectos de este cálculo, se define como razonable aquella tasa que no difiera más de dos puntos de la suma de la tasa de interés anual de los bonos de treinta años del tesoro de los Estados Unidos de América, más una prima de siete puntos en concepto del riesgo del negocio de transmisión en el país. La tasa de interés mencionada se calculará como el promedio de las tasas efectivas durante los doce meses anteriores a la revisión de la fórmula tarifaria”.

Así, la Ley busca proveer a los operadores del sistema una rentabilidad que guarde relación con el grado de eficiencia operativa de la empresa y que sea similar a otras actividades de riesgo comparable, tanto en mercados nacionales como internacionales.

La discusión medular en materia regulatoria se centra en el grado de discrecionalidad en la fijación del nivel del costo de capital. Es claro que si el método de estimación de la tasa de retorno es excesivamente discrecional, el riesgo regulatorio es alto y eso afecta la capacidad para atraer capital al sector y por lo tanto su sustentabilidad.

Las prácticas regulatorias intentan utilizar enfoques lo menos discrecionales posibles, existiendo cada vez mayor consenso en el uso de métodos estandarizados como los más adecuados. Por el contrario, la determinación de la tasa de manera discrecional es cada vez menos utilizada.

Los métodos estandarizados, en la búsqueda por fortalecer las buenas prácticas regulatorias en sectores de servicios públicos por redes, promueven la transparencia y ofrecen mayor certidumbre sobre cuáles son los elementos determinantes de la tasa de retorno reconocida. De

esta manera, mediante la observación de reglas estándar, claras y transparentes, se pretende elevar la competencia por los flujos de inversión así como la certidumbre al interior de la industria. Entre los métodos estandarizados, el que mayor consenso ha adquirido es el CAPM/WACC, tanto en su uso estrictamente financiero como regulatorio. En Latinoamérica, ha sido utilizado como mecanismo regulatorio para la fijación de la tasa de retorno en Argentina, Brasil, Colombia, entre otros.

El marco de discrecionalidad también está definido por la reglamentación existente, siendo que la tasa de retorno reconocida deberá ser consistente con el Art. 101 de la Ley 6 de 3 de febrero de 1997.

El CAPM (*Capital Asset Pricing Model*) permite determinar el costo del capital propio, esto es, el rendimiento solicitado por los accionistas; y efectuar la comparación del caso bajo análisis con empresas que pertenecen a la misma industria y desarrollan actividades en condiciones similares de riesgo.

Por otra parte, y considerando que la expansión, operación y mantenimiento de redes se financia con capital propio y endeudamiento, en la mayoría de las prácticas regulatorias se prefiere la estimación de la tasa de retorno a través del cálculo de la WACC (*Weighted Average Cost Of Capital*). Así, el método adiciona al costo del capital propio, previamente calculado por CAPM (*Capital Asset Pricing Model*), el costo marginal de endeudamiento, y pondera ambos componentes en función del endeudamiento óptimo para la actividad. De este modo se transfiere a los usuarios los beneficios resultantes de una gestión financiera óptima, dado que el grado de endeudamiento y el costo del mismo no corresponden con los presentes en las empresas, sino con los que resultan adecuados en función de un análisis de *benchmarking* financiero¹⁷.

Este método ya fue aplicado como referencia en el marco de la primera y segunda revisión Tarifaria en Panamá como referencia en la definición de la tasa de retorno.

En abril de 2001, mediante Resolución N° JD 2708 del por entonces ERSP (Ente Regulador de los Servicios Públicos de Panamá), se aprobó una tasa de retorno para ETESA de 12.24 % para el segundo período tarifario (2001 – 2005). Posteriormente, en julio de 2005, la ASEP (Autoridad de los Servicios Públicos de Panamá) aprobó una tasa de 9.98 %.

1. METODOLOGÍA

Este ejercicio permite obtener una tasa de referencia que permita definir a la Autoridad Nacional de los Servicios Públicos un punto de partida para la fijación de la tasa de retorno conjuntamente con las bandas definidas en la Ley.

1.1. Método de Costo de Capital Promedio Ponderado

Para el periodo tarifario de julio de 2009 a junio de 2013, se realizó el cálculo en base a la aplicación del método de Costo de Capital Promedio Ponderado WACC/CAPM, utilizando el mismo enfoque general que en la estimación realizada para la primera y segunda revisión tarifaria, tanto en su cómputo como en su conversión a términos reales antes de impuestos, que es el valor que se compara con las bandas fijadas en la Ley.

¹⁷ Se define: Endeudamiento (CEN) como $D/(D+E)$ y apalancamiento (CAP) como D/E , donde D representa la deuda, y E es equity (patrimonio). Asimismo $CAP=CEN/(1-CEN)$

El método de Costo de Capital Promedio Ponderado utiliza los siguientes criterios para el rendimiento del capital propio (r_{CAPM}) y para el costo marginal de endeudamiento (r_d):

1.2. Rendimiento del Capital Propio

El método CAPM calcula la tasa de retorno como la suma de la tasa libre de riesgo para el país donde la empresa desarrolla la actividad, más el producto del riesgo sistemático de las actividades de la industria eléctrica y del premio por riesgo del mercado.

El método CAPM es uno de los modelos que goza de mayor difusión, permitiendo efectuar la comparación del caso bajo análisis con empresas que pertenecen a la misma industria y desarrollan actividades en condiciones similares de riesgo. Este método estima una tasa de retorno igual a la tasa libre de riesgo para el país o región donde la empresa desarrolla la actividad, más el producto del riesgo sistemático de las actividades de la industria eléctrica y del premio por riesgo del mercado. Este riesgo corresponde a la diferencia entre la rentabilidad de una cartera diversificada de inversiones y la tasa libre de riesgo. Este método calcula el costo de capital propio, es decir, el rendimiento solicitado por los accionistas.

Existen dos tipos básicos de inversiones de las que se ocupa el modelo: un valor libre de riesgo cuyo rendimiento durante el período de retención se conoce con certeza; y un portafolio de acciones comunes, compuesto por todos los valores disponibles en manos del público, ponderadas de acuerdo con sus valores de mercado.

La idea principal detrás del modelo CAPM es que, dado que el inversionista es adverso al riesgo, se aplica una relación de equilibrio entre el riesgo y el rendimiento esperado. En el equilibrio del mercado, se espera que una determinada inversión proporcione un rendimiento proporcional a su *riesgo sistemático* (riesgo que no se puede evitar mediante la diversificación), factores externos y macroeconómicos diversos que afectan el funcionamiento de todas las empresas por igual). Mientras mayor sea el riesgo sistemático, mayor deberá ser el rendimiento que los inversionistas esperarán de ese valor. El modelo asume que existe una tasa libre de riesgo que puede ser ganada en una inversión hipotética cuyo retorno no varía período a período. Entonces, una inversión con riesgo, deberá proveer al inversor un premio por dicho riesgo, adicional a la tasa libre de riesgo (un rendimiento en exceso). En este marco, el tamaño de ese premio por riesgo es proporcional al riesgo sistemático que ha tomado el inversor.

La determinación de los parámetros necesarios para el cálculo es el mayor problema del método CAPM.

En Panamá, como en la mayoría de los países latinoamericanos, el mercado accionario no posee gran dinamismo en materia de transacciones de empresas distribuidoras eléctricas. Por ello, el mercado accionario carece de una historia lo suficientemente extensa como para poder ofrecer rendimientos históricos de los títulos con suficiente confiabilidad. Por esta razón se ha decidido utilizar estadísticas internacionales para determinar el premio por riesgo y el riesgo sistemático de la industria, antes definido. Ésta es una práctica usual en los cálculos regulatorios de los países con mercados de capitales no suficientemente desarrollados.

Los elementos analizados son:

- ***Tasa Libre de Riesgo***

En general, para determinar la tasa libre de riesgo se utilizan los rendimientos de instrumentos llamados “soberanos”, y que son emitidos por países con baja probabilidad de cesación de pagos y mínimo riesgo de insolvencia. En este sentido, el rendimiento de un bono del tesoro de los Estados Unidos de América (EUA) suele ser la opción más comúnmente utilizada en los países que utilizan el dólar de EUA como moneda directa o indirectamente, en su función de reserva de valor.

En este caso, la tasa libre de riesgo se estimó a partir de considerar como instrumento sin riesgo de insolvencia el rendimiento del bono del tesoro de los Estados Unidos de América a 30 años (UST30). Adicionalmente esto es congruente con la forma de fijar los límites expresados en la Ley.

- ***Determinación de la Prima por Riesgo País***

Al estimar el costo del capital en un país emergente, resulta necesario aplicar un adicional por riesgo local. Esto se debe a que las inversiones en este tipo de economías suele ser más riesgosa que en economías más desarrolladas y estables económicamente, como la utilizada para estimar la tasa libre de riesgo. Los mercados emergentes están sujetos a fluctuaciones específicas del mercado doméstico y de variables de índole político – institucional, económica y regulatoria que inciden sobre los proyectos de inversión, lo que lleva a considerar una prima por el riesgo adicional que podrían causar estos factores.

De esta manera, los factores económicos, financieros y político - institucionales que intervienen en la determinación de la prima por riesgo país son, en su mayoría, difíciles de cuantificar. El riesgo político - institucional es probablemente el menos cuantificable y se refiere al riesgo de exposición inherente al contexto político en que se desarrolla la actividad. Los factores que afectan esta variable son la amenaza de guerra, la inestabilidad social, las transferencias desordenadas de poder político, la violencia política, las disputas internacionales, los cambios de régimen y la volatilidad institucional. También pueden considerarse la calidad profesional del aparato burocrático, la transparencia y justicia del sistema político, los niveles de corrupción y la criminalidad.

Debido a esta dificultad en la cuantificación de las variables que determinan el riesgo país, se utilizan una serie de métodos diferentes para estimar su valor. El más difundido actualmente es el modelo de *spread* por riesgo país (*country spread model*), que consiste en calcular un *spread* específico por país y agregarlo al costo del capital, que se estima utilizando datos del mercado financiero de EUA. Más específicamente, este *spread* es la brecha entre el rendimiento de un bono soberano local (lo suficientemente representativo) y el rendimiento del Bono del Tesoro de EUA utilizado para estimar la tasa libre de riesgo.

Otra forma de determinar esta prima por el riesgo sistemático del país es mediante la utilización de un indicador denominado EMBI + País (*Emerging Market Bond Index Plus*) que mide la evolución de los bonos de un país y representa la sobretasa que paga un país determinado por endeudarse en el mercado externo sobre el rendimiento de bonos del Tesoro de Estados Unidos. Este indicador, estimado por JP Morgan, es de amplia utilización y reconocimiento en el ámbito de las finanzas; y está compuesto por una canasta de bonos nominados en dólares de los Estados Unidos, de distinta vida promedio.

En el caso de los países latinoamericanos, el riesgo país es una variable de elevada volatilidad,

que fluctúa entre valores extremos en un mismo país en cortos períodos de tiempo. En un contexto macroeconómico estable, el *spread* tiende a reducirse, mientras que durante un período en el que el ciclo económico o político no es favorable, se incrementa.

Para estimar la prima por riesgo país en Panamá se optó por determinar el *spread* entre el Bono Global 15 con el UST-30.

- ***Riesgo Sistemático de la Industria***

La metodología CAPM utiliza el término beta para referirse a la asociación entre el retorno de una determinada inversión con el retorno del mercado en su conjunto. Beta es la medida de riesgo sistemático de una acción o una cartera en comparación con el mercado.

Para estimar el riesgo sistemático (β) de una empresa se deben medir los cambios que ha experimentado el precio de la acción con respecto a los movimientos del mercado global de acciones. Cuando se desea utilizar el beta para estimar el costo de capital de una empresa o conjunto de empresas, y no se tienen datos de la empresa individual o del conjunto, es mejor utilizar el beta de una cartera de empresas que sean similares, es decir del mismo sector industrial, con lo cual los errores típicos tienden a anularse. Para la determinación de este riesgo (β) se ha recurrido a estadísticas internacionales, específicamente al mercado de Estados Unidos que es el único que posee suficiente información.

Para estimar el beta de una empresa se deben medir los cambios que ha experimentado el precio de la acción con respecto a los movimientos del mercado global de acciones. Hay numerosas empresas de reconocido prestigio internacional que realizan este tipo de análisis. Entre las más importantes pueden citarse Merrill Lynch, Ibbotson Associates, Value Line, Bloomberg, Standard & Poor's y Compustat entre otras.

- ***Determinación del Premio por Riesgo***

Para la determinación del premio por riesgo, se ha elegido el mercado de Estados Unidos, debido a los grandes volúmenes que se transan en ese mercado, la competitividad que existe y la gran cantidad de datos estadísticos disponibles. Se utilizó el Índice Compuesto de Standard & Poor's 500, ya que es un índice accionario que está compuesto por una importante variedad de acciones de gran circulación y representativas de diversos sectores de la economía.

1.3. Costo Marginal de Endeudamiento

El costo de la deuda es el retorno que los poseedores de deuda de la firma demandan al realizar nuevos préstamos. Al contrario del costo del capital propio, el costo de la deuda puede ser directa ó indirectamente observado en los mercados financieros.

2. DESARROLLO

La estructura del WACC es la siguiente:

$$r = \frac{E}{D + E} \cdot [r_{CAPM}] + \frac{D}{D + E} \cdot r_d \cdot (1 - t)$$

Donde,

- r : Tasa de rentabilidad (nominal después de impuestos)
 D : Nivel de endeudamiento de mediano/largo plazo.
 E : Patrimonio Neto
 r_{CAPM} : Tasa de retorno o costo de oportunidad del capital propio.
 r_d : Tasa marginal de endeudamiento.
 t : Tasa de impuestos (Impuestos sobre la renta)

El criterio adoptado en el presente informe consiste en la optimización de la utilización de financiamiento externo y el impacto del mismo en los costos empresarios, por lo cual se procederá a calcular la tasa de rentabilidad como promedio de las fuentes de capital, estimado por el WACC.

El primer elemento que se necesita es el costo del capital. El costo del endeudamiento que se debe considerar es el costo marginal del mismo, es decir al que la empresa se puede seguir endeudando y no el que ha registrado la empresa. El nivel de endeudamiento a considerar no puede ser el de la empresa, pues esto puede distorsionar el rendimiento requerido fruto de una política de gestión financiera no optima.

Una consideración importante a realizar es el impacto impositivo que se tiene en función de distintas estructuras de capital, ya que como es sabido, los intereses pagados se deducen del impuesto a las ganancias, lo correcto a aplicar es la tasa marginal de endeudamiento ajustada impositivamente.

A continuación se realiza por pasos el cálculo de la tasa:

2.1. Rendimiento Del Capital Propio

La tasa de rendimiento del capital propio se calcula mediante la siguiente expresión:

$$r_{CAPM} = \left[r_f + r_{país} + \beta_d \cdot (r_m - r_f) \right]$$

Donde,

- r_{CAPM} : Tasa de retorno o costo de oportunidad del capital propio.
 r_f : Tasa de retorno de un activo libre de riesgo.
 $r_{país}$: Tasa adicional de riesgo por contexto del país receptor de la inversión.
 β_d : Riesgo sistemático de la industria en cuestión. En función de la forma en que se compute se puede agregar un suplemento por riesgo regulatorio.
 r_m : Retorno de una cartera diversificada.

El paréntesis ($r_m - r_f$) suele denominarse premio de mercado o por riesgo.

En términos simplificados, la ecuación expresa que el rendimiento esperado de un valor con riesgo es una combinación de la tasa libre de riesgo más una prima por el riesgo. El paréntesis ($r_m - r_f$) es el premio de mercado o por riesgo. En otras palabras, es el rendimiento en exceso, esto es, el rendimiento esperado menos el rendimiento libre de riesgo. Esta prima por el riesgo es necesaria para inducir a los inversionistas con aversión al riesgo a que compren un valor con riesgo.

Puede incorporarse al riesgo sistemático un suplemento por riesgo regulatorio. El riesgo regulatorio es el compañero de la discrecionalidad regulatoria que caracteriza a los regímenes de regulación tipo precio máximo. Esta discrecionalidad deviene de la imposibilidad de escribir contratos completos para alcanzar el óptimo social al menor costo posible. Dada esta situación, es importante comprender las consecuencias del riesgo regulatorio y el comportamiento de los inversores. Ese riesgo regulatorio no se puede diversificar completamente, y por lo tanto el CAPM clásico no lo toma en cuenta¹⁸.

El riesgo regulatorio surge de los distintos sistemas de regulación aplicados (*price cap* o *cost plus*), que impacta en el beta asociado al cálculo del costo de capital propio. Esto se debe a que el sistema de regulación tipo precio tope, al no poder ajustarse las tarifas de acuerdo a los cambios en la economía, implica alta volatilidad en los beneficios de las empresas.

2.1.1. Tasa de Retorno de un Activo Libre de Riesgo

La tasa efectiva de los bonos del tesoro de los Estados Unidos de América a 30 años (UST30) para el período de enero de 2008 a diciembre de 2008, basado en las cotizaciones de la última emisión de dicho bono y de acuerdo a los registros del sistema "Reuters 3000", suministrados por el Banco Nacional de Panamá es el siguiente:

| FECHA: | UST30 (rendimiento) |
|---------------|------------------------|
| Enero-08 | 4.33 |
| Febrero-08 | 4.52 |
| Marzo-08 | 4.39 |
| Abril-08 | 4.44 |
| Mayo-08 | 4.60 |
| Junio-08 | 4.69 |
| Julio-08 | 4.56 |
| Agosto-08 | 4.50 |
| Septiembre-08 | 4.27 |
| Octubre-08 | 4.16 |
| Noviembre-08 | 3.98 |
| Diciembre-08 | 2.86 |
| Promedio | 4.28 |

¹⁸ Ver, por ej., Grout, P. A. and Zalewska, A. (2006), "The Impact of Regulation on Market Risk", *Journal of Financial Economics*, Vol. 80, issue 1: 149-184.

2.1.2. Prima de Riesgo País

La prima de riesgo país obtenida utilizando el Global 15 y el UST30 resulta en 198 puntos básicos. A continuación, se muestra una tabla donde se computa la prima por riesgo país utilizada en el presente cálculo.

| Rendimientos Comparados (%) | | |
|--------------------------------|-----------|-------|
| Fecha | Global 15 | UST30 |
| Enero-08 | 5.421 | 4.33 |
| Febrero-08 | 5.542 | 4.52 |
| Marzo-08 | 5.498 | 4.39 |
| Abril-08 | 5.386 | 4.44 |
| Mayo-08 | 5.414 | 4.60 |
| Junio-08 | 5.766 | 4.69 |
| Julio-08 | 5.731 | 4.57 |
| Agosto-08 | 5.778 | 4.50 |
| Septiembre-08 | 5.933 | 4.27 |
| Octubre-08 | 8.613 | 4.16 |
| Noviembre-08 | 8.397 | 3.98 |
| Diciembre-08 | 7.583 | 2.86 |
| Promedio | 6.26 | 4.28 |
| SPREAD = PRIMA RP (P. Básicos) | 198 | |

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas – FED

El Global 15 es un bono emitido por el Gobierno de la República de Panamá en noviembre de 2004 y que vence en marzo de 2015. Cabe recordar que en la revisión tarifaria anterior se utilizó el bono Global 29. Sin embargo, en la presente estimación se optó por utilizar este bono, el cual parece más representativo de las condiciones actuales dado que (i) es de más reciente emisión (adicionalmente, el bono fue reabierto recientemente en junio de 2008), y (ii) goza de gran liquidez y aceptación en los mercados financieros.

A modo de referencia, en la siguiente tabla se muestran las calificaciones de deuda soberana realizadas por diversas empresas especializadas, así como el valor del EMBI + Panamá.

Calificaciones de la deuda soberana de países emergentes

| S&P | Moody's | Fitch | OECD | EMBI (prom 08) |
|-----|---------|-------|------------------------|----------------|
| BB+ | Ba1 | BB+ | 3 (mínimo 0, máximo 7) | 211 |

Fuente: Standard & Poors, Moody's, Fitch Ratings, OECD, JP Morgan

2.1.3. Riesgo Sistemático de la Industria

Típicamente, beta es estimado econométricamente utilizando modelos de regresión. Esto es, el

rendimiento en exceso de una acción individual se regresa en el tiempo contra el rendimiento en exceso de un portafolio de mercado (el rendimiento en exceso es, en este caso, igual al retorno total menos la tasa libre de riesgo para el período en cuestión). La pendiente de la ecuación de regresión es el beta, que expresa la sensibilidad del rendimiento en exceso del valor del portafolio del mercado. Si la inclinación de la recta dada por la ecuación es uno, significa que los rendimientos en exceso para la acción varían proporcionalmente con los rendimientos en exceso del portafolio de mercado (la acción tiene el mismo riesgo sistemático que el mercado como un todo).

Para la determinación del riesgo sistemático o 'beta' (β) se ha recurrido a estadísticas internacionales, y específicamente al mercado de Estados Unidos.

Para calcular el beta a aplicar para el caso de referencia se debe en primer lugar desapalancar el beta (usando la tasa impositiva de ganancias del mercado al que corresponden las betas estimadas y el nivel de endeudamiento promedio de las empresas utilizadas como referencia) y posteriormente volver a calcular el beta ajustado por el apalancamiento empresarial propuesto y la alícuota impositiva en Panamá.

El beta sin apalancamiento se calcula usando la ecuación de Hamada:

$$\beta_U = \frac{\beta_L}{1 + (1-t).(D/E)}$$

Donde:

β_U : Beta del activo o desapalancada

β_L : Beta del patrimonio o apalancada

D : Nivel de endeudamiento de mediano/largo plazo

E : Patrimonio Neto

t : Tasa de impuestos (Impuestos a la renta)

La importancia de esta ecuación¹⁹ estriba en que permite separar el riesgo del negocio, imbuido en el beta desapalancando β_U del beta apalancando β_L , el cual contiene el riesgo financiero de la estructura de capital. El β_L crece en forma lineal con la estructura de deuda.

En el presente estudio se tomo como referencia el cálculo hecho por *Value Line* para distintas *Utilities* Eléctricas de Estados Unidos, y se calculó un promedio de los resultados obtenidos de los últimos cuatro años.

¹⁹ La ecuación de Hamada ha sido criticada por no tomar en cuenta el riesgo de quiebra. Ver, por ej., Cohen, R. D. (2007): "Incorporating Default Risk into Hamada's Equation for Application to Capital Structure", MPRA Paper N° 3190, <http://mpra.ub.uni-muenchen.de/3190/>. Si bien Cohen propone una solución para corregir la estimación del coeficiente beta, hasta tanto no exista mayor consenso con relación a cómo corregir e tema del riesgo de quiebra en la ecuación de Hamada, este Consultor sugiere no innovar respecto a lo que es la práctica estándar por la mayoría de los reguladores.

Como resultado, el valor del beta sin apalancamiento (*unleveraged* beta o “beta del activo”) promedio de los cuatro años da como resultado un valor de 0.553.

En las tablas siguientes se muestran los datos correspondientes a cada año:

| Firmas por Sector 2007 | Cantidad de Firmas | Leveraged Beta promedio | D / E | Tasa Impositiva Efectiva Promedio | Unleveraged Beta |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------|-----------------------------------|------------------|
| Electric Utility (Central) | 23 | 0.93 | 0.73 | 25.97 | 0.637 |
| Electric Utility (East) | 25 | 0.84 | 0.50 | 30.57 | 0.560 |
| Electric Utility (West) | 15 | 0.88 | 0.60 | 31.50 | 0.587 |
| TOTAL ELECTRIC UTILITY | 63 | 0.88 | 0.61 | 29.35 | 0.594 |

| Firmas por Sector 2006 | Cantidad de Firmas | Leveraged Beta promedio | D / E | Tasa Impositiva Efectiva Promedio | Unleveraged Beta |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------|-----------------------------------|------------------|
| Electric Utility (Central) | 24 | 0.94 | 0.70 | 26.93 | 0.637 |
| Electric Utility (East) | 29 | 0.87 | 0.56 | 28.01 | 0.593 |
| Electric Utility (West) | 15 | 0.97 | 0.60 | 30.79 | 0.663 |
| TOTAL ELECTRIC UTILITY | 68 | 0.93 | 0.62 | 28.58 | 0.624 |

| Firmas por Sector 2005 | Cantidad de Firmas | Leveraged Beta promedio | D / E | Tasa Impositiva Efectiva Promedio | Unleveraged Beta |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------|-----------------------------------|------------------|
| Electric Utility (Central) | 25 | 0.81 | 0.79 | 26.60 | 0.518 |
| Electric Utility (East) | 29 | 0.80 | 0.68 | 31.02 | 0.504 |
| Electric Utility (West) | 15 | 0.90 | 0.73 | 28.00 | 0.574 |
| TOTAL ELECTRIC UTILITY | 69 | 0.84 | 0.73 | 28.54 | 0.524 |

| Firmas por Sector 2004 | Cantidad de Firmas | Leveraged Beta promedio | D / E | Tasa Impositiva Efectiva Promedio | Unleveraged Beta |
|----------------------------|--------------------|-------------------------|-------|-----------------------------------|------------------|
| Electric Utility (Central) | 24 | 0.79 | 0.92 | 29.16 | 0.486 |
| Electric Utility (East) | 30 | 0.74 | 0.82 | 27.97 | 0.435 |
| Electric Utility (West) | 15 | 0.85 | 0.82 | 27.17 | 0.510 |
| TOTAL ELECTRIC UTILITY | 69 | 0.79 | 0.85 | 28.10 | 0.469 |

| | | |
|--------------------|--|-------|
| PROMEDIO 2004-2007 | | 0.553 |
|--------------------|--|-------|

Finalmente se vuelve a estimar el beta ajustado por el apalancamiento, considerando el nivel de apalancamiento óptimo (0.55, como se explica más adelante) y el impacto del impuesto a la renta en Panamá que asciende a 30%. El valor que se obtiene es de **1.03** para la actividad de transporte.

| | | |
|---|-----------|-------|
| Unleveraged Beta | β_U | 0.553 |
| Tasa de impuestos | t | 30% |
| Apalancamiento Óptimo | $D/(D+E)$ | 0.55 |
| Beta ajustado por apalancamiento óptimo | β_L | 1.03 |

Estos valores de Beta están calculados en base al mercado de los Estados Unidos, donde la regulación de las compañías eléctricas se basa en el enfoque *cost plus*, mientras que en Panamá el marco regulatorio establece un sistema de incentivos a través de la fijación de un precio máximo periódico. Este método de regulación implica un riesgo algo superior para las concesionarias reguladas, diferencia que se ve reflejada al examinar comparativamente los betas que se pueden llegar a obtener en países con mercados de capitales desarrollados y regulación por *price cap*, como el caso inglés²⁰. Para estimar este riesgo por la aplicación de distintos sistemas de regulación se incorpora al cálculo de riesgo sistemático un suplemento por riesgo regulatorio. Como fue explicado anteriormente, es de práctica generalizada usar el Beta desapalancado del Reino Unido como una aproximación al mayor riesgo sistemático de un régimen de regulación por precio tope. Para ello, se recurrió al estudio de determinación del costo de capital realizado por la OFGEM para la determinación de las tarifas de transmisión del período 2007-2013²¹. El OFGEM, en la mencionada revisión tarifaria (2006) utilizó un beta apalancado de 0.9. Para el presente estudio, se tomó este valor como referencia para la estimación del premio por riesgo regulatorio. Para ello, se estima el Beta desapalancado del Reino Unido en base a la estructura de capital de ese mercado, que es según lo adoptado en la última revisión tarifaria, 60 % deuda, con una tasa impositiva del 30%, dando como resultado 0.36.

Se observa que el beta aprobado por el OFGEM no es mayor el beta desapalancado estimado por Value Line para una muestra de *Utilities Eléctricas* de EUA, por lo cual en la presente estimación no se considera un ajuste del beta por tipo de regulación.

2.1.4. Determinación del Premio por Riesgo

Otro elemento necesario para determinar el CAPM es el rendimiento esperado por el premio por riesgo, ($r_m - r_f$), que sería el retorno que espera recibir un inversor para compensar el riesgo adicional que asumió al invertir en un determinado activo, en vez de hacerlo en un activo libre de riesgo. Por lo tanto, el premio por riesgo surge de la diferencia entre el rendimiento de mercado y la tasa libre de riesgo.

Existen dos formas de estimar este premio por riesgo: por un método prospectivo o por uno

²⁰ Uno de los estudios más emblemáticos sobre regulación por precios máximos es el trabajo para el Banco Mundial realizado por Alexander, Mayer and Weeds (1996): "Regulatory Infrastructure and Risk: An International Comparison", *Policy Research Working Paper 1698*, World Bank.

²¹ OFGEM (December 2006), *Transmission Price Control Review: Final Proposals*, disponible en www.ofgem.gov.uk

histórico. El método basado en pronóstico es más adecuado en términos teóricos, pero es poco usado debido a su complejidad. En el caso del método histórico, se asume que los inversores consideran la misma prima de riesgo en el futuro que en el pasado.

A su vez, para determinar el premio por riesgo del mercado en el pasado, el debate se centra en dos aspectos:

- Cuál es el período histórico que se debe tomar como referencia para estimar el premio por riesgo del mercado;
- Si corresponde usar el promedio geométrico o el aritmético.

Con relación al primer punto, existe consenso en que se debe tomar un período lo suficientemente largo que elimine las anomalías propias del ciclo económico. En ese marco, hay al menos tres grandes opciones: (i) 1926-2006, (ii) 1946-2006, y (iii) 1976-2006; Las opciones (ii) y (iii) corresponden al período posterior a la Segunda Guerra Mundial y a los últimos 30 años, respectivamente. El período más largo, 1926-2006, es el elegido por los reguladores de Brasil (ANEEL)²² y Gran Bretaña (OFGEM).

El segundo punto refiere a la forma de calcular los promedios. Hay dos opciones: promedio aritmético y promedio geométrico. El promedio geométrico consiste en la tasa de retorno compuesta que iguala los valores de inicio y fin. Sin duda, el promedio geométrico refleja mejor los retornos ocurridos en el pasado. Sin embargo, el promedio aritmético es un estimador insesgado del parámetro. La confusión entre los dos criterios estriba en la diferencia entre “expectativas” y “resultados posibles”. El CAPM trabaja con expectativas, y en ese sentido se usará el promedio aritmético. Consistente con ello, tanto la ANEEL como el OFGEM usan promedios aritméticos. Siguiendo la práctica regulatoria de estos reguladores, en este informe se usa el promedio aritmético.

Para determinar el premio por riesgo usando estadísticas internacionales, se ha elegido el mercado de Estados Unidos, debido básicamente a los grandes volúmenes que se transan en ese mercado, la competitividad que existe y la gran cantidad de datos estadísticos disponibles. Ésta es una práctica usual en países emergentes, sobre todo latinoamericanos.

Si bien existen diferentes métodos para determinar el premio por riesgo y distintas fuentes de información, uno de los estudios más utilizados en finanzas y regulación es el realizado por Ibbotson Associates²³ sobre el mercado norteamericano, que mide resultados históricos basándose en una cartera sumamente líquida y diversificada como es el “Índice Compuesto de Standard & Poor’s 500”. La ponderación de cada acción en el índice corresponde al precio de bolsa multiplicado por el número de acciones en circulación. Debido a que este índice no incluye consideraciones por dividendos, Ibbotson Associates realiza correcciones para incorporarlos a fin de obtener así los retornos reales de las acciones. Estima el premio por riesgo como la diferencia entre el retorno total del índice y el rendimiento del bono del tesoro de EUA a 20 años.

El período analizado abarca desde 1926 hasta 2006 y está fundamentado en datos de retornos mensuales.

²² La ANEEL toma el período 1928-2006.

²³ Ibbotson (2007), *Stocks, Bonds, Bills, and Inflation Market Results for 1926–2006*, 2007 Yearbook Classic Edition.

De acuerdo al informe de Ibbotson (2007), el premio por riesgo de mercado para el período 1926-2006 es **6.5%**, considerando la diferencia existente entre el rendimiento del mercado (representado por las acciones de compañías grandes de 12.3%) y un rendimiento libre de riesgo (Bonos de Largo Plazo del Tesoro de Estados Unidos de 5.8%).

2.1.5. Estimación del Retorno sobre Capital Propio para Transmisión

En base a las consideraciones realizadas, se obtiene un rendimiento del capital propio del orden de 12.96 %, según los siguientes cálculos:

| | | |
|--|-------------------------|-------|
| Tasa Libre de riesgo: rendimiento de Bono Tesoro de EE.UU. 30 años (%) | r_f | 4.28 |
| Tasa de Riesgo país adoptada (198 puntos básicos) (%) | $r_{país}$ | 1.98 |
| Producto de riesgo sistemático de la industria eléctrica y del premio por riesgo del mercado (%) | $\beta_d * (r_m - r_f)$ | 6.70 |
| Beta ajustado por apalancamiento β_d 1.03 | | |
| Premio por riesgo del mercado $(r_m - r_f)$ 6.50% | | |
| Costo de Capital Propio después de impuestos(%) | r_{CAPM} | 12.96 |

2.2. Costo de Endeudamiento

Como ya ha sido mencionado, el costo de capital promedio, es decir aquel que considera las distintas fuentes de capital, básicamente la propia y el endeudamiento exógeno, se calcula a través del WACC, que como su sigla lo indica es un promedio ponderado de los costos de las distintas fuentes.

El costo de la deuda, por su parte, es el retorno que los poseedores de deuda de la firma demandan al realizar nuevos préstamos. Al contrario del costo del capital propio, el costo de la deuda puede ser directa ó indirectamente observado en los mercados financieros.

Para el caso del CAPM, el costo de la deuda se define como la tasa de interés a la cual la firma puede incrementar su deuda (costo marginal de la deuda). Esta tasa varía en función del riesgo de cesación de pagos de la empresa.

En este estudio, el costo de la deuda se calcula por medio de la metodología de CAPM, siendo consistente con el cálculo del costo del capital propio.

El costo marginal de endeudamiento (r_d) se estima a partir de la siguiente expresión:

$$r_d = r_f + r_p + SS$$

Donde,

- r_d : Tasa marginal de endeudamiento.
- r_f : Tasa libre de riesgo para la maduración de la deuda que se considere.
- r_p : Riesgo país estimado de igual modo que en el caso del costo del capital propio.
- SS : *Spread* adicional en función de la calificación que pueda obtener el negocio.

Por lo tanto, para la estimación del costo de capital de terceros mediante la utilización de un CAPM de deuda se requiere definir los siguientes parámetros:

- Tasa libre de riesgo en moneda de USA: se utiliza el rendimiento del bono del Tesoro de EUA a 5 años (UST-5), bajo la hipótesis que este es el plazo medio de endeudamiento de las empresas). De forma de resultar consistente con el período considerado en la presente estimación, se estima el rendimiento promedio de los promedios mensuales del UST-5 del período enero 2008 – diciembre 2008, lo cual da como resultado 2.80%.
- Adicional por riesgo local: en este caso se consideró el valor adoptado para la estimación del costo del capital propio: 198 puntos básicos.
- Adicional por riesgo corporativo: considerando que se observa que las empresas especializadas no califican más bajo a las empresas privadas que a la deuda soberana (de hecho se observa que la calificación de la deuda privada es incluso mejor) no se considerado adicional por riesgo de crédito corporativo.

De esta forma, utilizando el bono UST5, que presenta un rendimiento promedio de 2.80 %, y considerando una tasa de riesgo país de 198 puntos básicos (ver de Tasa de Riesgo País), y bajo las demás consideraciones ya desarrolladas en este acápite, el costo de endeudamiento alcanzaría un valor de 4.77 %, así:

| FECHA: | UST5 (rendimiento) |
|---------------|-----------------------|
| Enero-08 | 2.98 |
| Febrero-08 | 2.78 |
| Marzo-08 | 2.48 |
| Abril-08 | 2.84 |
| Mayo-08 | 3.15 |
| Junio-08 | 3.49 |
| Julio-08 | 3.30 |
| Agosto-08 | 3.14 |
| Septiembre-08 | 2.88 |
| Octubre-08 | 2.73 |
| Noviembre-08 | 2.99 |
| Diciembre-08 | 1.52 |
| Promedio | 2.80 |

| | | |
|--|------------|------|
| Tasa Libre de riesgo: rendimiento de Bono Tesoro de EE.UU. 5 años (%) | r_f | 2.80 |
| Tasa de Riesgo país adoptada (198 puntos básicos) (%) Global 2015 Ministerio de Economía y Finanzas | $r_{país}$ | 1.98 |
| Costo de Endeudamiento antes de impuestos (%) | r_d | 4.77 |

2.3. Estructura de Capital - Costo Promedio de Capital (WACC)

La definición de la estructura de capital a los efectos del cálculo de la remuneración de capital a ser incluida en las tarifas se debe basar en el hecho de que, en el mundo real, las empresas están permanentemente intentando reducir sus costos de financiación mediante una composición adecuada de capital propio y deudas, en el capital total.

Por lo tanto, las empresas buscan encontrar el grado ideal de apalancamiento, dado que el costo del capital de terceros es menor que el costo del capital propio. Sin embargo existe una restricción dada por el riesgo de *default* asociado a los elevados grados de apalancamiento, por lo cual existe un óptimo en la toma de capital de terceros, que está básicamente asociado a los riesgos específicos de cada tipo de negocio (más allá de características coyunturales de los mercados de créditos locales o internacionales).

La estructura óptima de capital se basa en un benchmarking con datos de empresas de transporte de energía eléctrica de países comparables. A partir del análisis del comportamiento de la relación capital de terceros/capital total de esas empresas, se obtiene la estructura óptima de capital para ETESA.

En general, la literatura financiera no provee una guía cuantitativa sobre cual debe ser un indicador de deuda óptimo, el cual adicionalmente depende de la actividad. En términos generales existen dos grandes caminos alternativos para determinar la estructura de capital:

- **Benchmarking financiero:** esta comparación puede hacerse sobre el mercado local o sobre el mercado de EUA. Una u otra alternativa tiene sus ventajas y desventajas. Utilizar información basada en el mercado de EUA implica privilegiar la calidad de la información, pero se podría obtener un parámetro con baja comparabilidad dadas las diferencias existentes entre los dos países, como por ejemplo la existencia de condiciones del entorno macroeconómico de los países donde las empresas operan que no permiten que las mismas puedan posicionarse en los mismos niveles de apalancamiento.
- **Definición endógena:** constituye un método de despeje del porcentaje de participación a partir de la definición de los niveles de cobertura de intereses de deuda en el flujo de caja de cada empresa. Este método resulta interesante y financieramente muy consistente y realista (pues es uno de los indicadores fundamentales que observan las instituciones financieras para continuar prestando). Sin embargo su utilización requiere de una evaluación caso por caso, y además intervienen variables fuera de la gestión de la empresa, como la evolución de la demanda, que hace que este método genere falsas precisiones y no compense la complejidad del mismo.

En el presente estudio, se optó por realizar un *benchmarking* regional. Para determinar la estructura de capital se analizó la regulación aplicada para la actividad de transmisión por la ANEEL (Brasil), OFGEM (Reino Unido), CREG (Colombia), así como la aplicada por la ANSP en Panamá en las dos primeras revisiones tarifarias.

En la tabla siguiente se muestran los valores mencionados:

Estructura de Capital aprobada en Revisiones Tarifarias – Benchmarking regional

| Regulador | País | Nivel de Endeudamiento | Fuente | Año |
|--------------|--------------------|------------------------|--|-------------|
| ANEEL | Brasil | 65% | Nota Técnica 044/2008 SER/ANEEL | 2008 |
| CREG | Colombia | 40% | Resolución CREG | 2008 |
| OFGEM | Reino Unido | 60% | Transmission Price Control Review, Final Propoposal Dec 2006 | 2006 |

Fuente: ANEEL, CREG, OFGEM.

El promedio simple de los tres valores da como resultado un nivel de apalancamiento de 55%, equivalente al valor utilizado en Panamá en las dos primeras revisiones tarifarias.

En este marco, se sugiere utilizar como estructura óptima de capital un porcentaje de deuda respecto al valor total de **55%**.

Con las consideraciones realizadas se obtiene una tasa de **retorno (WACC) requerida nominal después de impuestos del orden de 7.65%**, según el siguiente cálculo.

| | | | |
|--------------------------------------|------------|----------------------------|------|
| Costo de Capital Propio (%) | r_{CAPM} | 12.96 | |
| Estructura de Capital | $E/(D+E)$ | 0.45 | |
| | | $\frac{E}{D+E} [r_{CAPM}]$ | 5.82 |
| Costo marginal del endeudamiento (%) | r_d | 4.77 | |
| Impuesto ganancia (%) | T | 30.00 | |

| | | | |
|---|-------------|---------------------------------|-------------|
| Nivel de Apalancamiento | D/(D+E) | 0.55 | |
| | | $\frac{D}{D+E} r_d \cdot (1-t)$ | 1.83 |
| WACC NOMINAL DESP. IMPUESTOS (%) | WACC | | 7.65 |

Las tasas obtenidas son tasas nominales, ya que en su cálculo se consideraron rendimientos obtenidos de los mercados financieros los cuales descuentan la inflación esperada de la moneda en los instrumentos estén nominados.

La tasa nominal se puede utilizar para realizar análisis de rentabilidad si los flujos de fondos coinciden con el tipo de tasa que se aplica, sin embargo para el cálculo de remuneración anual requerida por gastos de capital se requiere una tasa real, pues los costos que se deducen de este ejercicio son ajustados posteriormente por la inflación pertinente, de no ser así se estaría considerando doblemente la inflación, generando un costo adicional a los usuarios finales.

Para estimar el costo real del costo del capital es necesario descontar la inflación a largo plazo en el mercado de EUA, ya que la WACC se calculó en moneda norteamericana.

Para determinar la inflación a largo plazo en el mercado de EUA, se considera el *spread* entre los bonos del Tesoro de EUA indexados por inflación a 10 años (TIPS) y los bonos sin indexación (UST-10 *bonds*). La diferencia existente entre estos dos tipos de bonos se debe a que el pago por el cupón y el principal de los TIPS se encuentran determinados por la inflación (ajustado por el Índice de Precios al Consumo de dicho país).

| Fecha | UST10 indexado | UST10 Sin indexar |
|-----------------------|----------------|-------------------|
| Enero-08 | 3.74 | 1.47 |
| Febrero-08 | 3.74 | 1.41 |
| Marzo-08 | 3.51 | 1.09 |
| Abril-08 | 3.68 | 1.36 |
| Mayo-08 | 3.88 | 1.46 |
| Junio-08 | 4.10 | 1.63 |
| Julio-08 | 4.01 | 1.57 |
| Agosto-08 | 3.89 | 1.68 |
| Septiembre-08 | 3.69 | 1.85 |
| Octubre-08 | 3.81 | 2.75 |
| Noviembre-08 | 3.53 | 2.89 |
| Diciembre-08 | 2.42 | 2.17 |
| Promedio | 3.67 | 1.78 |
| SPREAD = PRIMA | 1.89 | |

Actualmente, la diferencia (considerando el promedio de los rendimientos promedio mensuales del período enero 2008 – diciembre 2008) es de **1.89%**, por lo tanto, este valor representa la

inflación a largo plazo en el mercado de EUA.

Adicionalmente, se requiere convertir la WACC obtenida a términos antes de impuestos.

Para hallar tal tasa se considera la siguiente expresión considerando el pronóstico de inflación anteriormente mencionada y la tasa impositiva normativa.

$$WACC_{real, antes impuestos} = \frac{WACC_{nominal, desp. impuestos} - \pi}{1 + \pi}$$

Donde,

t : Tasa de impuestos (Impuestos sobre la renta)

π : inflación futura de Estados Unidos

De este modo, se obtiene un retorno real después de impuesto que asciende a **8.88 %**, así:

| | | |
|---|--|-------------|
| WACC Nominal después de Impuestos (%) | $WACC_{nom, des impuestos}$ | 7.65 |
| Impuesto ganancia (%) | t | 30.00 |
| Inflación de la moneda americana (%) | π | 1.89 |
| WACC REAL ANTES DE IMPUESTOS (%) | $WACC_{real, antes impuestos}$ | 8.88 |

MUESTRA DE EMPRESAS UTILIZADAS POR VALUELINE PARA EL CÁLCULO DEL BETA

| | | |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| Avista Corp. | Ameren Corp. | Exelon Corp. |
| Black Hills | Amer. Elec. Power | FirstEnergy Corp. |
| El Paso Electric | ALLETE | FPL Group |
| Edison Int'l | Vectren Corp. | Florida Public Utilities |
| Hawaiian Elec. | CMS Energy Corp. | Fortis Inc. |
| IDACORP Inc. | Cleco Corp. | PPL Corp. |
| MDU Resources | CenterPoint Energy | Maine & Maritimes Corp |
| PG&E Corp. | DPL Inc. | Westar Energy |
| PNM Resources | DTE Energy | NSTAR |
| Pinnacle West Capital | Empire Dist. Elec. | Northeast Utilities |
| Puget Energy Inc. | Entergy Corp. | Public Serv. Enterprise |
| Sempra Energy | G't Plains Energy | Progress Energy |
| Sierra Pacific Res. | Aquila Inc. | Wisconsin Energy |
| UniSource Energy | UIL Holdings | Pepco Holdings |

| | | |
|-------------------------------|------------------|-------------------|
| Evergreen Energy Inc. | Alliant Energy | Excel Energy Inc. |
| Allegheny Energy | MGE Energy | |
| Constellation Energy | NiSource Inc. | |
| CH Energy Group | TECO Energy | |
| Cen. Vermont Pub. Serv. | Southern Co. | |
| Dominion Resources | OGE Energy | |
| Integrus Energy | Otter Tail Corp. | |
| Wilmington Capital Management | SCANA Corp. | |
| Energy East Corp. | Consol. Edison | |
| U.S. Energy Sys Inc | UNITIL Corp. | |

ANEXO IV: ANÁLISIS PARA DETERMINAR LA EMPRESA COMPARADORA PARA EL CND.

1. METODOLOGÍA

1.1. Análisis de la Gestión de la Empresa Comparadora Actual

La Empresa Comparadora establecida para el período 2005-2009 es la Compañía Administradora del Mercado Mayorista Eléctrico, S.A. (CAMMESA) de Argentina. Fue seleccionada en 2001 y en el 2005 como referencia.

CAMMESA era la estructura más desarrollada, por el tiempo en que presta los servicios y por la cantidad de clientes que tiene. Además, contaba con el índice de productividad Número de empleados / potencia máxima administrada más eficiente.

En esta ocasión, la metodología empleada consistió en el análisis de la empresa comparadora utilizada en el período tarifario actual:

- Se analizó la evolución de la cantidad y estructura de personal de CAMMESA a los efectos de determinar si mantiene la transparencia y eficiencia en su gestión.
- Se verificó si CAMMESA mantiene las características de ser la recomendable como referencia o es necesario utilizar otra empresa.

1.2. Análisis de evolución de costos de CND y su nivel de eficiencia

Se analiza el nivel de los indicadores de la gestión de costos de CND a partir del objetivo de cantidad, estructura de personal, y costos eficientes definidos como meta en la revisión tarifaria anterior y teniendo en cuenta la información relevada, y conclusiones de los Informes de Auditoría del CND.

1.3. Definir los Indicadores de Eficiencia

Se definen los indicadores de costo del CND para el período tarifario de julio 2009 – junio 2013 a partir de los indicadores de eficiencia de la empresa comparadora y de las recomendaciones del Informe de Auditoría del CND.

2. ANALISIS DE LA EMPRESA COMPARADORA PARA EL CENTRO NACIONAL DE DESPACHO

2.1. Información Utilizada y Contexto Económico Argentino

Como información disponible se tienen los estados contables de los ejercicios cerrados en abril de 2003, abril de 2002, y la cantidad y estructura de personal de CAMMESA.

Dado que las circunstancias económicas argentinas explicadas anteriormente afectan la comparabilidad de los estados contables y no se dispone de la información histórica para su expresión en dólares, dicha información no será utilizada en el análisis de eficiencia de

CAMMESA, sino que se utilizará la cantidad y estructura de personal de la misma.

2.2. Análisis de la Gestión de CAMMESA

Las funciones principales de CAMMESA comprenden la coordinación de las operaciones de despacho, la responsabilidad por el establecimiento de los precios mayoristas y la administración de las transacciones económicas que se realizan a través del Sistema Interconectado Nacional (SIN). Es una empresa de gestión privada con propósito público.

Además del objeto principal del despacho técnico y económico del SIN, organizando el abastecimiento de la demanda al mínimo costo compatible con el volumen y la calidad de la oferta energética disponible, CAMMESA ha sido concebida para realizar las siguientes funciones de propósito público:

- 2.2.1. Ejecutar el despacho económico para aportar economía y racionalidad en la administración del recurso energético.
- 2.2.2. Coordinar la operación centralizada del SIN para garantizar seguridad y calidad.
- 2.2.3. Administrar el Mercado Eléctrico Mayorista (MEM) asegurando transparencia por medio de la participación de todos los agentes involucrados y el respeto a las reglamentaciones respectivas.

Al final de este Apéndice 3 se detallan las funciones de CAMMESA.

Para cumplir con los objetivos y la prestación de los servicios CAMMESA cuenta con una estructura de personal que se presenta en la Tabla siguiente:

| Áreas | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | % Per 2007 |
|--|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Directorio/Comité Ejecutivo | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Gerencia General | 5 | 8 | 6 | 5 | 3 |
| Subgerencia General | 2 | 20 | 18 | 18 | 12 |
| Gerencia Administración y Finanzas | 23 | 22 | 23 | 25 | 16 |
| Gerencia Atención Agentes | 10 | 10 | 11 | 12 | 8 |
| Gerencia de Coordinación | 7 | 7 | 7 | 8 | 5 |
| Gerencia de Informática | 22 | 25 | 27 | 30 | 19 |
| Gerencia de Programación de la Producción | 23 | 24 | 26 | 26 | 17 |
| Gerencia Análisis y Control de la Producción | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 |
| Gerencia de Producción | 25 | * | * | * | |
| Gerencia de Operaciones | 19 | 19 | 20 | 21 | 13 |
| Total | 147 | 145 | 148 | 156 | 100% |

(*) Las áreas de la Gerencia de Producción se distribuyeron de la siguiente manera:

- Área Transacciones Económicas depende directamente de la SGG

-
- Área Control de la Operación y Post Operativo depende de la Gerencia de Análisis y Control de la Operación
 - Área SMEC depende de la Gerencia de Informática
 - Área Delegación Trelew se reasigna el personal en Gerencia Atención Agentes y Área Control de Operación y Post Operativo.

En el Apéndice 2 a este informe se presenta el detalle de la estructura orgánica de CAMMESA para el año 2007.

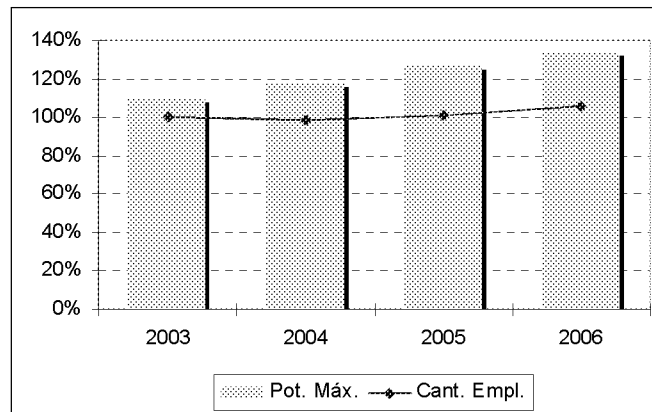
En la siguiente tabla se presenta la evolución de la potencia máxima, la cantidad de empleados y el ratio potencia máxima por empleado desde el año 2003 para CAMMESA:

Evolución de eficiencia de CAMMESA

| Parámetro | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Cantidad total de empleados | 147 | 147 | 145 | 148 | 156 |
| Potencia Máxima (MW) | 13,754 | 15,032 | 16,143 | 17,395 | 18,345 |
| MW por empleado | 93.6 | 102.3 | 111.3 | 117.5 | 117.6 |

Para un mejor análisis de los resultados se presenta el gráfico siguiente:

Evolución potencia máxima y empleados de CAMMESA



La cantidad total de personal ha aumentado un 6% respecto de la última revisión tarifaria con un incremento de la potencia máxima del sistema del 33%.

El indicador de MW por empleado ha pasado de 93.6 (año 2003) a 117.6 (año 2007) con un incremento del 26%. Según lo informado por CAMMESA los gastos del organismo son del 36% de los costos de personal similares a los relevados en la revisión anterior.

Si bien el Indicador de MW por empleado y porcentaje de gastos sobre gastos de personal ha tenido una mejora no es posible inferir un aumento de la eficiencia sino el mantenimiento de la misma con alguna ganancia por las economías de escala propias del crecimiento de un organismo

que presta servicios como CAMMESA²⁴.

2.3. Selección de la Empresa Comparadora

Se ha revisado la eficiencia de otras empresas que cumplen funciones similares a CAMMESA y el CND que son:

- XM de Colombia
- CENACE de Ecuador
- AMM de Guatemala

La siguiente tabla presenta los valores característicos de cada uno de los despachos evaluados del año 2007 y la evolución de los indicadores de CAMMESA.

| Despacho | Potencia Máxima MW | Número de empleados | Relación Pot/No. Emp. | Gastos/Gastos Personal |
|----------|-----------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------|
| AMM | 1,471 | 58 | 25.4 | 53.7% |
| CENACE | 2,641 | 95 | 27.8 | 46.6% |
| XM | 8,503 | 164 | 51.8 | 38.6% |
| CAMMESA | 18,345 | 156 | 117.6 | 37.0% |

Se observa que CAMMESA mantiene altos indicadores de productividad laboral y eficiencia en la asignación de los otros gastos por lo que se propone definirla nuevamente como empresa comparadora.

2.4. Conclusiones de la Gestión de CAMMESA

Del análisis anterior surgen las siguientes conclusiones respecto de la gestión de CAMMESA en el periodo 2004-2007:

- La gestión de CAMMESA muestra indicadores eficientes en su gestión de costos, calidad, operativa y de servicio por lo que se recomienda no modificar la estructura mínima propuesta en la revisión tarifaria anterior.

²⁴ La relación MW por empleado tiene una utilización muy restrictiva. No puede utilizarse como un indicador de productividad parcial para comparar diferentes empresas. Su utilización puede ser útil para comparar el desempeño relativo de una determinada empresa en el tiempo.

-
- El mantenimiento de la certificación de la Norma ISO 9001-2000 implica el mantenimiento de la transparencia de la empresa que mantiene certificada su gestión de calidad.

3. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN DE CND

3.1. Obligaciones del CND

A continuación se pueden resumir las siguientes obligaciones y funciones del servicio a brindar por el CND:

- Servicio de la operación integrada. Planificación de la operación del SIN (despacho económico de la energía) a mediano y corto plazo, la coordinación de los mantenimientos, coordinación de la operación de los intercambios internacionales y la supervisión y control de los equipos conectados en el SIN.
- Servicio de administración comercial del Mercado Mayorista de Electricidad (MME). Cálculo del Costo Marginal del Sistema (CMS). Liquidación de las transacciones de los Participantes en el mercado ocasional, Servicio Auxiliar Especial de Largo Plazo. Establece los compromisos deudor-acreedor, entre los participantes, con relación a las compensaciones diarias de potencia, Servicio Auxiliar de Corto Plazo, la Generación Obligada y el Banco de Gestión y Cobranza.
- Servicio de administración comercial con el Mercado Eléctrico Regional (MER). Coordinación de las transacciones del mercado de contratos y ocasional, liquidación de las transacciones internacionales de Panamá, Pagos o cobros de Panamá al Ente Operador Regional (EOR).
- Servicio de Certificación y Verificación de los medidores del Sistema de Medición Eléctrica Comercial (SMEC) y el Mantenimiento, Operación y Programación del Sistema de Control y Adquisición de Datos (SCADA), que supervisa las operaciones del SIN.

De igual manera que en la revisión tarifaria anterior se verifica que los servicios del despacho de CAMMESA y el CND son equivalentes²⁵.

3.2. Evaluación del Grado de Cumplimiento de los procesos del CND

De acuerdo lo establecido normativamente, ETESA encargó la realización de la Auditoria a Fundación Universidad Nacional de San Juan –Instituto de Energía Eléctrica que emitió su informe final en marzo de 2007. La evaluación y ponderación realizada de las actividades del CND se realizo sobre la base de la definición de un macroproceso que corresponde a toda la actividad del CND en su conjunto. La calificación de dicho macroproceso resultó de la media aritmética de los seis procesos que el Auditor reconoce como representativos de las actividades que desarrolla el CND para el cumplimiento de sus objetivos.

En la evaluación realizada se utilizó la media aritmética en lugar de calcular un FC para cada proceso. La siguiente tabla resume la calificación realizada a cada uno de los procesos auditados.

Resultados de la auditoria realizada

| Proceso | Calificación Proceso |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| TOTAL CND | 0,82 |
| Actividades Comunes | 0,82 |
| Administración del MME | 0,80 |
| Planeamiento y seguimiento operativo | 0,80 |
| Seguridad operativa | 0,76 |
| Operación tiempo real | 0,89 |
| Soporte técnico | 0,83 |

3.3. Gestión de Costos

Como resultado de la comparación con CAMMESA en la revisión tarifaria de 2004 le fueron reconocidos al CND:

- 1) Una cantidad de eficiente de personal y su relación salarial (60 empleados)
- 2) La relación porcentual de otros gastos con respecto al costo salarial (37% sobre el costo de personal).

²⁵ Ver Descripción de las funciones de CAMMESA.

Los indicadores de costo eficiente señalados en los literales 1) y 2) se utilizaron para determinar el ingreso meta eficiente del CND para el periodo 2005-2009.

En la tabla siguiente se presentan los costos aprobados del CND para el periodo 2005-2009 a precios de diciembre de 2004²⁶:

Costos aprobados CND revisión 2003 (en Balboas a precios de 2004)

| Rubro | Unidad | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|--------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Personal | MUSD | 1,725 | 1,725 | 1,725 | 1,725 | 1,725 |
| Otros Gastos | MUSD | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 |
| Auditorias | MUSD | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Total Gasto | MUSD | 2,413 | 2,413 | 2,413 | 2,413 | 2,413 |
| Alquileres | MUSD | 147 | 147 | 147 | 147 | 147 |
| TOTAL | MUSD | 2,560 | 2,560 | 2,560 | 2,560 | 2,560 |

A los efectos de evaluar la gestión del CND se comparan los costos de la tabla anterior con los costos incurridos²⁷ por el CND.

Para obtener una comparación homogénea se expresan los costos incurridos a valores de 2004 para lo cual se ajustan los valores monetarios con la fórmula indicada en la Sección IX.3.2 del Reglamento de Transmisión:

$$I_{aj} = [(0.33 + 0.67(IPC_i / IPC_o))]I$$

Donde:

- *IPC_o*: es el Índice de Precios al Consumidor a la fecha base de cálculo publicado por la Contraloría General de la República.
- *IPC_i*: es el Índice de Precios al Consumidor a diciembre del año i-1 publicado por la Contraloría General de la República.

En la tabla siguiente se presenta la comparación realizada:

Evolución de costos de CND

| Ítem | Unidades | CND REAL (2003) | CND REAL (2007) | CND REG (2007) |
|-----------|----------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Empleados | # | 46 | 52 | 60 |
| Costo CND | MUSD | 2,488 | 2,323 | 2,560 |

- CND REAL: son los costos incurridos por ETESA (en balboas de 2004)
- CND REG: son los costos fijados en la revisión tarifaria de 2003, incluyendo alquileres y auditorias (en balboas de 2004).

²⁶ Ref.: Informe "Cálculo de Ingresos Máximos Permitidos para el periodo 2005-2009", Agosto de 2005.

²⁷ Los costos incurridos fueron relevados del Anexo ER-03- Cuenta: Gastos de Operación, Mant. y Administrativos del Centro Nacional de Despacho del Sistema Uniforme Regulatorio de Cuentas

Se observa que el CND tiene un nivel de gastos un 9.2 % inferior al consignado como meta tarifaria.

En el Apéndice 1 se puede ver la evolución de la estructura de personal del CND. Si bien la cantidad de personal ha aumentado, todavía no se llega a la estructura mínima recomendada (60 empleados) en el informe de la revisión tarifaria anterior.

La falta de recursos humanos indicada también es ratificada por la auditoria realizada en el año 2007 por la Fundación Universidad Nacional de San Juan –Instituto de Energía Eléctrica. En efecto dicho informe respecto del tema recursos humanos concluye que: *“actualmente se advierte que existe déficit de recursos humanos formados para reforzar la Gerencia de Operaciones y en menor medida la Gerencia de Soporte Técnico”*²⁸

Respecto de la asignación de recursos se presenta la siguiente tabla de costos ²⁹:

| Ítem | Unidades | CND REAL (2007) |
|-------------------|-------------|-----------------|
| Costos Salariales | MUSD | 1,019 |
| Otros Gastos | MUSD | 1,304 |
| Total | MUSD | 2,323 |

En la misma se observa que el porcentaje de Otros Gastos respecto del costo Salarial se encuentra alejado del 37% fijada como meta eficiente.

3.4. Conclusiones de la Gestión del CND

Surgen las siguientes conclusiones:

- El servicio prestado por el CND, según el informe de auditoria realizado en el año 2006, muestra índices que reflejan riesgos de afectación a los objetivos reglamentarios aún cuando para su determinación no se ha seguido con lo indicado al respecto en el RT.
- Si bien la cantidad de personal del CND ha aumentado, todavía no se llega a la estructura mínima recomendada (60 empleados) en el informe de la revisión tarifaria anterior.
- Se observa que el porcentaje de Otros Gastos respecto del costo Salarial se encuentra alejado del 37% fijada como meta eficiente.

4. DEFINICIÓN DE LOS INDICADORES DE COSTO DEL CND PARA 2009-2013

Dado que no existen ganancias de eficiencia de CAMMESA se considera apropiado mantener la estructura mínima de personal que fuera fijada en la revisión tarifaria anterior cual es de 60 personas, y un nivel de gasto que no debería superar el 37% del costo de personal.

²⁸ Referencia Informe Final “Servicio de Auditoria del Grado de Cumplimiento de los Procesos que Desarrolla el CND de acuerdo a sus obligaciones reglamentarias”, Fundación Universidad Nacional de San Juan-Instituto de Energía Eléctrica, marzo de 2007.

²⁹ Referencia: Planilla “Costo Total del Salario”, según archivo “Cnd-Hidromet-2005-2007f.xls”

A los efectos de que el costo salarial para la prestación del servicio del Centro Nacional de Despacho este asociado al nivel y jerarquía requerida se mantiene el criterio de la revisión tarifaria anterior de asignar un nivel salarial superior al medio de la empresa del 47%. Hemos verificado que la relación salario medio CAMESA – TRANSBA se ha mantenido en esa magnitud (ver tabla siguiente).

Comparación Salario Medio CAMESA - TRANSBA (año 2007)

| EMPRESA | Salarios | # Personal | Salario Medio |
|---------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|
| | <i>Miles \$</i> | <i># Empleados</i> | <i>Miles \$/Empleado</i> |
| CAMESA (1) | 23,300 | 156 | 149 |
| TRANSBA (2) | 31,299 | 310 | 101 |
| INDICADOR = (1)/(2) | | | 47.9% |

La comparación del 47,9% solo es indicativa del orden de magnitud de relación de los salarios medios entre empresas pero no necesariamente debe utilizarse la cifra exacta. Se mantiene la relación utilizada en la revisión tarifaria anterior de 47,0% ya que favorece la estabilidad y no hay indicios de que el incremento de los salarios medios CAMESA/TRANSBA se deba a un cambio en la productividad del trabajo. Es probable que dicha evolución se deba a razones exógenas y/o de corto plazo (diferencias en los emplazamientos de las empresas, políticas laborales, etc.) más que a un incremento de la productividad

Para realizar el cálculo de los indicadores para la nueva etapa es necesario disponer los costos salariales promedio para toda la empresa.

En el cuadro siguiente se muestra la evolución de los costos salariales de ETESA extraídos de los balances contables sin considerar la Prima por Antigüedad e Indemnizaciones³⁰:

Evolución de costos laborales de ETESA en 2007 (en Balboas)

| Ítem de costo laboral | 2007 |
|--|-----------|
| Salarios y otras remuneraciones | 6,085,019 |
| Representación | 313,734 |
| Prestaciones laborales y otros costos relacionados | 1,899,462 |
| Total Neto Costos de Personal | 8,298,215 |
| Número de empleados | 395 |
| Costo mensual por empleado | 1,751 |

De acuerdo a lo establecido las actividades que debe realizar el CND y el análisis de costos realizado se le debe asignar una remuneración tal como se muestra en la siguiente tabla.

Remuneración asignada al CND (En Balboas de 2007)

| | |
|-----------------------------|-------|
| Salario Medio mensual ETESA | 1,751 |
| Indicador | 1.47 |

³⁰ Referencia “Notas a los estados financieros”, de ETESA al 31 de diciembre de 2007.

| | |
|---------------------------|------------------|
| Salario Medio Mensual CND | 2,573 |
| Total de Personal | 60 |
| Costo Anual de Personal | 1,852,918 |
| Otros Gastos 37% Salario | 685,580 |
| Gastos CND | 2,538,498 |
| Alquileres | 159,153 |
| TOTAL GASTOS | 2,697,651 |

Es importante destacar que en “Otros gastos” se incluyen todos los costos operativos del CND que no sean de personal (e.g. áreas corporativas, organizacional, plataforma de tecnología informática, equipo de oficina y de intercambio de información). Se mantiene el criterio, establecido en la revisión tarifaria anterior, de reconocer el costo eficiente de alquiler anual de edificios ya que a que en el cálculo de los ingresos no se reconoce a ETESA rentabilidad sobre los activos del CND. En esta instancia no se ha reconocido una partida para Auditorías ya que las mismas pasarían a ser a cargo de ASEP.

5. RESUMEN DE CONCLUSIONES DE ESTUDIO

1) Análisis de la gestión del CND:

- a. El servicio prestado por el CND, según el informe de auditoría realizado en el año 2006, muestra que los subprocesos del CND adolece de defectos aún cuando en su evaluación no se siguieron los lineamientos de lo establecido en el RT.
- b. Si bien la cantidad de personal del CND ha aumentado, todavía no se llega a la estructura mínima recomendada (60 empleados) en el informe de la revisión tarifaria anterior.

2) Análisis de la gestión de CAMMESA

- c. La gestión de CAMMESA muestra indicadores eficientes en su gestión de costos, calidad, operativa y de servicio por lo que se recomienda no modificar la estructura mínima propuesta en la revisión tarifaria anterior.
- d. El mantenimiento de la certificación de la Norma ISO 9001-2000 implica el mantenimiento de la transparencia de la empresa que mantiene certificada su gestión de calidad.

3) Ingresos del CND para el próximo período

En función de las actividades que debe realizar el CND y al análisis de costos realizado se recomienda asignar una remuneración anual de **2.697.651 B/** (balboas de 2007).

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE CND

| AREA FUNCIONAL | POSICION | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| GERENCIA DEL CENTRO NAL. DE DESPACHO | ADMINISTRADOR DE CENTRO DE TRABAJO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | ASISTENTE A LA GERENCIA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | CONDUCTOR DE VEHICULO / OFICINISTA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | GERENTE DEL CENTRO NACIONAL DE DESPACHO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | OFICINISTA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | SECRETARIA EJECUTIVA | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Total GERENCIA DEL CENTRO NAL. DE DESPACHO | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| OPERACIONES | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | GERENTE DE OPERACIONES | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Total OPERACIONES | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| SECCION DE OPERACIONES | CONTROLADOR DE ENERGIA | 9 | 10 | 9 | 12 |
| | CONTROLADOR DE ENERGIA EN ENTRENAMIENTO | 4 | 4 | 4 | 1 |
| | JEFE DE OPERACIONES | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Total SECCION DE OPERACIONES | | 14 | 15 | 14 | 14 |
| SECCION DE SEGURIDAD OPERATIVA | ANALISTA DE DESPACHO | 1 | 2 | 2 | 2 |
| | ANALISTA DE ESTUDIOS DE LA RED ELECTRICA | 2 | 4 | 4 | 5 |
| | ASISTENTE DE ANALISTA DE DESPACHO | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | JEFE DE SEGURIDAD OPERATIVA Y PLANEAMIENTO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | PLANIFICADOR DE DESPACHO DE ENERGIA | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Total SECCION DE SEGURIDAD OPERATIVA | | 7 | 10 | 11 | 11 |
| SOPORTE TECNICO | ANALISTA PROGRAMADOR | 1 | 2 | 1 | 2 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | GERENTE DE SOPORTE TECNICO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | INGENIERO PROGRAMADOR | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Total SOPORTE TECNICO | | 4 | 5 | 4 | 5 |
| SECCION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO TECNICO | INGENIERO DE MANTENIMIENTO | 5 | 5 | 5 | 4 |
| | JEFE DE SECCION MANTENIMIENTO DE EQUIPO TECNICO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | TECNICO DE MANTENIMIENTO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Total SECCION DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO TECNICO | | 7 | 7 | 7 | 6 |
| GERENCIA DE MERCADO ELECTRICO | ANALISTA DE MERCADO I | 2 | 2 | 2 | 3 |
| | ANALISTA DE MERCADO II | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | COORDINADOR DE LIQUIDACIONES | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | GERENTE DE MERCADO ELECTRICO | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Total GERENCIA DE MERCADO ELECTRICO | | 7 | 7 | 7 | 8 |
| | TOTAL | 47 | 52 | 51 | 52 |

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE CAMMESA

| | |
|--|-----------|
| DIRECTORIO / COMITÉ EJECUTIVO | 23 |
| Directorio / Comité Ejecutivo | |
| Auditoría Normativa | |
| GERENCIA GENERAL | 5 |
| Gerencia General | |
| Jefatura de Personal | |
| Gerencia de Administración y Finanzas | 25 |
| Gerencia Administración y Finanzas | |
| Área de Administración Presupuesto y Control | |
| Área de Facturación | |
| Área de Finanzas | |
| Área de Administración de Personal | |
| Gerencia de Atención Agentes | 12 |
| Área de Atención Agentes | |
| Gerencia de Coordinación | 8 |
| Área Normativa y Proyectos Especiales | |
| Área Proyectos Especiales | |
| SUBGERENCIA GENERAL | 18 |
| SubGerencia General | |
| Área de Transacciones Económicas | |
| Gerencia de Informática | 30 |
| Gerencia Informática | |
| Área de SOTR y Comunicaciones | |
| Área de Programación Informática y Soporte Técnico | |
| Área de SMEC | |
| Gerencia de Programación de la Producción | 26 |
| Gerencia Programación de la Producción | |
| Área de Programación | |
| Área de Estudios | |
| Gerencia de Análisis y Control de la Producción | 8 |
| Gerencia Análisis y Control de la Producción+B1 | |
| Área de Análisis y Control | |
| Área de Modelos | |
| Área de Control de la Operación y Pos Operativo | |
| Gerencia de Operaciones | 21 |
| Gerencia Operaciones | |
| Asistencia a la Operación | |
| Centro de Control de la Operación | |

APÉNDICE 3

DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DE CAMESA

En el presente Anexo se describen las funciones de CAMESA por área indicando la misión, y funciones de cada una de ellas.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Misión

- Ser responsable de la gestión administrativa, financiera y de la administración de personal de la Compañía, manteniendo un adecuado sistema de información gerencial, conforme a las pautas fijadas por la Gerencia General.
- Elaborar los estados contables de acuerdo a normas legales, profesionales y con los requerimientos de auditoría externa.
- Desarrollar y mantener un sistema de elaboración y seguimiento de la ejecución presupuestaria, propendiendo a optimizar el uso de los recursos disponibles para el logro de los objetivos empresarios.

Funciones

- Entender en la elaboración del presupuesto de gastos e inversiones de la Compañía y en el seguimiento de su ejecución, asistiendo al efecto a las gerencias y áreas de la empresa y a la Gerencia General para la toma de decisiones en su ejecución y adecuación a las necesidades no contempladas.
- Entender en la Facturación de las Transacciones del MEM y control de la integración de los Fondos y Cuentas del MEM, conforme a las normas regulatorias y legales vigentes, realizando la emisión y entrega de los documentos respectivos, control de su ejecución y resolución de acciones previstas para los incumplimientos y desvíos, efectuando los registros contables y administrativos que respalden la operatoria.
- Entender en la verificación inicial y actualización de la situación tributaria de los Agentes del Mercado Eléctrico Mayorista, con motivo de su aplicación efectiva a las relaciones comerciales de los mismos en el ámbito del MEM.
- Entender en el abastecimiento de insumos, bienes y servicios, requeridos para el funcionamiento de la empresa, asistiendo en tal sentido a las gerencias y áreas internas en los procesos de especificación de necesidades, identificación y evaluación de proveedores, resolución de la compra y/o contratación y efectuar el seguimiento del proceso de provisión y realizando el pago efectivo de los productos/servicios adquiridos.

-
- Efectuar la administración del personal de la organización, supervisando los registros, pagos y retenciones establecidas por la legislación laboral, previsional e impositiva y efectuando la liquidación de viáticos y movilidad del personal de la empresa.
 - Entender en el mantenimiento de las instalaciones físicas y asegurar la disponibilidad de los servicios esenciales.
 - Entender en la verificación del cumplimiento de las normas y procedimientos de control administrativo, las de origen legal y de administración impositiva del MEM y CMMESA, efectuando la registraciones contables y emisión de los respectivos estados contables, de acuerdo a normas legales y profesionales.
 - Entender en la gestión financiera de CMMESA y el MEM, efectuando la administración de cobros y pagos propios de CMMESA y de proyectos especiales bajo gestión de la Compañía por cuenta y orden del mercado, en lo que respecta a la primera y efectuando los cobros y pagos resultantes de la facturación del MEM y las licitaciones para las colocaciones financieras por cuenta del MEM, con la consecuente propuesta de adjudicación a la Gerencia General. Realizar los registros contables requeridos y informes financieros que reflejen el desarrollo de la gestión financiera.
 - Entender en la administración de las herramientas financieras que surjan como requerimiento de la autoridad de aplicación.

GERENCIA DE ATENCIÓN A AGENTES

Misión

Es responsable de planificar, implementar, orientar y controlar las acciones necesarias para asegurar que la relación de la Compañía con los Agentes y Participantes del MEM se desarrolle dentro de las condiciones y el espíritu de las regulaciones vigentes, propendiendo a mejorar los mecanismos de información que soportan dicha relación y a lograr la máxima satisfacción de los clientes por el servicio prestado.

Funciones

- Entender en la habilitación de ingresos y desvinculación de Agentes del MEM y mantener informados a los restantes Agentes, los organismos involucrados y las áreas internas de la empresa.
- Asistir a los potenciales nuevos agentes e inversores interesados en participar en el Mercado Eléctrico Mayorista.
- Entender en la aprobación o propuesta de aprobación de ingreso de nuevos agentes del MEM y de las solicitudes de ampliación/acceso a/de la capacidad de transporte existente por parte de los agentes del MEM, o de nuevos agentes, asistida por otras áreas de la empresa, asegurando el cumplimiento de las normas respectivas.
- Promover el análisis de las necesidades y expectativas de los Agentes a fin de facilitar las relaciones y comunicaciones mutuas, participar en la elaboración de propuestas de nuevos productos o subproductos vinculados con los Agentes actuales y futuros.

-
- Entender en la comunicación con los agentes, participantes e instituciones estatales y privadas, nacionales o extranjeras, con motivo de la promoción y conocimiento de CAMMESA y el MEM, actividades involucradas, aspectos regulatorios, evolución y perspectiva del negocio eléctrico actual y a futuro. Promover al efecto actividades de capacitación, difusión, emisión de material impreso informativo del sector y participación en foros locales e internacionales específicos de la actividad eléctrica.
 - Entender en la comunicación con los agentes y participantes del MEM, dirigida a mantener actualizada la información contractual vigente entre ellos y el intercambio de información rutinaria, necesaria para la operación del MEM y gestión interna de CAMMESA. Asistir en tal sentido a clientes externos y a las áreas técnicas de la empresa, para sistematizar el flujo de información y controlar su calidad y eficacia.
 - Entender en el seguimiento de consultas, inquietudes y reclamos, asistiendo a otras áreas internas de la empresa para su atención y resolución en tiempo y forma, promoviendo la satisfacción del cliente externo, en el marco de la regulación vigente y política empresarial.
 - Entender en las gestiones necesarias para adquisición y/o provisión de combustibles líquidos de acuerdo con las instrucciones recibidas de la autoridad de aplicación.

GERENCIA DE COORDINACIÓN

Misión

Ser responsable de mantener actualizada la capacidad de análisis normativo de la Compañía así como coordinar: proyectos y estudios especiales por cuenta y orden del MEM, la gestión interna del Plan de obras resultante de la Resolución SE N° 01/03, la aplicación de las Resoluciones SE N° 406/03 y otras Resoluciones que introduzcan cambios de envergadura en la operatoria comercial de la empresa respecto al mercado, los cuales deberá coordinar y supervisar en su aplicación, con énfasis en las áreas de transacciones económicas y facturación; y los Estudios de Análisis de riesgos, relacionados con el despacho y el abastecimiento de la demanda, que se realizan a efectos de cumplir con la Política de Gestión de Calidad de la Compañía.

Funciones

- Asegurar la aplicación de las normas regulatorias vigentes mediante la revisión de los procedimientos incorporados a los procesos desarrollados en CAMMESA, respecto a los requerimientos de dicha regulación.
- En particular, en tanto se mantenga la delegación realizada por la Gerencia General, deberá coordinar y supervisar la aplicación de la normativa tanto vigente como nueva, poniendo especial énfasis en el seguimiento funcional de las áreas de transacciones económicas y facturación.
- Coordinar y participar en la identificación de incorporación de nuevos aspectos regulatorios o modificación de los existentes. Para ello realizará el análisis de la normativa vigente desde el punto de vista del funcionamiento del mercado, proponiendo mejoras y participando en la implementación de nuevas resoluciones y procedimientos aplicables al MEM.

-
- Al efecto coordinará la asistencia que le será brindada por otras áreas técnicas de la empresa con conocimiento y experiencia en los temas técnicos involucrados en cada caso.
 - Entender en el Análisis de riesgos, relacionados con el despacho y el abastecimiento de la demanda.
 - Participar, cuando le sea requerido, en los procesos de adecuación de los procesos y especificación de sistemas informáticos de CAMMESA, requeridos a partir de la implementación de cambios o nuevos aspectos regulatorios.
 - Promover el conocimiento de la regulación vigente, dirigiendo y participando en actividades de capacitación y difusión sobre temas normativos y efectuando la implementación y mantenimiento de una Biblioteca Electrónica de toda la legislación y regulación vigente en el MEM, procedimientos del sistema de calidad e indicadores de gestión de CAMMESA y el MEM. Periódicamente realizar la Publicación de Los Procedimientos para los operadores del mercado.
 - Dirigir el análisis comparativo de la regulación Argentina, respecto a la de otros países con organizaciones de mercado eléctrico similares a la propia.
 - Coordinar la ejecución de proyectos especiales desarrollados por cuenta y orden del mercado.
 - Coordinar y supervisar la aplicación de las Resoluciones SE N° 406/03 y otras Resoluciones que introduzcan cambios de envergadura en la operatoria comercial de la empresa respecto al mercado.

GERENCIA DE INFORMÁTICA

Misión

- Elaborar, revisar y controlar la ejecución del Plan de Sistemas de la compañía. Realizar el análisis estratégico y funcional de las aplicaciones informáticas a desarrollar y de los mantenimientos de las existentes, produciendo las Especificaciones Funcionales de Sistemas.
- Realizar el desarrollo del software de las nuevas aplicaciones informáticas y el mantenimiento de las existentes, según las Especificaciones Funcionales elaboradas, y de acuerdo con el Plan de Sistemas. Administrará los recursos de hardware, software, redes y comunicaciones de la compañía, optimizando su utilización y garantizando la disponibilidad permanente del servicio.
- Realizará la prueba de los módulos y validación de las aplicaciones desarrolladas y capacitará y asistirá al usuario durante las pruebas de aceptación, procediendo una vez aceptado a la puesta en producción de la aplicación. Atender todas las funciones del SMEC asignadas regulatoriamente a CAMMESA .

Funciones

- Elaborar y mantener actualizado el Plan de Sistemas de la compañía, en función de los lineamientos definidos por la Gerencia General.

-
- Entender en la elaboración y actualización del Plan de Sistemas de la compañía, estableciendo los tiempos y prioridades de ejecución de las tareas de desarrollo, en función de los lineamientos definidos por la Gerencia General.
 - Entender en la definición del Alcance, los Modelos Conceptuales y los Macrodiseños de Arquitectura de las aplicaciones a desarrollar.
 - Entender en la preparación, con asistencia y acuerdo de los sectores usuarios, de las Especificaciones Funcionales de los sistemas a desarrollar y pruebas para aceptación por el usuario y realizar la definición de roles, responsabilidades y privilegios de acceso de los mismos y administradores de bases de datos y sistemas.
 - Realizar el Diseño Técnico (visión orientada a la tecnología), la Programación del Software, la Documentación de Los Programas, la Documentación y capacitación del Usuario, y la Puesta en Producción de las nuevas aplicaciones informáticas y de las modificaciones de las aplicaciones existentes, de acuerdo con la Metodología de Desarrollo de Sistemas y según las Especificaciones Funcionales elaboradas y acordadas con el usuario.
 - Efectuar la prueba y validación de las modificaciones y/o nuevos desarrollos informáticos, o ampliaciones de hardware, en sus tres etapas: especificaciones, prueba por módulo o bloque y validación de sistema, asistiendo al usuario en la etapa de capacitación para el uso y pruebas de aceptación final.
 - Realizar la Administración y optimización de la utilización de los recursos de Hardware, Software y Redes de la compañía, incluidos el MEMNET y servicios de Internet disponibles en la empresa. Realizar los desarrollos y mantenimientos necesarios, Supervisar la Estrategia y Procedimiento de Respaldo (back-up) y Recuperación ante fallas (recovery) de las aplicaciones y sistemas y efectuar su aplicación rutinaria.
 - Realizar la Administración y optimización de la utilización, mantenimiento y ampliación de los recursos de Hardware y Software del Sistema de Operación en Tiempo Real y del Sistema de comunicaciones de CAMMESA.
 - Supervisar la utilización de los recursos de Microinformática y brindar soporte a usuarios en la utilización de los mismos.
 - Entender en la operación del SMEC a partir de :
 - Efectuar la administración del Centro Recolector CAMMESA-Pérez del SMEC y el mantenimiento de la Base de Datos del SMEC.
 - Realizar el control de fallas en la recepción de archivos e identificación de faltantes en las mediciones recibidas, efectuando la gestión de su recuperación de la información faltante.
 - Ejecutar la verificación de los proyectos de medición de los nuevos nodos SMEC y controlar el cumplimiento de normas vigentes de los nuevos equipos a instalar.
 - Efectuar el control de consistencia de la información del SMEC, realizar la verificación y reclamo de datos faltantes y complementar con datos de Operación, conformando la base de precios horarios por nodo.

-
- Efectuar la especificación para, y supervisión de, los contratos de Auditoría Externa del SMEC y de las actividades contratadas: Habilitación / Rehabilitación Comercial, Auditoría de Calidad de medición, Lectura en Campo y Sincronización Horaria.
 - Realizar el análisis de desvíos funcionales de los equipos del SMEC y elaborar el listado de aplicación de penalidades relativas al SMEC a incorporar en el Informe de Calidad de Servicio.

GERENCIA DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Misión

Planificar, dirigir y controlar la ejecución de la programación estacional, semanal y diaria del SADI, tendiendo a garantizar la seguridad y economía de la operación, de acuerdo al marco regulatorio vigente. Ejecutar los estudios del Sistema de Potencia necesarios para evaluar nuevos accesos, guías de referencia, identificación de beneficiarios. Introducción de nuevos sistemas de control y evaluaciones de calidad.

Funciones

- Entender en la recolección y validación de la información necesaria para realizar la programación estacional, semanal y diaria, analizando / coordinando / supervisando:
- Con los operadores de centrales hidroeléctricas los modelos a utilizarse en la programación estacional y los resultados de los pronósticos de caudales realizados.
- Con los actores del MEM el riesgo aceptado en el SADI y establecer las restricciones del SADI, criterios de reserva por área y total del SADI, los planes de mantenimiento programado con el plan de operación previsto para optimizar el conjunto y su implicancia sobre el consumo de combustibles.
- Con los Generadores Térmicos la declaración de costos variables de producción correspondiente a los generadores térmicos y efectuar el cálculo de los precios de referencia para combustibles, ejecutar su seguimiento mensual, e informar a los Agentes para que procedan en consecuencia.
- Las restricciones a la operación del SADI informadas por los Transportistas, a los efectos de definir los criterios de su inclusión en las programaciones y declaraciones estacionales respecto del transporte, tales como déficit de reactivo, acciones para el control de tensión y manejo de la potencia reactiva.
- Entender en la recolección y validación de la información necesaria para realizar la programación estacional, semanal y diaria participando en la definición, desarrollo y mantenimiento de:
- Base de datos de Programación Estacional, manteniendo actualizados los datos de demanda, generación, pronósticos hidrológicos y consumos de combustibles.

-
- Mejoras para los modelos de optimización utilizados en la programación y metodología para la estimación de la demanda horaria diaria.
 - La base de datos de parámetros eléctricos asociados a los cargos de transporte.
 - Coordinar el mantenimiento estacional de líneas y equipos en estaciones transformadoras y el análisis y estudios orientados a optimizar la operatividad y confiabilidad del SADI, minimizando restricciones al despacho económico y optimizando la seguridad.
 - Realizar el seguimiento y control de la incorporación de nuevos equipos y/o alimentadores a la red del SADI y realizar estudios para detectar restricciones en la operación del SADI en el futuro, realizar evaluaciones del Riesgo de colapso, proponiendo soluciones para su minimización e investigando nuevas tecnologías para el incremento de la capacidad de transporte y la seguridad del SADI.
 - Efectuar la programación estacional indicativa y suministro de sus bases para la valorización del agua por parte de los concesionarios de centrales hidráulicas optimizables y estacional mensual para la valorización de los embalses de características mensuales y semanales por parte de los concesionarios. Una vez definidos los eventuales ajustes, realizar la programación estacional definitiva con las restricciones del sistema de transporte atendiendo a las consignas de optimización del marco legal y regulatorio vigente. Incluyendo los precios estacionales a distribuidores calculados de acuerdo a los resultados de la programación y requerimientos de “Los Procedimientos”
 - Supervisar el cumplimiento de la programación estacional y el funcionamiento del SADI, proponiendo modificaciones y ejerciendo la función de coordinación en su ejecución y efectuando el seguimiento del estado del parque, restricciones, indisponibilidades y reservas de combustibles en centrales. Elaborar los informes periódicos sobre la gestión operativa del SADI (mensual, semestral, anual), costos de producción y análisis de los desvíos observados y motivos que los originan.
 - Entender en la definición de la programación semanal, sus reprogramas y programaciones diarias de acuerdo al marco legal y regulatorio vigente, efectuando:
 - El establecimiento de la convocatoria de reserva fría semanal, y diaria.
 - La Coordinación los requerimientos de retiros de equipos para mantenimiento atendiendo a la calidad, seguridad y economía del servicio, definiendo el carácter del mismo (correctivo o forzado autorizado).
 - La determinación de la generación forzada y grupos convocados como Turbinas de Vapor de punta.
 - La coordinación de los intercambios de energía con países limítrofes en un todo de acuerdo a la regulación vigente.
 - Participar en el seguimiento y análisis de la operación a partir de realizar:
 - El seguimiento del estado del parque generador, restricciones, indisponibilidades, reservas de combustibles y análisis de la situación en las próximas semanas y en la elaboración de

normas y recomendaciones sobre la operación y el despacho económico y evaluación del nivel de riesgo ante maniobras previstas en la programación diaria, estableciendo las estrategias operativas y definiciones ante situación de déficit en la planificación semanal y/o diaria, y el programa de restricciones previsto tomando en cuenta las garantías de suministro del Mercado a Término.

- El análisis de la operación prevista del SADI y sus vínculos internacionales para controlar la eficacia de las normas y recomendaciones, así como el desempeño de los esquemas de control, automatismos y protecciones. Controlando la calidad de servicio del SADI y participando en la preparación del el documento de calidad de servicio del transporte mensual y calculo de resarcimientos por transporte del MEM y MEMSP.
- Entender en la realización de estudios Eléctricos para análisis y definición de:
- Los límites de protección de áreas.
- Propuesta de aprobación de Ingreso y baja de Agentes del Mercado, asistiendo a la GAA.
- Guías de Referencia del Transporte.
- Propuesta de aprobación de solicitudes de acceso y/o ampliación a la capacidad de transporte del SADI e interconexiones internacionales, asistiendo a la GAA.
- Propuesta de aprobación de Ingreso y ensayos de nuevos generadores asistiendo a la GAA.
- La habilitación de grupos generadores para la Regulación de Frecuencia; efectivizar las habilitaciones correspondientes.
- El diagnóstico del amortiguamiento de oscilaciones interárea del SADI.
- El desempeño del Esquema de Estabilización Suplementaria
- La Administración y optimización de uso del Sistema de Monitoreo de Oscilaciones.
- La aplicación de nuevas tecnologías aplicables a estudios eléctricos.
- La Simulación de la Operación de Mediano y Largo Plazo y emisión de los informes correspondientes. Incluida la propuesta de alternativas de mejora.
- Entender en la determinación de los volúmenes de combustibles requeridos para la operación del sistema, sea gas natural o combustibles líquidos, incluyendo la logística de aprovisionamiento de los mismos a las centrales correspondientes.

GERENCIA DE ANÁLISIS Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

Misión

- Efectuar el seguimiento de las principales variables que afectan el despacho, controlando que se introduzcan los factores de corrección necesarios para garantizar las condiciones de mínimo costo, seguridad y calidad establecidas en Los Procedimientos.

-
- Controlar la calidad y el ajuste respecto a Los Procedimientos de las Programaciones Estacionales, semanales y diarias, de la información post-operativa, del documento de transacciones económicas y de los informes de simulación de mediano y largo plazo.
 - Analizar la adecuación de los procesos de programación y producción y sus controles sistemáticos, con respecto a los fines y objetivos que los motivan. En esta dirección, supervisará y participará en la definición de especificaciones de estos procesos, para su mejora y adecuación a los requerimientos regulatorios vigentes y/o nuevos que requieran un tratamiento multidisciplinario.
 - Planificar, diseñar y mantener los modelos matemáticos de programación, de acuerdo con los requerimientos de la normativa vigente, los usuarios internos y los agentes del MEM.

Funciones

- Participar, cuando le sea requerido, en el análisis de adecuación de los procesos de programación de la producción y producción y sus controles de calidad y efectividad, tomando como referencia el objetivo que los fundamenta y la regulación aplicable. Promover acciones de mejora sobre los mismos.
- Efectuar el Análisis y control de la evolución de los fondos y cuentas del MEM.
- Analizar la gestión de la operación real respecto a la prevista en las programaciones, efectuando el cálculo de indicadores de calidad de producto y emitiendo informes de gestión.
- Entender en el análisis y definición de controles sistemáticos y manuales a efectuar por la GAC, sobre los procesos mencionados.
- Supervisar y participar en la definición de especificaciones de estos procesos, para su mejora y adecuación a los requerimientos regulatorios vigentes y/o nuevos que impacten a procesos que afecten más de una gerencia y requieran un tratamiento multidisciplinario.
- Asistir a las gerencias individuales en la adecuación de sus procesos, controles y especificación de herramientas informatizadas al efecto, cuando el proceso involucre a una sola gerencia.
- Participar en la implementación de nuevas resoluciones y procedimientos técnicos que afecten el circuito transaccional económico, estableciendo los hitos de control.
- Entender en el Diseño, adecuación y desarrollo de los Modelos Matemáticos necesarios para optimizar la Programación y el Despacho.
- Coordinar la ejecución y emisión de los estudios de mediano y largo plazo sobre evolución del SADI y del MEM.
- Entender en el análisis y control de los procesos de asignación de combustibles líquidos y gaseosos en el marco de las resoluciones aplicables al respecto, y del cierre económico.
- Entender en la confección y emisión del Parte Diario Pos-Operativo a partir de:

-
- Efectuar el análisis de la operación del día anterior y de los datos a incorporar en el parte post-operativo. Controlar los redespachos e informar las posibles rectificaciones de precios de mercado y locales ante reclamos.
 - Analizar la asignación de Regulación Primaria y Secundaria de Frecuencia. Cálculos de porcentajes realizados y factores de eficiencia de regulación secundaria, reserva operativa realizada.
 - Definir las Transacciones de Energía y potencia por Generador, efectuar el cálculo de Regulación de Frecuencia Primaria y Secundaria, de los sobrecostos por generación forzada y cargos por arranque y parada. Controlar y resolver las Inconsistencias.
 - Efectuar la preparación del informe diario y la revista electrónica, realizando su publicación.

GERENCIA DE OPERACIONES

Misión

Supervisar la operación del SADI en el marco del Mercado Eléctrico Mayorista a través del Centro de Control de Operaciones de CAMMESA, siendo responsable de la seguridad y calidad operativa del Servicio Eléctrico del mismo.

Funciones

- Realizar el análisis y revisión de la Programación Diaria y las pautas de apartamiento surgidas de la Programación Semanal.
- Entender en la ejecución del despacho óptimo de la generación del MEM, de acuerdo a la Programación Diaria, ordenando la conexión, carga y desconexión de diversos Generadores. Realizar los redespachos necesarios ante cambios significativos de oferta o de demanda o de la red con respecto a lo previsto, vigilando las restricciones operativas (hidráulicas, eléctricas, de combustible, etc.).
- Realizar el cálculo de los nuevos Precios del Mercado Spot y Precios Locales, resultantes de los redespachos, e informar a los Agentes junto con los motivos que los originaron.
- Entender en la supervisión de la calidad del servicio a partir de:
- Efectuar la determinación de las consignas para la regulación primaria, secundaria y terciaria de la frecuencia del SADI, participando en el control de las mismas.
- Determinar el valor y optimizar la distribución de la reserva rotante operativa.
- Supervisar el perfil de tensiones y los flujos de potencia reactiva, participando en el control de los mismos para asegurar la calidad de servicio.
- Entender en la supervisión de la seguridad del servicio a partir de:
- Supervisar los flujos de potencia activa en el SADI, vigilando el cumplimiento de las restricciones de transporte vigentes y en especial el límite de seguridad para evitar el riesgo de colapso total.

-
- Supervisar la ejecución del programa de maniobras de los Transportistas, adecuando la configuración del SADI de modo que se cumpla el programa de cargas previsto.
 - Coordinar con Centros de Control de otros países la operación de las Centrales Hidroeléctricas binacionales y de las interconexiones internacionales, despachando la importación y la exportación de energía.
 - Autorizar y supervisar toda maniobra, energización y ensayo de nuevos equipos de generación, transmisión o compensación en el SADI.
 - Coordinar las maniobras que involucren a diferentes Centros de Operaciones del SADI, para el retiro y vuelta al servicio de equipos con fines de mantenimiento o reparación, compatibilizando tales maniobras con los requerimientos del despacho de generación y maximizando la seguridad del SADI.
 - Adoptar acciones correctivas para restablecer la operación normal ante situaciones de alerta, es decir, frente a la reducción de los márgenes de reserva en generación o transmisión o compensación, o bien ante el aumento de la probabilidad de fallas por razones meteorológicas u otras.
 - Dirigir la recuperación y normalización del SADI ante situaciones de emergencia provocadas por perturbaciones diversas, adecuando el despacho de generación, ordenando las maniobras para la reposición de los equipos fallados y coordinando la sincronización de subsistemas después de la partición del SADI en islas.
 - Ordenar restricciones al suministro ante situaciones extremas de déficits de energía o de potencia activa o de potencia reactiva, así como también la desconexión de generación en salvaguarda del Sistema.
 - Supervisar el cumplimiento del Anexo N° 25 de “Los Procedimientos” y las Órdenes de Servicio del SADI.
 - Participar en la evaluación de las Órdenes de Servicio propuestas por los Agentes y proponer a la Gerencia de Programación de la Producción las Órdenes de Servicio del OED necesarias para garantizar la seguridad y calidad operativas del SADI.

**ANEXO V: PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO E INVERSIÓN DE
HIDROMETEREOLÓGÍA.**

La Gerencia de Hidrometeorología plantea un Plan de Funcionamiento propuesto para el periodo 2009-2013, el cual se resume en la Tabla que sigue.

| HIDROMET - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO SOLICITADOS PERIODO 2009 - 2013 | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| AÑO | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | PERSONAL | Por empleado |
| 2009 | 2,199,200 | 74 | 29,719 |
| 2010 | 2,509,717 | 88 | 28,520 |
| 2011 | 2,804,014 | 98 | 28,612 |
| 2012 | 2,958,613 | 103 | 28,724 |
| 2013 | 3,107,332 | 107 | 29,040 |
| Total | 13,578,876 | 9.7% | 28,923 |

El Plan de Funcionamiento ajustado a reconocer es el siguiente:

Se ha ajustado el año 2009 por la cantidad de personal real a la fecha y se ha reconocido un crecimiento de 10% anual, manteniendo el estimado de costo por empleado propuesto por la gerencia.

| HIDROMET - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO RECONOCIDOS PERIODO 2009 - 2013 | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|---------------------|
| AÑO | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | PERSONAL | Por empleado |
| 2009 | 1,734,000 | 60 | 28,900 |
| 2010 | 1,907,400 | 66 | 28,900 |
| 2011 | 2,109,700 | 73 | 28,900 |
| 2012 | 2,312,000 | 80 | 28,900 |
| 2013 | 2,543,200 | 88 | 28,900 |
| Total | 10,606,300 | 10.0% | 28,900 |

El Plan de Inversiones propuesto por ETESA y el Plan Ajustado por la ASEP se incluyen a continuación:

| EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICAS S.A. GERENCIA DE HIDROMETEOROLOGÍA PRESUPUESTO DE INVERSIÓN 2009 - 2013 | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|--|--|
| CONCEPTO | PROYECTO | Año 2009 | Año 2010 | Año 2011 | Año 2012 | Año 2013 | Total | | | |
| Estaciones Sinópticas Automáticas | Automatización de la red | 2 | 76,000 | 2 | 76,000 | 2 | 76,000 | 304,000 | | |
| Estaciones Meteorológicas Automáticas Tipo A | Alerta Temprana | 6 | 210,000 | 12 | 420,000 | 11 | 385,000 | 1,645,000 | | |
| Estaciones Meteorológicas Automáticas Tipo PD (1) | Automatización de la red | 6 | 24,000 | 12 | 48,000 | 12 | 48,000 | 188,000 | | |
| Estaciones Hidrológicas Automáticas | Automatización de la red | 6 | 180,000 | 12 | 360,000 | 10 | 300,000 | 1,500,000 | | |
| Equipos convencional para calibración de estaciones automáticas | Automatización de la red | | 30,000 | | 30,000 | 2 | 30,000 | 60,000 | | |
| Estación Receptora de Imágenes Satelitales Meteorológicas. | Automatización de la red | 1 | 100,000 | | 75,000 | | | 175,000 | | |
| Receptor y Antena Vsat del sistema Metlab | Automatización de Proce | | 30,000 | | | | | 30,000 | | |
| Repuesto de equipos de comunicaciones | Automatización de la red | | 23,000 | | 10,000 | | | 46,500 | | |
| Repuestos estación receptora de datos satelitales | Alerta Temprana | | 15,000 | | 5,000 | | | 21,000 | | |
| Instalación de la estación receptora de datos satelitales de David | Alerta Temprana | | 25,000 | | | | 50,000 | 125,000 | | |
| Repuestos estaciones automáticas | Automatización de la red | | 25,000 | | 35,000 | | | 175,000 | | |
| Repuestos estaciones convencionales | Automatización de la red | | 60,000 | | 40,000 | | | 140,000 | | |
| Sensores de calidad del agua | Automatización de la red | 3 | 30,000 | 2 | 20,000 | 1 | 10,000 | 100,000 | | |
| Computadoras y licencias de software | Automatización de Proce | | 25,000 | | 25,000 | | | 125,000 | | |
| Impresoras láser e inyección de tinta/escáner largo | Automatización de Proce | | 14,000 | | 5,000 | | | 43,000 | | |
| Equipos para predicción numérica hidrológica y actualizaciones | Automatización de Proce | | 50,000 | | | | | 50,000 | | |
| Equipos para predicción numérica meteorológica sinóptico y actualizaciones | Automatización de Proce | | 15,000 | | | | | 30,000 | | |
| Reingeniería de la Base de Datos y página Web | Automatización de Proce | | 132,500 | | 5,000 | | | 197,500 | | |
| Software para pronóstico climatológicos | Automatización de Proce | | 40,000 | | | | | 40,000 | | |
| Formación de personal y asistencia técnica | Automatización de Proce | | 10,000 | | 10,000 | | | 50,000 | | |
| Vehículos doble tracción con malacate | Automatización de la red | 2 | 50,000 | 2 | 55,000 | 2 | 55,000 | 265,000 | | |
| Vehículos tipo sedan/jeep corto | Automatización de la red | 1 | 20,000 | 1 | 20,000 | 1 | 20,000 | 100,000 | | |
| Equipos de hidromensura, trasp. marítimo y construcción | Automatización de la red | | 10,000 | | 10,000 | | | 40,000 | | |
| Equipos de calibración y reparación de instrumentos y sensores | Automatización de la red | | 50,000 | | | | | 50,000 | | |
| Habilitación de locales para oficinas, talleres y depósitos | Remodelación sinóptica | | 30,000 | | | | | 30,000 | | |
| Consultores | Automatización de Proce | | 50,000 | | 50,000 | | | 150,000 | | |
| Imprevistos | Automatización de la red | | 10,000 | | 10,000 | | | 50,000 | | |
| Sensores de descargas eléctricas atmosféricas | Descargas atmosféricas | | | | 200,000 | | | 200,000 | | |
| Inversiones equipos, herramientas y otros | Automatización de la red | | 6,000 | | 5,000 | | | 26,000 | | |
| Gastos varios de operación y mantenimiento | Automatización de la red | | 20,000 | | 25,000 | | | 110,000 | | |
| | | 1,180,500 | 1,239,000 | 1,299,000 | 1,304,000 | 1,023,500 | | 6,046,000 | | |

| EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICAS S.A. GERENCIA DE HIDROMETEOROLOGÍA PRESUPUESTO DE INVERSIÓN AJUSTADO 2009 - 2013 | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|--|--|--|--|
| CONCEPTO | PROYECTO | Año 2009 | Año 2010 | Año 2011 | Año 2012 | Año 2013 | Total | | | | |
| Estaciones Sinópticas Automáticas | Automatización de la red | 0 | 2 | 76,000 | 1 | 38,000 | 190,000 | | | | |
| Estaciones Meteorológicas Automáticas Tipo A | Alerta Temprana | 6 | 6 | 210,000 | 6 | 210,000 | 1,015,000 | | | | |
| Estaciones Meteorológicas Automáticas Tipo PD (1) | Automatización de la red | 6 | | 24,000 | 6 | 24,000 | 96,000 | | | | |
| Estaciones Hidrológicas Automáticas | Automatización de la red | 6 | 6 | 180,000 | 5 | 150,000 | 840,000 | | | | |
| Equipos convencional para calibración de estaciones automáticas | Automatización de la red | | 2 | 30,000 | | 30,000 | 60,000 | | | | |
| Estación Receptora de imágenes Satelitales Meteorológicas. | Automatización de la red | 1 | | 100,000 | | | 175,000 | | | | |
| Receptor y Antena Vsat del sistema Metlab | Automatización de Proce | | | 30,000 | | | 30,000 | | | | |
| Repuesto de equipos de comunicaciones | Automatización de la red | | | 23,000 | | | 46,500 | | | | |
| Repuestos estación receptora de datos satelitales | Alerta Temprana | | | 15,000 | | | 21,000 | | | | |
| Instalación de la estación receptora de datos satelitales de David | Alerta Temprana | | | 25,000 | | 50,000 | 125,000 | | | | |
| Repuestos estaciones automáticas | Automatización de la red | | | 25,000 | | 35,000 | 175,000 | | | | |
| Repuestos estaciones convencionales | Automatización de la red | | | 60,000 | | 40,000 | 140,000 | | | | |
| Sensores de calidad del agua | Automatización de la red | 3 | 3 | 30,000 | 1 | 10,000 | 100,000 | | | | |
| Computadoras y licencias de software | Automatización de Proce | | | 25,000 | | 25,000 | 125,000 | | | | |
| Impresoras láser e inyección de tinta/escáner largo | Automatización de Proce | | | 14,000 | | 5,000 | 43,000 | | | | |
| Equipos para predicción numérica hidrológica y actualizaciones | Automatización de Proce | | | 50,000 | | | 50,000 | | | | |
| Equipos para predicción numérica meteorológica sinóptica y actualizaciones | Automatización de Proce | | | 15,000 | | | 30,000 | | | | |
| Reingeniería de la Base de Datos y página Web | Automatización de Proce | | | 132,500 | | 5,000 | 197,500 | | | | |
| Software para pronóstico climatológicos | Automatización de Proce | | | 40,000 | | | 40,000 | | | | |
| Formación de personal y asistencia técnica | Automatización de Proce | | | 10,000 | | 10,000 | 50,000 | | | | |
| Vehículos doble tracción con mallacate | Automatización de la red | 2 | 2 | 50,000 | 2 | 55,000 | 265,000 | | | | |
| Vehículos tipo sedán/jeep corto | Automatización de la red | 1 | 1 | 20,000 | 1 | 20,000 | 100,000 | | | | |
| Equipos de hidromensura, trasp. marítimo y construcción | Automatización de la red | | | 10,000 | | 10,000 | 40,000 | | | | |
| Equipos de calibración y reparación de instrumentos y sensores | Automatización de la red | | | 50,000 | | | 50,000 | | | | |
| Habilitación de locales para oficinas, talleres y depósitos | Remodelación sinóptica | | | 30,000 | | | 30,000 | | | | |
| Consultores | Automatización de Proce | | | 50,000 | | 50,000 | 150,000 | | | | |
| Imprevistos | Automatización de la red | | | 10,000 | | 10,000 | 50,000 | | | | |
| Sensores de descargas eléctricas atmosféricas | Descargas atmosféricas | | | | | 200,000 | 200,000 | | | | |
| Inversiones equipos, herramientas y otros | Automatización de la red | | | 6,000 | | 5,000 | 26,000 | | | | |
| Gastos varios de operación y mantenimiento | Automatización de la red | | | 20,000 | | 25,000 | 110,000 | | | | |
| Sub-total | | 1,104,500 | 989,000 | 885,000 | 917,000 | 674,500 | 4,570,000 | | | | |
| Menos: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO GARGADOS A INVERSIONES | | | | | | | | | | | |
| Computadoras y licencias | | | | 25,000 | | 25,000 | 125,000 | | | | |
| Impresors y tintas | | | | 14,000 | | 5,000 | 43,000 | | | | |
| Reingeniería Base datos y web | | | | 132,500 | | 5,000 | 197,500 | | | | |
| Formación de personal | | | | 10,000 | | 10,000 | 50,000 | | | | |
| Consultores | | | | 50,000 | | 50,000 | 150,000 | | | | |
| Imprevistos | | | | 10,000 | | 10,000 | 50,000 | | | | |
| Sensores descargas eléctricas | | | | | | 200,000 | 200,000 | | | | |
| Gastos varios O y M | | | | 20,000 | | 20,000 | 100,000 | | | | |
| sub-total | | 261,500 | 128,000 | 125,000 | 275,000 | 126,000 | 915,500 | | | | |
| NUEVO TOTAL | | 843,000 | 861,000 | 760,000 | 642,000 | 548,500 | 3,654,500 | | | | |

REPÚBLICA DE PANAMÁ**AUTORIDAD DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS DE PANAMÁ
ADMINISTRACIÓN GENERAL****RESOLUCIÓN J. D. No. 01
(De 13 de enero de 2009)**

“Por la cual se adopta el Reglamento Interno de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá”.

La Junta Directiva de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá
En uso de sus facultades legales,

CONSIDERANDO:

Que para la buena marcha de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, es indispensable una adecuada reglamentación de las disposiciones disciplinarias del trámite de acciones de recursos humanos;

Que la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, requiere de un instrumento normativo fundamentado en la Ley No. 9 de 20 de junio de 1994, “Por la cual se establece y desarrolla la Carrera Administrativa”, que regule las relaciones entre los servidores públicos, tanto subalternos como directivos de la Autoridad;

Que es necesario adoptar un reglamento interno que propicie el verdadero sentir en los servidores públicos de la institución, fundamentado en la misión y visión de la Autoridad, con la finalidad de mantener el orden y las buenas relaciones entre la administración y los funcionarios que en ella laboran;

Que de acuerdo con el numeral 4 del artículo 15 de la Ley No. 44 de 2006, la Junta Directiva tiene como facultad dictar el reglamento interno de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá.

RESUELVE:

Artículo 1: APROBAR en todas sus partes el siguiente Reglamento Interno aplicable a la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá (ARAP):

“REGLAMENTO INTERNO**AUTORIDAD DE LOS RECURSOS ACUATICOS DE PANAMA****TÍTULO I****DISPOSICIONES GENERALES****CAPÍTULO I****MISIÓN Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN****ARTÍCULO 1: DE LA MISIÓN**

La Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, creada mediante Ley 44 de 23 de noviembre de 2006, es la entidad rectora del Estado para asegurar el cumplimiento y la aplicación de las leyes y los reglamentos en materia de recursos marino-costeros, la acuicultura, la pesca y las actividades conexas. Tiene como misión asegurar el desarrollo de una cultura productiva y social de los recursos acuáticos de manera sostenible y sustentable en armonía con el ambiente para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la República.

ARTÍCULO 2: DE LOS OBJETIVOS GENERALES

Son objetivos de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá:

Administrar, fomentar, promover, desarrollar, proyectar y aplicar las políticas, las Estrategias, las normas legales y reglamentarias, los planes y los programas, que estén relacionados, de manera directa, con las actividades de la pesca, la acuicultura, el manejo marino-costero y las actividades conexas, con base en los principios rectores que aseguren la producción, la conservación, el control, la administración, el fomento, la investigación y el aprovechamiento responsable y sostenible de los recursos Acuáticos, teniendo en cuenta los aspectos biológicos, tecnológicos, económicos, de seguridad alimentaria, sociales, culturales, ambientales y comerciales pertinentes.

Coordinar sus actividades con todas las instituciones y/o autoridades vinculadas a la pesca, a la acuicultura y al manejo marino-costero, existentes o que se establezcan en el futuro.

Promover la disponibilidad suficiente y estable de productos y subproductos de la pesca y la acuicultura, para atender la demanda del mercado nacional e internacional.

Identificar y facilitar nuevas tecnologías pesqueras y acuícolas amigables con el ambiente, que ayuden a mejorar la calidad de vida de los pescadores y acuicultores, así como a establecer los mecanismos alternativos y eficientes que coadyuven al desarrollo económico de las comunidades.

Proponer los principios y las normas para la aplicación de prácticas responsables, que aseguren la gestión y el aprovechamiento eficaz de los recursos acuáticos, respetando el ecosistema, la diversidad biológica y el patrimonio genético de la nación.

Coadyuvar en la protección de la biodiversidad natural y los procesos ecológicos, en los cuerpos de agua, para asegurar un ambiente acuático sano y seguro, en coordinación con la Autoridad Nacional del Ambiente y demás autoridades correspondientes.

Considerar los principios de precaución, de interdependencia, de coordinación, de cooperación, de corresponsabilidad y de subsidiariedad, para realizar las funciones relacionadas con las actividades de la pesca, la acuicultura, el manejo marino-costero y las actividades conexas.

ARTÍCULO 3: DE LA VISIÓN

Ser competitivo en el desarrollo sostenible y sustentable de los recursos acuáticos a nivel nacional e internacional.

ARTÍCULO 4: DE LOS VALORES INSTITUCIONALES

Son valores institucionales los siguientes:

ÉTICA Y TRANSPARENCIA

- Cumplimos los principios establecidos en el Código de Ética para todo Servidor Público.
- Somos transparentes en las actuaciones, en la prestación de servicios y damos cuenta de nuestras decisiones.

- Compartimos conocimiento, información y nos comunicamos con respeto y de manera sincera.

INNOVACIÓN

- Promovemos iniciativa y creatividad en los actores del sector.
- Nos actualizamos y formulamos propuestas de investigación y tecnología en materia de recursos acuáticos y actividades conexas.

RESPONSABILIDAD

- Somos responsables de nuestras actuaciones tanto individuales como de equipo.
- Asumimos nuestro compromiso con la sociedad por el uso sostenible de los recursos acuáticos.

MÍSTICA Y COMPROMISO

- Entrega total al trabajo
- Respeto y cumplimiento de las leyes, normas y reglamentos que rigen la actividad.
- Vocación de servicio, cortesía y respeto por nuestros clientes y compañeros de trabajo.
- Denunciamos y corregimos los abusos de los recursos de la Institución y cualquier manipulación de los sistemas y procesos de trabajo.

LIDERAZGO

- Respetando a las personas
- Armonía y trabajo en equipo
- Accesibilidad hacia las personas que solicitan sus servicios
- Tomando decisiones participativas
- Practicando con el ejemplo
- Inspirando confianza
- Capacidad de comunicación

EXCELENCIA

- *Compromiso con el mejoramiento continuo.*
- *Propiciando la generación de valor agregado en nuestro accionar.*

ARTÍCULO 5: NORMAS Y PRINCIPIOS ÉTICOS

Las disposiciones y normas que regulan el ejercicio de la Función Pública, establecidas en el artículo 27 de la Ley No. 6 de 22 de enero de 2002, sobre Normas de Transparencia en la Gestión Pública, son de obligatorio cumplimiento para todos los funcionarios o servidores públicos, sin perjuicios de su nivel jerárquico.

La Oficina Institucional de Recursos Humanos deberá mantener un programa permanente de capacitación sobre principios y normas generales reguladas en el Código de Ética.

CAPÍTULO II

OBJETIVO Y AMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

ARTÍCULO 6: DEL OBJETIVO DE ESTE REGLAMENTO

El presente reglamento tiene como propósito facilitar una administración coherente y eficiente del recurso humano, a través de un conjunto de prácticas y normas aplicables a todos los servidores públicos, sean de carácter temporal y/o permanente.

ARTÍCULO 7: RESPONSABLES DE SU APLICACIÓN.

Corresponderá a la Administración General, Directores Generales, Directores Regionales y todos los demás cargos de jerarquía, cumplir y hacer cumplir el presente

Reglamento. La Oficina Institucional de Recursos Humanos, adscrita de manera directa a la Administración General, será la responsable de la ejecución de las acciones de personal que se deriven de este reglamento.

ARTICULO 8: COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

La Oficina Institucional de Recursos Humanos será responsable de organizar y llevar a cabo la inducción al nuevo Servidor y de actualización a todo el personal. Igualmente, hará entrega de un ejemplar de este Reglamento Interno a todo el personal.

ARTÍCULO 9: DEL CAMPO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

Todo aquél que acepte desempeñar un cargo en la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá por nombramiento o por contratación quedará sujeto al cumplimiento de las disposiciones y procedimientos establecidos en este reglamento interno.

CAPÍTULO III

LA ORGANIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y CANALES DE COMUNICACIÓN ARTÍCULO 10: DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Para el logro de sus fines y objetivos, la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá contará con la estructura organizativa y funcional debidamente aprobada por la Dirección de Desarrollo Institucional del Ministerio de Economía y Finanzas, la cual quedara compuesta de la siguiente forma:

1. Órganos superiores de dirección:
 - a. Junta Directiva
 - b. Administración General
2. Órganos de consulta y asesoría:
 - a. Comisión Nacional de Pesca Responsable.
 - b. Comisión Nacional de Acuicultura.
3. Órgano de coordinación:
 - a. Secretaría General
4. Órganos operativos:
 - a. Dirección General de Investigación y Desarrollo.
 - b. Dirección General de Ordenación y Manejo Integral.
 - c. Dirección General de Inspección, Vigilancia y Control.
 - d. Dirección General de Fomento a la Productividad y Asistencia Técnica.
 - e. Otras direcciones o unidades administrativas y/o de coordinación que sean creadas por el Órgano Ejecutivo.

ARTÍCULO 11: DE LA JUNTA DIRECTIVA

La junta directiva de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá estará integrada por diez miembros así:

1. El Ministro de Desarrollo Agropecuario, quien la presidirá, o, en su defecto el Viceministro del ramo.
2. El Ministro de Comercio e Industrias o, en su defecto, el Vice-ministro del ramo.
3. El Administrador General de la Autoridad Marítima de Panamá.
4. El Administrador General de la Autoridad Nacional del Ambiente.
5. El Secretario Nacional de la Secretaría Nacional de Ciencias, Tecnología e innovación.

6. Un representante de los exportadores de productos de la pesca y la acuicultura agremiados.
7. Un representante de la actividad pesquera agremiada.
8. Un representante de la acuicultura agremiada.
9. Un representante de los centros de investigación relacionados con los recursos acuáticos.
10. El Administrador General de la Autoridad, quien fungirá como Secretario de la Junta Directiva, con derecho a voz solamente.

ARTÍCULO 12: DEL ADMINISTRADOR GENERAL

El manejo, dirección y administración de la Autoridad de los Recursos Acuáticos estará a cargo de un administrador y sub.-administrador general designado por el Órgano Ejecutivo, los cuales serán de libre nombramiento y remoción.

ARTÍCULO 13: DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL

El Administrador General tendrá la representación legal de la entidad, la cual quedará delegada en el Sub.-Administrador General en el caso de ausencia temporal o permanente.

ARTÍCULO 14: DE LOS DIRECTORES

Al frente de cada unidad administrativa de mando superior estará un Director, el cual desempeñará las funciones de dirección, coordinación y supervisión propias del cargo, y como tal será responsable directo ante el Administrador General.

Además velará en su respectiva unidad administrativa por el cumplimiento de las disposiciones y procedimientos administrativos establecidos en este reglamento.

ARTÍCULO 15: DE LOS JEFES

Los servidores públicos que ejerzan supervisión de personal, además de la responsabilidad de cumplir con las funciones propias de su cargo, tienen la obligación de mantener un alto nivel de eficiencia, moralidad, honestidad y disciplina entre los funcionarios subalternos. También serán responsables de asignarles por escrito las funciones inherentes a sus cargos y velar por el uso racional de los recursos disponibles.

ARTÍCULO 16: DE LAS MODIFICACIONES A LA ESTRUCTURA

La Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá determinará la estructura organizativa y funcional, con las unidades administrativas que sean necesarias para lograr los objetivos y fines institucionales.

Los cambios y modificaciones que se introduzcan a la estructura organizativa se formalizarán por resolución que emita la autoridad nominadora de la Autoridad de los Recursos Acuáticos.

ARTÍCULO 17: DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN

El canal regular de comunicación entre la autoridad nominadora y las diferentes unidades administrativas de mando superior será a través de sus respectivos Directores. La comunicación entre estos últimos y los subalternos será a través de los jefes de unidades administrativas de mandos medios (jefes de departamentos).

Lo anterior no impide el establecimiento, por parte de la Administración general de cualquier otro medio expedito de comunicación.

ARTÍCULO 18: DE LAS RELACIONES ENTRE JEFE Y SUBALTERNO

Todo superior jerárquico deberá tratar a sus subalternos con respeto y cortesía, y lo propio harán los subalternos para con sus superiores. En consecuencia, el jefe de una unidad administrativa no podrá dar órdenes ni sancionar a un funcionario de otra unidad administrativa, sino a través y de acuerdo con el jefe inmediato de éste.

**CAPÍTULO IV
RESPONSABILIDADES Y TRABAJOS****ARTÍCULO 19: DE LOS PLANES DE TRABAJO**

Los jefes de departamento deberán preparar anualmente el plan de trabajo de su Departamento de acuerdo a los lineamientos y estrategia que establezca su Dirección, con el proyecto de aplicación respectivo atendiendo a las asignaciones presupuestarias.

ARTÍCULO 20: DEL INFORME DE GESTIÓN

Los jefes de departamento deberán entregar a la Dirección respectiva, un informe mensual de la labor realizada en su Departamento indicando dificultades y sugerencias de relevancia.

ARTÍCULO 21: DE LA FORMALIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

Todos los servidores públicos que ejerzan supervisión sobre otros funcionarios están en la obligación de formalizar cualesquiera actos administrativos que afecten la situación, condición o estatus del servidor público en el ejercicio de sus funciones.

ARTÍCULO 22: DEL ESTADO DE LOS TRABAJOS

Los servidores públicos que se separen de su puesto de trabajo en forma temporal por efectos de licencia, vacaciones u otras ausencias prolongadas, deberán presentar informe escrito al superior inmediato del estado de los trabajos asignados.

ARTÍCULO 23: DEL USO DEL CARNET DE IDENTIFICACIÓN

El carnet de identificación es de uso obligatorio para todos los servidores públicos. Debe llevarse en lugar visible, en la parte superior del vestido y que facilite la identificación del servidor público. En ningún caso el portador del carnet está facultado para utilizarlo en funciones diferentes o ajenas a las del cargo asignado.

ARTÍCULO 24: DEL USO DEL UNIFORME Y FORMA DE VERTIR

Es obligatorio el uso del uniforme. En caso de que no se le facilite el uniforme, el vestuario debe ser el adecuado para trabajo de oficina, según las normas que establezca la oficina institucional de recursos humanos.

**CAPÍTULO V
EL EQUIPO Y MATERIALES DE LA INSTITUCIÓN Y SU USO
SECCIÓN 1
EL EQUIPO DE OFICINA Y SU USO.****ARTÍCULO 25: DEL CUIDADO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO**

El servidor público deberá tomar las precauciones necesarias, a fin de evitar el deterioro o destrucción del mobiliario y equipo. El pago de los daños que sufra el

mobiliario y/o equipo, correrán por cuenta del servidor público, si se comprueba plenamente su responsabilidad por culpa o negligencia.

ARTÍCULO 26: DEL USO DE SOBRES Y PAPELERÍA OFICIAL

Para la correspondencia oficial o reconocida públicamente por una autoridad, se deberán usar los sobres y papelería membretada. El servidor público no podrá hacer uso de éstos para fines no oficiales.

ARTÍCULO 27: DEL USO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

El uso del equipo de comunicación y telecomunicación para asuntos personales debe ser breve y se llevará un control estricto del mismo. El uso de estos equipos para asuntos oficiales de larga distancia, nacional o internacional, se limitará a los casos cuya urgencia así lo requiera, previa autorización del jefe inmediato.

El abuso en el uso de estos equipos de comunicación oficiales para llamadas de carácter personal, se considerará un acto de indisciplina y se sancionará conforme a este reglamento.

PARÁGRAFO: El servidor público que realice llamadas personales no autorizadas de larga distancia o a números de cargos fijos o predeterminados, deberá cancelar el monto de las mismas, conforme a los procedimientos preestablecidos con independencia de las medidas disciplinarias que tal acto deriva.

Se prohíbe el acceso en la Internet a páginas de contenido restringido o prohibido desde las terminales autorizadas, además del uso del correo electrónico oficial para asuntos personales.

ARTÍCULO 28: DEL USO OFICIAL DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS

Todos los equipos y recursos informáticos de la institución son para uso exclusivamente de carácter oficial. La utilización de los mismos para una tarea de carácter personal, dentro o fuera de los horarios laborales, será sancionada como falta leve, pero su reincidencia como falta grave.

SECCIÓN 2 TRANSPORTE

ARTÍCULO 29: DEL USO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE LA AUTORIDAD

Los vehículos de la Autoridad solamente podrán transitar durante la jornada de trabajo vigente.

Cuando se haga necesario el tránsito de un vehículo oficial fuera de la jornada regular de trabajo se requerirá portar un salvoconducto que autorice su circulación.

ARTÍCULO 30: DE LAS PERSONAS Y OBJETOS QUE PUEDEN SER TRANSPORTADOS

Los vehículos propiedad de la Autoridad son de uso estrictamente oficial; por lo tanto queda prohibido transportar personas y objetos ajenos a las labores propias de la misma.

ARTÍCULO 31: DE LOS QUE PUEDEN CONDUCIR VEHÍCULOS

Sólo podrán conducir vehículos oficiales los servidores públicos de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, que tengan la licencia apropiada y la previa y expresa autorización de la Dirección de Administración y Finanzas.

ARTÍCULO 32: DE LA CUSTODIA DEL VEHÍCULO

La Dirección de Administración y Finanzas de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, como responsable de la custodia de los vehículos oficiales, establecerá las áreas para estacionamiento.

En misiones oficiales fuera del área habitual de trabajo, el vehículo deberá guardarse en la Institución oficial más cercana al lugar donde pernocta el encargado de la misión oficial o en un sitio con adecuada seguridad.

ARTÍCULO 33: DE LAS CONDICIONES DEL VEHÍCULO

El conductor del vehículo velará por el buen uso, cuidado, mantenimiento y aseo del vehículo que se le ha confiado. No obstante, las condiciones mecánicas y mantenimiento mecánico correrán por cuenta del departamento de transporte de la Autoridad. Así mismo, la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá se hará responsable de los daños imprevistos por caso fortuito que sufra el vehículo en misión oficial y que estén plenamente comprobados.

ARTÍCULO 34: DE LOS DAÑOS EN HECHOS DE TRÁNSITO

El servidor informará lo más pronto posible al superior jerárquico sobre cualquier accidente de tránsito en que se vea involucrado.

El servidor público que conduzca vehículos oficiales de la Autoridad, será responsable de los daños ocasionados por hechos de tránsito, siempre que le sea demostrada su culpabilidad, independientemente de las responsabilidades penales y civiles que se originen. En cualquier accidente de tránsito en que se vea involucrado el funcionario público permanecerá en el sitio del accidente hasta tanto se presente la autoridad de tránsito y se levante el parte policivo.

ARTÍCULO 35: DEL USO DE OTROS MEDIOS DE TRANSPORTE

En los casos en que la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá no pueda proveer vehículo oficial al servidor público, para el cumplimiento de misiones oficiales o en los casos en que sea más conveniente, pagará al servidor el equivalente a las tarifas establecidas para el uso de transporte selectivo.

ARTÍCULO 36: DEL DERECHO A VIÁTICOS

Se reconocerán viáticos por concepto de alimentación y hospedaje a los funcionarios de la Autoridad de los Recursos Acuáticos, cuando viajen en misión oficial dentro o fuera del país, de acuerdo a la tabla establecida en la Ley de Presupuesto Vigente.

ARTÍCULO 37: DEL TRAMITE DEL VIÁTICO

El trámite de viático previo a la actividad debe realizarse con quince (15) días de anticipación.

ARTÍCULO 38: DE LAS MISIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Cuando los funcionarios deban realizar, por necesidad, misiones de inspección y/o vigilancia en embarcaciones o centros de vigilancia, se les reconocerá el viático de alimentación de acuerdo a la Ley de Presupuesto Vigente.

Si es necesario que los funcionarios pernoten en los puestos de trabajo por misiones de inspección y/o vigilancia, se les reconocerá un viático por hospedaje acordado previamente con la Contraloría General de la República.

ARTÍCULO 39: DE LA MISIÓN SIN VEHÍCULO

En los casos en que la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá no pueda proveer vehículo oficial al servidor público, para el cumplimiento de misiones oficiales o en los casos en que lo disponga como más conveniente, suministrará al servidor el equivalente a las tarifas establecidas para uso de transporte público.

ARTÍCULO 40: DE LA TARIFA DE ALIMENTACIÓN POR TRABAJO EXTRAORDINARIO

Los funcionarios que realicen trabajos en horas extraordinarias se les reconocerán los gastos de alimentación según norma establecida para tal fin, siempre que sea autorizado previamente por su superior jerárquico.

CAPÍTULO VI CONFIDENCIALIDAD, SOLICITUD DE DATOS Y DE SERVICIOS

ARTÍCULO 41: DE LA CONFIDENCIALIDAD

Serán considerados confidenciales los informes que reposen en los archivos, los resultados de las actividades y demás documentos similares, hasta tanto su divulgación sea autorizada. Para los efectos del presente Artículo, se considera que un dato confidencial ha sido divulgado cuando, mediante intención o descuido por parte del servidor, dicho dato llega a conocimiento de otras personas no autorizadas para conocerlo.

ARTÍCULO 42: DE LA SOLICITUD DE DATOS

Ningún servidor público puede, a nombre de la unidad administrativa donde labora, solicitar datos o informaciones confidenciales que no sean de su competencia, sin la autorización previa de su superior inmediato.

Cuando se soliciten certificaciones o constancia de datos o información que reposen en los archivos de la Institución los mismos serán expedidos por el servidor público responsable de su certificación.

ARTÍCULO 43: DE LA SOLICITUD DE SERVICIOS

El servidor público será responsable de brindar el servicio que según su cargo le corresponda, y deberá velar para que el mismo se brinde de manera ininterrumpida sin afectar las solicitudes y requerimientos.

TÍTULO II ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS CAPÍTULO I ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS

ARTICULO 44: DEL PROCEDIMIENTO EN LAS ACCIONES DE RECURSOS HUMANOS.

Las acciones de recursos humanos se aplicarán de conformidad con los manuales de procedimientos establecidos en el régimen de Carrera Administrativa.

ARTÍCULO 45: DEL MANUAL DE CLASES OCUPACIONALES

Los puestos de trabajo de la institución atenderán a la naturaleza de las tareas y los requerimientos mínimos para la ocupación de los cargos, cuya descripción deberá estar consignada en el Manual de Clases Ocupacionales de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá.

ARTÍCULO 46: DEL REQUERIMIENTO DE PERSONAL

Los jefes inmediatos deberán sustentar a la Oficina Institucional de Recursos Humanos su requerimiento de personal para la estructuración del presupuesto según indicaciones y con suficiente antelación de manera que no se vea afectada la programación presupuestaria.

La autorización para ocupar vacantes será responsabilidad del administrador general.

ARTÍCULO 47: DEL ASCENSO

El servidor público de Carrera tendrá la oportunidad de ocupar a través de concurso otro puesto de mayor complejidad, jerarquía y remuneración.

Los ascensos se fundamentarán en las disposiciones establecidas para este fin.

ARTÍCULO 48: DE LA TOMA DE POSESIÓN

Ningún servidor público podrá ejercer el cargo para el cual ha sido asignado o ascendido hasta tanto no se formalice su nombramiento o ascenso, atendiendo los procedimientos respectivos. Para los efectos fiscales, la remuneración se hará efectiva, a partir de la fecha de toma de posesión y en ningún caso tendrá efecto retroactivo.

El servidor público de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, una vez haya tomado posesión del cargo será objeto del proceso de inducción y corresponde al superior inmediato del servidor suministrarle por escrito las funciones básicas e instrucciones específicas del cargo a desempeñar.

ARTÍCULO 49: DEL PERÍODO DE PRUEBA

El servidor público que tome posesión en la Autoridad de los recursos Acuáticos de Panamá, ya sea por ingreso o ascenso en un puesto de carrera, queda sujeto a un período de prueba sobre la base de la complejidad del puesto y los requisitos exigidos. Su desempeño será evaluado y será notificado de los resultados por su superior inmediato, según las normas y el procedimiento establecido.

La duración del periodo de prueba será establecida conjuntamente con la Dirección de Carrera Administrativa en base a la complejidad del puesto y los requisitos exigidos.

ARTÍCULO 50: DE LA ESTABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO

El servidor público de carrera administrativa una vez finalice y apruebe el período de prueba adquirirá la estabilidad en su puesto de trabajo. Su estabilidad en el cargo estará condicionada a la competencia, lealtad y moralidad en el servicio.

ARTÍCULO 51: DEL NEPOTISMO

No podrán trabajar en la misma unidad administrativa servidores públicos dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

En caso de nepotismo sobreviviente, se reubicará a uno de los dos servidores para evitar que preste funciones en la misma unidad administrativa o en unidades con funciones de dependencia relacionada una a la otra.

ARTÍCULO 52: DE LA MOVILIDAD LABORAL

Los servidores públicos de la Autoridad de los Recursos Acuáticos estarán sujetos a las disposiciones establecidas de movilidad laboral, de conformidad a necesidades comprobadas.

ARTÍCULO 53: DEL TRASLADO

El servidor público de carrera administrativa podrá ser trasladado del cargo actual hacia otro puesto del mismo nivel, de igual complejidad, jerarquía y remuneración, conforme a las disposiciones establecidas y no podrá ser por razones disciplinarias, siempre que medien las siguientes razones:

1. Que haya una necesidad debidamente comprobada en el servicio;
2. Que exista la vacante y partida presupuestaria correspondiente;
3. Que el servidor público acepte el traslado;
4. Que exista la aprobación previa del jefe inmediato y del jefe de oficina donde se trasladará; y que no represente ninguna erogación adicional a la institución ni disminución de la eficacia de la actividad o servicio que prestaba.

ARTÍCULO 54: DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Es un instrumento técnico de administración de Recursos Humanos que consiste en un conjunto de normas y procedimientos para valorar y calificar el rendimiento y desempeño de los servidores públicos de las Institución. Su calificación se basará únicamente en el desempeño y rendimiento demostrado, sin perjuicio de ninguna índole, salvo las contempladas en el Capítulo de Derecho, Deberes y Prohibiciones.

La Evaluación del Desempeño será aplicada por la Oficina Institucional de Recursos Humanos por lo menos una vez al año de acuerdo a las disposiciones legales establecidas.

ARTÍCULO 55: REMUNERACIONES

La remuneración del servidor público de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá estará fundamentada en la ley de Carrera Administrativa y las leyes especiales que regulen la remuneración de tales funcionarios. Mientras se implementa la Carrera Administrativa, la institución procurará mejoras salariales a sus colaboradores, en función al alza del costo de la vida, el incremento al salario mínimo y de acuerdo con el rendimiento laboral, siempre que existan las partidas presupuestarias correspondientes y en base al principio justicia y equidad.

ARTÍCULO 56: DE LA CAPACITACIÓN

La Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá brindará oportunidades de formación y desarrollo a los servidores públicos a través de la capacitación interna o externa, nacional e internacional, conforme a las necesidades detectadas y según criterio de selección y procedimientos establecidos. Todo servidor público beneficiado con becas y/o cursos nacionales e internacionales deberán ser postulados por el director y/o jefe inmediato y al terminar el curso en un término no mayor de 5 días hábiles deberá presentar informe.

ARTÍCULO 57: DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL

Se desarrollará y mantendrá un programa de desarrollo de la cultura organizacional, entendiéndose como el conjunto de acciones oportunas, continuas y permanentes dirigidas a prever y asegurar el funcionamiento normal, la eficiencia y la buena apariencia de la organización. Para ello se formarán facilitadores que actuarán como sensores del clima laboral como un valor agregado a su función.

ARTÍCULO 58: DE LOS INCENTIVOS

El servidor público tiene derecho a los programas de incentivos y beneficios laborales que desarrolle la institución. Estos pueden ser reconocimientos formales, ya sea por servicio destacado, antigüedad, asistencia y puntualidad entre otros.

Se promoverá el seguro colectivo de vida para todos los servidores públicos de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá pagado entre la institución y el funcionario.

CAPÍTULO II
ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD
SECCIÓN 1
EL HORARIO

ARTÍCULO 59: DEL HORARIO DE TRABAJO

Los servidores públicos de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá deberán trabajar no menos de cuarenta (40) horas semanales, sobre la base de que la jornada diurna es de ocho (8) horas y la semana laborable es de cuarenta (40) horas; cinco días laborables, establecidos por Ley.

La jornada máxima nocturna es de siete (7) horas y la semana laborable de treinta y siete (37) horas. El trabajo de siete (7) horas nocturnas y el de siete y media (7 ½) horas de jornada mixta se tendrá como ocho (8) horas de trabajo diurno.

Los Directores, previa autorización del Administrador y/o Sub-administrador General podrán fijar y adoptar horarios especiales para determinado tipo de trabajo, cuando las necesidades del servicio así lo exijan, siempre que se cumpla con el tiempo mínimo establecido por la Ley.

La hora de entrada será a las 8:30 a.m. y la salida a las 4:30 p.m.; no obstante se considerará como tardanza a partir de las 8:36 a.m., sin embargo, en las dependencias podrán solicitar laborar en horario especial, ajustándose a lo dispuesto en las disposiciones legales que regulan la materia.

ARTÍCULO 60: SOBRE LOS TURNOS ROTATIVOS

El servidor público de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá deberá laborar en turnos rotativos en aquellas áreas institucionales que por la naturaleza del servicio que prestan así lo demande y en horarios distintos a los establecidos siempre que el máximo de horas diarias y semanales no contravenga lo dispuesto en el Artículo anterior.

ARTÍCULO 61: DEL HORARIO DE ALMUERZO

La Autoridad de los Recursos Acuáticos dispondrá de 3 períodos para almorzar de 1 hora cada uno; así:

De 11:30 a.m. a 12:30 p.m.

De 12:30 p.m. a 1:30 p.m.

De 1:30 p.m. a 2:30 p.m.

Los directores y los superiores inmediatos tendrán la responsabilidad de velar porque los servidores públicos cumplan con el horario establecido para el almuerzo en forma escalonada y de manera que no se interrumpa el servicio al público durante el mismo.

ARTÍCULO 62: DEL REGISTRO DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

El servidor público estará obligado a registrar su asistencia. Para ello personalmente registrará en su respectiva tarjeta o a través del mecanismo de control de asistencia que se diseñe, la hora de inicio y de finalización de labores de cada día.

Se exceptúa del registro de asistencia y puntualidad a los Directores, Sub-Directores Nacionales, Regionales, Asesores y Jefes de Oficinas y Dependencias que el Administrador General autorice. No obstante, sus ausencias deberá comunicarlas a la Oficina Institucional de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 63: DE LA OMISIÓN DE REGISTRAR LA ENTRADA O SALIDA DE SU ÁREA LABORAL

El servidor público que omita registrar la entrada o la salida tendrá que justificar esta omisión, de no hacerlo incurrirá en falta administrativa. De ser justificada, el jefe inmediato registrará la hora omitida y refrendará la acción.

ARTÍCULO 64: DEL ABANDONO DEL PUESTO DE TRABAJO ANTERIOR A LA HORA ESTABLECIDA DE FINALIZACIÓN DE LABORES

El servidor público que abandone su puesto de trabajo con anterioridad a la hora establecida de finalización de labores, sin la autorización del jefe Inmediato, incurrirá en falta administrativa.

**SECCIÓN 2
LAS TARDANZAS**

ARTÍCULO 65: DE LAS TARDANZAS

Se considerará tardanza la llegada del servidor público al puesto de trabajo después de la hora de entrada establecida en la jornada laboral. Se concede 5 minutos de gracia, contados a partir de la hora de entrada establecida.

El jefe inmediato velará por la concurrencia puntual del servidor público al puesto de trabajo.

ARTÍCULO 66: DE LAS TARDANZAS JUSTIFICADAS

Los servidores públicos deberán justificar sus tardanzas ante su jefe inmediato.

Se considerarán tardanzas justificadas aquellas generadas por sucesos que puedan afectar en forma general a los servidores públicos, como huelgas de transporte, fuertes lluvias o algún suceso imprevisto o extraordinario. También las que se originen del cumplimiento de citas para recibir atención médica a nivel personal. En caso de tardanzas justificadas por citas médicas se presentará la constancia correspondiente.

**SECCIÓN 3
LAS AUSENCIAS**

ARTÍCULO 67: DE LAS AUSENCIAS

La ausencia es la no concurrencia y permanencia del servidor público a su puesto de trabajo. La ausencia puede ser justificada e injustificada.

ARTÍCULO 68: DE LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS

El servidor público podrá ausentarse justificadamente de su puesto de trabajo, por un período determinado, con la autorización correspondiente, por razón de permisos, licencias, tiempo compensatorio reconocido, separación del cargo o vacaciones.

ARTÍCULO 69: DE LAS AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

El servidor público que se ausente de manera temporal o por tiempo definido de su puesto de trabajo sin la debida justificación incurrirá en falta administrativa.

Si la ausencia injustificada se extiende a cinco o más días hábiles consecutivos, se podrá ordenar la separación definitiva del puesto, por incurrir en abandono del puesto.

**SECCIÓN 4
AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR PERMISOS****ARTÍCULO 70: DE LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR PERMISOS**

El servidor público podrá ausentarse por permiso hasta 18 días al año (144 horas laborables) y la utilización de este tiempo será coordinada con su superior inmediato.

Las ausencias justificadas por permisos podrán ser:

1. Enfermedad del servidor público hasta quince (15) días laborables.
2. Duelo por muerte del padre, madre, hermanos, hijos y cónyuge, hasta por cinco (5) días laborables.
3. Duelo por muerte de abuelos, nietos, suegros, yernos y nueras, hasta por tres (3) días laborables.
4. Duelo por muerte de tíos, sobrinos, primos y cuñados hasta por un (1) día laborable. En los casos de permiso por duelo en que el servidor público tenga necesidad de trasladarse a lugar lejano de su centro laboral, se podrá extender el permiso hasta por tres (3) días adicionales.
5. Matrimonio por una sola vez, hasta por cinco (5) días laborables.
6. Nacimiento de un hijo del servidor público, hasta por cinco (5) días laborables.
7. Para asuntos personales tales como: enfermedades de parientes cercanos, eventos académicos puntuales, asuntos personales, entre otros, hasta por tres (3) días laborables.

El servidor público podrá ausentarse del puesto de trabajo, durante las horas laborables y registrar la hora de salida y de regreso en el formulario destinado para estos casos, refrendado por el jefe inmediato.

ARTÍCULO 71: DEL TRÁMITE PARA AUSENCIAS JUSTIFICADAS POR PERMISO

El servidor público que no pueda asistir puntualmente a su puesto de trabajo deberá informar a su jefe inmediato a más tardar dos horas después de la hora establecida para el inicio de labores, indicando el motivo de la ausencia.

De existir impedimento justificable para tal comunicación, el servidor público a su regreso a la oficina debe presentar excusa ante el superior inmediato, de lo contrario se le considerará la ausencia como injustificada.

ARTÍCULO 72: DE LA JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA POR ENFERMEDAD

Toda ausencia por enfermedad que no sea superior a dos (2) días no requerirá certificado médico. Las ausencias superiores a dos (2) días a que se tiene derecho por enfermedad requerirán certificado médico.

ARTÍCULO 73: DE LA JUSTIFICACIÓN DE AUSENCIA ANTERIOR O POSTERIOR A FINES DE SEMANA, DÍAS FERIADOS, DE FIESTA O DUELO NACIONAL ESTABLECIDOS, EN DÍAS DE PAGOS Y EN DÍAS POSTERIORES AL PAGO

El servidor público que se ausente en días lunes o viernes o en día anterior o posterior a días feriados de fiesta o de duelo nacional establecidos, en días de pago y en días posteriores al pago deberá justificar y comprobar debidamente dicha ausencia. El incumplimiento por parte del servidor público del requerimiento señalado se considerará falta administrativa.

ARTÍCULO 74: DE LAS AUSENCIAS JUSTIFICADAS QUE DEBEN COMPENSARSE

Se concederá permiso para estudiantes y docentes universitarios hasta por seis (6) horas semanales, pero el tiempo correspondiente a dichas ausencias será compensado por el servidor público en un plazo no mayor de tres (3) meses, en la forma más conveniente para la Institución y de común acuerdo con el superior inmediato y la Oficina Institucional de Recursos Humanos.

Si el servidor público llegara a excederse en los dieciocho (18) días a que tiene derecho en el año calendario, también deberá compensar el tiempo excedido de tiempo compensatorio reconocido o de vacaciones resueltas

ARTÍCULO 75: DE LA LACTANCIA MATERNA

Las servidoras públicas al término del periodo postnatal tendrán derecho a una (1) hora de permiso no computado de los dieciocho (18) días de permisos establecidos, por un periodo de seis (6) meses, contados a partir de su reintegro de la licencia de gravidez, y sólo será previo cumplimiento del procedimiento establecido para el mismo.

**SECCIÓN 5
LICENCIAS**

ARTÍCULO 76: DEL USO Y LOS TIPOS DE LICENCIAS

El servidor público tiene derecho a solicitar licencia para ausentarse transitoriamente del ejercicio del cargo, a solicitud propia, con conocimiento del director respectivo y con la autorización previa del Administrador General. Las licencias pueden ser con o sin sueldo y las licencias especiales.

ARTÍCULO 77: DE LA SOLICITUD

El servidor público dirigirá por escrito la solicitud de licencia por medio del superior inmediato al Administrador General de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, quien la aprobará.

El servidor público que solicite licencia, no podrá separarse de su cargo, hasta tanto ésta no le sea concedida mediante resuelto.

ARTÍCULO 78: DE LAS LICENCIAS SIN SUELDO

El servidor público tiene derecho a licencias sin sueldo para:

- a. Asumir un cargo de elección popular.
- b. Asumir un cargo de libre nombramiento y remoción.
- c. Estudios formales.
- d. Asuntos personales.

ARTÍCULO 79: DE LAS LICENCIAS CON SUELDO

El servidor público de carrera administrativa tiene derecho a licencia con sueldo para:

- a. Estudios.
- b. Capacitación.
- c. Representación de la Institución, el Estado o el país.
- d. Representación de las asociaciones de servidores públicos.

PARÁGRAFO: Este derecho será extensivo a los servidores públicos que no son de carrera administrativa, a discreción del administrador General, siempre y cuando tengan mínimo de 1 año de servicio ininterrumpido.

PARÁGRAFO 2: Todo servidor público beneficiado con licencia con sueldo deberá trabajar para la Institución el doble del tiempo de la misma, de lo contrario estará obligado a cubrir el costo total de la misma.

ARTÍCULO 80: DE LAS LICENCIAS ESPECIALES

El servidor público tiene derecho a licencia especial por:

- a. Riesgo profesional
- b. Enfermedad profesional
- c. Gravidéz

El servidor público que se acoja a licencia especial deberá cumplir con las disposiciones establecidas por la Caja de Seguro Social.

ARTICULO 81: DE LA ASISTENCIA PARA SERVIR COMO JURADOS DE CONCIENCIA

Quedan exentos de la asistencia al trabajo, con goce de salario, los funcionarios que sean escogidos para servir de Jurados de Conciencia, mientras dure su designación.

ARTÍCULO 82: DE LA REVOCACION Y REINCORPORACIÓN

La licencia una vez otorgada no puede ser revocada por el superior que la concede; pero el servidor público puede anularla, avisando con tiempo según procedimiento establecido en el manual técnico. Al término de la misma debe reincorporarse al ejercicio de sus funciones, el día hábil posterior al vencimiento.

ARTÍCULO 83: DE LA RENUNCIA A LA LICENCIA

El servidor público podrá renunciar al derecho de disfrutar la licencia con o sin sueldo, a su voluntad, avisando con la anticipación que señala el procedimiento técnico.

**SECCIÓN 6
VACACIONES****ARTÍCULO 84: DE LAS VACACIONES**

Las vacaciones serán reconocidas por medio de resuelto, una vez adquirido el derecho a disfrutarla. Para efecto del cómputo, las vacaciones comenzarán a contarse a partir del primer día hábil de inicio de labores.

ARTÍCULO 85: DEL TIEMPO DE VACACIONES

Las vacaciones deben tomarse en forma continua y de acuerdo a la programación anual establecida. El servidor público que desee disfrutar de sus vacaciones deberá solicitarle al jefe inmediato con quince (15) días calendario de antelación.

En caso de necesidad las vacaciones pueden ser fraccionadas previo acuerdo entre el superior inmediato y el servidor. En este caso el período mínimo de vacaciones a otorgar será de quince (15) días. Salvo urgente necesidad, debidamente autorizada por la autoridad nominadora se podrá fraccionar por semana, contado los sábado y domingos respectivos.

PARÁGRAFO: Debe tenerse presente que dentro de los treinta (30) días a que tiene derecho el servidor público, hay cuatro (4) sábados y cuatro (4) domingos que deben ser contados como parte del período de vacaciones.

ARTÍCULO 86: DE LA CONTINUIDAD EN EL TIEMPO DE SERVICIO

Para el reconocimiento y pago de vacaciones, se computará el tiempo de servicio prestado en la Autoridad de los Recursos Acuáticos y en cualesquiera otras dependencias oficiales del Estado, siempre que exista la continuidad del servicio entre ambas y que el servidor público no haya hecho uso del derecho en la otra dependencia oficial.

Aquellos servidores que al ingresar a la Autoridad de los Recursos Acuáticos hayan prestado servicios en otra dependencia oficial deberán presentar una certificación expedida por la Oficina Institucional de Recursos Humanos de dicha dependencia indicando la fecha de inicio y de terminación de labores y el tiempo utilizado en concepto de vacaciones, *circunscrito a los meses* efectivamente laborados.

ARTÍCULO 87: DE LA POSPOSICIÓN

El jefe inmediato y el servidor público podrán postergar el descanso para una ocasión más oportuna, cuando las necesidades del servicio lo requieran, así como cuando corresponda tomarla a varios al mismo tiempo.

Se debe tener presente que solo se puede acumular hasta dos (2) meses de vacaciones.

ARTÍCULO 88: DEL PAGO

El pago correspondiente a las vacaciones puede ser cancelado por planilla regular o por adelantado a solicitud del servidor público. Esta última opción deberá solicitarla por escrito el servidor público a la Oficina Institucional de Recursos Humanos, con quince (15) días hábiles de antelación a la fecha en que pretenda iniciar el goce de las vacaciones.

ARTÍCULO 89: DE LOS MOTIVOS QUE AFECTAN LA CONTINUIDAD DEL TIEMPO DE SERVICIOS

Para los efectos de vacaciones, las licencias sin sueldo afectan la continuidad del tiempo de servicios del servidor público.

SECCIÓN 7

LA JORNADA DE TRABAJO Y EL TIEMPO COMPENSATORIO

ARTÍCULO 90: DE LAS JORNADAS DE TRABAJO

Las jornadas de trabajos pueden ser ordinarias o extraordinarias.

Se consideran jornadas de trabajo ordinarias las que están contempladas en el horario regular de trabajo y son jornadas de trabajo extraordinarias las realizadas en horas fuera del horario regular de trabajo.

ARTÍCULO 91: DE LA JORNADA EXTRAORDINARIA

Corresponderá al jefe inmediato autorizar la realización de trabajo durante jornada extraordinaria.

El tiempo se reconocerá, siempre que el servidor público haya laborado una (1) hora o más anterior a la hora establecida de inicio de labores, o una (1) hora o más después de la hora establecida de finalización de labores.

También se considerará jornada extraordinaria la asistencia a seminarios obligatorios efectuados en horarios distintos a su jornada ordinaria de trabajo.

PARÁGRAFO: Cuando se trabaje en turnos especiales de trabajo diferentes al horario regular de trabajo, ello no constituirá jornada extraordinaria.

ARTÍCULO 92: DE LA AUTORIZACIÓN DEL TIEMPO EXTRAORDINARIO

La autorización de tiempo extraordinario no debe excederse del 25 % de la jornada laboral ordinaria. En casos excepcionales que por trabajos especiales se exceda este límite se deberá contar con la autorización del director respectivo.

ARTÍCULO 93: DE LA COMPENSACIÓN DEL TIEMPO EXTRAORDINARIO

El tiempo extraordinario será compensado con descanso remunerado equivalente al tiempo trabajado debidamente registrado en jornada extraordinaria.

ARTÍCULO 94: RESTRICCIÓN AL DERECHO DE TIEMPO COMPENSATORIO

No tendrán derecho al tiempo compensatorio los servidores públicos de las Instituciones que ejerzan cargos directivos o que por razones de sus funciones no registren su asistencia de acuerdo al sistema empleado para tales fines.

ARTÍCULO 95: PAGO DEL TIEMPO EXTRAORDINARIO AL TÉRMINO DE LA RELACION LABORAL

Se le cancelará en efectivo el tiempo acumulado en concepto de tiempo compensatorio por haber laborado en jornadas extraordinarias al término de la relación laboral con la Administración Pública. Este pago no será, en ningún caso, superior a sesenta días de salario.

ARTÍCULO 96: DE LOS GASTOS EN CONCEPTO DE ALIMENTACIÓN

Cuando el servidor público incurra en gastos en concepto de alimentación por la realización de trabajos durante jornada extraordinaria se le deberá cubrir los mismos.

ARTÍCULO 97: DE LOS GASTOS EN CONCEPTO DE TRANSPORTE

Cuando el servidor público trabaje en jornada extraordinaria se le reconocerá por gastos de transporte, según el área geográfica el valor de la tarifa de transporte selectivo del centro de trabajo al lugar de residencia, si la institución no provee el transporte.

TÍTULO III BIENESTAR DEL SERVIDOR PÚBLICO

ARTÍCULO 98: DE LAS POLÍTICAS

La Autoridad Nominadora en conjunto con el Jefe de la Oficina Institucional de Recursos Humanos diseñará y establecerá políticas para implementar de modo progresivo programas de Bienestar Social, tales como, Salud Preventiva, Higiene y

seguridad laboral, economía familiar, prevención del consumo de alcohol y droga, tabaquismo, sida, violencia intrafamiliar acoso sexual, entre otros.

ARTÍCULO 99: DEL PROGRAMA PARA EL CONTROL DEL USO Y ABUSO DE ALCOHOL Y DROGAS

Con el fin de prevenir y reducir el uso y abuso de drogas ilícitas y alcohol, la Oficina Institucional de Recursos Humanos, diseñará, ejecutará y mantendrá actualizado un programa de educación y prevención en el ámbito institucional.

ARTÍCULO 100: DERECHOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DISCAPACITADO

La Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá garantizará al servidor público discapacitado el derecho al trabajo de forma útil y productiva, respetando el derecho del mismo a recibir tratamiento conforme a la discapacidad y acatando las recomendaciones de las instituciones de salud correspondientes.

ARTÍCULO 101: DE LA ADAPTACIÓN DEL PUESTO

El trabajador cuya discapacidad haya sido diagnosticada por autoridades de salud competentes, tendrá derecho a permanecer en su puesto de trabajo, y de no poder ejercerlo, a que se tomen las medidas para lograr su readaptación profesional u ocupacional dentro de la institución, de acuerdo con sus posibilidades y potencialidades, sin menoscabo de su salario.

ARTÍCULO 102: DEL PERMISO DE LOS ACUDIENTES

Para los efectos de los permisos a que tienen derecho los padres, madres o tutores (as) de personas con discapacidad para asistir a las citas médicas y tratamientos de los mismos, se entenderá por “tiempo necesario”, un máximo de ciento cuarenta y cuatro (144) horas al año. Estas horas no deben ser atribuibles al tiempo a que tienen derecho por permisos personales e incapacidades propias del servidor.

Cuando la atención o tratamiento de la persona con discapacidad requiera de un período de tiempo superior al establecido en el párrafo anterior, los padres, madres o tutores (as) de los mismos podrán acordar con el jefe inmediato y el director respectivo el tiempo necesario para la debida atención del discapacitado, el cual deberá ser compensado por el servidor en trabajo realizado fuera de su jornada regular.

Los padres, madres o tutores (as) de personas con discapacidad que hagan uso de los derechos que le confiere el presente reglamento y los otorgados por la ley, deberán informar a su jefe inmediato la utilización de tales derechos y presentar a la Institución, una certificación en la cual conste el total del tiempo utilizado en cada cita de atención, tratamiento o servicio.

ARTÍCULO 103: DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

La Autoridad de los Recursos Acuáticos propugna por la real y efectiva igualdad de oportunidades para los mujeres, prohíbe toda forma de discriminación basada en el sexo y adoptará las medidas necesarias para lograr una adecuada integración en la estructura laboral de la institución, a través de su participación en la gestión institucional, estimulando el acceso a ocupaciones no tradicionales, y, en general, cualquier actividad que coadyuve con su desarrollo económico, social y cultural.

**TÍTULO IV
LA ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS**

ARTÍCULO 104: DE LA ASOCIACIÓN

La Asociación de Servidores Públicos es una organización permanente, constituida para el estudio, mejoramiento, protección y defensa de sus respectivos intereses comunes, económicos y sociales.

ARTÍCULO 105: DE SU FUNCIONAMIENTO

La existencia y el funcionamiento de la Asociación de Servidores Públicos estarán sometidos a lo dispuesto en la Ley de Carrera Administrativa y su reglamentación.

ARTÍCULO 106: DE LA AFILIACIÓN

Los servidores públicos incorporados al Régimen de Carrera Administrativa tienen el derecho de constituir libremente la Asociación de Servidores Públicos o dejar de pertenecer a la misma, si la misma ya está constituida. Ningún servidor público podrá ser obligado a formar parte de la Asociación.

ARTÍCULO 107: DE LOS FINES

La Asociación de Servidores Públicos tiene los siguientes fines:

Velar porque se cumplan los derechos y obligaciones que la Ley de Carrera Administrativa y sus reglamentos confieren a los servidores públicos de la Autoridad de los recursos Acuáticos.

Colaborar con la Administración de la Autoridad de los Recursos Acuáticos, cuando ésta lo requiera, para el mejor cumplimiento de sus funciones.

Promover el mejoramiento profesional, cultural, moral y social de sus asociados.

Prestar asesoramiento a sus miembros ante situaciones de conflictos individuales.

Asumir la representación de sus afiliados en conflictos, controversias y reclamaciones que se presenten y demandar o reclamar en nombre de ellos en forma individual o colectiva.

ARTÍCULO 108: DEL FUERO LABORAL

Gozarán de fuero laboral:

1. El Secretario General de la asociación o federación de servidores públicos, desde su escogencia hasta tres meses después de haber concluido el periodo para el cual fue electo.
2. Hasta tres miembros directivos principales de las juntas directivas o comités ejecutivos de las asociaciones o federaciones de servidores públicos, designados por la asociación o federación *de* servidores públicas respectiva, durante el tiempo que sean designados por su organización. Los nombres de estos directivos serán informados a la Dirección de Carrera Administrativa.
3. Hasta tres miembros de asociaciones en formación, hasta el otorgamiento de su personería jurídica.
4. Los servidores públicos con fuero laboral no podrán ser destituidos ni afectados en ninguna forma en sus condiciones de trabajo, sin que previamente medie autorización de la Junta de Apelación y Conciliación sustentada en una causa justificada en la ley.

**TÍTULO V
RETIROS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

ARTÍCULO 109: DE LA DESVINCULACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO EN PERÍODO DE PRUEBA

La desvinculación del servicio público se hará cuando la evaluación del desempeño del servidor público durante el período de prueba resulte insatisfactoria o cuando durante el período de prueba resulte positivo en el examen de detección de consumo de drogas ilícitas.

ARTÍCULO 110: DE LA RENUNCIA

El servidor público manifestará por escrito, en forma libre y espontánea su decisión de separarse permanentemente del cargo por lo menos con quince (15) días de anticipación. La renuncia será aceptada por la autoridad nominadora.

ARTÍCULO 111: DE LA DESTITUCIÓN

La destitución se aplicará como medida disciplinaria al servidor público por la reincidencia en el incumplimiento de deberes y violación de derechos y prohibiciones.

ARTÍCULO 112: DE LA JUBILACIÓN O PENSIÓN POR INVALIDEZ

El servidor público podrá acogerse a la jubilación o a pensión por invalidez bajo las condiciones y términos establecidos en la Ley Orgánica de la Caja de Seguro Social.

ARTÍCULO 113: REDUCCIÓN DE FUERZA

La Autoridad de los Recursos Acuáticos podrá decretar un programa de reducción de fuerza siempre que cumpla con los requisitos establecidos en la Ley 9 de 1994. Los servidores públicos afectados serán reducidos de acuerdo al orden establecido en la Ley.

ARTÍCULO 114: DEL FALLECIMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO

En caso de fallecimiento del servidor público se le concederá a su beneficiario previamente designado el pago del último mes de sueldo. El reconocimiento de otras prestaciones se regirá por lo establecido en la Ley 10 de 20 de enero de 1998, que establece el procedimiento para entrega a familiares, de las prestaciones a que tuviere derecho.

TÍTULO VI**DEBERES, DERECHOS Y PROHIBICIONES DEL SERVIDOR PÚBLICO****CAPÍTULO I****LOS DEBERES****ARTÍCULO 115: DE LOS DEBERES**

Son deberes de los servidores públicos en general los siguientes:

1. Realizar personalmente las funciones propias del cargo, con la intensidad, responsabilidad, honradez, prontitud, cuidado y eficiencia que sean compatibles con sus fuerzas, aptitudes, preparación y destreza, en el tiempo y lugar estipulado;
2. Desempeñarse con conciencia ciudadana, honestidad y sentido de la misión social que debe cumplir como tal;
3. Asistir puntualmente al puesto de trabajo en condiciones psíquicas y físicas apropiadas para cumplir su labor;
4. Observar los principios morales y normas éticas, como parámetros fundamentales de orientación para el desempeño de sus funciones;

5. Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes y las instrucciones provenientes de autoridad competente, a efecto de garantizar la seguridad y salud de los servidores públicos y los ciudadanos en general;
6. Informar, de inmediato, cualquier accidente o daño a la salud que sobrevenga durante la ejecución del trabajo, o en relación a éste, así como los que puedan causar riesgo a la seguridad o salud;
7. Evaluar a los subalternos con objetividad, atendiendo rigurosamente los parámetros establecidos;
8. Acatar las órdenes e instrucciones emanadas de los superiores que dirijan o supervisen las actividades del servicio correspondiente, siempre y cuando no contradigan los procedimientos establecidos en la Ley y no atenten contra su honra y dignidad,
9. Tratar con cortesía y amabilidad al público, superiores, compañeros y subalternos, empleando un vocabulario exento de expresiones despectivas o soeces,
10. Notificar a las instancias correspondientes cualquier hecho comprobado que pueda desprestigiar, dañar o causar perjuicio a la administración pública;
11. Atender los asuntos de su competencia dentro de los términos establecidos en la Ley y los reglamentos;
12. Cuidar, con la diligencia de un buen padre de familia, todos los bienes, útiles, materiales, herramientas, mobiliario y equipo confiados a su custodia, uso o administración;
13. Garantizar la prestación de servicios mínimos, en los casos en que la Constitución y la Ley otorguen el derecho a huelga y ésta se dé;
14. Resolver, dentro del término de treinta (30) días de efectuada la petición, consulta o queja hecha por cualquier ciudadano, siempre que ésta se presente por escrito, en forma respetuosa y el servidor público sea el competente para ello;
15. Guardar estricta reserva sobre la información o documentación que conozca por razón del desempeño de sus funciones, y que no esté destinada al conocimiento general;
16. Trabajar tiempo extraordinario cuando su superior lo solicite, cuando por siniestro ocurrido o riesgo inminente se encuentre en peligro la vida de las personas o la existencia misma del centro de trabajo;
17. Salvo instrucción superior en contrario y de acuerdo a los requisitos del cargo, asistir o mantenerse en el puesto de trabajo prestando el servicio en jornada extraordinaria hasta que llegue su reemplazo o concluya la gestión bajo su responsabilidad;
18. Informar a su superior para que lo declare impedido de la atención de un trámite administrativo que atañe a los familiares del servidor público hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad;
19. Informar en el plazo oportuno en caso de que se participe de un supuesto de nepotismo sobreviniente, para que se tomen las medidas correctivas;
20. Cumplir las normas vigentes de la Constitución, las leyes y los reglamentos.
21. Asistir al lugar de trabajo vestido apropiadamente, sin ir en contra del orden y la moral pública o que se menoscabe el prestigio de la Autoridad de los Recursos Acuáticos;
22. Actualizar en la Oficina Institucional de Recursos Humanos sus datos personales, de educación y otros de interés que deban reposar en su expediente personal;
23. Someterse a los exámenes médicos y de detección de drogas que requiera la Institución, de acuerdo al Programa que se establezca.

CAPÍTULO II LOS DERECHOS

ARTÍCULO 116: DE LOS DERECHOS

Todo servidor público de la Autoridad de los Recursos Acuáticos tendrá, independientemente de otros, los derechos siguientes:

1. Ejercer las funciones atribuidas a su cargo;
2. Tomar o disfrutar del descanso anual remunerado y vacaciones proporcionales;
3. Optar por licencias sin sueldo y especiales;
4. Recibir remuneración;
5. Percibir compensación por jornadas extraordinarias;
6. Recibir indemnización por reducción de fuerza, accidente de trabajo, o enfermedades profesionales;
7. Gozar de los beneficios, prestaciones y bonificaciones generales establecidas por la Constitución, las leyes y los reglamentos, y otros que decreta el Gobierno,
8. Participar en el programa de bonificaciones especiales, en caso de creación de inventos o metodologías que produzcan ahorros o mejoras en los servicios públicos;
9. Gozar de confidencialidad en las denuncias relativas al incumplimiento del régimen disciplinario por parte de terceros;
10. Solicitar y obtener resultados de informes, exámenes y demás datos personales en poder de la Dirección General de Carrera Administrativa o de la institución en la que labora y de los resultados generales de las evaluaciones de los recursos humanos del Estado o de alguna de sus dependencias;
11. Recurrir las decisiones de las autoridades administrativas;
12. Conocer y obtener sus evaluaciones periódicas,
13. Negociar colectivamente los conflictos y aquellos elementos del régimen de los servidores públicos que no se prohíban expresamente por ley.
14. Gozar de la jubilación;
15. Capacitarse y adiestrarse;
16. Trabajar en ambiente seguro, higiénico y adecuado;
17. Trabajar con equipo y maquinaria en buenas condiciones físicas y mecánicas;
18. Contar con implementos adecuados que garanticen su protección, salud y seguridad de acuerdo con la naturaleza de su trabajo, y sin que ello conlleve costo alguno para el servidor público;
19. Hacer las recomendaciones válidas para el mejoramiento del servicio, seguridad, salud y el mantenimiento de la buena imagen de la administración pública, en todo momento y en especial en caso de conflictos.
20. Gozar de los demás derechos establecidos en la Ley 9 de 1994, y en sus reglamentos;
21. Ejercer el derecho a huelga, de acuerdo con lo que establece la Ley 9 de 1994. Estos derechos lo ejercerán de acuerdo con la Ley de Carrera Administrativa, sus reglamentos y el presente reglamento interno.

ARTÍCULO 117: DE LOS DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Los servidores públicos de carrera administrativa además, tienen los siguientes derechos de acuerdo con la Ley 9 de 20 de junio de 1994, y sus reglamentos:

1. Estabilidad en su cargo.
2. Ascensos y traslados.

3. Participación en programas de rehabilitación o reeducación en caso de consumo de drogas ilícitas o de abuso potencial, o de alcohol.
 4. Bonificación por antigüedad.
 5. Optar por licencias con sueldos.
 6. Integración en asociaciones para la formación y dignificación del servidor público.
- La estabilidad de los servidores públicos de Carrera está condicionada al desempeño eficaz, productivo, honesto, ágil y responsable, así como a la atención igualitaria, imparcial y respetuosa a los usuarios y ciudadanos.

CAPÍTULO III PROHIBICIONES

ARTÍCULO 118: DE LAS PROHIBICIONES

Con el fin de garantizar la buena marcha de la Institución, el logro de sus objetivos y el efectivo ejercicio de los derechos mencionados, queda prohibido al servidor público:

1. La exacción, cobro o descuento de cuotas o contribuciones para fines políticos a los servidores públicos aun con el pretexto de que son voluntarias.
2. Exigir la afiliación o renuncia a un determinado partido para poder optar a un puesto público o poder permanecer en el mismo.
3. Todo tipo de actividad proselitista o de propaganda política, tales como la fijación, colocación o distribución de anuncios o afiches a favor de candidatos a puestos de elección popular o partidos políticos, en las oficinas, dependencias y edificios públicos, así como el uso de emblemas, símbolos distintivos o imágenes de candidatos o partidos dentro de los edificios públicos.
4. Ordenar a los subalternos la asistencia a actos políticos de cualquier naturaleza, utilizar con este fin vehículos o cualesquiera otros recursos del Estado; o impedir la asistencia de los servidores públicos a este tipo de actos fuera de horas laborales;
5. Favorecer, impedir o influir, de cualquier forma, en la afiliación o desafiliación de las asociaciones de servidores públicos;
6. Alterar, retardar o negar injustificadamente el trámite de asuntos, o la prestación del servicio que le corresponde, de acuerdo a las funciones de su cargo;
7. Recibir pago o favores de particulares, como contribuciones o recompensas por la ejecución de acciones inherentes a su cargo;
8. Dar trato de privilegio a los trámites de personas naturales o jurídicas de familiares que pretendan celebrar contratos con la Nación, o que soliciten o exploten concesiones administrativas, o que sean proveedores o contratistas;
9. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o libar en horas de trabajo;
10. Consumir drogas ilícitas o de abuso potencial;
11. Abandonar el puesto de trabajo sin causa justificada y sin previo aviso al superior inmediato;
12. Atentar de palabra o de hecho, contra la dignidad de los superiores, subalternos o compañeros;
13. Incurrir en nepotismo;
14. Incurrir en acoso sexual;
15. Apropiarse ilegítimamente de materiales, equipo o valores de propiedad del Estado;
16. Establecer fueros o privilegios personales o discriminación por razón de raza, nacimiento, clase social, sexo, religión o ideas políticas;
17. Realizar o participar en huelgas prohibidas o declaradas ilegales, o incumplir con el requisito de servicios mínimos en las huelgas legales;

18. Desobedecer los fallos judiciales, los laudos arbitrales y las decisiones administrativas provenientes de las autoridades competentes respectivas;
19. Cobrar salario sin cumplir con su jornada de trabajo, salvo las excepciones contempladas en la Ley.

ARTÍCULO 119: DE LAS PROHIBICIONES A LA AUTORIDAD NOMINADORA Y AL SUPERIOR JERARQUIACO, DEL NIVEL ADMINISTRATIVO Y DIRECTIVO

1. Despedir a los servidores públicos o tomar cualquier otra represalia contra ellos, para impedirles el auxilio de las autoridades encargadas de velar por el cumplimiento y la aplicación de la presente Ley o como consecuencia de demandarlo.
2. Inducir o exigir a los servidores públicos la adquisición de artículos y la utilización de determinados servicios, de establecimientos o de personas.
3. Exigir o aceptar dinero, especie o víveres de los servidores públicos, como gratificación para que se les admita en el cargo, o por cualquier otra concesión o privilegio que se relacione con las condiciones de trabajo en general.
4. Obligar, por cualquier medio, a los servidores públicos a que se afilien no a un determinado sindicato o asociación, o influir en sus decisiones políticas o convicciones religiosas.
5. Obligar, por cualquier medio, a los servidores públicos a retirarse del sindicato o de la asociación a que pertenezcan o a votar por determinada candidatura en las elecciones de directivos de esas organizaciones.
6. Retener, por su sola voluntad, los objetos del servidor público como indemnización, garantía o por cualquier otro título.
7. Incumplir las medidas de seguridad, salud e higiene prescritas en la ley, en sus respectivos reglamentos y en las demás disposiciones legales.
8. Exigir la realización de trabajos que pongan en peligro la seguridad, la salud o la vida de los servidores públicos.
9. Deducir del salario de los servidores público alguna parte para fines no autorizados por la ley o cobrarles algún tipo de cuota a favor de algún tercero, sin el consentimiento expreso del afectado.
10. Realizar actos de acoso sexual.
11. Impedir o negarse a descontar las cuotas legalmente acordadas por Asociación de Servidores Públicos.
12. Permitir que personas que no ejerzan o realicen funciones públicas perciban remuneración del Estado en concepto de salario.
13. Impedir, retardar u obstaculizar la ejecución de la presente Ley y/o de los reglamentos que la desarrollen.
14. Incurrir en acoso laboral.
15. Despedir sin causa justificada a servidores públicos en funciones a los que les falten dos (2) años para jubilarse que laboren en instituciones del Estado que pertenezcan o no a la Carrera Administrativa.
16. Violar las prohibiciones contenidas en la presente Ley.

En caso de incurrir en estas prohibiciones, la autoridad nominadora o el superior jerárquico de nivel administrativo, según sea el caso, en virtud de solicitud presentada por los afectados o por las asociaciones de servidores públicos, podrán ser sancionados con multa de doscientos balboas (B/200.00) hasta quinientos balboas (B/.500.00), de acuerdo con la reincidencia.

Las multas descritas serán impuestas por el superior jerárquico del que incurra en las prohibiciones señaladas. En el caso de las entidades descentralizadas, corresponderá a la Junta Directiva impone la multa y en el caso de los Ministros de Estado, al Presidente de la República.

Las multas serán impuestas después de aplicado el procedimiento descrito en el Capítulo II del Título VI del libro Segunda de la Ley 38 de

TÍTULO VII PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

ARTÍCULO 120: PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS

Todo servidor público podrá presentar peticiones, quejas o reclamaciones respetuosas por motivo de interés Institucional o particular en forma verbal o escrita, ante su jefe inmediato.

De no obtener respuesta o no estar satisfecho con la misma, el servidor público tendrá derecho a recurrir a las instancias superiores, en el plazo establecido.

TÍTULO VIII RÉGIMEN DISCIPLINARIO CAPÍTULO I LAS FALTAS Y SANCIONES

ARTÍCULO 121: DE LAS FALTAS.

El servidor público que cometa una falta administrativa por el incumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 9 de 1994, sus reglamentos y este reglamento interno será sancionado disciplinariamente sin perjuicio de su responsabilidad civil y penal proveniente del mismo hecho.

ARTÍCULO 122: DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS.

Las sanciones que se aplicarán por la comisión de una falta administrativa son las siguientes:

Amonestación verbal: Consiste en el llamado de atención en privado que aplica personalmente el superior inmediato al servidor público sobre su conducta.

Informe de esta amonestación se envía al expediente personal en la Oficina Institucional de Recursos Humanos con constancia de recibo por parte del servidor amonestado.

Amonestación escrita: Consiste en el llamado de atención formal escrito que aplica personalmente el superior inmediato al servidor público sobre su conducta.

Copia de esta amonestación se envía al expediente personal en la Oficina Institucional de Recursos Humanos con constancia de recibo por parte del servidor amonestado.

Suspensión: Consiste en la suspensión del ejercicio del cargo sin goce de sueldo que aplica el superior inmediato al servidor público por reincidencia en faltas o la comisión de una falta grave. La sanción debe ser formalizada por resolución.

Destitución del cargo: Consiste en la desvinculación permanente del servidor público que aplica el Administrador General por la comisión de una de las causales establecidas en el régimen disciplinario o por la reincidencia en faltas administrativas.

ARTÍCULO 123: DE LA CLASIFICACIÓN DE LA GRAVEDAD DE LAS FALTAS

De acuerdo a la gravedad de las faltas se clasifican en:

- **Faltas leves:** por el incumplimiento de disposiciones administrativas o de cualquier acto contrario a los deberes establecidos para mantener el orden y subordinación institucional.
- **Faltas graves:** tipificadas como la infracción de obligaciones o prohibiciones legalmente establecidas, relativas a preservar la competencia, lealtad, honestidad y moralidad de los actos públicos y privados que menoscabe el prestigio e imagen de la Administración Pública.
- **Faltas de máxima gravedad:** las conductas tipificadas en la Ley 9 de 20 de junio de 1994, que admiten directamente la sanción de destitución.
- La caducidad de las faltas leves será de un (1) año calendario, mientras que la caducidad de las faltas graves será de dos (2) años calendario.

ARTÍCULO 124: DE LA APLICACIÓN PROGRESIVA DE SANCIONES

La violación de las normas de carácter disciplinario acarrearán la aplicación de las sanciones enunciadas de modo progresivo, dependiendo de la gravedad de la falta.

ARTÍCULO 125: DE LA APLICACIÓN DE LA SANCIÓN DE SUSPENSIÓN

El número de suspensiones no será mayor de tres (3) en el término de un (1) año laborable, ni sumar más de diez (10) días hábiles, durante el mismo período. Al servidor público que se exceda de este límite se le aplicará la sanción de destitución.

ARTÍCULO 126: DE LA TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS

Para determinar las conductas que constituyan faltas administrativas se aplicarán los criterios del cuadro siguiente para orientar la calificación de la gravedad de las faltas así como la sanción que le corresponda, según cuadro adjunto.

| FALTAS LEVES | PRIMERA VEZ | REINCIDENCIA |
|--|---------------------|---|
| 1. Desobedecer las órdenes o instrucciones que impartan los superiores jerárquicos. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 2. Tratar con irrespeto y descortesía a los compañeros de trabajo y al público. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 3. Realizar actividades ajenas al ejercicio de las funciones del cargo, durante el horario de trabajo establecido. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 4. Abusar del uso del teléfono en asuntos no oficiales. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días |

| | | |
|--|---------------------|---|
| | | 5°. Destitución |
| 5. Omitir el uso del carnet de identificación de la Institución. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 6. Ignorar la limpieza general de los equipos, herramientas e instrumentos de trabajo que utilice el servidor público en el cumplimiento de sus funciones. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 7. Abstenerse de cumplir las normas relativas al medio ambiente, la salud ocupacional, de seguridad e higiene del trabajo. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 8. Abstenerse de utilizar durante la jornada de trabajo los implementos de seguridad necesarios y que le han sido suministrados para el desempeño de su labor en forma segura y eficiente. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 9. Vender o comprar artículos, prendas, pólizas, rifas, chances, lotería y mercancía en general en los puestos de trabajo. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 10. Asistir al lugar de trabajo vestido inadecuadamente, o en contra de la moral y el orden público o de manera que se menoscabe el prestigio de la institución. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |
| 11. Asistir al lugar de trabajo sin el uniforme completo, cuando la institución lo ha establecido y mantener su apariencia personal adecuada. | Amonestación verbal | 1°. Amonestación escrita 2°. Suspensión dos (2) días 3°. Suspensión tres (3) días 4°. Suspensión cinco (5) días 5°. Destitución |

| | | |
|---|---------------------|--|
| <p>12. No asistir puntualmente a su puesto de trabajo en el horario convenido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasta tres tardanzas injustificadas de 1 a 10 minutos en un mes. • Hasta una tardanza injustificada de 10 minutos o más en un mes. • Hasta una ausencia injustificada al mes. También se considerará ausencia injustificada la omisión de registrar la asistencia a la entrada y salida de la jornada laboral. | Amonestación verbal | <p>1°. Amonestación escrita</p> <p>2°. Suspensión dos (2) días</p> <p>3°. Suspensión tres (3) días</p> <p>4°. Suspensión cinco (5) días</p> <p>5°. Destitución</p> |
| <p>13. Entorpecer las labores y todo acto que altere el orden y la disciplina en el lugar de trabajo.</p> | Amonestación verbal | <p>1°. Amonestación escrita</p> <p>2°. Suspensión dos (2) días</p> <p>3°. Suspensión tres (3) días</p> <p>4°. Suspensión cinco (5) días</p> <p>5°. Destitución</p> |
| <p>14. Ingerir alimentos frente al público.</p> | Amonestación verbal | <p>1°. Amonestación escrita</p> <p>2°. Suspensión dos (2) días</p> <p>3°. Suspensión tres (3) días</p> <p>4°. Suspensión cinco (5) días</p> <p>5°. Destitución</p> |
| <p>15. Recabar cuotas o contribuciones entre el personal, salvo aquellas autorizadas.</p> | Amonestación verbal | <p>1. Amonestación escrita</p> <p>2°. Suspensión dos (2) días</p> <p>3°. Suspensión tres (3) días</p> <p>4°. Suspensión cinco (5) días</p> <p>5°. Destitución</p> |
| <p>16. Extralimitarse en la concesión del tiempo compensatorio al personal a su cargo.</p> | Amonestación verbal | <p>1. Amonestación escrita</p> <p>2°. Suspensión dos (2) días</p> <p>3°. Suspensión tres (3) días</p> <p>4°. Suspensión cinco (5) días</p> <p>5°. Destitución</p> |
| <p>17. Abandonar temporalmente el puesto de trabajo durante el horario de trabajo, sin la autorización correspondiente.</p> | Amonestación verbal | <p>Amonestación escrita</p> <p>2°. Suspensión dos (2) días</p> <p>3°. Suspensión tres (3) días</p> <p>4°. Suspensión cinco (5) días</p> <p>5°. Destitución</p> |

| FALTAS GRAVES | | |
|---|--|---|
| 1. Permitir a sus subalternos que laboren en estado de embriaguez o bajo el efecto de drogas ilícitas o medicamentos que afecten su capacidad | Amonestación Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución 4°. Destitución |
| 2. Desempeñar el cargo indecorosamente y observar una conducta en su vida privada que ofenda al orden, la moral pública y que menoscabe el prestigio de la Institución. | Amonestación escrita Escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4°. Destitución |
| 3. Uso indebido del carnet de identificación de la Institución. | Amonestación escrita Escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4°. Destitución |
| 4. Dar lugar a pérdida o daño de bienes destinados al servicio, por omisión en el control o vigilancia. Además, deberá reembolsar el monto de la pérdida. | Amonestación escrita Escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4°. Destitución. |

| | | |
|---|----------------------|--|
| 5. No informar a su superior inmediato, con la mayor brevedad posible sobre enfermedades infecto-contagiosas, accidentes y lesiones que sufra dentro o fuera del puesto de trabajo. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |
| 6. Tramitar asuntos de carácter oficial sin seguir el orden jerárquico establecido. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |
| 7. Irrespetar en forma grave a los superiores, subalternos o compañeros de trabajo y al público. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |
| 8. Utilizar el servicio telefónico de larga distancia con carácter particular. Además, deberá cancelar el monto de la llamada. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |
| 9. Celebrar reuniones sociales fuera de horas laborables en las instalaciones de la institución, sin previa autorización. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |

| | | |
|--|----------------------|--|
| 10. Omitir la denuncia ante el superior inmediato de cualquier acto deshonesto del cual tenga conocimiento el servidor público, ya sea que esté involucrado un servidor público u otra persona natural | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |
| 11. El abandono del puesto de trabajo anterior a la hora establecida de finalización de labores. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |
| 12. Desaprovechar por negligencia las actividades que se le ofrecen para su adiestramiento, capacitación o perfeccionamiento profesional. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) 4. Destitución |
| 13. Transportar en vehículos oficiales a personas ajenas a la institución. | Amonestación escrita | 1°. Suspensión dos (2) días 2°. Suspensión tres (3) días 3°. Suspensión cinco (5) días 4. Destitución |
| 14. Hacer apuestas o juegos de azar en el ejercicio de sus funciones. | Amonestación | 1°. Suspensión dos (2) días |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | | 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 19. Marcar la tarjeta de asistencia de otro servidor público, o permitir que lo hagan a su favor. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 20. No permitirle a sus subalternos participar en los programas de bienestar del servidor público y de relaciones laborales. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 21. No autorizar el uso de tiempo compensatorio de sus subalternos. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 22. Solicitar o recibir bonificaciones u otros emolumentos de otras entidades públicas cuando preste servicio en éstas. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 23. La sustracción de la Institución sin previa autorización de documentos, materiales y/o equipo de trabajo. | Suspensión dos (2) días | Suspensión tres (3) días |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | | Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 24. Utilizar equipo de la institución bajo efecto de bebidas alcohólicas o drogas ilícitas. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°. Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 25. Permitir el manejo de vehículos de la institución a servidores públicos o personas no autorizadas. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°. Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 26. Negarse a cooperar, obstruir o interferir en una investigación oficial. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°. Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 27. Desobedecer, sin causa justificada y en perjuicio de la institución, las instrucciones impartidas para el desempeño de una tarea o actividad específica. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°. Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 28. Extralimitarse en sus funciones y por la actuación u omisión negligente de sus responsabilidades. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | | 2°.Suspensión cinco (5) 3°. Destitución |
| 29. Incumplir las normas establecidas sobre el otorgamiento de vacaciones del personal a su cargo. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 30. No tramitar la solicitud de capacitación de un subalterno. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 31. Utilizar su cargo o influencia oficial, para coaccionar a alguna persona en beneficio propio o de terceros. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 32. Promover o participar en peleas con o entre servidores públicos. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |
| 33. Utilizar al personal, equipo o vehículos de la institución en trabajos para beneficio propio o de terceros. | Suspensión dos (2) días | 1°. Suspensión tres (3) días 2°.Suspensión cinco (5) días 3°. Destitución |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 34. Recibir o solicitar propinas o regalos de suplidores por compras o servicios que requiera la institución. | Suspensión cinco (5) días | 1. Suspensión diez (10) días 2. Destitución |
| 35. No aplicar objetivamente la evaluación del desempeño o el régimen disciplinario, al personal subalterno a su cargo. | Suspensión cinco (5) días | 1. Suspensión diez (10) días 2. Destitución |
| 36. No trabajar en tiempo extraordinario o mantenerse en su puesto de trabajo hasta que llegue su reemplazo o concluya la gestión bajo su responsabilidad o por siniestro o riesgo inminente se encuentre en peligro la vida de persona o la seguridad de la institución. | Suspensión cinco (5) días | 1. Suspensión diez (10) días 2. Destitución |
| 37. Introducir o portar armas de cualquier naturaleza durante las horas de trabajo, salvo que se cuente con autorización para ello. | Suspensión diez (10) Días | 1°. Destitución |
| 38. Cobrar salario sin cumplir con su horario de trabajo establecido. | Suspensión diez (10) días | 1. Destitución |
| 39. Discriminar por cualquier motivo. | Suspensión diez (10) días | 1. Destitución |
| 40. Presentar certificados falsos que le atribuyan conocimientos, cualidades, habilidades, experiencias o facultades para la obtención de nombramientos, ascensos, aumentos y otros. | Suspensión diez (10) días | 1. Destitución |

| FALTAS GRAVÍSIMAS | PRIMERA VEZ |
|--|--------------------|
| 1. La exacción, cobro o descuento de cuotas o contribuciones para fines políticos a los servidores públicos aun a pretexto de que son voluntarias. | Destitución |
| 2. Exigir la afiliación o renuncia a un determinado partido para poder optar a un puesto público o poder permanecer en el mismo. | Destitución |
| 3. Todo tipo de actividad proselitista o de propaganda política, tales como la fijación, colocación o distribución de anuncios o afiches a favor de candidatos o partidos políticos en las oficinas, dependencias y edificios públicos, así como el uso de emblemas, símbolos distintivos o imágenes de candidatos o partidos dentro de los edificios públicos, por parte de los servidores públicos, salvo lo que en sus despachos o curules identifica a la representación política del funcionario electo popularmente. | Destitución |
| 4. Ordenar a los subalternos la asistencia actos políticos de cualquier naturaleza, o utilizar con este fin vehículos o cualesquiera otros recursos del Estado; o impedir la asistencia de los servidores públicos a este tipo de actos fuera de horas laborables. | Destitución |
| 5. Favorecer, impedir o influir, de cualquier forma, en la afiliación o desafiliación de las asociaciones de servidores públicos. | Destitución |
| 6. Alterar, retardar o negar injustificadamente el trámite de asuntos, o la prestación del servicio que le corresponde, de acuerdo a las funciones de su cargo. | Destitución |
| 7. Recibir pago indebido por parte de particulares, como contribuciones o recompensas por la ejecución de acciones inherente a su cargo. | Destitución |
| 8. Dar trato de privilegio a los trámites de personas naturales o jurídicas de familiares que pretendan celebrar contratos con la Nación, o que soliciten o exploten concesiones administrativas, o que sean proveedores o contratistas de las mismas. | Destitución |
| 9. Incurrir en nepotismo. | Destitución |
| 10. Incurrir en acoso sexual. | Destitución |
| 11. Apropiarse ilegítimamente de materiales, equipo o valores de propiedad del Estado. | Destitución |
| 12. No guardar rigurosa reserva de la información o documentación que conozca por razón del desempeño de sus funciones, y que no esté destinada al conocimiento general. | Destitución |
| 13. No asistir o no mantenerse en el puesto de trabajo prestando el servicio en jornada extraordinaria hasta que llegue su reemplazo, o concluya la gestión bajo su responsabilidad, salvo instrucción superior en contrario y de acuerdo a los requisitos del cargo. | Destitución |
| 14. Realizar o participar en huelgas prohibidas o declaradas ilegales, o incumplir con el requisito de servicios mínimos en las huelgas legales. | Destitución |
| 15. Desobedecer los fallos judiciales, los laudos arbitrales y las decisiones administrativas provenientes de las autoridades competentes respectivas. | Destitución |
| 16. Obtener en dos (2) evaluaciones ordinarias consecutivas un puntaje no satisfactorio. | Destitución |

CAPÍTULO II EL PROCESO DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 127: DE LA INVESTIGACIÓN QUE PRECEDE A LA APLICACIÓN DE SANCIONES DISCIPLINARIAS

La aplicación de sanciones disciplinarias deberá estar precedida por una investigación realizada por la Oficina Institucional de Recursos Humanos, destinada a esclarecer los hechos que se le atribuyen al servidor público, en la cual se permita a éste ejercer su derecho a defensa.

PARÁGRAFO: Copias de los documentos de la investigación realizada y los documentos mediante los cuales se establezca las sanciones disciplinarias, se registrarán y archivarán en el expediente del servidor.

ARTÍCULO 128: DEL PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN

La investigación sumaria de los hechos que conlleven a la aplicación de sanciones disciplinarias al servidor público, deberá practicarse con la mayor celeridad de manera que se cumplan los plazos establecidos para la presentación del informe.

En caso de faltas administrativas que conlleven la aplicación de sanción de amonestación escrita o suspensiones, el informe se remitirá al superior jerárquico que solicita la imposición de las sanciones.

En caso de faltas administrativas que conlleven a la aplicación de sanción de destitución, la Oficina Institucional de Recursos Humanos y el superior jerárquico presentarán el informe a la autoridad nominadora, expresando sus recomendaciones.

ARTÍCULO 129: DEL INFORME SOBRE LA INVESTIGACIÓN

Rendido el informe si se encuentra que los hechos están demostrados y se ha cumplido con el procedimiento establecido se procederá a aplicar la sanción.

ARTÍCULO 130: DE LA SEPARACIÓN PROVISIONAL Y EL REINTEGRO

Con el fin de asegurar la armonía y seguridad del ambiente laboral, cuando sea necesario la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá podrá separar provisionalmente al servidor público durante el período de la investigación. Cuando la investigación realizada demuestre que no existen causales de destitución, el servidor público se reincorporará a su cargo y recibirá las remuneraciones dejadas de percibir durante la separación.

ARTÍCULO 131: DE LOS RECURSOS

El servidor público sancionado podrá hacer uso de los recursos de reconsideración o de apelación, según correspondan dentro de los términos establecidos en las leyes.

TÍTULO IX DISPOSICIONES ESPECIALES

ARTÍCULO 132: DE LA DIVULGACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO

Este Reglamento Interno será divulgado por la Oficina Institucional de Recursos Humanos a todos los servidores públicos de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá, sin excepción en el proceso de inducción, al igual que la Ley 9 de 1994 y el Decreto 222 de 1997, que la reglamenta.

El desconocimiento de sus disposiciones no exonerará al servidor del obligatorio cumplimiento.

ARTÍCULO 133: DE LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO INTERNO

Este Reglamento Interno podrá ser modificado por la **Junta Directiva de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá**, previa consulta a la Dirección General de Carrera Administrativa. Las modificaciones serán comunicadas oficialmente por la Oficina Institucional de Recursos Humanos.

ARTÍCULO 134: Este Reglamento Interno deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Artículos 2: Esta Resolución entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Junta Directiva de la Autoridad de los Recursos Acuáticos de Panamá.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Constitución Política de la República de Panamá, Ley No. 44 de 23 de noviembre de 2006 y demás normas jurídicas vigentes.

Dada en la ciudad de Panamá, a los trece (13) días del mes de enero de dos mil nueve (2009).

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

OLMEDO ESPINO

Presidente

GEORGE NOVEY

Secretario

CONTRATO N°694-2006-ADM

Entre los suscritos a saber **DANI KUZNIECKY**, varón, panameño, mayor de edad, vecino de esta Ciudad, con cédula de identidad personal N° 8-226-1738, en su condición de Contralor General de la República, actuando en su nombre y representación de la **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**, quien en adelante se denominará **LA CONTRALORIA**, por una parte, y por la otra **ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO**, panameño, mayor de edad, con cédula de identidad personal N°8-259-128 y vecino de esta ciudad, en su calidad de Representante Legal de **GRAFOCENTRO, S.A.**, sociedad debidamente inscrita en la sección mercantil del Registro Público en la Ficha N°87734, Rollo N°8329 e Imagen N°70, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, convienen en celebrar el presente contrato, con fundamento en la Solicitud de Precios N°2006-0-02-0-08-SP-000203-1 y adjudicada mediante Resolución N° 763 de 18 de octubre de 2006, relacionada a la **ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA (PRENSA), PARA EL TALLER DE IMPRESIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL:**

PRIMERA: El contratista se obliga a suministrar, transportar y entregar a la Contraloría General, el equipo que a continuación se detalla, con las características y eficiencias señaladas en la propuesta, el pliego de cargos, especificaciones técnicas y demás documentos que forman parte de la Solicitud de Precios N° 2006-0-02-0-08-SP-000203-1:

| | | |
|----------|--|------------------------------|
| 1 | Impresora (Prensa) para el Taller de Impresión | B/.245,000.00 |
| | | 5% ITBMS B/.12,250.00 |
| | MARCA | Heidelberg |
| | MODELO | Print Master 74-2 |
| | CASA PRODUCTORA | Heidelberg |
| | PAIS DE ORIGEN | Alemania |
| | Impresora Bicolor | |
| | Tamaño de la hoja 20.9" x 29.1" | |
| | Área de impresión 19.5" X 28.5" | |
| | Sistema de alimentación | escalonado |
| | Entintado | Tintero segmentado |
| | Bomba antirrepinte | |
| | Sistema de humectación continua | |
| | Sistema de cargar planchas | semiautomático |
| | Compresor de Aire | |
| | Sistema de registro | |
| | Registros | horizontal y vertical |
| | Número de Rodillos de tinta | Estandar |
| | Sistema de ponchador de planchas con pines de registro | |
| | Velocidad | De 13,000 IPH |
| | Impresión de tiro y retiro | |
| | Entregar manual del equipo en español | |
| | Entregar manual de piezas | |
| | Capacitación del personal | |
| | Garantía | 3 años |

SEGUNDA: Conviene las partes en que forman parte integral de este Contrato, la propuesta del CONTRATISTA, todos los documentos que forman parte del Pliego de Cargos y especificaciones de la Solicitud de Precios N° 2006-0-02-0-08-SP-000203-1, los cuales EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar. Igualmente forman parte integral de este Contrato, las actas de reuniones efectuadas y demás documentos presentados por EL CONTRATISTA en el referido acto público.

TERCERA: a. Entrega del equipo: La entrega se realizará en las oficinas de la institución gestora de la solicitud, en la presencia de un inspector del Almacén y deberá incluir documentación completa de lo entregado.

b. Revisión y toma de inventario: EL CONTRATISTA conjuntamente con el personal Soporte Técnico de la Dirección Nacional de Informática (DNI) y la Dirección de Estadística y Censo (DEC), realizarán todas las pruebas que sean necesarias para asegurar el funcionamiento adecuado del equipo y la correcta instalación de los programas/productos y levantarán el inventario de sus componentes internos, registrándose este en el formulario diseñado para este fin.

c. Características de los equipos ofrecidos: Los equipos ofrecidos por EL CONTRATISTA deben ser originales y ensamblados de fábrica, procurando que todos sus componentes sean de la misma marca o certificados para que funcionen correctamente sobre éstos.

Los equipos que entregue EL CONTRATISTA deberán ser de la última tecnología liberada por el fabricante dentro de la misma línea, sin que esto implique erogaciones adicionales ni alteraciones tecnológicas en los productos que recibirá la Contraloría General. Tampoco podrá EL CONTRATISTA desmejorar los equipos que entregue, cambiando componentes internos por componentes de menor capacidad o calidad provenientes de inventarios locales, si estos en el momento de la entrega superan las características técnicas como parte de su composición proveniente de fábrica.

CUARTA: EL CONTRATISTA se obliga a:

a). Llevar a cabo por su cuenta todo el trabajo relacionado con el suministro del Equipo Informático de que trata el "Pliego de Cargo" de este contrato, con base a los documentos a que alude la Cláusula SEGUNDA.

b). Por un período de garantía de tres años, a partir de la fecha de aceptación de los equipos, EL CONTRATISTA queda comprometido a reponer por su cuenta y riesgo (incluyendo transportes, mano de obra y piezas, seguro y cualquier otro gasto adicional), los materiales, equipos o sus componentes, y/o los programas/productos que se compruebe que algunos de sus componentes están defectuosos en cuanto al material empleado, montaje, diseño, o deje de funcionar bajo condiciones de uso normal previsto, o por cualquier daño que presenten. El mantenimiento preventivo y/o correctivo a la prensa, por tres años, esto no incluye piezas consumibles tales como (mantillas, rodillo, chupadores, cepillos de registros, y demás piezas que se determinan como consumibles), el proveedor debe presentar un calendario con fechas probables de visitas para efectuar el mantenimiento preventivo.

c). Entregar a la Contraloría General a la firma de este Contrato una fianza de cumplimiento para garantizar el fiel cumplimiento del objeto de este contrato, expedida por una Compañía aseguradora aprobada por la Contraloría General de la República y que cubra el cincuenta por ciento (50%) del valor total de este Contrato que equivale a **B/. 128,625.00**, por el período del contrato más el término de un (1) año para responder por vicios redhibitorios.

d) Además, EL CONTRATISTA se compromete a disponer de la capacidad de contar con servicios de mantenimiento, reparación, Venta de partes y repuestos, a todos los equipos que suministre y soporte a los programas/productos durante un período de tres (3) años mínimos.

e). Período máximo para atender solicitud de Reparación: El período máximo para dar contestación y brindar el servicio de reparación, será de SEIS HORAS a partir de la llamada telefónica para reportar el problema y deberá llevarse a cabo en el lugar de trabajo del equipo, a menos que se justifique a la Institución que se requiere realizar un diagnóstico más detallado del problema o no se cuenta con todas las herramientas y repuestos necesarios.

f). Reporte de Incidentes: Los reportes de daños al CONTRATISTA se harán por un funcionario del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administración y Finanzas (Los reportes se realizarán vía telefónica). EL CONTRATISTA deberá indicar donde y a quien reportar los mismos. Además se podrán hacer reportes vía fax y vía correo electrónico, confirmando su recibo. El DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES llevará un control de los tiempos de repuestas y de la incidencia de daños que presente un equipo.

g). EL CONTRATISTA pagará a LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA en concepto de multa por demora, la suma del diez por ciento (10%) del valor total del contrato dividido entre 30 por cada día de retraso, en ningún caso el valor a pagar por la totalidad de la Liquidación de Daños por Demora deberá ser inferior a cinco balboas con 00/100 (B/.5.00).

QUINTA: REEMPLAZO DE EQUIPO Y/O PROGRAMAS/PRODUCTOS: Los materiales, equipos o sus componentes y/o programas/productos que sean reemplazados gozarán de las mismas garantías del reemplazado durante el mismo período. Durante el período de garantía todas las piezas o equipos que sean objeto de reemplazo por daños deberán ser nuevas y nunca tecnológicamente inferiores. Los programas/productos ofrecidos deberán poseer la debida LICENCIA DEL FABRICANTE y gozar de los privilegios de reclamos por defectos de fábrica y derecho de actualización a nuevas versiones (UPGRADE). Si un equipo presenta daños continuos por más de tres ocasiones en un mismo componente, EL CONTRATISTA deberá reponer el mismo por uno nuevo de iguales o superiores características del que presenta el defecto.

INCUMPLIMIENTOS: En casos de no cumplimiento de los tiempos estipulados para las atenciones y reemplazos de equipos se aplicará una multa tal como se especifica en los pliegos de cargos o en su defecto lo que indique la ley de contrataciones públicas. Después de transcurrir dos (2) días de retraso, la DEC notificará a la Dirección de Administración y Finanzas para que se proceda administrativa y jurídicamente a realizar los reclamos.

SEXTA: LA CONTRALORIA, por su parte, se obliga a pagarle a **EL CONTRATISTA** la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (B/.245,000.00)** y **DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (B/.12,250.00)**, en concepto de **ITBMS**, el precio total de este contrato es por la suma de **B/.257,250.00**, cargados a través de las partidas presupuestarias N°0.02.0.1.121.02.00.303 y 0.02.0.1.121.02.00.370 previa presentación del formulario de Gestión de Cobro al Tesoro Nacional.

EL CONTRATISTA se obliga formalmente a iniciar y concluir el suministro a que se refiere este contrato dentro de los noventa (90) días hábiles contados a partir de la formalización del presente contrato.

SEPTIMA: EL CONTRATISTA exonera totalmente a **LA CONTRALORIA** con respecto a terceros, de toda responsabilidad civil, laboral, fiscal o cualquier naturaleza que pudiese surgir con motivo de la ejecución del presente Contrato.

OCTAVA: LA CONTRALORIA se reserva el derecho de examinar el Equipo suministrados por **EL CONTRATISTA** en todo momento durante la ejecución del Contrato. También se reserva el derecho de rechazar los Equipos suministrados si no llenan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego de Cargos y Especificaciones.

Por lo tanto, **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA CONTRALORIA** a reemplazar con otros similares que resulten defectuosos o deficientes y a someterlos a pruebas de aceptación por parte de **LA CONTRALORIA**.

En este caso todos los gastos en que se incurran serán por cuenta del Contratista.

NOVENA: El presente Contrato quedará resuelto administrativamente por cualquiera de las causales establecidas en el Artículo 104 de la Ley 56 de 27 de diciembre de 1995, las cuales citamos a continuación:

1. El incumplimiento de las cláusulas pactadas.
2. La quiebra o el concurso de acreedores del contratista, o por encontrarse éste en estado de suspensión o cesación de pago, sin que se haya producido la declaratoria de quiebra correspondiente.
3. La incapacidad física permanente del Contratista, certificada por médico idóneo, que le imposibilite la realización de la obra, si fuera persona natural.
4. La disolución del contratista, cuando se trate de persona jurídica, o de alguna de las sociedades que integran un consorcio o asociación accidental, salvo que los demás miembros del consorcio o asociación puedan cumplir el Contrato.

Cuando la causa de resolución de este Contrato sea falta de cumplimiento de alguna obligación que asume **EL CONTRATISTA** o algunas de las mencionadas en esta cláusula, la Contraloría General de la República, quedará facultada, de pleno derecho para resolverlo administrativamente, lo que acarreará a **EL CONTRATISTA** la pérdida total e inmediata de la Garantía de Cumplimiento y las retenciones habidas a favor de la Contraloría General de la República.

DECIMA: La cesión de los derechos que emanen de este Contrato se ajustarán a las normas específicamente contenidas en el Artículo 75 de la Ley 56 de 27 de diciembre de 1995 y con las limitaciones establecidas en las especificaciones de La Solicitud de Precios.

DECIMA PRIMERA: Al original de este contrato se le adhieren timbre fiscales por valor de B/.257.25.

Para constancia se extiende y firma este documento en la ciudad de Panamá a los 20 día del mes de noviembre de 2006.

LA CONTRALORIA

DANI KUZNIECKY

CEDULA N° 8-226-1738

EL CONTRATISTA

ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO

CEDULA N° 8-259-128

ADDENDA N°1 AL CONTRATO N°694-2006-ADM

Entre los suscritos a saber **DANI KUZNIECKY**, varón, panameño, mayor de edad, vecino de esta Ciudad, con cédula de identidad personal N°8-226-1738, en su condición de Contralor General de la República, actuando en su nombre y representación de la **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**, quien en adelante se denominará **LA CONTRALORIA**, por una parte, y por la otra **ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO**, de nacionalidad panameña, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad Personal N°8-259-128, quien actúa en representación de **GRAFOCENTRO, S.A.**, debidamente inscrito en el Registro Público en la Ficha No.87734, Rollo No.8329 e Imagen No70, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar la presente Addenda No1 al Contrato N°694-2006-ADM., de acuerdo a los siguiente:

CLÁUSULA PRIMERA: Se modifica la cláusula sexta del Contrato N°694-2006-ADM, para prorrogar por diez (10) días hábiles, el suministro, transporte y entrega del equipo descrito en la Cláusula Primera del Contrato No.694-2006-ADM., quedando de la siguiente manera:

CLÁUSULA SEXTA: DURACION DEL CONTRATO:

LA CONTRALORIA, por su parte, se obliga a pagarle a **EL CONTRATISTA** la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 (B/.245,000.00)** y **DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (B/.12,250.00 en concepto de ITBMS**, el precio de este contrato es por la suma de **B/.257,250.00**, cargados a través de las partidas presupuestarias No.0.02.0.1.121.02.00.303 y 0.02.0.1.121.02.00.370 previa presentación del formulario de Gestión de Cobro al Tesoro Nacional.

EL CONTRATISTA se obliga formalmente a iniciar y concluir el suministro a que se refiere este contrato dentro de los cien (100) días hábiles contados a partir del 22 de noviembre de 2006.

CLÁUSULA SEGUNDA: EL CONTRATISTA debe entregar un endoso a la Fianza de Cumplimiento No15-061045-9, que contemple los cambios descritos en la presente Addenda N°1 al Contrato N°694- 2006-ADM.

CLÁUSULA TERCERA: Todas las demás cláusulas del Contrato N°694-2006-ADM, quedan inalterables.

Para constancia de lo convenido, se firma la presente Adenda en la Ciudad de Panamá, a los doce días del mes de abril de 2007.

LA CONTRALORIA

DANI KUZNIECKY

CEDULA N°8-226-1738

EL CONTRATISTA

ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO

CEDULA N° 8-259-128

ADDENDA N°2 AL CONTRATO N°694-2006-ADM

Entre los suscritos a saber **CARLOS VALLARINO**, varón, panameño, mayor de edad, vecino de esta Ciudad, con cédula de identidad personal N°. 4-102-1577, en su condición de Contralor General de la República, actuando en su nombre y representación de la **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**, quien en adelante se denominará **LA CONTRALORIA**, por una parte, y por la otra **ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO**, panameño, mayor de edad, con cédula de identidad personal N°8-259-128 y vecino de esta ciudad, en su calidad de Representante Legal de **GRAFOCENTRO, S.A.**, sociedad debidamente inscrita en la sección mercantil del Registro Público en la Ficha N°87734, Rollo N°8329 e Imagen N°70, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, convienen en celebrar la Addenda N°2 al Contrato N°694-2006, relacionada a la ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA (PRENSA), PARA EL TALLER DE IMPRESIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL:

PRIMERA: Se modifica la cláusula tercera del Contrato N°694-2006-ADM, la cual quedará de la siguiente manera:

TERCERA: a. Entrega del equipo: La entrega se realizará en el Hangar 1013 ubicado en Albrook, en la presencia de un inspector del Almacén y deberá incluir documentación completa de lo entregado. La misma se realizará en las siguientes etapas:

1. Debido a que la Universidad Tecnológica de Panamá, mediante informe No. 07-2503-06 de fecha 15 de diciembre de 2006, recomendó alivianar la carga y el reforzamiento de estructura en el nivel donde está ubicado el Taller de Impresión, tomando en cuenta el peso de la imprenta a suministrar se solicitó cambio de sitio para la entrega de la máquina, el cual será en el Hangar 10-13 en Albrook, asignado a la Contraloría General. El pago correspondiente al suministro del Equipo por el monto de B/.247,250.00 será efectuado una vez se reciba la maquina en el Hangar 1013 en Albrook.

2. Posteriormente se realizará la reubicación de la máquina en el lugar que será habilitado por la Contraloría General de la República para estos fines.

3. En caso de que la Contraloría General de la República, seleccione como ubicación de la máquina un lugar diferente al Hangar 1013, se realizará el pago por la suma de B/.1,237.00 en concepto del segundo traslado del equipo suministrado.

4. Se realizará la instalación, capacitación y prueba del funcionamiento de la máquina en el lugar habilitado por la Contraloría General, una vez recibido a satisfacción la instalación de la máquina y capacitación del personal, se tramitará la porción correspondiente a la instalación por un monto de B/.6,000.00 y los costos de capacitación por B/.4,000.00.

b. Revisión y toma de inventario: EL CONTRATISTA conjuntamente con el personal de Soporte Técnico de la Dirección Nacional de Informática (DNI) y la Dirección de Estadística y Censo (DEC), realizarán todas las pruebas que sean necesarias para asegurar el funcionamiento adecuado del equipo y la correcta instalación de los programas/productos y levantarán el inventario de sus componentes internos, registrándose este en el formulario diseñado para este fin.

c. Características de los equipos ofrecidos: Los equipos ofrecidos por EL CONTRATISTA deben ser originales y ensamblados de fábrica, procurando que todos sus componentes sean de la misma marca o certificados para que funcionen correctamente sobre éstos.

Los equipos que entregue EL CONTRATISTA deberán ser de la última tecnología liberada por el fabricante dentro de la misma línea, sin que esto implique erogaciones adicionales ni alteraciones tecnológicas en los productos que recibirá la Contraloría General. Tampoco podrá EL CONTRATISTA desmejorar los equipos que entregue, cambiando componentes internos por componentes de menor capacidad o calidad provenientes de inventarios locales, si estos en el momento de la entrega superan las características técnicas como parte de su composición proveniente de fábrica.

SEGUNDA: Se modifica la **cláusula sexta** del Contrato N°694-2006-ADM, para dividir el costo de instalación y capacitación de la Impresora (Prensa) para el Taller de impresión, marca Heidelberg, en el Hangar 1013 ubicado en Albrook, quedando de la siguiente manera:

SEXTA: LA CONTRALORIA, por su parte, se obliga a pagarle a **EL CONTRATISTA** la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 19/100 (**B/.235,476.19**) y (**B/.11,773.81**), en concepto de ITBMS, por el costo del suministro del Equipo, por la instalación de la máquina la suma de (**B/.5,714.29**) y (**B/.285.71**) en concepto de ITBMS, por la capacitación del personal será la suma de (**B/.3,809.52**) y (**B/.190.48**) en concepto de ITBMS, el precio total de este contrato es por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (**B/.257,250.00**), cargados a través de las partidas presupuestarias No.0.02.0.1.121.02.00.303 y 0.02.0.1.121.02.00.370 previa presentación del formulario de Gestión de Cobro al Tesoro Nacional.

EL CONTRATISTA se obliga formalmente a iniciar y concluir el suministro a que se refiere este contrato dentro de los cien (100) días hábiles contados a partir del 22 de noviembre de 2006.

TERCERA: EL CONTRATISTA debe presentar endoso a la Fianza de Cumplimiento N°.15-061045-9, donde se prorroga la vigencia del Contrato N°694- 2006-ADM, hasta el 31 de diciembre de 2007.

CUARTA: Todas las demás cláusulas del Contrato N°694-2006-ADM, quedan inalterables.

Para constancia se extiende y firma este documento en la ciudad de Panamá a los 1 día del mes de agosto de 2007.

LA CONTRALORIA

CARLOS A. VALLARINO R.

CEDULA N° 4-102-1577

EL CONTRATISTA

ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO

CEDULA N° 8-259-128

ADDENDA N°3 AL CONTRATO N°694-2006-ADM

Entre los suscritos a saber **CARLOS A. VALLARINO R.**, varón, panameño, mayor de edad, vecino de esta Ciudad, con cédula de identidad personal N°. 4-102-1577, en su condición de Contralor General de la República, actuando en su nombre y representación de la **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**, quien en adelante se denominará **LA CONTRALORIA**, por una parte, y por la otra **ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO**, panameño, mayor de edad, con cédula de identidad personal N°8-259-128 y vecino de esta ciudad, en su calidad de Representante Legal de **GRAFOCENTRO, S.A.**, sociedad debidamente inscrita en la sección mercantil del Registro Público en la Ficha N°87734, Rollo N°8329 e Imagen N°70, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, convienen en celebrar la Addenda N°3 al Contrato N°694-2006, relacionada a la ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA (PRENSA), PARA EL TALLER DE IMPRESIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL:

PRIMERA: Se modifica la cláusula sexta del Contrato N°694-2006-ADM, Cláusula primera de la Addenda N°1 al Contrato N°694-2006-ADM y Cláusula Segunda de la Addenda N°2 al Contrato N°694-2006-ADM, para extender la instalación de la Impresora (Prensa), y capacitación del uso de la misma, a funcionamiento del Taller de Impresión, marca Heidelberg, en el Hangar 1013, ubicado en Albrook, hasta el 31 de marzo de 2008, quedando de la siguiente manera:

SEXTA: LA CONTRALORIA, por su parte, se obliga a pagarle a **EL CONTRATISTA** la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 19/100 (**B/.235,476.19**) y (**B/.11,773.81**), en concepto de ITBMS, por el costo del suministro del Equipo, por la instalación de la máquina la suma de (**B/.5,714.29**) y (**B/.285.71**) en concepto de ITBMS, por la capacitación del personal será la suma de (**B/.3,809.52**) y (**B/.190.48**) en concepto de ITBMS, el precio total de este contrato es por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (**B/.257,250.00**), cargados a través de las partidas presupuestarias No.0.02.0.1.121.02.00.303 y 0.02.0.1.121.02.00.370 previa presentación del formulario de Gestión de Cobro al Tesoro Nacional.

EL CONTRATISTA se obliga formalmente a iniciar y concluir el suministro a que se refiere este contrato a partir de la formalización del mismo hasta el 31 de marzo de 2008.

TERCERA: EL CONTRATISTA debe presentar endoso a la Fianza de Cumplimiento N°.15-061045-9, por la extensión hasta el 31 de marzo de 2008.

CUARTA: Todas las demás cláusulas de Contrato N°694-2006-ADM y Addenda N°1 y 2, quedan inalterables.

Para constancia se extiende y firma este documento en la ciudad de Panamá a los 24 día del mes de febrero de 2008.

LA CONTRALORIA

CARLOS A. VALLARINO R.

CEDULA N° 4-102-1577

EL CONTRATISTA

ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO

CEDULA N° 8-259-128

ADDENDA N°4 AL CONTRATO N°694-2006-ADM

Entre los suscritos a saber **CARLOS A. VALLARINO R.**, varón, panameño, mayor de edad, vecino de esta Ciudad, con cédula de identidad personal N°. 4-102-1577, en su condición de Contralor General de la República, actuando en su nombre y representación de la **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**, quien en adelante se denominará **LA CONTRALORIA**, por una parte, y por la otra **ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO**, panameño, mayor de edad, con cédula de identidad personal N°-259-128 y vecino de esta ciudad, en su calidad de Representante Legal de **GRAFOCENTRO, S.A.**, sociedad debidamente inscrita en la sección mercantil del Registro Público en la Ficha N° 87734, Rollo N° 8329 e Imagen N° 70, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, convienen en celebrar la Addenda N° 4 al Contrato N° 694-2006, relacionada a la ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA (PRENSA), PARA EL TALLER DE IMPRESIÓN DE LA CONTRALORIA GENERAL, quedando de la siguiente manera:

PRIMERA: Se modifica la cláusula sexta del Contrato N° 694-2006-ADM, Cláusula primera de la Addenda N° 1, Cláusula Segunda de la Addenda N° 2, y Cláusula Primera de la Addenda N° 3, para extender la instalación de la Impresora (Prensa) y capacitación del uso de la misma, a funcionarios del Taller de Impresión, marca Heidelberg, ubicada en el Hangar 1013 en Albrook, hasta el 30 de noviembre de 2008, quedando de la siguiente manera:

SEXTA: LA CONTRALORIA, por su parte, se obliga a pagarle a EL CONTRATISTA la suma de DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS CON 19/100 (B/.235,476.19) y (B/.11,773.81), en concepto de ITBMS, por el costo del suministro del equipo, por la instalación de la máquina la suma de (B/.5,714.29) y (B/.285.71) en concepto de ITBMS, por la capacitación del personal será la suma de (B/.3,809.52) y (B/.190.48) en concepto de ITBMS, el precio total de este contrato es por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (B/.257,250.00), cargados a través de las partidas presupuestarias No.0.02.0.1.121.02.00.303 y 0.02.0.1.121.02.00.370 previa presentación del formulario de Gestión de Cobro al Tesoro Nacional.

EL CONTRATISTA se obliga formalmente a iniciar y concluir el suministro a que se refiere este contrato a partir de la formalización del mismo hasta el 30 de noviembre de 2008.

SEGUNDA: Se adiciona la cláusula décima segunda al Contrato N° 694-2006-ADM, quedando de la siguiente manera:

DECIMA SEGUNDA: LA CONTRALORIA acepta la responsabilidad en el caso de que haya que reponer repuestos por falta de uso del equipo nuevo, debidamente demostrado técnicamente. En estos casos LA CONTRALORIA correrá con los gastos y los repuestos de recambio y la mano de obra para su instalación, de acuerdo a los procedimientos legales.

TERCERA: EL CONTRATISTA debe presentar endoso a la Fianza de Cumplimiento N°.15-061045-9, por la extensión hasta el 30 de noviembre de 2008.

CUARTA: Todas las demás cláusulas de Contrato N° 694-2006-ADM y Addenda N° 1, N° y N° quedan inalterables.

Para constancia se extiende y firma este documento en la ciudad de Panamá a los 25 día del mes de junio de 2008.

LA CONTRALORIA

CARLOS A. VALLARINO R.

CEDULA N° 4-102-1577

EL CONTRATISTA

ELVIS SÁNCHEZ ESCUDERO

CEDULA N° 8-259-128

DECRETO NÚMERO 115 DDRH
(De 20 de abril de 2009)

“Por el cual se modifica y se hacen adiciones a la Escala Salarial contenida en el Decreto Número 195-DRH de 17 de septiembre de 1997 y el Decreto Número 29-DDRH de 3 de febrero de 1999, relacionado con la Política de Sueldos para los servidores del Personal Directivo y No Directivo de la Contraloría General de la República”.

EL CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA
En uso de sus facultades constitucionales y legales,

CONSIDERANDO:

Que el Artículo Tercero del Decreto Número 195-DRH de 17 de septiembre de 1997 establece las normas que regirán la Estructura de Sueldos del Personal No Directivo de la Contraloría General de la República.

Que el Artículo Segundo del Decreto Número 29-DDRH de 3 de febrero de 1999 adiciona el Artículo 136-A, al Decreto 194 de 16 de septiembre de 1997 y se instituye la Política de Aumento por Mérito para el Personal Directivo de la Contraloría General de la República.

Que las Normas relativas al Aumento por Mérito establecen que se recompensará el desempeño del servidor, cada dos (2) años de acuerdo a los resultados obtenidos en las dos últimas Evaluaciones del Desempeño y a los logros de Perfeccionamiento Profesional.

Que han transcurrido 9 años desde la implementación del primer Aumento por Mérito, por lo que hay casos de servidores que han alcanzado o sobrepasado el máximo del sueldo de la Escala Salarial correspondiente al cargo y grado que ocupan, con base a la Clasificación de Cargos.

Que en Memorando Núm.599-DDRH/STRH de 17 de marzo de 2009, se autoriza la adición de dos (2) nuevas etapas a la Escala Salarial vigente para el personal No Directivo y Directivo.

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificase y adiciónese dos etapas a la Escala Salarial para el Personal No Directivo y Directivo, conforme a lo dispuesto en los Anexos A y B del Decreto Núm.115 DDRH de 20 de abril de 2009.

ARTÍCULO SEGUNDO: Permitir por esta única vez, el reconocimiento de los 16 puntos de los logros de Perfeccionamiento Profesional, en los casos de servidores que les corresponda Revisión Salarial Bianual en el periodo que abarca del 1 de enero de 2009 al 31 de enero de 2010 y que estaban o estarán en o sobre el máximo del sueldo que señala la Escala Salarial anterior a la que se modifica en el Artículo Primero del presente Decreto.

ARTÍCULO TERCERO: Este Decreto rige a partir del 1 de enero de 2009 y deroga todas las disposiciones emitidas con anterioridad que le sean contrarias.

Dado en la ciudad de Panamá a los veinte días de abril de 2009.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS A. VALLARINO R.
Contralor General

JORGE L. QUIJADA V.
Secretario General

ANEXO A DEL DECRETO NUM. 115 DDRH DE 20 DE ABRIL DE 2009
 ESCALA SALARIAL PARA SERVIDORES DE NIVEL NO DIRECTIVO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

| GRADOS BÁSICOS | Sueldo Mínimo | ETAPAS | | | | | | | | ADICIONALES | |
|----------------|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Sueldo Máximo | 9 |
| 2 | 300 | 320 | 340 | 360 | 380 | 400 | 430 | 460 | 500 | 540 | 540 |
| | Dif. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 |
| 3 | 345 | 370 | 390 | 420 | 450 | 480 | 510 | 540 | 580 | 620 | 620 |
| | Dif. | 25 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 |
| 4 | 375 | 400 | 430 | 460 | 490 | 520 | 550 | 590 | 640 | 690 | 690 |
| | Dif. | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| 5 | 410 | 440 | 470 | 500 | 530 | 560 | 600 | 640 | 690 | 740 | 740 |
| | Dif. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| 6 | 445 | 470 | 500 | 530 | 560 | 600 | 640 | 680 | 730 | 780 | 780 |
| | Dif. | 25 | 30 | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |
| 7 | 490 | 520 | 550 | 590 | 630 | 670 | 710 | 760 | 810 | 860 | 860 |
| | Dif. | 30 | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 8 | 530 | 560 | 600 | 640 | 680 | 720 | 770 | 820 | 870 | 920 | 920 |
| | Dif. | 30 | 40 | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 9 | 580 | 620 | 660 | 700 | 750 | 800 | 850 | 910 | 970 | 1.030 | 1.030 |
| | Dif. | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 10 | 680 | 720 | 770 | 820 | 870 | 930 | 990 | 1.050 | 1.110 | 1.170 | 1.170 |
| | Dif. | 40 | 50 | 50 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 11 | 795 | 850 | 910 | 970 | 1.030 | 1.100 | 1.170 | 1.250 | 1.330 | 1.410 | 1.410 |
| | Dif. | 55 | 60 | 60 | 60 | 70 | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 12 | 930 | 990 | 1.050 | 1.120 | 1.190 | 1.270 | 1.350 | 1.440 | 1.530 | 1.620 | 1.620 |
| | Dif. | 60 | 60 | 70 | 70 | 80 | 80 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| 13 | 1.090 | 1.160 | 1.240 | 1.320 | 1.410 | 1.500 | 1.600 | 1.700 | 1.800 | 1.900 | 1.900 |
| | Dif. | 70 | 80 | 80 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | 1.280 | 1.360 | 1.450 | 1.540 | 1.640 | 1.750 | 1.860 | 1.980 | 2.100 | 2.220 | 2.220 |
| | Dif. | 80 | 90 | 90 | 100 | 110 | 110 | 120 | 120 | 120 | 120 |
| 15 | 1.500 | 1.600 | 1.700 | 1.810 | 1.930 | 2.060 | 2.190 | 2.330 | 2.470 | 2.610 | 2.610 |
| | Dif. | 100 | 100 | 110 | 120 | 130 | 130 | 140 | 140 | 140 | 140 |

ANEXO B DEL DECRETO NUM. 115 DDRH DE 20 DE ABRIL DE 2009
 ESCALA SALARIAL PARA SERVIDORES DE NIVEL DIRECTIVO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

| GRADO | Sueldo Mínimo | ETAPAS | | | | | | Sueldo Máximo |
|-------------------|---------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| GRADO 27 | 2.500 | 2.800 | 3.100 | 3.400 | 3.700 | 4.000 | 4.300 | 4.600 |
| | Dif. | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| GRADO 26.1 | 2.300 | 2.580 | 2.860 | 3.140 | 3.420 | 3.700 | 3.980 | 4.260 |
| | Dif. | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 |
| GRADO 26.2 | 2.200 | 2.460 | 2.720 | 2.980 | 3.250 | 3.520 | 3.790 | 4.060 |
| | Dif. | 260 | 260 | 260 | 270 | 270 | 270 | 270 |
| GRADO 25 | 1.750 | 1.960 | 2.170 | 2.380 | 2.590 | 2.800 | 3.010 | 3.220 |
| | Dif. | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 | 210 |
| GRADO 24 | 1.700 | 1.870 | 2.040 | 2.210 | 2.380 | 2.560 | 2.740 | 2.920 |
| | Dif. | 170 | 170 | 170 | 170 | 180 | 180 | 180 |

Decreto Núm.190-DFG

Panamá, 2 de julio de 2009

EL CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA
en uso de sus facultades constitucionales y legales

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 280 numeral 2 de la Constitución Política de la República de Panamá, en concordancia con los Artículos 11 numeral 2; 45 y 48 de la Ley 32 de 1984, establecen como parte de las funciones de la Contraloría General de la República, la de fiscalizar y regular mediante el Control Previo y/o Posterior, todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos, a fin de que se realicen con corrección y de conformidad con lo dispuesto en la Ley.

Que el Artículo 7 de la Ley 32 de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República, señala que, los Jefes de los Departamentos de la Contraloría en las Entidades del Gobierno Central y Entidades Descentralizadas, Empresas Estatales, Municipios y Juntas Comunales, tendrán las atribuciones que les señale el Contralor General, de acuerdo con la Constitución, la Ley y los Reglamentos, con respecto a la fiscalización y control sobre el manejo de los fondos y bienes públicos.

Que el numeral 3.1.5 de las Normas de Control Interno Gubernamental establece la responsabilidad del Despacho Superior en el diseño, funcionamiento y evaluación de la estructura de control, pero refiere también los niveles de compromiso a los distintos niveles jerárquicos según sus funciones.

Que es necesaria la unificación de criterios de fiscalización entre los servidores de la Dirección de Fiscalización General, que representan a esta institución en todos los entes públicos.

Que la transparencia y probidad que se exigen hoy a los actos de Administración, son condiciones que debe cumplir las actuaciones de la Contraloría General de la República.

Que las Guías de Fiscalización fueron aprobadas mediante Decreto Núm.478-DFG de 2 de diciembre de 2005.

Que la Ley 22 de 27 de junio de 2006 regula la Contratación Pública y ésta fue reglamentada con el Decreto Ejecutivo Núm. 366 de 28 de diciembre de 2006.

Que las modificaciones realizadas a la norma que regula la Contratación Pública ameritan la actualización de las Guías de Fiscalización.

Que este instrumento normativo servirá para que los fiscalizadores sean consistentes en la aplicación de criterios de fiscalización, y la misma se realice con eficacia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de sus funciones.

DECRETA:

Artículo Primero: APROBAR el texto actualizado de las Guías de Fiscalización de Documentos de Afectación Fiscal, para los servidores públicos de la Dirección de Fiscalización General, adjuntas al presente decreto, con los siguientes títulos:

| | |
|-------------------------------|---|
| Guía de Fiscalización Núm. 1 | De los Principios y Aspectos Generales de la Contratación Pública |
| Guía de Fiscalización Núm. 2 | Del Acto Público |
| Guía de Fiscalización Núm. 3 | De la Licitación para Convenio Marco |
| Guía de Fiscalización Núm. 4 | De las Contrataciones Menores |
| Guía de Fiscalización Núm. 5 | De la Licitación Pública |
| Guía de Fiscalización Núm. 6 | De la Licitación por Mejor Valor |
| Guía de Fiscalización Núm. 7 | De la Licitación de Subasta en Reversa |
| Guía de Fiscalización Núm. 8 | De la Subasta de Bienes Públicos |
| Guía de Fiscalización Núm. 9 | De la Contratación Directa |
| Guía de Fiscalización Núm. 10 | Del Proceso de Pago al Crédito |
| Guía de Fiscalización Núm. 11 | De las Planillas |
| Guía de Fiscalización Núm. 12 | De los Reembolsos de Fondos Rotativos y Cajas Menudas |
| Guía de Fiscalización Núm. 13 | De los Viáticos |

Artículo Segundo: La Dirección de Fiscalización General tendrá la responsabilidad de divulgar y capacitar al personal, sobre la actualización de las Guías de Fiscalización.

Artículo Tercero: La Dirección de Fiscalización General, a través de los Jefes de Sector, los Jefes de Fiscalización y Supervisores, serán los encargados de velar por la aplicación de las Guías de Fiscalización.

Artículo Cuarto: La Dirección de Fiscalización General, a través de los Jefes de Sector serán los encargados de realizar las evaluaciones de los resultados de aplicación de las Guías de Fiscalización.

Artículo Quinto: Este Decreto tiene vigencia a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial y deroga el Decreto Núm.478-DFG de 2 de diciembre de 2005.

Dado en Panamá, a los dos días del mes de julio de 2009.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

CARLOS A. VALLARINO R.
Contralor General

JORGE L. QUIJADA V.
Secretario General

REPÚBLICA DE PANAMÁ
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Dirección de Fiscalización General

GUÍAS DE FISCALIZACIÓN

PANAMA, JULIO DE 2009

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Dirección de Fiscalización General

Guías para la Fiscalización de Documentos de Afectación Fiscal

ÍNDICE

Guía de Fiscalización Número 1

DE LOS PRINCIPIOS Y ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Disposiciones Generales que deben ser consideradas durante todo el proceso de Fiscalización.

A. Principios de la Contratación Pública.

1. Principio de Transparencia.
2. Principio de Economía.
3. Principio de Responsabilidad.
4. Principio de Eficacia.
5. Principio de Publicidad.
6. Principio de Eficiencia.
7. Principio del Debido Proceso.

B. Derechos y Obligaciones.

1. De las Entidades Contratantes.
 - 1.1 Derechos de las Entidades Contratantes.
 - 1.2 Obligaciones de las Entidades Contratantes.
2. Del Contratista
 - 2.1 Derechos del Contratista.
 - 2.2 Obligaciones del Contratista.

C. Otras Disposiciones del Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006 que deben ser consideradas durante el proceso de fiscalización.

Guía de Fiscalización Número 2

DEL ACTO PÚBLICO

- A. Fiscalización Previa al Acto Público.
- B. Fiscalización en el Acto Público.

Guía de Fiscalización Número 3

DE LA LICITACIÓN PARA CONVENIO MARCO

- A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente que es el resultado de una

Licitación para Convenio Marco.

- B. Fiscalización de los Documentos Generados de una Licitación para Convenio Marco.
 - 1. Orden de Compra al Crédito.
 - 2. Orden de Compra al Contado.

Guía de Fiscalización Número 4

DE LAS CONTRATACIONES MENORES

- A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de una Contratación Menor.
 - 1. Compra Menor hasta Trescientos Balboas (B/.300.00).
 - 2. Compra Menor que excede a Trescientos Balboas (B/.300.00) hasta Mil Balboas (B/.1,000.00).
 - 3. Compra Menor que excede a Mil Balboas (B/.1,000.00) hasta Cinco Mil Balboas (B/.5,000.00).
 - 4. Compra Menor que excede a Cinco Mil Balboas (B/.5,000.00) hasta Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00).
- B. Fiscalización de documentos Generados de una Contratación Menor hasta Mil Balboas (B/.1,000.00):
 - 1. Orden de Compra al Crédito.
 - 2. Orden de Compra al Contado.
- C. Fiscalización de documentos Generados de una Contratación Menor que supere Mil Balboas (B/.1,000.00) hasta Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00):
 - 1. Orden de Compra al Crédito.
 - 2. Orden de Compra al Contado.
 - 3. Contrato

Guía de Fiscalización Número 5

DE LA LICITACION PÚBLICA

- A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de una Licitación Pública.
- B. Fiscalización de Documentos Generados de una Licitación Pública.
 - 1. Orden de Compra al Crédito.
 - 2. Orden de Compra al Contado.

3. Contrato.

Guía de Fiscalización Número 6

DE LA LICITACION POR MEJOR VALOR

- A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de una Licitación Por Mejor Valor.
- B. Fiscalización de Documentos Generados de una Licitación Por Mejor Valor.
 - 1. Orden de Compra al Crédito.
 - 2. Orden de Compra al Contado.
 - 3. Contrato.

Guía de Fiscalización Número 7

DE LA LICITACIÓN DE SUBASTA EN REVERSA

- A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de una Licitación de Subasta en Reversa.
- B. Fiscalización de Documentos Generados de una Licitación de Subasta en Reversa.

Guía de Fiscalización Número 8

DE LA SUBASTA DE BIENES PÚBLICOS

- A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de Subasta de Bienes Públicos.
- B. Fiscalización de Documentos Generados de una Subasta de Bienes Públicos.

Guía de Fiscalización Número 9

DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

- A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de Contratación Directa.
- B. Fiscalización de Documentos Generados de una Contratación Directa.
 - 1. Orden de Compra al Crédito.
 - 2. Orden de Compra al Contado.
 - 3. Contrato.

Guía de Fiscalización Número 10

DEL PROCESO DE PAGO AL CREDITO

- A. Gestión de Cobro o Cuenta Institucional.
- B. Gestiones de Cobro o Cuentas Institucionales Cedidas.
- C. Fiscalización del Cheque.

Guía de Fiscalización Número 11

DE LAS PLANILLAS

Capítulo I

Planilla Regular

- A. Movimientos que Aumentan o mantienen igual la planilla.
 - 1. Inclusiones
 - 2. Traslados
 - 3. Adicional, Diferencia y Cancelación de Pago
 - 4. Retorno de Licencia
 - 5. Activación de Bajas por Error
 - 6. Envío de Vacaciones
- B. Movimientos que disminuyen o mantienen igual la planilla
 - 1. Bajas
 - 2. Ajuste al Sueldo Según Planilla
 - 3. Envío de Licencia
- C. Movimientos que mantienen igual la planilla
 - 1. Modificaciones o Cambios de Cédula

Capítulo II

Planilla Adicional

- A. Aspectos que deben considerarse para la fiscalización de las planillas adicionales
- B. Para la fiscalización de la planilla adicional

Capítulo III

Otros Documentos de Trámite

- A. Inicio de Labores
- B. Cese de Labores

Guía de Fiscalización Número 12

DE LOS REEMBOLSOS DE FONDOS ROTATIVOS Y CAJAS MENUDAS

- A. Fondo Rotativo
- B. Caja Menuda

Guía de Fiscalización Número 13

DE LOS VIÁTICOS

- A. Fiscalización del Pago de Viáticos

Guía de Fiscalización Número 1

DE LOS PRINCIPIOS Y ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Disposiciones Generales que deben considerarse durante todo el proceso de Fiscalización.

- A. Principios de la Contratación Pública.

La contratación pública se regirá por los principios de transparencia, economía, responsabilidad, eficacia, publicidad, eficiencia y el debido proceso, de acuerdo con los postulados que rigen la función administrativa. (Art. 16 Ley 22/2006, Art. 2 D.E. 366/2006)

1. Principio de transparencia. Este principio establece que deben seguirse los procedimientos que señala la ley y hacer públicas las actuaciones y decisiones de la entidad contratante cuando adelanta un proceso contractual. (Art. 17 Ley 22/2006, Art. 3 D.E. 366/2006)

1.1 Las contrataciones que celebre el gobierno central, las entidades autónomas o semiautónomas, los municipios, las juntas comunales y locales, los intermediarios financieros, las sociedades anónimas en las que el Estado sea propietario del cincuenta y uno por ciento (51%) o más de sus acciones o patrimonios y, en general, las que se efectúen con fondos públicos, se harán, salvo las excepciones que determine la Ley 22 de 27 de junio de 2006, mediante los procedimientos de selección de contratista.

1.2 En los procesos de selección de contratista, los proponentes tendrán oportunidad de conocer los informes, los conceptos y las decisiones que se rindan o adopten, al acceder, a través de Internet, al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", o a través de los tableros de información que debe tener cada institución gubernamental, para lo cual se establecerán etapas que permitan el conocimiento de dichas actuaciones y otorguen la posibilidad de expresar observaciones o controvertirlas.

1.3 Las actuaciones de las autoridades serán públicas y los procesos de selección de contratista estarán abiertos a cualquier persona interesada. Para lo anterior se utilizarán los medios que, para tal efecto, indica la Ley 22 de 27 de junio de 2006 y el Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006.

1.4 Las autoridades expedirán, a costa de los participantes en el acto público o cualquier persona interesada, copia de los documentos que reposan en los expedientes de los respectivos procedimientos de selección de contratista, respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes y los privilegios.

1.5 Los actos administrativos que se expidan en la actividad contractual o con ocasión de ellas, salvo los de mero trámite, se motivarán en forma detallada y precisa e igualmente lo serán los informes de evaluación precontractual, el acto de adjudicación y la declaratoria de desierto del acto.

1.6 Las autoridades no actuarán con desviación de poder o abuso de autoridad y ejercerán su competencia exclusivamente para los fines previstos en la Ley; además les será prohibido eludir procedimientos de selección de contratista y demás requisitos exigidos en la Ley 22 de 27 de junio de 2006.

2. Principio de economía. El principio de economía establece que en la selección del contratista y en la actividad contractual la entidad sea efectiva, que dedique a la actividad contractual el tiempo y los recursos físicos y humanos estrictamente necesarios, pero también que asegure que la contratación proteja efectivamente los intereses públicos, de los proponentes o contratistas y se satisfagan las necesidades que los administrados y que la entidad tienen al contratar. (Art. 18 Ley 22/2006, Art. 4 D.E. 366/2006)

2.1 En las normas de selección y en los pliegos de cargos o en los términos de referencia, para el escogimiento del contratista, se establecerán y cumplirán los procedimientos y las etapas estrictamente necesarias, a fin de asegurar la selección objetiva de la propuesta más ventajosa para el Estado. Con este propósito, se señalarán términos preclusivos y perentorios para las diferentes etapas de selección, y las autoridades estarán obligadas a dar impulso oficioso a las actuaciones.

2.2 Las normas de los procedimientos de selección de contratista se interpretarán de manera que no den ocasión a seguir trámites distintos y adicionales a los expresamente previstos, o que permitan valerse de los defectos de forma o de la inobservancia de requisitos, para no decidir o proferir providencias inhibitorias.

2.3 Se tendrá en consideración que las reglas y los procedimientos constituyen mecanismos de la actividad contractual para servir a los fines estatales, la adecuada, continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la protección y garantía de los derechos de los administrados.

2.4 Los trámites se adelantarán con austeridad de tiempo, medios y gastos, a fin de evitar dilaciones y retardos en la ejecución del contrato.

2.5 Se adoptarán procedimientos que garanticen la pronta solución de las diferencias y controversias que, con motivo de la celebración y ejecución del contrato, se presenten.

2.6 Las entidades estatales iniciarán los procedimientos de selección de contratista o contratarán directamente, cuando así lo permita la Ley 22 de 27 de junio de 2006, siempre que cuenten con las respectivas partidas o disponibilidades presupuestarias.

2.7 El acto de adjudicación y el contrato no se someterán a aprobaciones, variaciones o revisiones administrativas posteriores, ni a cualquier otra clase de exigencias o requisitos diferentes a los previstos en la Ley 22 de 27 de junio de 2006 y demás disposiciones aplicables.

2.8 Con la debida antelación a la apertura del procedimiento de selección de contratista, deberán elaborarse los estudios, los diseños, y los proyectos requeridos, así como los términos de referencia y el pliego de cargos, asegurándose de que su elaboración no se realice en forma incompleta, ambigua o confusa.

2.9 La autoridad respectiva constituirá la reserva y el compromiso presupuestario requerido tomando como base el valor de las prestaciones al momento de celebrar el contrato. Los ajustes que resulten necesarios se registrarán de acuerdo con lo establecido por la ley vigente y la disponibilidad presupuestaria.

2.10 Por ser los ajustes de precios objeto de materia presupuestaria, deberán formar parte de la ley anual que, para tales efectos, expida la Asamblea Nacional y promulgue el Órgano Ejecutivo.

2.11 Las autoridades no exigirán sellos, autenticaciones, documentos originales o autenticados, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales y otras formalidades o exigencias rituales, salvo cuando en forma expresa lo exijan el pliego de cargos o las leyes especiales.

2.12 Si en el procedimiento de selección de contratista, quien convoque, presida los actos respectivos o elabore los contratos, advirtiera o se le advirtiera que se ha pretermitido algún requisito exigido por la ley, sin que contra tal acto se hubiere interpuesto algún recurso por la vía gubernativa, deberá ordenar el cumplimiento del requisito omitido o la corrección de lo actuado. Efectuada la corrección, la tramitación continuará en la fase subsiguiente a la del acto corregido.

2.13 Las entidades estarán obligadas a recibir las cuentas presentadas por el contratista y, si a ello hubiera lugar, a devolverlas al interesado en un plazo máximo de tres (3) días, con la explicación por escrito de los motivos en que se fundamenta la determinación para que sean corregidas y/o completadas.

2.14 La entidad licitante ordenará la realización de trámites omitidos o la corrección de los realizados en contravención al ordenamiento jurídico, de oficio o a petición de parte interesada, si no se hubiera interpuesto recurso por vía gubernativa. Esta potestad saneadora se entiende sin perjuicio de lo establecido en el artículo 9 de la Ley No. 22 de 27 de junio de 2006.

3. Principio de responsabilidad. Los servidores públicos deben actuar conforme a las reglas previamente establecidas y, en caso de violarlas y producir algún daño, deberán responder por las consecuencias y efectos de sus actos. Estas actuaciones pueden tener efectos fiscales (en el patrimonio público), penales (cuando la conducta constituye un delito), disciplinarios (si la conducta configura una falta disciplinaria), y por cada uno de esos efectos existe un tipo diferente de responsabilidad. (Art. 19 Ley 22/2006, Art. 5 D.E. 366/2006)

Los servidores públicos no podrán celebrar, por sí o por interpuestas personas, contratos con la entidad u organismo en que trabajen, ni participar en este en calidad de propietarios, socios o accionistas de la empresa o de administradores, gerentes, directores, o representante legal del proponente en un acto público. Esta disposición también será aplicable a los miembros de las juntas y de los comités directivos de entidades públicas y empresas en que el Estado sea parte.

Los servidores públicos que participen en los procedimientos de selección de contratista y en los contratos:

3.1 Están obligados a procurar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto del contrato y a proteger los derechos de la entidad licitante, sin perjuicio de los intereses legítimos de los contratistas y terceros.

3.2 Serán legalmente responsables por sus actuaciones y omisiones antijurídicas, sin perjuicio de la responsabilidad penal o administrativa. En este último caso, la actuación indebida se considerará una falta administrativa grave.

3.3 Sus actuaciones estarán regidas por una conducta ajustada al ordenamiento jurídico, y serán responsables ante las autoridades por infracciones a la constitución o a la ley, y por extralimitación de funciones o por omisión en el ejercicio de esta.

3.4 Será responsable por la dirección y el manejo del proceso de selección y la actividad contractual, el jefe o representante de la entidad licitante, quien podrá delegarlas en otros servidores de la entidad, sin perjuicio de las funciones de

fiscalización y control que le corresponden a la Dirección General de Contrataciones Públicas.

3.5 Los que sean integrantes de comisiones de evaluación o verificación están obligados a actuar con estricto apego a la ley y a los criterios y metodologías contenidos en el pliego de cargos.

3.6 Los servidores públicos se abstendrán de utilizar en beneficio propio información privilegiada y mantendrán la reserva y confidencialidad de la información que pueda determinar o incidir en los resultados de un acto de selección de contratista.

4. Principio de eficacia. Los sujetos del procedimiento de selección de contratista, deben hacer prevalecer el cumplimiento de la finalidad del acto de contratación sobre aquellos formalismos cuya realización no incida en su validez, no determinen aspectos importantes de la decisión final, no disminuyan las garantías del procedimiento de selección de contratista, ni causen indefensión a los interesados. (Art. 6 D.E. 366/2006)

4.1 Los funcionarios deberán observar las normas aplicables a los procedimientos de selección de contratistas sin añadir requisitos y eliminando las formalidades no exigidas por la ley.

4.2 Los funcionarios de las entidades contratantes deberán concebir el procedimiento de selección de contratista como un medio, y no como un fin en sí mismo.

5. Principio de publicidad. Todas las entidades reguladas por la Ley 22 de 27 de junio de 2006 están obligadas a divulgar toda la información relacionada con los procedimientos de selección de contratista. (Art. 7 D.E. 366/2006)

La Dirección General de Contrataciones Públicas debe garantizar que los procedimientos de selección de contratistas que celebren las diferentes instituciones del Estado sean debidamente publicitados y motivados por las entidades contratantes de conformidad con los mecanismos que establece la Ley 22 de 27 de junio de 2006 y el Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006. Por consiguiente, podrán ser conocidos por los proponentes, contratistas y terceros interesados en los mismos a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra" y a través de los tableros informativos en las instituciones respectivas.

5.1 Los funcionarios de las entidades contratantes deberán dar publicidad a los procedimientos de selección de contratista por medio del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra" y en los tableros informativos, de manera que el más amplio grupo de posibles proponentes y el público en general se entere.

5.2 Los funcionarios de las entidades contratantes deberán preparar los pliegos de cargos y demás documentos en un lenguaje claro, preciso y conciso.

5.3 Los actos de apertura de propuestas y los realizados por vía electrónica deben ser abiertos al público, tanto presencial como electrónicamente.

5.4 Es responsabilidad de los funcionarios públicos de las entidades contratantes poner a disposición de los posibles proponentes los pliegos de cargos y demás información relevante desde el momento en que se anuncia la convocatoria del acto público respectivo en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra".

5.5 Los funcionarios públicos están obligados a elaborar los instructivos y manuales de forma clara y concisa.

6. Principio de eficiencia. Se entiende que es eficiente la actividad cuando se utilizan la capacitación y los medios adecuados para cumplir las tareas y obligaciones con ahorro de tiempo y de gastos, simplificando los procedimientos burocráticos. (Art. 8 D.E. 366/2006)

6.1 La Dirección General de Contrataciones Públicas deberá capacitar al personal que permita su funcionamiento y el de las demás entidades contratantes, para que puedan ejecutar exitosamente los principios establecidos en la Ley 22 de 27 de junio de 2006.

6.2 Los funcionarios de las entidades contratantes deberán escoger los medios que permitan realizar sus tareas y obligaciones de manera diligente.

6.3 La Dirección General de Contrataciones Públicas adoptará mediante resueltos e instructivos, las medidas para que todas las entidades contratantes simplifiquen los trámites y eliminen los requisitos burocráticos.

7. Principio del debido proceso. El debido proceso establece que todas las personas tienen derecho a las garantías esenciales, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo en los procedimientos de selección de contratista, y en las demás etapas de la contratación pública y permitirle ser oído y hacer valer sus derechos ante la entidad licitante, la Dirección General de Contrataciones Públicas y el Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas. (Art. 9 D.E. 366/2006)

7.1 Los funcionarios públicos observarán las reglas del debido proceso en todas las etapas del procedimiento de la contratación pública.

7.2 Los funcionarios están obligados a admitir los reclamos y conceder los recursos, conforme lo dispuesto en la Ley 22 de 27 de junio de 2006 y el Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006.

7.3 Los funcionarios están obligados a contestar en tiempo oportuno los reclamos y los recursos de conformidad con lo que establece la Ley 22 de 27 de junio de 2006 y el Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006.

B. Derechos y Obligaciones.

1. De las Entidades Contratantes.

1.1 Derechos de las Entidades Contratantes. (Art. 11 Ley 22/2006, Art. 22 y 23 D.E. 366/2006)

1.1.1 Exigir al contratista y al garante de la obligación, según sea el caso, la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.

1.1.2 Repetir contra el contratista o los terceros responsables, según sea el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia del incumplimiento del contrato o su ejecución, sin perjuicio de la ejecución de la garantía.

1.2 Obligaciones de las Entidades Contratantes. (Art. 12 Ley 22/2006, Art. 22 y 24 D.E. 366/2006)

1.2.1 Acatar las instrucciones y los dictámenes emanados de la Dirección General de Contrataciones Públicas, las cuales serán de obligatorio cumplimiento.

1.2.2 Obtener el mayor beneficio para el Estado y el interés público, cumpliendo con las disposiciones de la Ley 22 de 27 de junio de 2006 de Contratación Pública, el Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006 y el pliego de cargos o términos de referencia. El mayor beneficio para el Estado se obtiene cuando a un precio razonable y competitivo se logra la mejor calidad posible.

1.2.3 Seleccionar al contratista en forma objetiva y justa. Es objetiva y justa la selección en la cual se escoge la propuesta más favorable a la entidad y a los fines que esta busca, con base en lo estipulado en el pliego de cargos y en las disposiciones jurídicas. Esta obligación también le corresponde a los funcionarios de la entidad licitante.

1.2.4 Revisar periódicamente las obras ejecutadas, los servicios prestados o los bienes suministrados, a fin de verificar que cumplan las condiciones de calidad ofrecidas por los contratistas, debiendo promover las acciones de responsabilidad contra ellos y/o sus garantes cuando dichas condiciones sean incumplidas, de conformidad con el contrato y el pliego de cargos.

1.2.5 Adoptar las medidas para mantener, durante el desarrollo y la ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras prevaletes al momento de contratar y de realizar sus modificaciones, cuando así estén autorizadas por la ley o el contrato, de acuerdo con el pliego de cargos.

1.2.6 Cumplir con las obligaciones que contractualmente les correspondan, de forma que el contratista pueda ejecutar oportunamente lo previsto en el contrato y en el pliego de cargos.

1.2.7 Proceder oportunamente para que las actuaciones imputables a las entidades públicas no causen una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

1.2.8 Corregir, en el menor tiempo posible, los desajustes que pudieran presentarse, acordando los mecanismos y los procedimientos pertinentes para prevenir o solucionar, rápida y eficazmente, las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse, de conformidad con el contrato y el pliego de cargos.

1.2.9 Recibir las cuentas presentadas por el contratista y, si a ello hubiera lugar, a devolverlas al interesado en un plazo máximo de tres (3) días, con la explicación por escrito de los motivos en que se fundamenta la determinación para que sean corregidas y/o se completen.

1.2.10 Recibir los bienes, los servicios y las obras por parte del contratista y emitir el documento de recepción en la forma y dentro del plazo señalado en el artículo 80 de la Ley 22 de 27 de junio de 2006 de Contratación Pública.

1.2.11 Efectuar los pagos correspondientes dentro del término previsto en el pliego de cargos y en el contrato respectivo. Si dichos pagos los realiza la entidad contratante en una fecha posterior a la acordada, por causa no imputable al contratista, este tendrá derecho al pago de los intereses moratorios, con base a lo preceptuado en el artículo 1072-A del Código Fiscal. Esto también aplica en caso de que un contratista no pueda ejecutar las obras en el término pactado, debido al incumplimiento de las responsabilidades de la entidad, estipuladas en el contrato o pliego de cargos respectivo.

1.2.12 Programar dentro de su presupuesto los fondos necesarios para hacerle frente al pago de los intereses moratorios cuando estos se presenten de acuerdo con lo preceptuado en el numeral anterior.

1.2.13 Solicitar la actualización o la revisión de los precios y de los períodos de ejecución, cuando por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados, se altere sustancialmente el contrato, de conformidad con el procedimiento previsto en el pliego de cargos.

1.2.14 Adelantar las acciones necesarias para obtener la indemnización correspondiente por los daños que sufra la entidad en virtud del incumplimiento de lo pactado en el contrato, y cuando este es atribuible al contratista. Igualmente presentar las acciones judiciales y ser parte en procesos relacionados con el incumplimiento, la interpretación, la ejecución o la terminación del contrato.

1.2.15 Permitir la libre participación de los interesados en los actos de selección de contratista, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad licitante.

1.2.16 En ningún caso podrá condicionarse la adjudicación, la adición, o la modificación de contratos, la cancelación de las sumas adeudadas, la renuncia, el desistimiento o el abandono de peticiones, las acciones, las demandas y las reclamaciones a favor de los interesados; a cambio del cumplimiento de requisitos y condiciones previamente establecidos para el acto.

2. Del Contratista.

2.1 Derechos del Contratista. (Art. 13 Ley 22/2006; Art. 27 D.E. 366/2006)

2.1.1 Recibir los pagos dentro de los términos previstos en el pliego de cargos y en el contrato respectivo.

2.1.2 Recibir el pago de los intereses moratorios, por parte de la entidad correspondiente con base en lo preceptuado en la Ley 22 de 27 de junio de 2006 y en el literal k del artículo 24 del Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006.

2.1.3 Que las entidades le reciban los bienes, los servicios o las obras contratadas y les emitan el documento de recepción en el plazo estipulado en la Ley 22 de 27 de junio de 2006 y en el literal j del artículo 24 del Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006.

2.1.4 En los contratos de obra, servicios y suministros con personas naturales o jurídicas, la Administración podrá reajustar los precios aumentándolos o disminuyéndolos, cuando varíen los costos directos o indirectos, estrictamente relacionados con la obra, el servicio o el suministro; mediante la aplicación de ecuaciones matemáticas basadas en los índices oficiales de precios y costos elaborados por el Ministerio de Economía y Finanzas; salvo cuando se estipulen expresamente parámetros distintos.

2.2 Obligaciones del Contratista. (Art. 14 Ley 22/2006; Art. 28 D.E. 366/2006)

2.2.1 Cumplir con el objeto del contrato y sus condiciones dentro del término pactado.

2.2.2 Colaborar con las entidades en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla, y que este sea de la mejor calidad.

2.2.3 Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato la entidad contratante les imparta, siempre que estén amparadas dentro de la relación contractual.

2.2.4 Actuar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones que pudieran presentarse.

2.2.5 Garantizar la calidad de las obras realizadas, así como de los bienes y los servicios contratados, y responder por ello de acuerdo con lo pactado.

2.2.6 Ser legalmente responsables cuando formulen propuestas en que se fijen condiciones económicas y de contrataciones artificialmente subvaluadas, con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.

2.2.7 Ser legalmente responsables por haber ocultado al contratar, inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado informaciones falsas.

2.2.8 Es obligación de los proponentes mantenerse informados de todas las incidencias que se den en los procesos de selección de contratistas en los cuales participa, y para ello, debe verificar con frecuencia en el Sistema Electrónico de

Contrataciones Públicas "PanamaCompra", todos los anuncios y notificaciones con respecto a los actos públicos.

C. Otras Disposiciones del Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006 que deben ser consideradas durante el proceso de fiscalización.

Artículo 64: (Discrepancia entre números y letras en las ofertas). Cuando en una propuesta se exprese una misma suma en palabras y en números, y exista discrepancia entre unas y otros; la suma literal prevalecerá sobre la numérica. (Art. 37 Ley 22/2006)

Artículo 142: (Competencia para presidir el acto de selección de contratista). La competencia para presidir los procedimientos de selección de contratista recae en el representante de la entidad que convoca el acto público correspondiente, o en el servidor público en quien se delegue esta función. (Art. 46 Ley 22/2006)

Artículo 153: (Propuestas riesgosas). Se consideran riesgosas las propuestas que ofrezcan un precio o condiciones técnicas o de otro tipo con el cual materialmente resulte difícil cumplir el objeto del contrato.

En cuanto al precio, el pliego de cargos podrá establecer el porcentaje máximo para efectos de considerar el margen de riesgo. (Art. 50 Ley 22/2006)

Artículo 154: (Propuestas onerosas o gravosas). Se consideran onerosas o gravosas las propuestas que ofrezcan un precio alejado del rango aceptado como valor de mercado del bien, obra o servicio objeto del acto de selección de contratista de que se trate. (Art. 50 Ley 22/2006)

Guía de Fiscalización Número 2

DEL ACTO PÚBLICO

La participación de los funcionarios de la Contraloría General de la República se realizará de conformidad con la Ley y demás normativas pertinentes. (Circular Núm.39-2007-DC-DFG de 2 de julio de 2007; Circular Núm.8-2007-DFG de 6 de junio de 2007)

A. Fiscalización Previa al Acto Público.

Para llevar a cabo la fiscalización se procederá de la siguiente manera:
Jefe de Fiscalización:

1. Reciba el Pliego de Cargos e identifique el tipo de Acto Público que se realizará.
2. Si es el caso, coordine y remítalo directamente a la Oficina Sectorial o aplique el procedimiento vigente.
3. Si está dentro del límite de su competencia, designe inmediatamente al fiscalizador que participará en el Acto Público.

Fiscalizador designado para participar en el Acto Público:

4. Verifique que el bien o servicio a adquirir no esté incluido en los Catálogos Electrónicos de Productos y Servicios. (Art. 47 Ley 22/2006; Art. 117 D.E. 366/2006)
5. Identifique el tipo de Acto Público que se realizará y revise el procedimiento establecido en la Ley de Contratación Pública y legislaciones especiales que le correspondan, para que tenga conocimiento de cómo se desarrollará el mismo.

6. Verifique que el contenido del Pliego de Cargos cumple con lo dispuesto en el Artículo 24 y 25 de la Ley 22/2006 y Art. 33 D.E. 366/2006, y cualquier otro requisito legal que se establezca, de acuerdo con la naturaleza del objeto de la contratación.

7. Verifique que el aviso de convocatoria detalle la partida presupuestaria y que el objeto de gasto corresponda al bien o servicio que se pretende adquirir. (Art. 30 Ley 22/2006)

8. Verifique que las especificaciones especiales y técnicas contempladas en el pliego de cargos, no señalen marca de fábrica, números de catálogos o clases de equipos de un determinado fabricante. (Art. 26 y 27 Ley 22/2006; Art. 36 D.E. 366/2006).

9. Verifique que el pliego de cargos indique la vigencia y el monto o porcentaje de las fianzas (Propuesta, Cumplimiento, Pago Anticipado, de Inversión, etc.). Si el objeto de la contratación es de cuantía indeterminada, corrobore que el monto de las fianzas a consignar haya sido establecido en coordinación entre la Entidad y la Contraloría General de la República. (Art. 87 - 93 Ley 22/2006; Art. 271 - 284 D.E. 366/2006)

10. Confirme que el anuncio de convocatoria se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra o periódico y en el tablero, con los días de antelación a la celebración del acto, de acuerdo al monto y en cumplimiento de lo dispuesto en la ley. (Art. 31 Ley 22/2006; Art. 79, 80 y 97 D.E. 366/2006)

| | |
|---|----------------------------|
| - De Mil hasta 5 mil Balboas | No menor de 2 días hábiles |
| - Mayor de 5 mil hasta 30 mil Balboas | No menor de 3 días hábiles |
| - Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas | No menor de 4 días hábiles |
| - Mayor de 175 mil balboas calendarios | No menor de 40 días |

11. Cuando el Acto Público excede los Ciento Setenta y Cinco Mil Balboas (B/.175,000.00), verifique que el pliego de cargos establezca los días de antelación para la Reunión Previa y Homologación, que no sea menor de ocho (8) días calendario a la celebración del acto. (Art. 33 y 34 Ley 22/2006 y Art. 50 y 52 D.E. 366/2006).

12. Investigue que quien presidirá el Acto Público, esté debidamente facultado. (Art.46 Ley 22/2006, Art. 142 D.E. 366/2006)

Culminado el examen del pliego de cargos, si el mismo amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, presente por escrito sus observaciones a su Jefe inmediato, de manera que se pueda solicitar que se realicen las correcciones correspondientes.

Si el Pliego de Cargos presenta observaciones legales que no puedan ser corregidas, hágalo del conocimiento del Despacho Superior, a través de los canales pertinentes.

B. Fiscalización en el Acto Público. (Circular Núm.39-2007-DC-DFG de 2 de julio de 2007; Circular Núm.8-2007-DFG de 6 de junio de 2007)

1. Preséntese, con su respectivo carné de identificación y sello de verificación, al lugar donde se realizará el Acto Público anunciado, con el tiempo suficiente para que observe que el acto de apertura de propuestas se realice el día, hora y lugar señalados en los avisos. Además debe llevar consigo toda la documentación que sea necesaria para facilitar su participación, como lo es:

- Ley 22 de 26 de junio de 2006

- Decreto Ejecutivo 366 de 28 de diciembre de 2006
- Pliego de Cargos
- Guías de Fiscalización
- Listas de la Superintendencia de Seguros y Reaseguros y la Superintendencia de Bancos, que contengan los límites automáticos para la emisión de las fianzas
- Cualquier otro documento que considere necesario.

2. Observe que el lugar donde se desarrollará el acto público corresponda al que se anunció en el pliego de cargos. En caso contrario, solicite que esta situación conste en el Acta.

3. Debe tener presente que las propuestas no podrán ser retiradas, sustituidas ni modificadas después de celebrado el acto público. Sin embargo, antes de su celebración, los proponentes podrán retirar las propuestas, sustituirlas o modificarlas, cuando lo consideren necesario. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 61 D.E. 366/2006)

4. Verifique si la persona que presidirá el acto público, está debidamente facultada por ley o por delegación para hacerlo. De no ser así, solicite que esta situación conste en el Acta. (Art. 46 Ley 22/2006, Art. 142-143 D.E. 366/2006).

5. Compruebe que en las propuestas recibidas conste la hora de su presentación, la cual debe estar dentro del término fijado para su entrega y que hayan sido enumeradas conforme a su orden cronológico. De no ser así, solicite que esta situación conste en el Acta. (Numeral 4 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal b, c del Art. 88 D.E. 366/2006)

6. Vencida la hora para la entrega de las propuestas, observe lo siguiente:

- Que no se reciban más propuestas
- Que las propuestas recibidas no sean devueltas a los participantes
- Que se proceda a abrir las propuestas en el orden en que fueron recibidas. (Numeral 4 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal c del Art. 88 D.E. 366/2006)

7. Verifique que cada formulario de propuesta se haya presentado por escrito o en su defecto, por medio electrónico cuando la entidad se encuentre debidamente acreditada a través del Sistema Electrónico "PanamaCompra"; que contenga expresamente el precio ofertado y la correspondiente fianza de propuesta (cuando se requiera). (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 59 D.E. 366/2006)

8. Observe que el funcionario que preside verifique la presentación de aquellos documentos de obligatorio cumplimiento que exige el pliego de cargos. Cuando en una propuesta se exprese una misma suma en palabras y en números, y exista discrepancia entre unas y otros; la suma literal prevalecerá sobre la numérica. (Art. 37 Ley 22/2006, Art. 64 D.E. 366/2006).

9. Verifique que la propuesta se haya presentado en idioma español o traducida a este idioma y debidamente apostillada o autenticada por las autoridades correspondientes del país de origen y que estén anotados los datos generales de la empresa o persona natural (por ejemplo: nombre, dirección, RUC, DV, número de teléfono, fax, etc.) (Art. 37 Ley 22/2006, Art. 60 D.E. 366/2006).

10. Verifique que el formulario de propuesta esté debidamente firmado por el Representante Legal de la empresa o apoderado legalmente facultado. Cuando la propuesta carezca de la firma del proponente, esta omisión deberá ser subsanada antes de la terminación del proceso de apertura de propuestas, por el

representante legal o su apoderado legalmente constituido. (Art. 60 D.E. 366/2006).

11. Verifique que la Fianza de Propuesta esté consignada conforme a los términos establecidos en el pliego de cargos. Esta puede constituirse en efectivo, títulos de crédito del Estado, fianzas emitidas por compañías de seguros, garantías bancarias, cheques certificados o de gerencia. (Art. 85 Ley 22/2006, Art. 267 D.E. 366/2006)

- Si se consignó en efectivo, confirme que la cuantía se ajusta al porcentaje establecido en el Pliego de Cargos, y que en el Acta se deje constancia del inventario con la numeración de cada billete o porción de moneda, si es el caso. (Art. 85 Ley 22/2006, Art. 267 D.E. 366/2006).

- Si está consignada por una Compañía de Seguros o una Entidad Bancaria, verifique que la empresa goce de solvencia, conforme a los montos establecidos en los listados que emiten anualmente la Superintendencia de Seguros y Reaseguros y la Superintendencia de Bancos a la Contraloría General de la República. (Art. 85 Ley 22/2006, Art. 268 D.E. 366/2006, Circulares de la CGR)

- Pronúnciese sobre aquellas Fianzas de Propuesta que no estén consignadas de conformidad con los términos establecidos en el pliego de cargos. Recuerde que no serán rechazadas las fianzas de propuestas que sean mayores del diez por ciento (10%) del valor de la oferta o con un plazo mayor al establecido en el pliego de cargos. (Art. 87 Ley 22/2006; Art. 272 D.E. 366/2006; Circular DGCP-DJ-029-2007)

- Pronúnciese sobre aquellas Fianzas de Propuesta que adolecen de cualquier omisión o error que puedan ser subsanados, para lo cual se dará un término de 2 días hábiles. (Decreto 317-LEG de 12 diciembre de 2006)

- Proceda a sellar y firmar el Formulario de Propuesta y la Fianza de Propuesta.

12. Observe que quien presida el Acto Público, solo rechace de plano, las propuestas que no se hubieran acompañado de la Fianza de Propuesta o que esté consignada por montos menores del diez por ciento (10%) del valor de la oferta o con un plazo inferior al establecido en el Pliego de Cargos. (Art. 87 Ley 22/2006; Art. 272 D.E. 366/2006)

13. Verifique que se deje constancia en el Acta, si un proveedor retira la Fianza de Propuesta al finalizar el Acto Público. Si esto ocurre, verifique que una copia de la fianza devuelta repose en el expediente. (Literal f del Art. 88 D.E. 366/2006)

14. Finalizado el Acto Público, verifique que en el Acta conste todas las propuestas admitidas o rechazadas en el orden en que hayan sido presentadas y que estas contengan el precio propuesto, el nombre de los participantes, de los proponentes rechazados que hayan solicitado la devolución de la fianza de propuesta, el nombre y el cargo de los funcionarios que participaron en el acto de selección de contratista, así como el de los particulares que intervinieron en representación de los proponentes. De igual forma que consten los reclamos o las incidencias ocurridas en el desarrollo del acto. (Numeral 6 del Art. 40 Ley 22/2006) (Literal e del Art. 88 D.E. 366/2006)

15. Presente un Memorando o Informe al superior jerárquico que lo designó, en el que adjuntará copia del Acta.

Guía de Fiscalización Número 3

DE LA LICITACIÓN PARA CONVENIO MARCO

Es el Procedimiento de Selección de Contratista, en el que se seleccionará uno o más proponentes, con los cuales se firmará un contrato de productos o servicios de uso masivo y cotidiano llamado convenio marco, en el que se establecerán precios y condiciones determinados durante un período de tiempo definido.

A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente que es el resultado de una Licitación para Convenio Marco:

1. La Licitación para Convenio Marco es una modalidad de contratación que solamente puede ser realizada por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Art. 103 D.E. 366/2006; Art. 6 Ley 41 de 2008)

2. La adjudicación puede recaer en uno o más proponentes y el contrato es por un período de tiempo definido. En ningún caso, este período de tiempo será superior a dos años; no obstante, podrá prorrogarse por un año adicional. (Numeral 2 Art. 6 Ley 41 de 2008).

3. Una vez adjudicado el acto de Licitación Para Convenio Marco y perfeccionado el correspondiente contrato con el proponente o proponentes favorecidos, se procederá a incluir los productos y servicios en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. (Art. 115 D.E. 366/2006; Numeral 3 Art. 6 Ley 41 del 2008)

4. Durante la vigencia de este convenio marco, los proponentes favorecidos podrán mejorar el precio ofrecido, exceptuando aquellas situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. (Art.114 D.E. 366/2006; Numeral 3 Art. 6 Ley 41 del 2008)

5. Las entidades del Estado deberán consultar este Catálogo Electrónico de Productos y Servicios, antes de proceder a llamar a un acto de selección de contratista o de solicitar la excepción de acto público, y verificar si los productos o servicios requeridos por la entidad están o no incluidos en dicho Catálogo, exceptuando aquellas situaciones de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados. (Art. 117 D.E. 366/2006; Numeral 4 del Art. 6 Ley 41 del 2008)

6. Toda adquisición de productos y servicios incluidos en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios deberá realizarse mediante órdenes de compra o documentos que resulten equiparables a estas. Las Órdenes de Compra en Convenio Marco no contarán con ningún tipo de restricción con respecto al monto. (Art. 74 Ley 22/2006; Art. 117 D.E. 366/2006; Numeral 5 del Art. 6 Ley 41 del 2008).

7. Recuerde que las entidades podrán solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, efectuar un proceso de selección de contratista para productos y servicios ya incluidos en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios que, por razones fundadas, les será más beneficioso. (Art.118 D.E. 366/2006; Numeral 6 del Art. 6 Ley 41 del 2008)

B. Fiscalización de Documentos Generados de una Licitación para Convenio Marco.

1. Orden de Compra al Crédito.

1.1 Compruebe que en el expediente se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador.

1.2 Verifique que se cumplan con las condiciones contenidas en los respectivos Convenios Marco. (Circulares emitidas por la Dirección General de Contrataciones Públicas)

1.3 Verifique que el expediente esté debidamente foliado. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000).

1.4 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de acto público y que esté firmado por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007).

1.5 Verifique que se adjunte la Solicitud de Bienes y Servicios de la entidad y el formulario de Requisición que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra. Compare que el contenido de ambos coincidan con la Orden de Compra.

1.6 Fiscalice la Orden de Compra atendiendo lo siguiente:

1.6.1 Verifique que la fecha se encuentre dentro del período de vigencia del Convenio Marco, que esté numerada y que las firmas correspondan a los funcionarios autorizados o delegados.

1.6.2 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor, con sus datos generales (Dirección, teléfonos, fax, RUC, etc.).

1.6.3 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla en su momento, tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

1.6.4 Verifique que se detalle Marca, Modelo, Casa Productora y País de Origen.

1.6.5 Verifique que las cifras y cálculos aritméticos sean correctos y que el total coincida en números y letras. (Art. 64 D.E. 366/2006)

1.6.6 Verifique la correcta aplicación del ITBMS a los artículos y servicios gravados, cuando corresponda. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006; Resolución 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

1.6.7 Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

1.6.8 Verifique que se incluya las Multas por Incumplimiento y por solicitudes de prórroga después de la fecha de vencimiento del plazo de entrega del suministro. (Art. 73 y 96 Ley 22/2006 y Art. 224 y 226 D.E. 366/2006).

1.6.9 Verifique el sello y firma del registro presupuestario por la entidad.

1.6.10 Verifique que se adjunte la Fianza de Cumplimiento en aquellas adquisiciones que superan los Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00). (Art. 88 Ley 22/2006 y Art. 277 D.E. 366/2006)

1.6.11 La Orden de Compra no debe tener errores, borrones, tachones omisiones o alteraciones que ponga en duda la transparencia del documento. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000).

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas,

detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

2. Orden de Compra al Contado.

Adicional a lo anteriormente descrito para la Fiscalización de la Orden de Compra al Crédito, observe lo siguiente:

2.1 Que la condición "al Contado" esté establecida en el Pliego de Cargos y en la Orden de Compra. Es conveniente que se tenga presente que la Entidad podrá optar por esta condición, independientemente del tiempo de entrega.

2.2 El expediente debe contener la Orden de Compra con los documentos sustentadores y el cheque.

Fiscalice en el cheque lo siguiente:

2.3 Verifique que esté prenumerado y que corresponda a la secuencia numérica de la cuenta bancaria institucional.

2.4 Verifique que la fecha de emisión sea igual o posterior a la de la Orden de Compra.

2.5 Verifique que el beneficiario y todos los demás datos relacionados, coincidan con los de la Orden de Compra.

2.6 Verifique que esté firmado por los funcionarios autorizados o en quienes se haya delegado, salvo aquellos que se firmen mecánicamente.

2.7 Verifique que la cuenta bancaria tenga saldo suficiente.

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

Cuando la Administración opte por la compra al contado, la Oficina de Fiscalización podrá realizar, posteriormente, una Evaluación Fiscal a este tipo de contratación, a fin de comprobar la recepción correcta de los bienes o servicios, la presentación de los documentos sustentadores y el pago inmediato al proveedor.

Guía de Fiscalización Número 4

DE LAS CONTRATACIONES MENORES

Es el Procedimiento de Selección de Contratista, para la adquisición de bienes, obras y servicios que no excedan los Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00). (Art. 2, numeral 12 Ley 22/2006 y Art. 71 D.E. 366/2006)

En las Contrataciones Menores existen cuatro (4) rangos, cada uno con un procedimiento diferente, a saber:

1. La Compra Menor hasta B/.300.00.
2. La Compra Menor superior a B/.300.00 hasta B/.1,000.00.
3. La Compra Menor superior a B/.1,000.00 hasta B/.5,000.00 y
4. La Compra Menor superior a B/.5,000.00 hasta B/.30,000.00.

A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de una Contratación Menor.

1. Compra Menor hasta Trescientos Balboas (B/.300.00). (Decreto No.40-DFG 31 de julio de 2007, G.O. 25,740)

1.1 No se requieren cotizaciones.

1.2 En la práctica, solamente se adjunta la cotización del bien o servicio que se está adquiriendo.

2. Compra Menor que excede a Trescientos Balboas (B/.300.00) hasta Mil Balboas (B/.1,000.00). (Art. 78 D.E. 366/2006; Decreto No.40-DFG 31 de julio de 2007 G.O. 25,740)

2.1 Debe adjuntarse, por lo menos, una (1) cotización.

2.2 Se cotiza por Fax o cualquier otro medio.

2.3 La Solicitud de Cotizaciones no se publica en PanamaCompra.

2.4 La Orden de Compra debe ser publicada en PanamaCompra, después de ser perfeccionada (refrendo). (Circular No.DGCP-DSC-47-07 de 11/9/07)

2.5 Para la fiscalización de una contratación menor hasta Mil Balboas (B/.1,000.00), se procede conforme al procedimiento del Manual para el Manejo de la Caja Menuda y el Manual de Procedimientos de los Fondos Rotativos, documentos aprobados por la Contraloría General de la República.

3. Compra Menor que excede a Mil Balboas (B/.1,000.00) hasta Cinco Mil Balboas (B/.5,000.00). (Art. 79 D.E. 366/2006)

3.1 Se publicarán obligatoriamente a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra" y en el tablero que para tales efectos mantengan las entidades contratantes.

3.2 Adicionalmente, el bien, servicio u obra que se requiera se podrá solicitar por fax o por cualquier otro medio de comunicación, a por lo menos dos (2) proveedores reconocidos.

3.3 La publicación en el Sistema Electrónico "PanamaCompra" se hará por un término de dos (2) días hábiles de antelación a la celebración del acto y contendrá todas las especificaciones necesarias para que los proponentes puedan identificar el bien o servicio requerido.

3.4 Cuando la adquisición califica como una Compra Menor Apremiante, las propuestas serán recibidas a partir de la publicación en PanamaCompra y hasta la fecha y la hora señalada. Este término en ningún caso será inferior a dos (2) horas, contado a partir de dicha publicación. (Decreto No.01-2007-DGCP de 17 de enero del 2007)

3.5 En caso que la entidad no esté acreditada en el Sistema Electrónico "PanamaCompra", o que se impida la publicación en el Sistema, la entidad deberá convocar a través de un (1) diario de circulación nacional y en el tablero. Se dejará constancia del aviso en el expediente respectivo. (Parágrafo 1 del Art. 73 D.E. 366/2006)

3.6 En las áreas rurales que no tengan acceso a servicios de Internet, las publicaciones o solicitudes podrán realizarse por fax o por solicitudes documentadas a proveedores reconocidos.

3.7 Vencido el plazo de convocatoria, los proponentes tendrán un (1) día hábil para presentar su oferta, que podrá ser enviada por medios electrónicos, impresos o fax.

3.8 Las propuestas se recibirán en el transcurso del día hábil fijado y por los medios establecidos. No hay una hora definida.

3.9 No se exigirá Fianza de Propuesta.

3.10 Tampoco se exigirá Fianza de Cumplimiento, salvo que la Entidad lo considere necesario. Sin embargo, el contratista deberá garantizar por escrito: (Art. 76 D.E. 366/2006)

a. Obras: Tres (3) años por defectos de construcción.

b. Bienes: Un (1) año para responder por vicios, excepto cuando sean bienes perecederos, en cuyo caso el término será el usual dentro del ciclo de vida del producto.

c. Servicios: Un (1) año para responder por el cumplimiento de estos en las condiciones pactadas.

3.11 Vencido el plazo de recepción de ofertas, se expedirá la Orden de Compra a favor del proponente que presente la oferta de menor precio.

3.12 En caso que se presente un solo proponente, se podrá adjudicar a ese proponente, siempre que el precio ofertado sea conveniente para la Entidad contratante.

4. Compra Menor que excede a Cinco Mil Balboas (B/.5,000.00) hasta Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00). (Art. 80 D.E. 366/2006)

4.1 Se publicarán obligatoriamente a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra" y en el tablero que para tales efectos mantengan las entidades contratantes.

4.2 El formulario utilizado debe ser el Modelo de pliego de cargos para Contratación Menor, aprobado en la Resolución No.072 de 21 de noviembre de 2008 por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

4.3 Adicionalmente, el bien, servicio u obra que se requiera se podrá solicitar por fax o por cualquier otro medio de comunicación, a por lo menos dos (2) proveedores reconocidos.

4.4 La publicación en el Sistema Electrónico "PanamaCompra" se hará por un término de tres (3) días hábiles de antelación a la celebración del acto y contendrá todas las especificaciones necesarias.

4.5 Cuando la adquisición califica como una Compra Menor Apremiante, las propuestas serán recibidas a partir de la publicación en PanamaCompra y hasta la fecha y la hora señalada. Este término en ningún caso será inferior a dos (2) horas, contado a partir de dicha publicación. (Decreto No.01-2007-DGCP de 17 de enero del 2007)

4.6 En caso que la entidad no esté acreditada en el Sistema Electrónico "PanamaCompra", o que se impida la publicación en el Sistema, la entidad deberá convocar a través de un (1) diario de circulación nacional y en el tablero. Se dejará constancia del aviso en el expediente respectivo. (Parágrafo 1 del Art. 73 D.E. 366/2006).

4.7 En el día y a la hora señalada, se levantará un cuadro que contendrá la oferta económica y los requisitos exigidos en el pliego de cargos o términos de referencia de los diferentes proponentes. No se aceptará ninguna propuesta que llegue después de la fecha o luego de la hora fijada. En estos casos no se aplicará el concepto de "hora judicial".

4.8 La entidad contratante, una vez levantado el cuadro que contiene las propuestas revisará en primera instancia, la oferta más baja. Si esta cumple con los requisitos establecidos en el pliego de cargos o términos de referencia, la adjudicará sin mayor trámite en el cuadro respectivo, salvo que sea necesaria una evaluación adicional.

4.9 Si la entidad contratante, previa verificación, determina que quien ofertó el precio más bajo no cumple con los requisitos y exigencias del pliego de cargos o términos de referencia; procederá inmediatamente a evaluar la segunda propuesta con el precio más bajo, y así sucesivamente adjudicando el acto público o declarándolo desierto por incumplimiento de los requisitos y exigencias del pliego de cargos o términos de referencia por parte de los proponentes.

4.10 En los casos en que se presente un solo proponente, y este cumpla con todos los requisitos y exigencias del pliego de cargos o términos de referencia, la adjudicación podrá recaer en dicho proponente siempre que el precio ofertado sea conveniente para la entidad contratante. Se considera conveniente para el Estado cuando la oferta sea igual o inferior al monto presupuestado.

4.11 Una vez adjudicado o declarado desierto el acto público en el cuadro respectivo, será obligatorio para la entidad contratante notificar los resultados en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra" y fijarlo en el tablero que para estos propósitos se mantienen en cada entidad por dos (2) días hábiles.

4.12 El formulario para adjudicar o declarar desierto el acto público debe ser el Modelo aprobado mediante Resolución No. 072 de 21 de noviembre de 2008 por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

4.13 Cumplidos los dos (2) días hábiles después de la notificación a que alude el numeral anterior, se tendrá por notificado el acto administrativo y quien se considere agraviado con dicha decisión tendrá un período de cinco (5) días hábiles para interponer el recurso de impugnación.

4.14 Transcurridos cinco (5) días hábiles sin que se haya interpuesto ninguna acción en contra del acto administrativo mediante el cual se adjudica la contratación menor, este se considerará ejecutoriado y la entidad contratante procederá a emitir la orden de compra a favor del proponente a quien se le adjudicó el acto público.

4.15 Para la adjudicación o declaración del acto como desierto se seguirán las reglas contenidas en el artículo 152 del reglamento. Declarada desierta la contratación menor, la entidad pública podrá convocar a un nuevo acto con dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha de realización del nuevo acto.

B. Fiscalización de Documentos Generados de una Contratación Menor hasta Mil Balboas (B/.1,000.00).

1. Orden de Compra al Crédito.

1.1 Compruebe que en el expediente se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador, en el pliego de cargos o en cualquier otra normativa aplicable.

1.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

1.3 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido, verifique la presentación de la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Art. 42 Ley 22/2006 y Art. 117 y 118 D.E. 366/2006)

1.4 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de acto público y que esté firmado por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007).

1.5 Verifique que se adjunte la Solicitud de Bienes y Servicios de la entidad. Compare su contenido con lo descrito en la Orden de Compra.

1.6 Fiscalice la Orden de Compra de la siguiente manera:

1.6.1 Verifique que detalle la fecha, que esté numerada y que las firmas correspondan a los funcionarios autorizados o delegados.

1.6.2 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor, con sus datos generales (Dirección, teléfonos, fax, RUC, etc.).

1.6.3 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla en su momento, tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

1.6.4 Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen.

1.6.5 Verifique que las cifras y cálculos aritméticos sean correctos y que el total de la misma coincida en números y letras. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 64 D.E. 366/2006)

1.6.6 Verifique la correcta aplicación de los artículos y servicios gravados con el ITBMS, cuando corresponda. Si el proveedor no es contribuyente de este, compruebe la presentación de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, debidamente confirmado por la Entidad. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006, Resol. 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

1.6.7 Verifique que se incluya forma de pago, el lugar y fecha de entrega.

1.6.8 Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

1.6.9 Verifique que se anote la partida presupuestaria correcta y el nombre y número de la Cuenta Bancaria, cuando corresponda.

1.6.10 Verifique el sello y firma del registro presupuestario por la entidad.

1.7 La Orden de Compra no debe tener errores, borrones, tachones omisiones o alteraciones que ponga en duda la transparencia del documento, o que exista riesgo de un acto doloso. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Si durante el análisis observa indicios de una posible división de materia, proceda a comparar el expediente con las anteriores adquisiciones que se han hecho del mismo producto, en un término de tres meses del mismo periodo fiscal y determine si en conjunto la sumatoria llega a la cuantía precisa para la realización del correspondiente acto público. (Art. 22 Ley 22/2006; Art. 12 a 15 D.E. 366/2006):

Si después a este análisis se considera una posible División de Materia, someta la situación a los niveles jerárquicos correspondientes, de manera que se remita el expediente a la Dirección General de Contrataciones Públicas, para que determine si existe una violación al Principio de División de Materia y disponga lo conducente. (Art.14 D.E. 366/2006)

1.8 Cuadro de Cotizaciones.

1.8.1 Verifique que en el Cuadro de Cotizaciones se detallen todas las propuestas recibidas con la información contenida en las mismas.

1.8.2 Verifique que la adjudicación se realizó de conformidad con lo establecido en el pliego de cargos (Global o por renglón). (Art. 26 Ley 22/2006; Art. 35 D.E. 366/2006)

1.9 Fiscalización de las Cotizaciones. Verifique que las cotizaciones reúnan los siguientes requisitos (Circular 67-2005-DC-DFG):

- Nombre o membrete de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta o cotización.
- Registro Único de Contribuyente y Dígito Verificador.
- Fecha de la cotización.
- Dirección y número de teléfono.
- Nombre de la entidad pública a la cual se le está presentando dicha cotización.
- Precio unitario y precio total, con indicación del ITBMS, y cualquier otro impuesto que incida en el valor de los bienes o servicios cotizados.
- Condiciones de pago y otros aspectos que se estime importante destacar.
- La cotización debe estar firmada.
- La cotización no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones, que pongan en duda su veracidad.

1.10 En las Compras Menores hasta Trescientos Balboas (B/.300.00) no se exigen cotizaciones y B/.300.01 hasta B/.1,000.00, debe constar por lo menos una (1)

cotización; por lo tanto, el Fiscalizador deberá hacer pruebas selectivas para cotizar si el precio de la compra es aceptable con relación al precio de mercado.

1.11 Requisición o solicitud de bienes y servicios.

1.11.1 Verifique la fecha y número de la Requisición y firmas responsables.

1.11.2 Verifique que los materiales, bienes o servicios solicitados estén descritos con todas las especificaciones necesarias y se establezca la forma de adjudicación, de manera precisa.

1.11.3 Verifique que se especifique la fuente de financiamiento.

1.11.4 Verifique que se especifique el lugar y período de entrega de los materiales o bienes solicitados.

1.11.5 Verifique que el funcionario responsable del almacén certifique en la requisición, la inexistencia o insuficiencia del material, bien o servicio, mediante su firma y sello correspondiente.

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

2. Orden de Compra al Contado.

Adicional a lo anteriormente descrito para la Fiscalización de la Orden de Compra al Crédito, observe lo siguiente:

2.1 Que la condición de Compra al Contado esté establecida en el Pliego de Cargos y en la Orden de Compra. Es conveniente que se considere que la Entidad podrá optar por esta condición, independientemente del tiempo de entrega.

2.2 El expediente debe contener la Orden de Compra con los documentos sustentadores y el cheque.

Fiscalice en el cheque lo siguiente:

2.3 Verifique que esté prenumerado y que corresponda a la secuencia numérica de la cuenta bancaria institucional.

2.4 Verifique que la fecha de emisión sea igual o posterior a la de la Orden de Compra.

2.5 Verifique que el beneficiario coincida con el de la Orden de Compra, así como todos los demás datos relacionados.

2.6 Verifique que esté firmado por los funcionarios autorizados o en quienes se haya delegado, salvo los que se firmen mecánicamente.

2.7 Verifique que la cuenta bancaria tenga saldo suficiente.

Culminado el examen integral del expediente y este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. Al reingreso del mismo, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidos e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

Cuando la Administración opte por la compra al contado, la Oficina de Fiscalización podrá realizar, posteriormente, una Evaluación Fiscal a este tipo de contratación, a fin de comprobar la recepción correcta de los bienes o servicios, la presentación de los documentos sustentadores y el pago inmediato al proveedor.

C. Fiscalización de Documentos Generados de una Contratación Menor que supere Mil Balboas (B/.1,000.00) hasta Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00)

1. Orden de Compra al Crédito.

1.1 Compruebe que en el expediente se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador, en el Pliego de Cargos o en cualquier otra normativa aplicable.

1.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

1.3 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido, verifique la presentación de la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Art. 117 D.E. 366/2006)

1.4 Verifique que se haya publicado la convocatoria del acto público en el Sistema Electrónico PanamaCompra y en el Tablero de la Entidad o en periódico. (Art. 73 D.E. 366/2006)

1.5 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de acto público y que esté firmado por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007).

1.6 Verifique en el Sistema Electrónico PanamaCompra que se haya publicado la adjudicación y toda la información relacionada al acto. (Circular 301-03-72-2005 DCP, Art. 7, 309, 310 D.E. 366/2006).

1.7 Verifique que se utilice el Modelo de Resolución de Adjudicación, aprobado mediante la Resolución No. 072 de 21 de noviembre de 2008 por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

1.8 Verifique que se adjunte la Solicitud de Bienes y Servicios de la entidad. Compare su contenido con lo descrito en la Orden de Compra.

1.9 Fiscalice la Orden de Compra de la siguiente manera:

1.9.1 Verifique que detalle la fecha, que esté numerada y que las firmas correspondan a los funcionarios autorizados o delegados.

1.9.2 Verifique que la fecha de la Orden de Compra sea posterior a los siete días hábiles de la publicación de la adjudicación en el Sistema Electrónico PanamaCompra. (En base a la sumatoria de los términos establecidos en los literales f, g Art. 80 D.E. 366/2006).

1.9.3 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor, con sus datos generales (Dirección, teléfonos, fax, RUC, etc.).

1.9.4 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla en su momento, tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

1.9.5 Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen.

1.9.6 Verifique que las cifras y cálculos aritméticos sean correctos y que el total de la misma coincida en números y letras. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 64 D.E. 366/2006)

1.9.7 Verifique la correcta aplicación del ITBMS a los artículos y servicios gravados, cuando corresponda. Si el proveedor no es contribuyente, compruebe la presentación de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, debidamente confirmado por la Entidad. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006, Resol. 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

1.9.8 Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

1.9.9 Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

1.9.10 Verifique que se anote la partida presupuestaria correcta y el nombre y número de la Cuenta Bancaria, cuando corresponda.

1.9.11 Verifique el sello y firma del registro presupuestario por la entidad.

1.10 Verifique que se adjunte la Fianza de Cumplimiento, en aquellos casos que se exige en el Pliego de Cargos.

1.11 Si la Entidad no exige Fianza de Cumplimiento, verifique que el contratista garantice por escrito: (Art. 76 de 366)

a. Obras: Tres (3) años por defectos de construcción.

b. Bienes: Un (1) año para responder por vicios, excepto cuando sean bienes perecederos, en cuyo caso el término será el usual dentro del ciclo de vida del producto.

c. Servicios: Un (1) año para responder por el cumplimiento de estos en las condiciones pactadas.

1.12 La Orden de Compra no debe tener errores, borrones, tachones omisiones o alteraciones que ponga en duda la transparencia del documento, o que exista riesgo de un acto doloso. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Si durante el análisis observa indicios de una posible división de materia, proceda a comparar el expediente con las anteriores adquisiciones que se han hecho del mismo producto, en un término de tres meses del mismo periodo fiscal y determine si en conjunto la sumatoria llega a la cuantía precisa para la realización

del correspondiente acto público. (Art. 22 Ley 22/2006; Art. 12 a 15 D.E. 366/2006):

Si después a este análisis se considera una posible División de Materia, someta la situación a los niveles jerárquicos correspondientes, de manera que se remita el expediente a la Dirección General de Contrataciones Públicas, para que determine si existe una violación al Principio de División de Materia y disponga lo conducente. (Art.14 D.E. 366/2006)

1.13 Cuadro de Cotizaciones.

1.13.1 Verifique que en el Cuadro de Cotizaciones se detallen todas las propuestas recibidas con la información contenida en las mismas.

1.13.2 Verifique que la adjudicación se realizó de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cargos (Global o por renglón). (Art. 26 Ley 22/2006; Art. 35 D.E. 366/2006)

1.13.3 Verifique que el Cuadro de Cotizaciones se haya publicado en el Sistema Electrónico PanamaCompra en el término que establece la Ley y esté firmado por el funcionario debidamente facultado. (Art. 7, 309 y 310 D.E. 366/2006; Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007)

1.14 Fiscalización de las Cotizaciones. Verifique que las cotizaciones reúnan los siguientes requisitos (Circular 67-2005-DC-DFG):

- Nombre o membrete de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta o cotización.
- Registro Único de Contribuyente y Dígito Verificador.
- Fecha de la cotización.
- Dirección y número de teléfono.
- Nombre de la entidad pública a la cual se le está presentando dicha cotización.
- Precio unitario y precio total, con indicación del ITBMS, y cualquier otro impuesto que incida en el valor de los bienes o servicios cotizados.
- Condiciones de pago y otros aspectos que se estime importante destacar.
- La cotización debe estar firmada.
- La cotización no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones, que pongan en duda su veracidad.

1.15 En los casos en que la normativa permite la presentación de una sola cotización, el Fiscalizador podrá hacer pruebas selectivas para cotizar si el precio de la compra es aceptable con relación al precio de mercado. Si se comprueba una diferencia significativa, póngalo en conocimiento de su Jefe inmediato, para que se proceda a consultar las acciones a seguir.

1.16 Requisición o solicitud de bienes y servicios.

1.16.1 Verifique la fecha y número de la requisición y firmas responsables.

1.16.2 Verifique que los materiales, bienes o servicios solicitados estén descritos con todas las especificaciones necesarias y se establezca la forma de adjudicación, de manera precisa.

1.16.3 Verifique que se especifique la fuente de financiamiento.

1.16.4 Verifique que se especifique el lugar y período de entrega de los materiales o bienes solicitados.

1.16.5 Verifique que el funcionario responsable del almacén certifique en la requisición, la inexistencia o insuficiencia del material, bien o servicio, mediante su firma y sello correspondiente.

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

2. Orden de Compra al Contado.

Adicional a lo anteriormente descrito para la Fiscalización de la Orden de Compra al Crédito, observe lo siguiente:

2.1 Que la condición de Compra al Contado esté establecida en el Pliego de Cargos y en la Orden de Compra. Es conveniente que se considere que la Entidad podrá optar por esta condición, independientemente del tiempo de entrega.

2.2 El expediente debe contener la Orden de Compra con los documentos sustentadores y el cheque.

Fiscalice en el cheque lo siguiente:

2.3 Verifique que esté prenumerado y que corresponda a la secuencia numérica de la cuenta bancaria institucional.

2.4 Verifique que la fecha de emisión sea igual o posterior a la de la Orden de Compra.

2.5 Verifique que el beneficiario coincida con el de la Orden de Compra, así como todos los demás datos relacionados.

2.6 Verifique que esté firmado por los funcionarios autorizados o en quienes se haya delegado, salvo los que se firmen mecánicamente.

2.7 Verifique que la cuenta bancaria tenga saldo suficiente.

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

Cuando la Administración opte por la compra al contado, la Oficina de Fiscalización podrá realizar, posteriormente, una Evaluación Fiscal a este tipo de contratación, a fin de comprobar la recepción correcta de los bienes o servicios, la presentación de los documentos sustentadores y el pago inmediato al proveedor.

3. Contrato.

Si la relación contractual se materializa mediante contrato, proceda de la siguiente forma:

3.1 Compruebe que en el expediente se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador, en el Pliego de Cargos o en cualquier otra normativa aplicable.

3.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

3.3 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido, verifique la presentación de la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Art. 47 Ley 22/2006, Art. 117 y 118 D.E. 366/2006)

3.4 Verifique que se haya publicado la convocatoria del acto público en el Sistema Electrónico PanamaCompra y en el Tablero de la Entidad o en periódico. (Art. 30 y 31 Ley 22/2006; 40, 42 D.E. 366/2006)

3.5 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de acto público y que esté firmado por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007).

3.6 Verifique en el Sistema Electrónico PanamaCompra que se haya publicado la adjudicación y toda la información relacionada al acto. (Circular 301-03-72-2005 DCP; Art. 7, 309 y 310 D.E. 366/2006)

3.7 Verifique que se utilice el Modelo de Resolución de Adjudicación, aprobado mediante la Resolución No. 072 de 21 de noviembre de 2008 por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

3.8 Verifique que las firmas del contratante y del contratista correspondan a las autorizadas o delegadas. (Art. 61 Ley 22/2006; Art. 212 D.E. 366/2006)

3.9 Verifique que se adjunte la Solicitud de Bienes y Servicios de la entidad. Compare su contenido con lo descrito en el contrato.

3.10 Verifique que contenga los requisitos esenciales que exigen las leyes pertinentes, en atención al tipo de contrato de que se trate. (Puede utilizarse como referencia la guía básica de modelos de contratos).

3.11 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla en su momento, tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

3.12 Si se exige fianza de cumplimiento o cualesquiera otras garantías, estas deben incorporarse, de acuerdo a lo que se establece en el pliego de cargos u otros documentos referenciales y aportarse con el contrato.

3.13 Si la entidad no exige fianza de cumplimiento u otras garantías, corrobore que el Contrato contenga una cláusula que establezca que el contratista se obliga a responder por los defectos de:

a Obras: Tres (3) años por defectos de construcción.

b Bienes: Un (1) año para responder por vicios, excepto cuando sean bienes perecederos, en cuyo caso el término será el usual dentro del ciclo de vida del producto.

c. Servicios: Un (1) año para responder por el cumplimiento de estos en las condiciones pactadas.

(Artículo 76, D.E. 366/2006 del 28 de diciembre de 2006).

3.14 Confirme que en los Contratos de Obras, se detalle el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizará la obra.

3.15 Cuando se trata de obras, verifique que se adjunte la correspondiente inscripción ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, válido también, en otras contrataciones, para las cuales este requisito sea exigible. (Art. 316 D.E. 366/2006)

3.16 Verifique que se haya adjuntado la constancia de idoneidad profesional, cuando se exija en el pliego de cargos o en Leyes especiales. (Art. 316 D.E. 366/2006)

3.17 Si se trata de bienes perecederos y la entidad no exige la fianza de cumplimiento, confirme que el Contrato establezca que el proveedor se obliga a responder por los vicios de las cosas por el término usual, dentro del ciclo de vida del producto. (Literal b, Art. 76 D.E. 366/2006)

3.18 Si el proveedor es una persona jurídica:

- Verifique que los datos del Contratista coincidan con la Certificación del Registro Público vigente, que acredita su existencia legal.

- Verifique que quien consigna el contrato, sea el representante legal o apoderado debidamente autorizado.

3.19 Si es una persona natural o jurídica, verifique que la firma del Contratista coincida con la fotocopia de su cédula de identidad personal, pasaporte vigente o con la que esté registrada en cualquier otro medio tecnológico legalmente autorizado.

3.20 Si el Contrato es celebrado con una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se adjunte la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión. (Ley 58 del 2002; Art. 69 Ley 22/2006; Art. 217 D.E. 366/2006)

3.21 Si el Contrato es celebrado con una persona Natural o Jurídica extranjera verifique que se haya incluido la cláusula de la renuncia a reclamación diplomática. (Art. 69 Ley 22/2006; Art. 217 D.E. 366/2006)

3.22 Cuando se trata de Contrataciones financiadas por Organismos Financieros Internacionales o Gobiernos Extranjeros, determine el cumplimiento de las Normas y Procedimientos establecidos en el Convenio correspondiente, así como la Legislación Nacional, aplicable en forma supletoria.

3.23 Verifique la aplicación y cálculo correcto del ITBMS, en los casos que corresponda. Si el proveedor no es contribuyente de este, compruebe la presentación de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006; Resolución 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

3.24 En los casos que corresponda, verifique que estén adheridos los timbres fiscales, de conformidad con el monto del Contrato (B/.0.10 por cada B/.100.00 ó fracción o B/.1.00 por cada B/.1,000.00). Cuando no se exprese cantidad o no se puede expresar por su naturaleza, llevará adherido timbres por valor de Dos Balboas (B/.2.00), siempre que la Ley no le asigne un impuesto especial. (Numeral 6 del Art. 970 del CF)

3.25 Cuadro de Cotizaciones.

3.25.1 Verifique que en el Cuadro de Cotizaciones se detallen todas las propuestas recibidas con la información contenida en las mismas.

3.25.2 Verifique que la adjudicación se realizó de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cargos (Global o por renglón). (Art. 26 Ley 22/2006; Art. 35 D.E. 366/2006)

3.25.3 Verifique que el Cuadro de Cotizaciones se haya publicado en el Sistema Electrónico PanamaCompra en el término que establece la Ley y esté firmado por el funcionario debidamente facultado. (Literal f, Art. 80 D.E. 366/2006)

3.26 Fiscalización de las Cotizaciones. Verifique que las cotizaciones reúnan los siguientes requisitos (Circular 67-2005-DC-DFG 30 de mayo de 2005):

- Nombre o membrete de la persona natural o jurídica que presenta la propuesta o cotización.
- Registro Único de Contribuyente y Dígito Verificador.
- Fecha de la cotización.
- Dirección y número de teléfono.
- Nombre de la entidad pública a la cual se le está presentando dicha cotización.
- Precio unitario y precio total, con indicación del ITBMS, y cualquier otro impuesto que incida en el valor de los bienes o servicios cotizados.
- Condiciones de pago y otros aspectos que se estime importante destacar.
- La cotización debe estar firmada.
- La cotización no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones, que pongan en duda su veracidad.

3.27 En los casos en que la normativa permite la presentación de una sola cotización, el Fiscalizador podrá hacer pruebas selectivas para cotizar si el precio de la compra es aceptable con relación al precio de mercado. Si se comprueba una diferencia significativa, póngalo en conocimiento de su Jefe inmediato, para que se proceda a consultar las acciones a seguir.

3.28 Requisición o solicitud de bienes y servicios.

3.28.1 Verifique que la fecha sea anterior a la de la Orden de Compra, que contemple un número de control y las firmas responsables.

3.28.2 Verifique que se especifique la fuente de financiamiento o partida presupuestaria correspondiente.

3.28.3 Verifique que los materiales, bienes o servicios solicitados estén descritos con todas las especificaciones necesarias, y cuando se trate de obras, que se adjunten los planos o su equivalente de acuerdo con su cuantía.

3.28.4 Verifique que se especifique el lugar y período de entrega de los bienes solicitados.

3.28.5 Verifique que el funcionario responsable del almacén haga constar en la requisición, la inexistencia o insuficiencia del bien solicitado, mediante su firma y sello correspondiente, siempre que se trate de bienes almacenables.

3.28.6 Verifique que se indique el uso oficial a que será destinado el bien o el servicio y el periodo de consumo o el tiempo de servicio a ejecutar (mensual, trimestral, anual, etc.).

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

Guía de Fiscalización Número 5

DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

Es el Procedimiento de Selección de Contratista, en el que el precio es el factor determinante, siempre que se cumpla con todos los requisitos y aspectos técnicos exigidos en el pliego de cargos. Este procedimiento se utilizará cuando el monto de la contratación sea superior a los Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00). (Art. 40 Ley 22/2006; Art. 81 D.E. 366/2006)

A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de una Licitación Pública.

1. Los avisos se publicarán obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", con la siguiente antelación: (Art. 30, 31 y 40 Ley 22/2006; Art. 85 D.E. 366/2006)

- Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas No menor de 4 días hábiles.

- Mayor de 175 mil balboas No menor de 40 días calendario.

2. No obstante, la entidad contratante podrá establecer un plazo menor a lo dispuesto anteriormente, que en ningún caso será menor de diez (10) días calendario, en las siguientes circunstancias:

a. Cuando la entidad contratante haya publicado un aviso separado que contenga una descripción del acto público, los plazos aproximados para la presentación de

las ofertas y, cuando resulte apropiado, las condiciones para la participación en dicho acto.

b. Cuando una entidad contrate mercancía o servicios comerciales que se venden o se ofrecen para la venta, y son regularmente comprados y utilizados por compradores no gubernamentales para propósitos no gubernamentales.

c. Cuando se produzca un estado de emergencia, debidamente acreditado, por la entidad contratante, que haga impráctico o no viable cumplir con el plazo previsto.

3. La Reunión Previa y Homologación será obligatoria cuando el Acto Público excede los Ciento Setenta y Cinco Mil Balboas (B/.175,000.00) con una antelación no menor de ocho (8) días calendario a la celebración del Acto. (Art. 33 y 34 Ley 22/2006; Art. 52 D.E. 366/2006)

4. Si el Acto Público no excede la suma de Ciento Setenta y Cinco Mil Balboas (B/.175,000.00), la Reunión Previa y Homologación se realizará cuando así lo soliciten los interesados en participar en dicho acto, con una antelación no menor de dos (2) días hábiles a la fecha de su celebración. (Art. 34 Ley 22/2006; Art. 53 D.E. 366/2006)

5. La presentación de la propuesta equivaldrá a la aceptación sin reservas ni condiciones, de todo el contenido del pliego de cargos. (Art. 33 Ley 22/2006; Art. 51 D.E. 366/2006)

6. Toda modificación al Pliego de Cargos deberá hacerse a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", en atención al monto con la siguiente antelación: (Art. 36 Ley 22/2006; Art. 56 D.E. 366/2006)

| | |
|---|--------------------|
| - Mayor de 30 mil hasta 500 mil balboas calendario. | No menor de 5 días |
| - Mayor de 500 mil balboas calendario. | No menor de 8 días |

7. La propuesta será presentada en sobre cerrado o por medios electrónicos, en la fecha, hora y lugar señalados en el pliego de cargos, y contendrá la proposición ajustada al pliego de cargos, el precio propuesto, la Fianza de Propuesta, y cualquier otro requisito que exija la institución. (Art. 37 y Numerales 2 y 3 del Art. 40 Ley 22/2006; Art. 87 D.E. 366/2006)

8. Solo serán rechazadas de plano, las propuestas que no estén acompañadas de la Fianza de Propuesta, o las propuestas acompañadas de Fianzas con montos o vigencias inferiores a los establecidos en el pliego de cargos. (Numeral 5 Art. 40 Ley 22/2006)

9. Contra el acto de rechazo, el agraviado podrá reclamar hasta el siguiente día hábil ante la Dirección General de Contrataciones Públicas, que tendrá un plazo máximo de tres días hábiles para resolver el reclamo. (Numeral 5 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal d del Art. 88 D.E. 366/2006).

10. Concluido el Acto Público, se levantará un Acta donde conste todo lo ocurrido en el Acto, y se remitirá el expediente completo a la Comisión Verificadora. (Numeral 6 al 8 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal c, f, g del Art. 88 D.E. 366/2006)

11. La Comisión Verificadora evaluará, en primera instancia, únicamente la propuesta del proponente que ofertó el precio más bajo, y comprobará el cumplimiento de todos los requisitos y las exigencias del pliego de cargos. (Numeral 9 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal h del Art. 88 D.E. 366/2006)

12. Si la Comisión Verificadora determina que quien ofertó el precio más bajo, cumple a cabalidad con todos los requisitos y las exigencias del pliego de cargos, emitirá un informe recomendando la adjudicación de este acto público a ese

proponente. (Numeral 10 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal i del Art. 88 D.E. 366/2006)

13. Si la Comisión Verificadora determina que quien ofertó el precio más bajo, no cumple a cabalidad con todos los requisitos y las exigencias del pliego de cargos, procederá inmediatamente a evaluar la siguiente propuesta con el precio más bajo y así sucesivamente, utilizando el mismo procedimiento empleado en la evaluación de la propuesta anterior, hasta emitir un informe recomendando la adjudicación del acto o que se declare desierto por incumplimiento de los requisitos y las exigencias del pliego de cargos, por parte de todos los proponentes. (Numeral 11 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal j del Art. 88 D.E. 366/2006)

14. La Comisión Verificadora deberá emitir su Informe en un plazo que no será superior a quince (15) días hábiles, y en caso de requerirse una única prórroga, esta no será superior a ocho (8) días hábiles. (Numeral 12 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal k del Art. 88 D.E. 366/2006)

15. El Informe de la Comisión Verificadora no podrá ser modificado ni anulado, excepto cuando por Resolución escrita y motivada, se determine que ha sido hecho en contravención del Reglamento, pliego de cargos o la Ley. (Art. 48 Ley 22/2006; Art. 146 D.E. 366/2006)

16. El Informe de la Comisión Verificadora será publicado obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", y estará disponible, ese mismo día, una copia impresa para los participantes en el acto que lo deseen. (Numeral 13 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal L del Art. 88 D.E. 366/2006)

17. A partir de la fecha de la publicación del Informe, los proponentes tienen cinco (5) días hábiles para hacer observaciones a dicho dictamen, las cuales se unirán al expediente. (Numeral 14 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal m del Art. 88 D.E. 366/2006)

18. Transcurrido este plazo, mediante Resolución Motivada se procederá a adjudicar al Acto Público al oferente que ofertó el precio más bajo y que, a la vez, cumple con todos los requisitos y exigencias del pliego de cargos o declararlo desierto, si todos los proponentes incumplen con los requisitos y exigencias del pliego de cargos. (Numeral 15 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal n del Art. 88 D.E. 366/2006)

19. En los casos en que se presente un solo proponente y este cumple con todos los requisitos y exigencias del pliego de cargos, la adjudicación podrá recaer en él, siempre que el precio ofertado sea conveniente para el Estado. (Numeral 15 del Art. 40 Ley 22/2006; Art. 89 D.E. 366/2006)

B. Fiscalización de Documentos Generados de una Licitación Pública.

1. Orden de Compra al Crédito.

Si la relación contractual se materializa mediante Orden de Compra, proceda así:

1.1 Compruebe que en el expediente se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador, en el pliego de cargos o en cualquier otra normativa aplicable.

1.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

1.3 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido y se realizó la convocatoria, verifique que se adjunte la Nota de Autorización de la Dirección General de

Contrataciones Públicas. (Numeral 15 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal a del Art. 82 D.E. 366/2006)

1.4 Confirme que el anuncio de convocatoria se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra o periódico y en el tablero, con los días de antelación establecidos, de acuerdo al monto y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley. (Art. 30, 31 y 40 Ley 22/2006; Art. 85 D.E. 366/2006)

- Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas No menor de 4 días hábiles.

- Mayor de 175 mil balboas No menor de 40 días calendario.

1.5 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de acto público y que esté firmado por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007).

1.6 Revise el contenido del Acta de celebración del Acto Público y consulte el Informe del Fiscalizador que participó, el cual debe reposar en el archivo de la Oficina de Fiscalización. Si el Informe presenta hechos reportables, que puedan afectar el refrendo de la Orden de Compra, verifique la subsanación de los mismos. (Numeral 6 al 8 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal e, f, g del Art. 88 D.E. 366/2006)

1.7 Fiscalice la Orden de Compra de la siguiente manera:

1.7.1 Verifique que detalle la fecha, que esté numerada y que las firmas correspondan a los funcionarios autorizados o delegados.

1.7.2 Verifique que la fecha de la Orden de Compra sea posterior a los siete días hábiles de la publicación de la adjudicación en el Sistema Electrónico PanamaCompra. (En a base a la sumatoria de los términos establecidos en los literales o, p Art. 88 D.E. 366/2006)

1.7.3 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor, con sus datos generales (Dirección, teléfonos, fax, RUC, etc.).

1.7.4 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla en su momento, tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

1.7.5 Verifique que la Orden de Compra coincida con lo que se solicita en el Pliego de Cargos y con la propuesta del proveedor beneficiado.

1.7.6 Verifique que se detalle marca, modelo, casa productora y país de origen.

1.7.7 Verifique que las cifras y cálculos aritméticos sean correctos y que el total de la misma coincida en números y letras.

Si hubo discrepancia de números y letras en la propuesta adjudicada, verifique que en la orden de compra se detalle el monto literal. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 64 D.E. 366/2006)

1.7.8 Verifique la correcta aplicación y cálculo del ITBMS, en los casos que corresponda. Si el proveedor no es contribuyente, compruebe la presentación en original o copia de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS,

expedido por la Dirección General de Ingresos. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006; Resolución 201-1181 DGI del 9 de abril de 2008)

1.7.9 Verifique que se incluya forma de pago, el lugar y fecha de entrega.

1.7.10 Verifique que se incluya la multa por mora o incumplimiento, de acuerdo a lo establecido por la entidad. (Art. 73, 96 y 97 Ley 22/2006, Art. 224, 226 y 227 D.E. 366/2006)

1.7.11 Verifique que esté anotada la fuente de financiamiento (el nombre y número de la Cuenta Bancaria) y/o la partida presupuestaria correcta a la que se cargará la erogación. Además, verificar que el gasto se cargue al objeto de gasto pertinente, de acuerdo al Manual de Clasificación del Gasto Público. (Art. 23 y 30 Ley 22/2006; Art. 16 y 17 D.E. 366/2006)

1.7.12 Verifique el sello y firma del registro presupuestario por la entidad.

1.7.13 La Orden de Compra no debe tener errores, borrones, tachones omisiones o alteraciones que ponga en duda la transparencia del documento, o que exista riesgo de un acto doloso. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Si durante el análisis observa indicios de una posible división de materia, proceda a comparar el expediente con las anteriores adquisiciones que se han hecho del mismo producto, en un término de tres meses del mismo periodo fiscal y determine si en conjunto la sumatoria llega a la cuantía precisa para la realización del correspondiente acto público. (Art. 22 Ley 22/2006; Art. 12 a 15 D.E. 366/2006):

Si después a este análisis se considera una posible División de Materia, someta la situación a los niveles jerárquicos correspondientes, de manera que se remita el expediente a la Dirección General de Contrataciones Públicas, para que determine si existe una violación al Principio de División de Materia y disponga lo conducente. (Art.14 D.E. 366/2006)

1.8 Cuando se trata de Contrataciones financiadas por Organismos Financieros Internacionales o Gobiernos Extranjeros, verifique el cumplimiento de las Normas y Procedimientos establecidos en el Convenio correspondiente, así como la Legislación Nacional, aplicable en forma supletoria. (Art. 6 Ley 22)

1.9 Verifique que la Fianza de Cumplimiento u otra garantía solicitada esté constituida de conformidad con los términos establecidos en el pliego de cargos y la Ley y se describa en la Orden de Compra. La Fianza de Cumplimiento debe entregarla el proveedor o contratista dentro de los cinco (5) días después que se haya ejecutoriado la resolución que adjudica el acto de selección de contratista. (Art. 61 y 88 Ley 22/2006; Art. 277 D.E. 366/2006)

1.10 Si el proveedor es una persona jurídica, compare los datos de la Orden de Compra con la Certificación de Registro Público vigente que acredita su existencia legal.

1.11 Si la Orden de Compra es emitida a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión, fue entregada conjuntamente con la propuesta. (Ley 58 del 2002).

1.12 Si la Orden de Compra es emitida a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática. (Art. 69 Ley 22/2006; Art. 217 D.E. 366/2006)

1.13 Si se trata de Obras, verifique lo siguiente:

- Que el documento cuente con todos los requisitos que usualmente se plasman en los contratos formales.

- Que se especifique el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizarán las mismas.

- Que se haya adjuntado la correspondiente inscripción ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, válido también, en otras contrataciones para los cuales este requisito sea exigible. (Literal d del Art. 316 D.E. 366/2006)

1.14 Verifique que se haya adjuntado la idoneidad profesional, cuando se exija en el pliego de cargos o en Leyes Especiales.

1.15 Si en el pliego de cargos se exigía la celebración de Reunión Previa y Homologación, verifique que en el expediente conste las correspondientes Actas y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra la publicación de las mismas. (Art. 34 Ley 22/2006; Art. 52 y 53 D.E. 366/2006).

1.16 Si en el pliego de cargos se exigía la precalificación, verifique en el Acta, que las personas naturales o jurídicas que precalificaron, fueron los que participaron en el Acto Público y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra la publicación de la misma. (Art. 45 Ley 22/2006; Art. 66 D.E. 366/2006)

1.17 Verifique el Informe de la Comisión Verificadora, conforme a lo siguiente:

- Que se conformó según lo establece la Ley. (Art. 48 Ley 22/2006; Art. 144 D.E. 366/2006)

- Con la fecha del Informe, determine si se presentó dentro del término establecido en la Ley o en el pliego de cargos. (Numeral 12 del Art. 40 y Art. 48 Ley 22/2006; Literal k del Art. 48 y Art. 145 D.E. 366/2006)

- Que la Metodología que se utilizó fue la que se señaló en el pliego de cargos y que se recomendó la adjudicación al proponente que ofertó el menor precio y cumplió con todos los requisitos exigidos en el Pliego de Cargos. (Numeral 10 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal i del Art. 88 D.E. 366/2006)

- Que se cumplió con la publicación del Informe en el Sistema PanamaCompra en los términos que establece la Ley. (Numeral 13 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal l del Art. 88 D.E. 366/2006)

1.18 Verifique la Resolución de Adjudicación, conforme a lo siguiente:

- Que la Resolución corresponda al expediente fiscalizado.

- Que la Resolución esté firmada por el funcionario que tenga competencia para ello (Titular de la Institución o en quien se delegue). (Numeral 15 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal n Art. 88 D.E. 366/2006)

- Que se haya cumplido con los anuncios de notificación de la adjudicación en PanamaCompra y en el tablero destinado para ese fin, durante dos (2) días hábiles. (Art. 113 Ley 22/2006; Literal o Art. 88 D.E. 366/2006)

- Si se presentó algún recurso de impugnación contra la adjudicación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas, si es el caso. (Art. 114, 115 y 116 Ley 22/2006; Art. 13 de la Ley 41/2008; Literal p Art. 88 D.E. 366/2006)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidos e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

2. Orden de Compra al Contado

Adicional a lo anteriormente descrito para la Fiscalización de la Orden de Compra al Crédito, observe lo siguiente:

2.1 Que la condición de Compra al Contado esté establecida en el Pliego de Cargos y en la Orden de Compra. Es conveniente que se considere que la Entidad podrá optar por esta condición, independientemente del tiempo de entrega.

2.2 El expediente debe contener la Orden de Compra con los documentos sustentadores y el cheque.

Fiscalice en el cheque lo siguiente:

2.3 Verifique que esté prenumerado y que corresponda a la secuencia numérica de la cuenta bancaria institucional.

2.4 Verifique que la fecha de emisión sea igual o posterior a la de la Orden de Compra.

2.5 Verifique que el beneficiario coincida con el de la Orden de Compra, así como todos los demás datos relacionados.

2.6 Verifique que esté firmado por los funcionarios autorizados o por aquellos en quienes se haya delegado, salvo los que se firmen mecánicamente.

2.7 Verifique que la cuenta bancaria tenga saldo suficiente.

Culminado el examen integral del expediente y este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

Cuando la Administración opte por la compra al contado, la Oficina de Fiscalización podrá realizar, posteriormente, una Evaluación Fiscal a este tipo de contratación, a fin de comprobar la recepción correcta de los bienes o servicios, la presentación de los documentos sustentadores y el pago inmediato al proveedor.

3. Contrato

Si la relación contractual se materializa mediante Contrato, proceda así:

3.1 Verifique que se adjunten los documentos consignados en el listado verificador en atención al objeto de la contratación.

3.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

3.3 Confirme que el anuncio de convocatoria se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra o periódico y en el tablero, con los días de antelación establecidos, de acuerdo al monto y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley. (Art. 30, 31 y 40 Ley 22/2006; Art. 85 D.E. 366/2006)

- Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas No menor de 4 días hábiles.

- Mayor de 175 mil balboas No menor de 40 días calendario

3.4 Verifique que se adjunte la Declaración de Publicación emitida por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", donde consta que se cumplió con todas las publicaciones de la etapa precontractual. (Circular DGCP-DJ-040-2007 y DGCP-DJ-055-2007)

3.5 Revise el contenido del Acta de celebración del Acto Público y consulte el Informe del Fiscalizador que participó, el cual debe reposar en el archivo de la Oficina de Fiscalización. Si el Informe presenta hechos reportables, que puedan afectar el refrendo del contrato, verifique si se hicieron las correcciones. (Numeral 6 al 8 Art. 40 Ley 22/2006; Literales e, f, g Art. 88 D.E. 366/2006)

3.6 Verifique que el Contrato examinado esté de acuerdo con el Modelo de Contrato incluido en el Pliego de Cargos.

3.7 Verifique que las firmas del contratante y del contratista corresponden a las personas autorizadas o delegadas. (Art. 61 Ley 22/2006; Art. 212 D.E. 366/2006)

3.8 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor seleccionado, con sus datos generales. Esta información debe coincidir con la propuesta del proveedor beneficiado.

3.9 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006; Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla, tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

3.10 Si el proveedor es una persona jurídica:

- Verifique que los datos del Contratista coincidan con la Certificación del Registro Público vigente, que acredita su existencia legal.

- Verifique que quien consigna el contrato, sea el representante legal o apoderado debidamente autorizado.

3.11 Si es una persona natural o jurídica, verifique que la firma del Contratista coincida con la fotocopia de su cédula de identidad personal, pasaporte vigente o con la que esté registrada en cualquier otro medio tecnológico legalmente autorizado.

3.12 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido y se realizó la convocatoria, verifique que se adjunte la Nota de Autorización de la Dirección General de

Contrataciones Públicas. (Numeral 15 del Art. 40 Ley 22/2006; Literal a Art. 82 D.E. 366/2006)

3.13 Verifique que se describa el bien o servicio que será adquirido con la mayor cantidad de información, de acuerdo a las especificaciones técnicas y especiales que contiene el pliego de cargos e indicar el uso oficial a que será destinado y el periodo de consumo o el tiempo de servicio a ejecutar. (mensual, trimestral, anual, etc.).

3.14 Verifique que el objeto del Contrato coincida con lo que se solicita en el pliego de cargos y con la propuesta del proveedor beneficiado.

3.15 Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen. En caso de medicamentos, insumos, equipos e instrumentos médicos-quirúrgicos, el Contrato debe señalar y adjuntar el certificado de oferente o cualquier requisito que exija la ley de medicamentos y sus reglamentaciones y en el caso específico de medicamentos, el registro sanitario debe estar vigente.

3.16 Verifique que los precios estén en forma unitaria y total; que los cálculos aritméticos sean correctos y que coincidan con el valor ofertado por el proveedor. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 64 D.E. 366/2006)

3.17 Verifique la correcta aplicación del ITBMS a los artículos y servicios gravados, cuando corresponda. Si el proveedor no es contribuyente, compruebe la presentación de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, debidamente confirmado por la Entidad. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006, Resol. 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

3.18 En los casos que corresponda, verifique que estén adheridos los timbres fiscales, conforme al monto del Contrato (B/.0.10 por cada B/.100.00 ó fracción. Ejemplo B/. 1.00 por cada B/.1,000.00). Cuando no se exprese cantidad o no se puede expresar por su naturaleza, llevará adherido timbres por valor de Dos Balboas (B/.2.00). (Numeral 6 del Art. 970 del CF)

3.19 Verifique que el monto del contrato coincida en números y letras.

3.20 Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

3.21 Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

3.22 Verifique que esté anotada la fuente de financiamiento (el nombre y número de la Cuenta Bancaria) y/o la partida presupuestaria correcta a la que se cargará la erogación y que el objeto de gasto utilizado sea aplicable, conforme al Manual de Clasificación del Gasto Público. (Art. 23 y 30 Ley 22/2006; Art. 16 y 17 D.E. 366/2006)

3.23 Cuando se trata de Contrataciones financiadas por Organismos Financieros Internacionales o Gobiernos Extranjeros, determine el cumplimiento de las Normas y Procedimientos establecidos en el Convenio correspondiente, así como la Legislación Nacional, aplicable en forma supletoria. (Art. 6 Ley 22/2006).

3.24 Verifique que el registro o compromiso presupuestario, cuente con el sello y firma autorizada.

3.25 Si se trata de obras, verifique lo siguiente:

- Que se especifique el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizarán las mismas.

- Que se haya adjuntado la correspondiente inscripción y/o idoneidad ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. (Literal d Art. 316 D.E. 366/2006)

3.26 Verifique que la Fianza de Cumplimiento u otra garantía solicitada esté constituida conforme a los términos establecidos en el pliego de cargos y la Ley y se describa en el contrato. La Fianza de Cumplimiento debe entregarla el proveedor o contratista dentro de los cinco (5) días después que se haya ejecutoriado la resolución que adjudica el acto de selección de contratista. (Art. 61 y Art. 88 Ley 22/2006; Art. 277 D.E. 366/2006)

3.27 Si el contrato es emitido a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión, fue entregada conjuntamente con la propuesta. (Ley 58 del 2002).

3.28 Si el contrato es emitido a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática. (Art. 69 Ley 22/2006, Art. 217 D.E. 366/2006).

3.29 Si en el pliego de cargos se exigía la celebración de Reunión Previa y Homologación, verifique que en el expediente conste las correspondientes Actas y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra su publicación. (Art. 34 Ley 22/2006, Art. 52 y 53 D.E. 366/2006)

3.30 Si en el pliego de cargos se exigía la precalificación, verifique en el Acta, que las personas naturales o jurídicas que precalificaron, fueron los que participaron en el Acto Público y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra la publicación de la misma. (Art. 45 Ley 22/2006; Art. 66 D.E. 366/2006)

3.31 Verifique el Informe de la Comisión Verificadora, en los casos que corresponda, conforme a lo siguiente:

- Que se conformó según lo establece la Ley. (Art. 48 Ley 22/2006; Art. 144 D.E. 366/2006)

- Con la fecha del Informe, determine si se presentó dentro del término establecido en la Ley o en el Pliego de Cargos. (Numeral 12 Art. 40 y Art. 48 Ley 22/2006; Literal k Art. 88 y Art. 145 D.E. 366/2006)

- Que la metodología que se utilizó fue la que se señaló en el pliego de cargos y que se recomendó la adjudicación al proponente que ofertó el menor precio y cumplió con todos los requisitos exigidos en el pliego de cargos. (Numeral 7 Art. 24 y Numeral 10 Art. 40 Ley 22/2006; Literal g Art. 30 y Literal i Art. 88 D.E. 366/2006)

- Verifique si se cumplió con la publicación del Informe en el Sistema PanamaCompra en los términos que establece la Ley. (Numeral 13 Art. 40 Ley 22/2006; Literal l Art. 88 D.E. 366/2006).

3.32 En los casos que aplique, verifique la Resolución de Adjudicación, conforme a lo siguiente:

- Que corresponda al expediente fiscalizado.

- Que esté firmada por el funcionario competente para ello (Titular de la Institución o en quien se delegue). (Numeral 15 Art. 40 Ley 22/2006; Literal n Art. 88 D.E. 366/2006).

- Que cumplió con los anuncios de notificación de la adjudicación en PanamaCompra y en el tablero destinado para ese fin, durante dos (2) días hábiles. (Art. 113 Ley 22/2006, Literal o Art. 88 D.E. 366/2006).

- Si se presentó algún recurso de impugnación contra la adjudicación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas, si es el caso.

3.33 El Contrato no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Si durante el análisis observa indicios de una posible división de materia, proceda a comparar el expediente con las anteriores adquisiciones que se han hecho del mismo producto, en un término de tres meses del mismo periodo fiscal y determine si en conjunto la sumatoria llega a la cuantía precisa para la realización del correspondiente acto público. (Art. 22 Ley 22/2006; Art. 12 a 15 D.E. 366/2006):

Si después a este análisis se considera una posible División de Materia, someta la situación a los niveles jerárquicos correspondientes, de manera que se remita el expediente a la Dirección General de Contrataciones Públicas, para que determine si existe una violación al Principio de División de Materia y disponga lo conducente. (Art.14 D.E. 366/2006)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

Guía de Fiscalización Número 6

DE LA LICITACIÓN POR MEJOR VALOR

Es el Procedimiento de Selección de Contratista, en el cual el precio no es el factor determinante, y se podrá realizar cuando los bienes, las obras o los servicios que van a ser contratados tienen un alto nivel de complejidad, y el monto de la contratación es superior a los Treinta Mil Balboas (B/.30,000.00). En este procedimiento se ponderarán los aspectos Técnicos, Económicos, Administrativos y Financieros ofertados por los proponentes, y se adjudicará al proponente que obtenga el mayor puntaje en la metodología de ponderación establecida en el pliego de cargos, siempre que este cumpla con los requisitos mínimos obligatorios exigidos en el pliego de cargos. (Art. 41 Ley 22/2006, Art. 90 y 91 D.E. 366/2006)

A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de una Licitación Por Mejor Valor.

1. El pliego de cargos deberá describir el puntaje y la ponderación que se le asignará a cada uno de los aspectos que se evaluarán. (Numeral 1 Art. 41 Ley 22/2006, Art. 92 D.E. 366/2006)

2. En ningún caso, el Precio contará con una ponderación inferior al Treinta por Ciento (30%) ni superior al Cincuenta por Ciento (50%) de la totalidad de los puntos. (Numeral 1 Art. 41 Ley 22/2006, Art. 98 D.E. 366/2006)

3. Los avisos se publicarán obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", con la siguiente antelación (Art. 30 y 31 Ley 22/2006, Art. 97 D.E. 366/2006)

- Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas No menor de 4 días hábiles.
- Mayor de 175 mil balboas No menor de 40 días calendario.

4. La propuesta será presentada en sobre cerrado, en la fecha, hora y lugar señalados en el pliego de cargos, y contendrá la proposición ajustada al pliego de cargos, el precio propuesto, la Fianza de Propuesta, y cualquier otro requisito que exija la Institución. (Numerales 3 y 4 Art. 41 Ley 22/2006, Art. 99 D.E. 366/2006)

5. Serán rechazadas de plano, las propuestas que no estén acompañadas de la Fianza de Propuesta, o las propuestas acompañadas de Fianzas con montos o vigencias inferiores a los establecidos en el pliego de cargos. (Numerales 3 y 6 Art. 41 Ley 22/2006, Literal d Art. 100 D.E. 366/2006)

Contra el acto de rechazo, el agraviado podrá reclamar hasta el siguiente día hábil ante la Dirección General de Contrataciones Públicas, que tendrá un plazo máximo de tres días hábiles para resolver el reclamo. (Numeral 6 Art. 41 Ley 22/2006, Literal d Art. 100 D.E. 366/2006)

6. Concluido el Acto Público, se levantará un Acta donde conste todo lo ocurrido en el Acto, y se remitirá el expediente completo a la Comisión Evaluadora. (Numerales 7, 8 y 9 Art. 41 Ley 22/2006, Literales f, g Art. 100 D.E. 366/2006)

7. La Comisión Evaluadora verificará el cumplimiento de los requisitos obligatorios exigidos en el pliego de cargos por parte de todos los proponentes. (Numeral 10 Art. 41 Ley 22/2006, Literal h Art. 100 D.E. 366/2006)

8. Una vez comprobado el cumplimiento de dichos requisitos, pasará a evaluar los otros aspectos, aplicando la metodología de ponderación establecida en el pliego de cargos. (Numeral 10 Art. 41 Ley 22/2006, Literal i Art. 100 D.E. 366/2006)

9. En ningún caso, la Comisión Evaluadora calificará ni asignará puntaje a los proponentes que hayan incumplido con los requisitos obligatorios establecidos en el pliego de cargos. (Numeral 10 Art. 41 Ley 22/2006, Literal j Art. 100 D.E. 366/2006)

10. La Comisión Evaluadora deberá emitir su Informe en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, y en caso de requerirse una única prórroga, no será superior a diez (10) días hábiles. (Numeral 11 Art. 41 Ley 22/2006, Literales k, l Art. 100 D.E. 366/2006)

11. El Informe de la Comisión Evaluadora no podrá ser modificado ni anulado, excepto cuando por Resolución escrita y motivada, se determine que ha sido hecho en contravención del reglamento, pliego de cargos o la Ley. (Art. 48 Ley 22/2006; Art. 146 D.E. 366/2006).

12. El Informe de la Comisión Evaluadora será publicado obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", y estará disponible, ese mismo día, una copia impresa para los participantes en el acto que lo deseen. (Numeral 12 Art. 41 Ley 22/2006, Literal m Art. 100 D.E. 366/2006)

13. A partir de la fecha de la publicación del Informe, los proponentes tienen cinco (5) días hábiles para hacer observaciones a dicho dictamen, las cuales se unirán al expediente. (Numeral 13 Art. 41 Ley 22/2006, Literal o Art. 100 D.E. 366/2006)

14. Transcurrido este plazo, mediante Resolución Motivada se procederá a adjudicar el Acto Público al oferente que haya obtenido el mayor puntaje y que

cumple con todos los requisitos y exigencias del pliego de cargos o, a declararlo desierto si todos los proponentes incumplen con los requisitos y exigencias del pliego de cargos. (Numeral 14 Art. 41 Ley 22/2006, Literal p Art. 100 D.E. 366/2006)

15. En los casos en que se presente un solo proponente y este cumple con todos los requisitos y exigencias del pliego de cargos, la adjudicación podrá recaer en él, siempre que el total de puntos obtenidos en su ponderación no sea inferior al Ochenta por Ciento (80%) del total de puntos y el precio ofertado sea conveniente para el Estado. (Numeral 14 Art. 41 Ley 22/2006, Art. 101 D.E. 366/2006)

B. Fiscalización de Documentos Generados de una Licitación Por Mejor Valor.

Para la fiscalización de un expediente que ha sido el resultado de una Licitación por Mejor Valor proceda de la siguiente manera:

1. Orden de Compra al Crédito.

Si la relación contractual se materializa mediante Orden de Compra, proceda así:

1.1 Compruebe que en el expediente se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador, en el pliego de cargos o en cualquier otra normativa aplicable.

1.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Numeral 46 del Art. 201 de la Ley 38 de 2000)

1.3 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido y se realizó la convocatoria, verifique que se adjunte la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Numeral 14 Art. 41 Ley 22/2006; Literal a del Art. 94 D.E. 366/2006)

1.4 Confirme que el anuncio de convocatoria se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra o periódico y en el tablero, con los días de antelación establecidos conforme al monto y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley. (Art. 30 y 31 Ley 22/2006; Art. 97 D.E. 366/2006)

- Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas
- Mayor de 175 mil balboas

No menor de 4 días hábiles.
No menor de 40 días calendario

1.5 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de acto público y que esté firmada por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007)

1.6 Revise el contenido del Acta de celebración del Acto Público y consulte el Informe del Fiscalizador que participó, el cual debe reposar en el archivo de la Oficina de Fiscalización. Si el Informe presenta hechos reportables que puedan afectar el refrendo de la Orden de Compra, verifique su subsanación.

1.7 Fiscalice la Orden de Compra de la siguiente manera:

1.7.1 Verifique que esté numerada y que las firmas correspondan a los funcionarios autorizados o delegados.

1.7.2 Verifique que la fecha de la Orden de Compra sea posterior a los siete días hábiles de la publicación de la adjudicación en el Sistema Electrónico PanamaCompra. (conforme a la sumatoria de los términos establecidos en los literales q, r Art. 100 D.E. 366/2006)

1.7.3 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor, con sus datos generales (Dirección, teléfonos, fax, RUC, etc.).

1.7.4 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Recuerde que esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

1.7.5 Verifique que la Orden de Compra coincida con lo que se solicita en el pliego de cargos y con la propuesta del proveedor beneficiado.

1.7.6 Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen.

1.7.7 Verifique que las cifras y cálculos aritméticos sean correctos y que el total coincida en números y letras. (Art. 64 D.E. 366/2006).

1.7.8 Verifique la correcta aplicación y cálculo del ITBMS, en los casos que corresponda. Si el proveedor no es contribuyente, compruebe la presentación en original o copia de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, expedido por la Dirección General de Ingresos. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006; Resolución 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

1.7.9 Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

1.7.10 Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

1.7.11 Verifique que esté anotada la fuente de financiamiento (el nombre y número de la Cuenta Bancaria) y/o la partida presupuestaria correcta a la que se cargará la erogación y que el objeto de gasto sea aplicable conforme al Manual de Clasificación del Gasto Público. (Literal b Art. 94 D.E. 366/2006).

1.7.12 Verifique que conste el sello y firma del registro presupuestario de la entidad.

1.7.13 La Orden de Compra no debe tener errores, borrones, tachones omisiones o alteraciones que ponga en duda la transparencia del documento. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

1.8 Verifique que las Propuestas se hayan presentado de conformidad con el contenido del pliego de cargos. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 60 D.E. 366/2006)

1.9 Cuando se trata de contrataciones financiadas por Organismos Financieros Internacionales o Gobiernos Extranjeros, determine el cumplimiento de las Normas y Procedimientos establecidos en el Convenio correspondiente, así como la Legislación Nacional, aplicable en forma supletoria. (Art. 6 Ley 22/2006)

1.10 Verifique que la Fianza de Cumplimiento u otra garantía solicitada esté constituida conforme a los términos establecidos en el pliego de cargos y se describa en la Orden de Compra las generales del documento. La Fianza de Cumplimiento debe entregarla el proveedor o contratista dentro de los cinco (5) días después de ejecutoriada la resolución que adjudica el acto de selección de contratista. (Art. 61 y 88 Ley 22/2006; Art. 277 D.E. 366/2006)

1.11 Si el proveedor es una persona jurídica, compare los datos de la Orden de Compra con la Certificación de Registro Público vigente que acredita su existencia legal.

1.12 Si la Orden de Compra es emitida a favor de una persona natural o jurídica extranjera, verifique la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión y que fue entregada conjuntamente con la propuesta. (Ley 58 del 2002, Art. 69 Ley 22/2006)

1.13 Si la Orden de Compra es emitida a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática. (Art. 69 Ley 22/2006; Art. 217 D.E. 366/2006)

1.14 Si se trata de Obras, verifique lo siguiente:

- Que el documento cuente con todos los requisitos que usualmente se plasman en los contratos formales.

- Que se especifique el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizarán las obras, constatando que sea propiedad del Estado.

- Que se haya adjuntado la inscripción y/o idoneidad del proveedor, ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. (Literal d Art. 316 D.E. 366/2006)

1.15 Verifique que se haya adjuntado la idoneidad profesional, cuando se exija en el pliego de cargos o en Leyes Especiales.

1.16 Si en el pliego de cargos se exigía la celebración de Reunión Previa y Homologación, verifique que en el expediente conste las actas y confirme su publicación en el Sistema Electrónico PanamaCompra. (Art. 17 y 34 Ley 22/2006; Art. 52, 53, 309 y 310 D.E. 366/2006)

1.17 Si en el pliego de cargos se exigía la precalificación, verifique en el Acta que las personas naturales o jurídicas que precalificaron, participaron en el Acto Público y confirme su publicación en el Sistema Electrónico PanamaCompra. (Art. 45 Ley 22/2006; Art. 66 D.E. 366/2006)

1.18 Verifique el Informe de la Comisión Evaluadora y determine lo siguiente:

- Que la comisión se integró según los registros de la Ley. (Art. 48 Ley 22/2006; Art. 144 D.E. 366/2006)

- Si el informe se presentó dentro del término establecido en la Ley o en el pliego de cargos. (Art. 48 Ley 22/2006; Literal l Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que la metodología que se utilizó corresponde a la señalada en el pliego de cargos, detallando el puntaje obtenido por cada oferente. (Literal h, i, j Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que en ningún caso el precio cuente con una ponderación inferior al treinta por ciento (30%) ni superior al cincuenta por ciento (50%) de la totalidad de los puntos. (Numeral 1 del Art. 41 Ley 22/2006; Art. 98 D.E. 366/2006)

- Que se detallen las propuestas descalificadas por el incumplimiento de los requisitos obligatorios contenidos en el pliego de cargos. (Literal k del Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que se cumplió con la publicación del Informe en el Sistema Electrónico PanamaCompra en los términos que establece la Ley. (Literal m Art. 100 D.E. 366/2006)

1.19 Verifique la Resolución de Adjudicación, conforme a lo siguiente:

- Que corresponda al proceso de selección de contratista fiscalizado.

- Que se haya adjudicado al oferente que obtuvo el mayor puntaje, conforme a la metodología de ponderación establecida en el pliego de cargos y al Informe de la Comisión Evaluadora. (Literal p.1, s Art. 100 D.E. 366/2006)
- Que la Resolución esté firmada por el funcionario que tenga competencia para ello (Titular de la Institución o en quien se delegue). (Literal p Art. 100 D.E. 366/2006)
- Que se haya cumplido con los anuncios de notificación de la adjudicación en PanamaCompra y en el tablero destinado para ese fin, durante dos (2) días hábiles. (Art. 113 Ley 22/2006; Literales q, r Art. 100 D.E. 366/2006)
- Si se presentó algún recurso de impugnación contra la adjudicación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas, si es el caso. (Art. 114, 115 y 116 Ley 22/2006; Art. 13 de la Ley 41/2008; Literal p Art. 88 D.E. 366/2006)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser subsanadas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

2. Orden de Compra al Contado

Adicional a lo anteriormente descrito para la Fiscalización de la Orden de Compra al Crédito, observe lo siguiente:

2.1 Que la condición "al Contado", esté establecida en el pliego de cargos y en la Orden de Compra. Es conveniente que se considere que la Entidad podrá optar por esta condición, independientemente del tiempo de entrega.

2.2 El expediente debe contener la Orden de Compra con los documentos sustentadores y el cheque.

Fiscalice en el cheque lo siguiente:

2.3 Verifique que esté prenumerado y que corresponda a la secuencia numérica de la cuenta bancaria Institucional.

2.4 Verifique que la fecha de emisión sea igual o posterior a la de la Orden de Compra.

2.5 Verifique que coincida el nombre del beneficiario y todos los demás datos relacionados, con el de la Orden de Compra.

2.6 Verifique que esté firmado por los funcionarios autorizados o en quienes se haya delegado, salvo aquellos que se firmen mecánicamente.

2.7 Verifique que la cuenta bancaria tenga saldo suficiente.

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidos e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

Cuando la Administración opte por la compra al contado, la Oficina de Fiscalización podrá realizar, posteriormente, una Evaluación Fiscal a este tipo de contratación, a fin de comprobar la recepción correcta de los bienes o servicios, la presentación de los documentos sustentadores y el pago inmediato al proveedor.

3. Contrato

Si la relación contractual se materializa mediante Contrato, proceda así:

3.1 Verifique que se adjunten los documentos consignados en el listado verificador en atención al objeto de la contratación.

3.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

3.3 Confirme que el anuncio de convocatoria se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra o periódico y en el tablero, con los días de antelación establecidos, conforme al monto y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley. (Art. 30 y 31 Ley 22/2006; Art. 97 D.E. 366/2006)

| | |
|---|--------------------------------|
| - Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas | No menor de 4 días hábiles |
| - Mayor de 175 mil balboas calendario | No menor de 40 días calendario |

3.4 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de acto público y que esté firmado por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007)

3.5 Revise el contenido del Acta de celebración del Acto Público y consulte el Informe del Fiscalizador que participó, el cual debe reposar en el archivo de la Oficina de Fiscalización. Si el Informe presenta hechos reportables, que puedan afectar el refrendo del contrato, verifique su corrección.

3.6 Verifique que el Contrato examinado esté conforme al Modelo de Contrato incluido en el pliego de cargos.

3.7 Verifique que las firmas del contratante y del contratista correspondan a las personas autorizadas o delegadas. (Art. 61 Ley 22/2006; Art. 212 D.E. 366/2006)

3.8 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor seleccionado, con sus datos generales. Esta información debe coincidir con la propuesta del proveedor beneficiado.

3.9 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Recuerde que esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido

perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

3.10 Si el proveedor es una persona jurídica:

- Verifique que los datos del Contratista coincidan con la Certificación del Registro Público vigente, que acredita su existencia legal.

- Verifique que quien consigna el contrato, sea el representante legal o apoderado debidamente autorizado.

3.11 Si es una persona natural o jurídica, verifique que la firma del Contratista coincida con la fotocopia de su cédula de identidad personal, pasaporte vigente o con la que esté registrada en cualquier otro medio tecnológico legalmente autorizado.

3.12 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido y se realizó la convocatoria, verifique que se adjunte la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas. (Numeral 14 del Art. 41 Ley 22/2006; Literal a del Art. 94 D.E. 366/2006)

3.13 Verifique que el bien o servicio que será adquirido este descrito con la mayor cantidad de información, conforme a las especificaciones técnicas y especiales que contiene el pliego de cargos e indicar el uso oficial a que será destinado y el periodo de consumo o el tiempo de servicio a ejecutar. (mensual, trimestral, anual, etc.)

3.14 Verifique que el objeto del contrato coincida con lo que se solicita en el pliego de cargos y con la propuesta del proveedor beneficiado.

3.15 Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen. En el caso de medicamentos, insumos, equipos e instrumentos médicos-quirúrgicos, el contrato debe señalar y adjuntar el certificado de oferente o cualquier otro requisito que exija la ley de medicamentos y sus reglamentaciones. En el caso específico de medicamentos, el registro sanitario debe estar vigente.

3.16 Verifique que los precios se describan en forma unitaria y total; que los cálculos aritméticos sean correctos y que coincidan con el valor ofertado por el proveedor.

3.17 Verifique la correcta aplicación del ITBMS a los artículos y servicios gravados, cuando corresponda. Si el proveedor no es contribuyente compruebe la presentación de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, debidamente confirmado por la Entidad. (Art. 37 Ley 22/2006; Art. 63 D.E. 366/2006, Resol. 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

3.18 En los casos que corresponda, verifique que estén adheridos los timbres fiscales, conforme al monto del Contrato (B/.0.10 por cada B/.100.00 ó fracción. Ejemplo B/.1.00 por cada B/.1,000.00). Cuando no se exprese cantidad o no se puede expresar por su naturaleza, llevará adherido timbres por valor de Dos Balboas (B/.2.00). (Numeral 6 del Art. 970 del CF)

3.19 Verifique que el monto del contrato coincida en números y letras.

3.20 Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

3.21 Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

3.22 Verifique que esté anotada la fuente de financiamiento (el nombre y número de la Cuenta Bancaria) y/o la partida presupuestaria correcta a la que se cargará la erogación y que el objeto de gasto utilizado sea aplicable conforme al Manual de Clasificación del Gasto Público. (Literal b del Art. 94 D.E. 366/2006)

3.23 Cuando se trata de Contrataciones financiadas por Organismos Financieros Internacionales o Gobiernos Extranjeros, determine el cumplimiento de las Normas y Procedimientos establecidos en el Convenio correspondiente, así como la Legislación Nacional, aplicable en forma supletoria. (Art. 6 Ley 22/2006)

3.24 Verifique que el registro o compromiso presupuestario, cuente con el sello y firma autorizada.

3.25 Si se trata de obras, verifique lo siguiente:

- Que se especifique el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizarán las obras.

- Que se haya adjuntado la correspondiente inscripción y/o idoneidad del proveedor, ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura. (Literal d del Art. 316 D.E. 366/2006)

3.26 Verifique que la Fianza de Cumplimiento u otra garantía solicitada esté constituida conforme a los términos establecidos en el pliego de cargos y la Ley y se describa en el contrato las generales de las garantías. La Fianza de Cumplimiento debe entregarla el proveedor o contratista dentro de los cinco (5) días después que se haya ejecutoriado la resolución que adjudica el acto de selección de contratista. (Art. 61 y 88 Ley 22/2006; Art. 227 D.E. 366/2006)

3.27 Si el contrato es emitido a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión, fue entregada conjuntamente con la propuesta. (Ley 58 del 2002; Art. 69 Ley 22/2006; 217 D.E. 366/2006).

3.28 Si el contrato es emitido a favor de una persona Natural o jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática. (Art. 69 Ley 22/2006; 217 D.E. 366/2006)

3.29 Si en el pliego de cargos se exigía la celebración de Reunión Previa y Homologación, verifique que en el expediente consten las correspondientes Actas y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra su publicación. (Art. 34 Ley 22/2006; Art. 53 D.E. 366/2006)

3.30 Si en el pliego de cargos se exigía la precalificación, verifique en el Acta, que las personas naturales o jurídicas que precalificaron, fueron los que participaron en el Acto Público y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra su publicación. (Art. 45 Ley 22/2006; Art. 66 D.E. 366/2006)

3.31 Verifique el Informe de la Comisión Evaluadora y determine lo siguiente:

- Que se integró según lo establece la Ley. (Art. 48 Ley 22/2006; Art. 144 D.E. 366/2006)

- Con la fecha del Informe, determine si se presentó dentro del término establecido en la Ley o en el Pliego de Cargos. (Art. 48 Ley 22/2006; Literal I Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que la metodología que se utilizó fue la señalada en el pliego de cargos, detallando el puntaje obtenido por cada oferente. (Literales h, i, j Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que en ningún caso el precio cuente con una ponderación inferior al treinta por ciento (30%) ni superior al cincuenta por ciento (50%) de la totalidad de los puntos. (Numeral 1 del Art. 41 Ley 22/2006; Art. 98 D.E. 366/2006)

- Que se detallen las propuestas descalificadas por el incumplimiento de los requisitos obligatorios contenidos en el pliego de cargos. (Literal k Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que se cumplió con la publicación del Informe en el Sistema PanamaCompra en los términos que establece la Ley. (Literal m Art. 100 D.E. 366/2006)

3.32 Verifique la Resolución de Adjudicación, conforme a lo siguiente:

- Que corresponda al proceso de selección de contratista fiscalizado.

- Que se haya adjudicado al oferente que obtuvo el mayor puntaje, conforme a la metodología de ponderación establecida en el pliego de cargos y en el Informe de la Comisión Evaluadora. (Literales p.1, s Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que la Resolución esté firmada por el funcionario competente para ello. (Titular de la Institución o en quien se delegue). (Literal p Art. 100 D.E. 366/2006)

- Que se haya cumplido con los anuncios de notificación de la adjudicación en PanamaCompra y en el tablero destinado para ese fin, durante dos (2) días hábiles. (Art. 113 Ley 22/2006; Literales q, r Art. 100 D.E. 366/2006)

- Si se presentó algún recurso de impugnación contra la adjudicación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas, si es el caso. (Art. 114, 115 y 116 Ley 22/2006; Art. 13 de la Ley 41/2008; Literal p Art. 88 D.E. 366/2006)

3.33 El Contrato no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERSyPLAN 31 de marzo de 2000)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

Guía de Fiscalización Número 7

DE LA LICITACIÓN DE SUBASTA EN REVERSA

Es el Procedimiento de Selección de Contratista de Puja y Repuja, con la finalidad de obtener el mejor precio de un bien, de un servicio o de una obra dentro de un plazo determinado.

A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de una Licitación de Subasta en Reversa.

1. El proceso podrá ser efectuado por la Dirección General de Contrataciones Públicas o por otras entidades que sean habilitadas por ella, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas PanamaCompra.
2. La Dirección General de Contrataciones Públicas determinará los productos, los servicios o las obras que serán adquiridos con esta modalidad. También determinará el precio máximo de referencia, facultad que puede ser delegada a la entidad licitante.
3. La realización electrónica del acto público de licitación de subasta en reversa se hará en un plazo de no menor de cinco (5) días hábiles contados a partir de la publicación del aviso de convocatoria de proponentes. (Art.123 D.E. 366/2006)
4. Los oferentes competirán mediante la puja y repuja de precio en tiempo real y en línea, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", por un período que no será menor de cinco (5) horas. (literal a Art. 126 D.E. 366/2006)
5. Todos los proponentes deberán estar en línea el día y a la hora fijada. No se aceptará ningún oferente que entre en línea luego de la hora fijada. En estos casos no se aplicará el concepto de "hora judicial".
6. Para que la propuesta pueda ser considerada, deberá cumplir con los siguientes requisitos básicos:
 - a. Presentar su oferta en forma electrónica en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", el día y hora en que fue convocado por la Dirección General de Contrataciones Públicas o la entidad habilitada, y
 - b. Sujetarse a los términos de referencia exigidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas o por la entidad habilitada. (Art. 30 Ley 22/2006)
7. En ningún caso, las pujas y repujas podrán ser superiores al precio máximo de referencia, ni tampoco superiores a la última oferta.
8. El precio más bajo estará siempre a la vista en Internet, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", para permitir la repuja a precios inferiores.
9. En la Licitación de Subasta en Reversa no se exigirá Fianza de Propuesta.
10. La adjudicación se hará al proponente del precio más bajo.
11. De darse el caso que solo participe un proponente en la subasta, se podrá solicitar que presente su propuesta de precio y proceder con la adjudicación o a declarar desierto el proceso. (Literal f, g Art.126 D.E. 366/2006)
12. Una vez adjudicado o declarado desierto el acto público, será obligatorio para la Dirección General de Contrataciones Públicas o la entidad habilitada, notificar los resultados en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra" y fijarlo en el tablero que para estos propósitos se mantiene en cada entidad por dos (2) días hábiles.
13. Cumplidos los dos (2) días hábiles a que alude el numeral anterior, cualquiera que se considere agraviado con dicha decisión tendrá un período de cinco (5) días hábiles para interponer el recurso de impugnación de acuerdo a lo señalado en el artículo 343 del Decreto Ejecutivo 366/2006.

14. Transcurridos los cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación a que alude el literal anterior, sin que se haya interpuesto ninguna acción en contra del acto administrativo mediante el cual se adjudica la Licitación de Subasta en Reversa, este se considerará ejecutoriado y la Dirección General de Contrataciones Públicas o la entidad habilitada procederá a formalizar el contrato a favor del proponente a quien se le adjudicó el acto público. (Art. 43, 50 y 113 Ley 22/2006; Literal i Art. 126 D.E. 366/2006)

B. Fiscalización de Documentos Generados de una Licitación de Subasta en Reversa.

Para la fiscalización del Contrato, proceda así:

1. Verifique que se adjunten los documentos consignados en el listado verificador en atención al objeto de la contratación.

2. Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

3. Confirme que el anuncio de convocatoria se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra o periódico y en el tablero, con los días de antelación establecidos en la Ley, los cuales no deben ser menos de cinco (5) días antes del acto público. (Art. 43 Ley 22/2006).

4. Verifique que se adjunte el Certificado emitido por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", donde consta que se cumplió con todas las publicaciones de la etapa precontractual.

5. Verifique que el resultado del acto público se haya publicado en el Sistema Electrónico PanamaCompra.

6. Verifique que el Contrato examinado esté de acuerdo con el Modelo de Contrato incluido en el pliego de cargos.

7. Verifique que las firmas del contratante y del contratista correspondan a las personas autorizadas o delegadas. (Art. 61 Ley 22/2006; Art. 212 D.E. 366/2006)

8. Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor seleccionado, con sus datos generales. Esta información debe coincidir con la propuesta del proveedor beneficiado.

9. Si el proveedor es una persona jurídica:

- Verifique que los datos del Contratista coincidan con la Certificación del Registro Público vigente, que acredita su existencia legal.

- Verifique que quien consigna el contrato, sea el representante legal o apoderado debidamente autorizado.

10. Si es una persona natural o jurídica, verifique que la firma del Contratista coincida con la fotocopia de su cédula de identidad personal, pasaporte vigente o con la que esté registrada en cualquier otro medio tecnológico legalmente autorizado.

11. Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Recuerde que esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

12. Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido y se realizó la convocatoria, verifique que se adjunte la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

13. Verifique que se describa el bien o servicio que será adquirido con la mayor cantidad de información, de acuerdo a las especificaciones técnicas y especiales que contiene el pliego de cargos e indicar el uso oficial a que será destinado y el periodo de consumo o el tiempo de servicio a ejecutar. (mensual, trimestral, anual, etc.).

14. Verifique que el objeto del Contrato coincida con lo que se solicita en el Pliego de Cargos y con la propuesta del proveedor beneficiado.

15. Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen. En el caso de medicamentos, insumos, equipos e instrumentos médicos-quirúrgicos, el Contrato debe señalar y adjuntar el certificado de oferente o cualquier requisito que exija la ley de medicamentos y sus reglamentaciones. En el caso específico de medicamentos, el registro sanitario debe estar vigente.

16. Verifique que los precios estén en forma unitaria y total; que los cálculos aritméticos sean correctos y que coincidan con el valor ofertado por el proveedor.

17. Verifique la correcta aplicación del ITBMS a los artículos y servicios gravados, cuando corresponda. Si el proveedor no es contribuyente, compruebe la presentación de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, debidamente confirmado por la Entidad. (Art. 63 D.E. 366/2006, Resol. 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008).

18. En los casos que corresponda, verifique que estén adheridos los timbres fiscales, conforme al monto del Contrato (B/.0.10 por cada B/.100.00 ó fracción. Ejemplo: B/.1.00 por cada B/.1,000.00). Cuando no se exprese cantidad o no se puede expresar por su naturaleza, llevará adherido timbres por valor de Dos Balboas (B/.2.00). (Numeral 6 del Art. 970 del CF)

19. Verifique que el monto del contrato coincida en números y letras.

20. Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

21. Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

22. Verifique que esté anotada la fuente de financiamiento (el nombre y número de la Cuenta Bancaria) y/o la partida presupuestaria correcta a la que se cargará la erogación y que el objeto de gasto sea aplicable conforme al Manual de Clasificación del Gasto Público.

23. Cuando se trata de Contrataciones financiadas por Organismos Financieros Internacionales o Gobiernos Extranjeros, determine el cumplimiento de las Normas y Procedimientos establecidos en el Convenio correspondiente, así como la Legislación Nacional, aplicable en forma supletoria.

24. Verifique que el registro o compromiso presupuestario, cuente con el sello y firma autorizada.

25. Si se trata de obras, verifique lo siguiente:

- Que se especifique el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizarán las obras.

- Que se haya adjuntado la correspondiente inscripción ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, válido también, en otras contrataciones para los cuales este requisito sea exigible.

26. Verifique que se haya adjuntado la idoneidad profesional, cuando se exija en el pliego de cargos o en Leyes especiales.

27. En la Licitación de Subasta en Reversa no se exige la Fianza de Propuesta; sin embargo, en todos los casos, los contratistas seleccionados deberán garantizar a la Dirección General de Contrataciones Públicas o la entidad habilitada lo siguiente:

- En el caso de obras, el contratista se obliga a responder por los defectos de construcción de la obra hasta por un término de tres (3) años.

- En el caso de bienes, el contratista se obliga a responder por los vicios de las cosas hasta por un término de un (1) año, excepto cuando sean bienes perecederos en cuyo caso el término será el usual dentro del ciclo de vida del producto.

- En el caso de servicios, el término será de un (1) año, para responder por el cumplimiento de estos, en las condiciones pactadas. (Art. 87 Ley 22/2006; Art.124 D.E. 366/2006)

28. Si el contrato es emitido a favor de una persona natural o jurídica extranjera, verifique que la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión esté en el expediente. (Ley 58 del 2002).

29. Si el contrato es emitido a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática.

30. Si en el pliego de cargos se exigía la celebración de Reunión Previa y Homologación, verifique que en el expediente conste las correspondientes Actas y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra su publicación.

31. Si en el pliego de cargos se exigía la precalificación, verifique en el Acta, que las personas naturales o jurídicas que precalificaron, participaron en el Acto Público y confirme en el Sistema Electrónico PanamaCompra su publicación.

32. Verifique la Resolución de Adjudicación, en los casos que corresponda, conforme a lo siguiente:

- Que corresponda al proceso de selección de contratista fiscalizado.

- Que esté firmada por el funcionario competente para ello. (Titular de la Institución o en quien se delegue).

- Que se haya cumplido con los anuncios de notificación de la adjudicación en PanamaCompra y en el tablero destinado para ese fin, durante dos (2) días hábiles.

-. Si se presentó algún recurso de impugnación contra la adjudicación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley (5 días) y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas, si es el caso. (Literales h, i del Art. 126 D.E. 366/2006).

33. El Contrato no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidos e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

Guía de Fiscalización Número 8

DE LA SUBASTA DE BIENES PÚBLICOS

Es el Procedimiento de Selección de Contratista, por el cual el Estado dispone a la venta o arrendamiento de bienes muebles o inmuebles.

A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de Subasta de Bienes Públicos.

1. El valor estimado del bien será determinado por el promedio que resulte entre el valor del avalúo realizado por el Ministerio de Economía y Finanzas y el valor del avalúo realizado por la Contraloría General de la República. (Art. 44 Ley 22/2006; Art.128 D.E. 366/2006)

Los avalúos no podrán tener una vigencia superior a un (1) año. Ninguna entidad contratante podrá realizar un acto público, sin contar con los avalúos vigentes. (Art. 128 D.E. 366/2006)

2. En el caso de bienes muebles o inmuebles de La Nación, solo podrá ser realizada por el Ministerio de Economía y Finanzas, conforme a lo siguiente:

- No se requerirán autorizaciones previas, cuando el valor real del bien sea menor de Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00).

- Se requerirá autorización del Consejo Económico Nacional (CENA), si el valor real está entre los Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00) y los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00).

- Se requerirá autorización del Consejo de Gabinete, si el valor real es superior a los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00). (Art. 44 Ley 22/2006; Art. 129 D.E. 366/2006)

3. Las Entidades Descentralizadas con patrimonio propio podrán realizar la venta o el arrendamiento de los bienes de su propiedad bajo este procedimiento, y no requerirán las aprobaciones de las instancias descritas en el numeral anterior. (Art. 44 Ley 22/2006 y Art. 130 D.E. 366/2006)

4. Los avisos se publicarán obligatoriamente en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", con la siguiente antelación (Art. 30 y 31 Ley 22/2006; Art. 43 y 133 D.E. 366/2006)

- Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas hábiles.

No menor de 4 días

- Mayor de 175 mil balboas calendario.

No menor de 40 días

5. Adicionalmente, la convocatoria debe describir los bienes que hayan de venderse o arrendarse, el lugar en que se encuentran, el valor estimado de cada uno, y la hora de inicio y de finalización de la subasta. (Art. 44 Ley 22/2006; Art.132 D.E. 366/2006)

6. El período de la subasta no deberá ser inferior a cinco (5) horas. (Art. 44 Ley 22/2006; Art. 132 D.E. 366/2006)

7. Cuando la subasta no se realice de manera electrónica, los proponentes deberán inscribirse desde la fecha de publicación hasta dos días hábiles antes del acto público, y consignar, junto con la inscripción, una fianza equivalente al diez por ciento (10%) del valor estimado del bien que se va a subastar, o el importe de dos meses de arrendamiento que se fije como base en el anuncio de la subasta. (Art. 44 Ley 22/2006; Art. 134 D.E. 366/2006).

8. En la fecha, el lugar y el horario establecido en el pliego de cargos, los proponentes inscritos podrán hacer las pujas y repujas que tengan a bien.

Cuando la subasta se realice de manera electrónica, el proponente recibirá, al momento de inscribirse, la información y los permisos necesarios para tener acceso el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", en el que podrá efectuar sus pujas y repujas. En ningún caso, las pujas o repujas podrán ser inferiores al valor estimado de cada bien en subasta ni tampoco inferior a la última oferta. (Art. 44 Ley 22/2006; Art. 134 D.E. 366/2006)

9. Llegada la hora de finalización, se anunciará que el bien será adjudicado y se dejará claramente establecido que no hay ninguna oferta que mejora la última; es decir, que no hay ninguna oferta con un precio superior. (Art. 44 Ley 22/2006; Art. 135 D.E. 366/2006)

10. Terminado el acto, se levantará un acta en la cual se especificarán los bienes rematados, el nombre del adjudicatario y la cantidad en que se hayan subastado. Si lo subastado fueran bienes inmuebles, su descripción se hará con todos los requisitos que exige la ley para la inscripción de títulos de dominio sobre inmuebles, con los gravámenes que pesen sobre el bien. (Art. 44 Ley 22/2006; Art.137 D.E. 366/2006)

11. En caso de venta de bienes, el precio acordado se pagará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la subasta, previa deducción de la fianza, en caso de ser consignada en efectivo. A los postores a quien no se les adjudique la subasta, les será devuelta la fianza consignada. (Art. 44 Ley 22/2006; Art. 138 y 139 D.E. 366/2006)

12. Tratándose de venta de bienes inmuebles, el contrato se otorgará mediante escritura pública, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se efectuó el pago. Vencido el término de cinco (5) días a que se refiere el numeral anterior, sin que se haya pagado el precio de venta del bien, se perderá la fianza consignada y el derecho a la adjudicación. El importe de dicha garantía ingresará al Tesoro Nacional o a la respectiva entidad. (Art. 44 Ley 22/2006; Art.138 y 140 D.E. 366/2006)

B. Fiscalización de Documentos Generados de una Subasta de Bienes Públicos.

Para la verificación del Contrato, proceda así:

1. Verifique que se adjunten los documentos consignados en el listado verificador en atención al objeto de la contratación.

2. Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

3. Confirme que el anuncio de convocatoria se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra o periódico y en el tablero, con los días de antelación establecidos en la Ley. (Art. 31 Ley 22/2006; Art. 43 y 133 D.E. 366/2006)

- Mayor de 30 mil hasta 175 mil balboas No menor de 4 días hábiles.

- Mayor de 175 mil balboas No menor de 40 días calendario.

4. Verifique que se adjunte el Certificado emitido por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", donde consta que se cumplió con todas las publicaciones de la etapa precontractual. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007)

5. Verifique que el resultado del acto público se haya publicado en el Sistema Electrónico PanamaCompra. (Art. 7, 309 y 310 D.E. 366/2006)

6. Verifique que el contrato examinado esté conforme al Modelo de Contrato incluido en el pliego de cargos.

7. Verifique que las firmas del contratante y del contratista correspondan a las autorizadas o delegadas. (Art. 61 Ley 22/2006; Art. 212 D.E. 366/2006)

8. Verifique que se detalle el Nombre del Adjudicatario con sus datos generales. Esta información debe coincidir con la propuesta del postor beneficiado.

9. Si el proveedor es una persona jurídica:

- Verifique que los datos del Contratista coincidan con la Certificación del Registro Público vigente, que acredita su existencia legal.

- Verifique que quien consigna el contrato, sea el representante legal o apoderado debidamente autorizado.

10. Si es una persona natural o jurídica, verifique que la firma del Contratista coincida con la fotocopia de su cédula de identidad personal, pasaporte vigente o con la que esté registrada en cualquier otro medio tecnológico legalmente autorizado.

11. Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

12. Verifique que se describa con la mayor cantidad de información, el bien que será vendido o arrendado, conforme a las especificaciones que contiene el pliego de cargos.

13. Verifique que el objeto del Contrato coincida con lo que se establece en el pliego de cargos y con la propuesta del postor beneficiado.

14. En los casos que corresponda, verifique que estén adheridos los timbres fiscales, conforme al monto del Contrato (B/.0.10 por cada B/.100.00 ó fracción. Ejemplo: B/.1.00 por cada B/.1,000.00). Cuando no se exprese cantidad o no se puede expresar por su naturaleza, llevará adherido timbres por valor de Dos Balboas (B/.2.00), siempre que la Ley no le asigne un impuesto especial. (Numeral 6 del Art. 970 del CF)

15. Verifique que el monto del contrato coincida en números y letras.

16. Verifique los plazos de pago de la siguiente manera:

- Cuando se trate de venta de bienes, que se señale en el contrato y se acredite en el expediente que se ha pagado el precio acordado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la subasta.

- Cuando se trate de venta de bienes inmuebles el contrato se otorgará mediante escritura pública dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se efectuó el pago.

- Cuando se trate de arrendamiento de bienes, efectuada la adjudicación se celebrará el respectivo contrato entre el Estado y el adjudicatario. Este deberá consignar el importe del canon de arrendamiento de un (1) mes por cada año de vigencia del contrato, como depósito de garantía. En ningún caso el depósito podrá exceder de seis (6) meses de canon de arrendamiento. (Art. 44 Ley 22/2006 y Art. 138 D.E. 366/2006).

17. Si el contrato es emitido a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión se adjunte al expediente. (Ley 58 del 2002).

18. Si el contrato es emitido a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática.

19. Cuando aplique, verifique la Resolución de Adjudicación, conforme a lo siguiente:

- Que corresponda al proceso de selección de contratista fiscalizado.

- Que la Resolución esté firmada por el funcionario competente para ello. (Titular de la Institución o en quien se delegue).

- Que se haya adjudicado al proponente que ofreció el precio más alto, conforme al Acta de Subasta Pública y que este haya sido igual o superior al avalúo. (Art. 135 y 137 D.E. 366/2006)

- Que se haya cumplido con los anuncios de notificación de la adjudicación en PanamaCompra y en el tablero destinado para ese fin, durante dos (2) días hábiles.

- Si se presentó algún recurso de impugnación contra la adjudicación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley (5 días) y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas, si es el caso.

20. El Contrato no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidos e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

Guía de Fiscalización Número 9

DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Es la facultad que tiene la entidad contratante de elegir directamente al contratista, sin que exista competencia entre oferentes, fundamentándose en las excepciones establecidas en la Ley.

A. Aspectos importantes que deben ser considerados para la Fiscalización de un expediente de Contratación Directa.

1. La Declaratoria de Excepción del procedimiento de selección de contratista y la Autorización de Contratación Directa, deben ajustarse al nivel de autorización, independientemente de la causal que se argumente, conforme a los montos siguientes:

- Hasta la suma de Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00), le corresponde al Ministerio de Economía y Finanzas.

- En el caso de los intermediarios financieros y de las sociedades anónimas en que el Estado sea propietario del cincuenta y uno por ciento (51%) o más de sus acciones o patrimonio, aquellas se ajustarán a lo dispuesto en sus leyes orgánicas, para efectos de los contratos que no sobrepasen los trescientos mil balboas (B/.300,000.00).

- Los contratos que sobrepasen los Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00), sin exceder los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00), le corresponde al Consejo Económico Nacional (CENA).

- Los contratos que sobrepasen los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00), le corresponde al Consejo de Gabinete.

2. La Contratación Directa se autorizará de manera excepcional, en los siguientes casos:

2.1 Los de adquisición o arrendamiento de bienes o servicios, en los cuales no haya más de un oferente o en aquellos que, según informe técnico oficial fundado, no haya sustituto adecuado.

2.2 Cuando hubiera urgencia evidente, de acuerdo con el numeral 47 del artículo 2 de la Ley 22/2006, que no permita conceder el tiempo necesario para celebrar el acto público de selección de contratista.

2.3 Cuando se trate de conjurar situaciones excepcionales relacionadas con emergencias o desastres nacionales, previa declaratoria por el Órgano Ejecutivo.

2.4 Los contratos autorizados o regulados por ley especial.

2.5 Los que celebre el Estado con sus instituciones autónomas o semiautónomas, municipales o con las asociaciones de municipios, o de estas entre sí.

2.6 Los contratos que constituyan simples prórrogas de contratos existentes, siempre que el precio no sea superior al pactado y así lo autoricen las autoridades competentes.

2.7 Los contratos de permuta para adquisición de bienes muebles o inmuebles, previo avalúo correspondiente.

2.8 Los actos o contratos que se refieren a obras de arte o a trabajos técnicos, cuya ejecución solo pueda confiarse a artistas reputados o a reconocidos profesionales.

2.9 Las contrataciones por mérito para ciencia, tecnología, innovación y cultura, las cuales reglamentará el Órgano Ejecutivo por conducto del Ministerio de la Presidencia.

2.10 Los contratos considerados de urgente interés local o de beneficio social. Se entienden incluidos los proyectos relacionados con el desarrollo de recursos energéticos, hídricos y otros de importancia estratégica para el desarrollo nacional.

2.11 Los contratos celebrados por la Asamblea Nacional, hasta la suma de Cincuenta Mil Balboas (B/.50,000.00), autorizados por la Directiva de la Asamblea.

3. Para las adquisiciones de suministros, servicios u obras que guarden relación con la seguridad ciudadana, presidencial y del Estado no será aplicable el procedimiento de selección de contratista ni la autorización de contratación directa de la presente Ley.

En los casos en que dichas adquisiciones sean menores de Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00), el Ministro de la Presidencia, o quien él delegue, deberá autorizar la condición de tal. Cuando las adquisiciones sobrepasen la suma de Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00) serán autorizadas por el Consejo de Gabinete. (Art. 7 de la Ley 41 de 10 de julio de 2008)

4. En los casos de los literales [a], [f] y [h] del Artículo 166 del Decreto Ejecutivo 366 de 2006, la entidad contratante deberá publicar su intención de contratar directamente con un determinado proveedor en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra" por un periodo no menor de cinco (5) días hábiles. Dicha publicación deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Descripción detallada de los bienes o servicios.
- Monto del contrato.
- Nombre del proveedor.

Si no se presentan otros interesados con capacidad de proveer el bien, obra o servicio requerido a través de medios impresos o electrónicos, se procederá a solicitar la excepción de procedimiento de selección de contratista y la autorización para contratar directamente.

En caso contrario, la entidad solicitante levantará un informe técnico que incluya las solicitudes de los interesados y las razones que justifiquen y respalden su decisión de contratar directamente con ese proveedor.

La entidad contratante procederá a solicitar la excepción de procedimiento de selección de contratista y la autorización para contratar directamente, o en su defecto a realizar el procedimiento de selección de contratista que corresponda. (Art. 172 D.E. 366/2006)

Parágrafo: Lo dispuesto en este artículo no será de aplicación al procedimiento de contratación menor, ni a los casos de simple prórrogas de arrendamiento de bienes inmuebles. (Art. 57 Ley 22/2006)

B. Fiscalización de Documentos Generados de una Contratación Directa.

Para la fiscalización de un expediente que ha sido el resultado de una Contratación Directa, proceda de la siguiente manera:

1. Orden de Compra al Crédito.

Si la relación contractual se materializa mediante Orden de Compra, proceda así:

1.1 Compruebe que en el expediente se adjunten los documentos consignados en el listado verificador, en el pliego de cargos, términos de referencia o en cualquier otra normativa aplicable.

1.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

1.3 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido, verifique que se adjunte la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

1.4 Confirme que la Contratación Directa se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra y en el tablero.

1.5 Verifique que se adjunte la Declaración de publicación que emite el Sistema Electrónico PanamaCompra, que corresponda al número de contratación y que esté firmado por el funcionario responsable. (Circular DGCP-DJ-040-2007; Circular DGCP-DJ-055-2007).

1.6 Verifique que la Contratación Directa haya sido autorizada por la Autoridad Competente.

- Hasta la suma de Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00), le corresponde al Ministerio de Economía y Finanzas.

- En el caso de los intermediarios financieros y de las sociedades anónimas en que el Estado sea propietario del cincuenta y uno por ciento (51%) o más de sus acciones o patrimonio, aquellas se ajustarán a lo dispuesto en sus leyes orgánicas, para efectos de los contratos que no sobrepasen los Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00).

- Las contrataciones que sobrepasen los Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00), sin exceder los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00), le corresponde al Consejo Económico Nacional (CENA).

- Las contrataciones que sobrepasen los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00), le corresponde al Consejo de Gabinete.

- Los contratos celebrados por la Asamblea Nacional, hasta la suma de Cincuenta Mil Balboas (B/.50,000.00), autorizados por la Directiva de la Asamblea.

- En los casos de los Municipios, Juntas Comunales y Locales, la Caja de Seguro Social o cualquier otra institución que se le aplique regulación especial, verifique el cumplimiento que establece su propia Ley.

1.7 Si la Contratación Directa se autorizó con base en los literales *a*, *f* y *h* del Artículo 166 del Decreto Ejecutivo 366 de 2006, verifique que se haya cumplido con la publicación a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", de la intención de contratar directamente, por un período no menor de cinco (5) días hábiles.

1.8 Fiscalice la Orden de Compra de la siguiente manera:

1.8.1 Verifique que se detalle la fecha, que esté numerada y que las firmas correspondan a los funcionarios autorizados o delegados.

1.8.2 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor, con sus datos generales (Dirección, teléfonos, fax, RUC, etc.).

1.8.3 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Recuerde que esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

1.8.4 Verifique que la Orden de Compra contenga los datos y especificaciones aprobadas en la correspondiente autorización de Contratación Directa.

1.8.5 Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen. En caso de medicamentos, insumos, equipos e instrumentos médicos-quirúrgicos la Orden de Compra debe señalar y adjuntar el certificado de oferente o cualquier requisito que exija la ley de medicamentos y sus reglamentaciones. En el caso específico de medicamentos, el registro sanitario debe estar vigente.

1.8.6 Verifique que las cifras y cálculos aritméticos sean correctos y que el total coincida en números y letras.

1.8.7 Verifique la correcta aplicación y cálculo del ITBMS, en los casos que corresponda. Si el proveedor no es contribuyente, compruebe la presentación en original o copia de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, expedido por la Dirección General de Ingresos. (Art. 63 D.E. 366/2006; D.E. 84 de 2005; Resolución 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008)

1.8.8 Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

1.8.9 Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

1.8.10 Verifique que esté anotada la fuente de financiamiento (el nombre y número de la Cuenta Bancaria) y/o la partida presupuestaria correcta a la que se cargará la erogación y que el objeto de gasto sea aplicable conforme al Manual de Clasificación del Gasto Público.

1.8.11 Verifique que conste el sello y firma del registro presupuestario de la entidad.

1.8.12 La Orden de Compra no debe tener errores, borrones, tachones omisiones o alteraciones que ponga en duda la transparencia del documento, o que exista riesgo de un acto doloso. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

1.9 Verifique que la Fianza de Cumplimiento u otra garantía solicitada esté constituida de conformidad con los términos establecidos en el pliego de cargos y la Ley, además que se describa en la Orden de Compra.

1.10 Si el proveedor es una persona jurídica, compare los datos de la Orden de Compra con la Certificación de Registro Público vigente que acredita su existencia legal.

1.11 Si la Orden de Compra es emitida a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se adjunte la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión. (Ley 58 del 2002).

1.12 Si la Orden de Compra es emitida a favor de una persona Natural o Jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática.

1.13 Si se trata de Obras, verifique lo siguiente:

- Que se especifique el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizarán las mismas.

- Que se haya adjuntado la correspondiente inscripción ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, válido también, en otras contrataciones para los cuales este requisito sea exigible.

1.14 Verifique que se haya adjuntado la idoneidad profesional, cuando se exija en el pliego de cargos o en Leyes Especiales.

1.15 Si se presentó algún recurso de impugnación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas.

1.16 La Orden de Compra no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

2. Orden de Compra al Contado

Adicional a lo anteriormente descrito para la Fiscalización de la Orden de Compra al Crédito, observe lo siguiente:

2.1 Que la condición "al Contado" esté establecida en el pliego de cargos y en la Orden de Compra. Es conveniente tener presente que la Entidad podrá optar por esta condición, independientemente del tiempo de entrega.

2.2 El expediente debe contener la Orden de Compra con los documentos sustentadores y el cheque.

Fiscalice en el cheque lo siguiente:

2.3 Verifique que esté prenumerado y que corresponda a la secuencia numérica de la cuenta bancaria Institucional.

2.4 Verifique que la fecha de emisión sea igual o posterior a la de la Orden de Compra.

2.5 Verifique que el beneficiario, como todos los demás datos relacionados, coincidan con la Orden de Compra.

2.6 Verifique que esté firmado por los funcionarios autorizados o en quienes se haya delegado, salvo los que se firmen mecánicamente.

2.7 Verifique que la cuenta bancaria tenga saldo suficiente.

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, para que se proceda con lo que corresponda.

Cuando la Administración opte por la compra al contado, la Oficina de Fiscalización podrá realizar, posteriormente, una Evaluación Fiscal a este tipo de contratación, a fin de comprobar la recepción correcta de los bienes o servicios, la presentación de los documentos sustentadores y el pago inmediato al proveedor.

3. Contrato

Si la relación contractual se materializa mediante Contrato, proceda así:

3.1 Verifique que se adjunten los documentos consignados en el listado verificador en atención al objeto de la contratación.

3.2 Verifique que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Art. 69 y Art. 201 Numeral 46 de la Ley 38 de 2000)

3.3 Confirme que la Contratación Directa se publicó en el Sistema Electrónico PanamaCompra y en el tablero.

3.4 Verifique que se adjunte el Certificado emitido por el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", donde consta que se cumplió con todas las publicaciones de la etapa precontractual.

3.5 Verifique que la Contratación Directa haya sido autorizada por la Autoridad Competente.

- Hasta la suma de Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00), le corresponde al Ministerio de Economía y Finanzas.

- En el caso de los intermediarios financieros y de las sociedades anónimas en que el Estado sea propietario del cincuenta y uno por ciento (51%) o más de sus acciones o patrimonio, aquellas se ajustarán a lo dispuesto en sus leyes orgánicas, para efectos de los contratos que no sobrepasen los Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00).

- Las contrataciones que sobrepasen los Trescientos Mil Balboas (B/.300,000.00), sin exceder los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00), le corresponde al Consejo Económico Nacional (CENA).

- Las contrataciones que sobrepasen los Tres Millones de Balboas (B/.3,000,000.00), le corresponde al Consejo de Gabinete.

- Los contratos celebrados por la Asamblea Nacional, hasta la suma de Cincuenta Mil Balboas (B/.50,000.00), autorizados por la Directiva de la Asamblea.

- En los casos de los Municipios, Juntas Comunales y Locales, la Caja de Seguro Social o cualquier otra institución que se le aplique regulación especial, verifique el cumplimiento que establece su propia Ley.

3.6 Si la Contratación Directa se autorizó con base en los literales a, f y h del Artículo 166 del Decreto Ejecutivo 366 de 2006, verifique que se haya cumplido con la publicación a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas "PanamaCompra", de la intención de contratar directamente, por un período no menor de cinco (5) días hábiles.

3.7 Verifique que el contrato contenga los datos y especificaciones aprobadas en la correspondiente autorización de Contratación Directa.

3.8 Verifique que las firmas del contratante y del contratista correspondan a las personas autorizadas o delegadas. (Art. 61 Ley 22/2006; Art. 212 D.E. 366/2006)

3.9 Verifique que se detalle el Nombre del Proveedor, con sus datos generales.

3.10 Verifique que el Proveedor no esté inhabilitado para contratar con el Estado. Recuerde que esta sanción alcanza a todas las contrataciones que no hayan sido perfeccionadas o refrendadas. (Art. 15 Ley 22/2006; Art. 370 D.E. 366/2006 y Art. 10 Ley 41 de 2008)

Esta verificación debe realizarla tanto el Fiscalizador que revisa, como el funcionario que tiene delegación de refrendo.

3.11 Si el proveedor es una persona jurídica:

- Verifique que los datos del Contratista coincidan con la Certificación del Registro Público vigente, que acredita su existencia legal.

- Verifique que quien consigna el contrato, sea el representante legal o apoderado debidamente autorizado.

3.12 Si es una persona natural o jurídica, verifique que la firma del Contratista coincida con la fotocopia de su cédula de identidad personal, pasaporte vigente o con la que esté registrada en cualquier otro medio tecnológico legalmente autorizado.

3.13 Verifique que el objeto de la compra no esté incluido en el Catálogo Electrónico de Productos y Servicios. Si está incluido y se realizó la convocatoria, verifique que se adjunte la Nota de Autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas.

3.14 Verifique que se describa con la mayor cantidad de información el bien o servicio que será adquirido conforme a las especificaciones técnicas y especiales que contiene el pliego de cargos o Términos de Referencia e indicar el uso oficial a que será destinado y el periodo de consumo o el tiempo de servicio a ejecutar. (mensual, trimestral, anual, etc.).

3.15 Verifique que el objeto del Contrato coincida con lo que se solicita en el pliego de cargos o Términos de Referencia y con la propuesta del proveedor beneficiado.

3.16 Verifique que se detalle la marca, el modelo, la casa productora y el país de origen.

3.17 Verifique que los precios estén en forma unitaria y total; que los cálculos aritméticos sean correctos y que coincidan con el valor ofertado por el proveedor.

3.18 Verifique la correcta aplicación del ITBMS a los artículos y servicios gravados, cuando corresponda. Si el proveedor no es contribuyente, compruebe la

presentación de la certificación vigente de No Contribuyente del ITBMS, debidamente confirmado por la Entidad. (Art. 63 D.E. 366/2006; D.E. 84 de 2005; Resol. 201-1181 DGI de 9 de abril de 2008).

3.19 En los casos que corresponda, verifique que estén adheridos los timbres fiscales, de conformidad con el monto del Contrato (B/.0.10 por cada B/.100.00 ó fracción. Ejemplo: B/.1.00 por cada B/.1,000.00). Cuando no se exprese cantidad o no se puede expresar por su naturaleza, llevará adherido timbres por valor de Dos Balboas (B/.2.00). (Numeral 6 del Art. 970 del CF)

3.20 Verifique que el monto del contrato coincida en números y letras.

3.21 Verifique que se incluya la forma de pago, el lugar y la fecha de entrega.

3.22 Verifique que se establezca el porcentaje para la aplicación de multa. (Art. 73 Ley 22/2006; Art. 224 D.E. 366/2006)

3.23 Verifique que esté anotada la fuente de financiamiento (el nombre y número de la Cuenta Bancaria) y/o la partida presupuestaria correcta a la que se cargará la erogación y que el objeto de gasto sea aplicable conforme al Manual de Clasificación del Gasto Público.

3.24 Cuando se trata de Contrataciones financiadas por Organismos Financieros Internacionales o Gobiernos Extranjeros, determine el cumplimiento de las Normas y Procedimientos establecidos en el Convenio correspondiente, así como la Legislación Nacional, aplicable en forma supletoria.

3.25 Verifique que el registro o compromiso presupuestario, cuente con el sello y firma autorizada.

3.26 Si se trata de obras, verifique lo siguiente:

- Que se especifique el número y datos de inscripción del Registro Público, de la finca sobre la cual se realizarán las obras.

- Que se haya adjuntado la correspondiente inscripción ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura, válido también, en otras contrataciones para los cuales este requisito sea exigible.

3.27 Verifique que se haya adjuntado la idoneidad profesional, cuando se exija en el pliego de cargos, términos de referencia o en Leyes especiales.

3.28 Verifique que la Fianza de Cumplimiento u otra garantía solicitada esté constituida de conformidad con el pliego de cargos, Términos de Referencia y la Ley, además que se describa en el contrato.

3.29 Si el contrato es emitido a favor de una persona natural o jurídica extranjera, verifique que se adjunte la declaración jurada sobre los aspectos de la Ley de Retorsión. (Ley 58 del 2002).

3.30 Si el contrato es emitido a favor de una persona natural o jurídica extranjera, verifique que se haya incluido la renuncia a reclamación diplomática.

3.31 Si se presentó algún recurso de impugnación, verifique que se haya hecho en el término establecido en la Ley y corrobore que en el expediente conste la decisión del Tribunal Administrativo de Contrataciones Públicas.

3.32 El Contrato no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones. (Circular 72-DC 11 de agosto de 1995; Circular 042-DGF-PERS y PLAN 31 de marzo de 2000)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

Guía de Fiscalización Número 10

DEL PROCESO DE PAGO AL CRÉDITO

A. Gestión de Cobro o Cuenta Institucional

Para la fiscalización de una Gestión de Cobro o Cuenta Institucional, proceda de la siguiente manera:

1. Verifique que se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador.

2. Verifique que el contrato u orden de compra perfeccionado, que ampara la gestión de cobro o cuenta institucional, esté publicado en el Sistema Electrónico PanamaCompra. (Art. 65 y 124 Ley 22/2006, Art. 209 y 228 D.E. 366/2006)

En el caso de la orden de compra solo aplica cuando el monto sea mayor de B/.300.00. (Circular No.DGCP-DSC-47-07).

3. Verifique que el nombre del beneficiario, sea igual al que aparece en la Orden de Compra, Contrato, Addenda o modificaciones a la orden de compra.

4. Verifique que se adjunte copia de la Orden de Compra o del Contrato y Addenda debidamente refrendado. En el caso de la orden de compra, si se trata del último pago o el pago es total debe anexarse el original.

5. Verifique que esté firmada por el Representante Legal de la empresa o su apoderado.

6. Verifique que esté autorizada por el representante legal de la entidad o delegado y demás funcionarios administrativos que intervienen en la tramitación.

7. Si el proveedor es contribuyente y el monto total de la contratación supera los veinte mil balboas (B/.20,000.00), verifique que se efectúe la retención del 50% del ITBMS.

8. Verifique que el monto a pagar coincida en letras y números.

9. Verifique que tenga el número secuencial de registro.

10. Verifique que se describa el concepto a pagar, haciendo referencia al número y fecha de la orden de compra o del contrato, precisando si el pago es parcial o de cancelación.

11. Examine el documento de recepción, considerando lo siguiente:

13.1 Compruebe que se adjunte documento de recepción de bienes o servicios.

13.2 Examine que el documento de recepción fue emitido en un plazo máximo de cinco días hábiles después de la entrega de bienes o servicios.

- Si la entidad no emite el documento de recepción en dicho plazo, compruebe que se anexe al expediente la explicación escrita con los motivos en los que se fundamenta la no emisión del documento de recepción. (Art. 80 Ley 22/2006, Art. 244 del D.E. 366/2006)

- En los casos de bienes almacenables, que el documento de recepción cuente con nombre y firma de la persona responsable del almacén. (La Oficina de Fiscalización debe mantener actualizado el registro de firmas de los funcionarios que reciben la mercancía o bienes de la entidad, el cual servirá para constatar la autenticidad de las firmas en las facturas pertinentes). (Literal C de la Norma 3.4.2 Unidad de Almacén, Normas de Control Interno Gubernamental).

12. Que la fecha de entrega se ajuste a lo establecido en la Orden de Compra o Contrato.

13. Examine la factura, considerando lo siguiente:

13.1 Que sea original y prenumerada.

13.2 Que esté preimpreso el número de Registro Único de Contribuyente (RUC).

13.3 Que describan el nombre, la razón social o el nombre comercial.

13.4 La individualización en el margen inferior de la empresa impresora, o de cualquiera persona que imprima su propia factura, o de terceros, indicando su RUC, la fecha de impresión y descripción del tiraje realizado, mencionando la numeración inicial y final.

13.5 Las facturas impresas en computadoras deben estar autorizadas por la Dirección General de Ingresos.

13.6 Que esté emitida a favor de la entidad estatal respectiva.

13.7 Que el monto de la factura coincida con lo estipulado en la gestión de cobro.

13.8 Que conste en la factura la fecha de recibo por parte de la entidad.

14. Cuando corresponda, examine en la copia de la Fianza de Cumplimiento lo siguiente:

14.1 Verifique que el período de cobertura esté vigente de conformidad con lo establecido en la Orden de Compra, Contrato, Addenda o documento que modifique la orden de compra.

14.2 Verifique que el período de cobertura esté vigente por un año a partir de la fecha de entrega por vicios redhibitorios de los bienes muebles, seis meses en los casos de bienes muebles consumibles que no tengan reglamentación especial y por el término de tres años para responder por defectos de reconstrucción o de construcción de obras o bien inmueble.

14.3 Si la fianza de cumplimiento no cubre los tiempos establecidos en el punto anterior, verifique que se adjunte el endoso correspondiente.

15. Verifique que la fecha de entrega esté dentro de los plazos establecidos en la Orden de Compra o Contrato.

16. En caso de entrega tardía, proceda de la siguiente manera:

16.1 Verifique que se anexe, debidamente perfeccionado, el documento que modifica el plazo de entrega de la Orden de Compra o Contrato. En este caso, no se impondrá multa. (Art. 72 y 95 Ley 22/2006, Art. 222 y 223 D.E. 366/2006)

16.2 De no cumplir con el punto anterior, confirme el cálculo y la aplicación de la multa correspondiente, conforme al porcentaje que establece la Orden de Compra o Contrato. Debe evidenciarse en el expediente la constancia de pago o deducción de la multa. (Art. 96 y 97 Ley 22/2006, Art. 226 y 227 D.E. 366/2006)

17. Verifique que el registro o compromiso presupuestario cuente con el sello y firma autorizada.

18. En los casos de pagos parciales de obras, proceda así:

- Compruebe que se incluya el Informe de Avance de Obras.

- Verifique que el informe de avance de obras esté debidamente firmado por el Contratista, funcionarios de la Institución fiscalizada y de la Dirección Nacional de Ingeniería de la Contraloría General de la República.

- Verifique que para la devolución de la retención del 10%, se adjunte el Acta de Entrega Final, debidamente firmada por el Contratista, funcionarios de la Institución y de la Dirección de Ingeniería de la Contraloría General de la República.

- Verifique que se incluyan los porcentajes de retenciones establecidos en la Orden de Compra o Contrato y se deduzcan del valor total de la Cuenta, cuando corresponda.

- En el Sistema electrónico COBE, ingrese en la consulta de seguimiento al contrato en revisión y compruebe que se haya registrado el avance de obra o soporte de cuenta a pagar e indique el código de expediente correspondiente. Si no está registrado el soporte de cuenta, comuníquese con el personal de la Dirección Nacional de Ingeniería de la Contraloría General para que efectúen el registro correspondiente.

- Registre la gestión de cobro o cuenta institucional en el Sistema electrónico COBE (esto solo aplica para el funcionario con delegación de refrendo).

19. Adicionalmente, en los casos de adquisiciones a través de los Catálogos Electrónico de Productos y Servicios, verifique el cumplimiento de las condiciones establecidas en los respectivos Convenios Marco.

B. Gestiones de Cobro o Cuentas Institucionales Cedidas

Cuando se indique que la gestión de cobro o el contrato o la orden de compra, fue cedida, además de todos los pasos anteriores continúe el trámite de la siguiente manera:

1. Compruebe que se adjunte copia del memorial (Cesión de Crédito) en el expediente.

2. En caso de contrataciones que no son pagadas por el Tesoro Nacional, verifique además, que se evidencie que la Contraloría General ha sido notificada. (Circular 64-LEG-F.J.PREV y Resolución No.001 MEF de 20 de septiembre de 2007).

3. Verifique que los datos de la gestión de cobro coincidan con el detalle establecido en la cesión de crédito.

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

C. Fiscalización del Cheque

Para la fiscalización de un cheque que cancela una Gestión de Cobro o Cuenta Institucional, proceda de la siguiente manera:

1. Verifique que se adjunten los documentos consignados en el Listado Verificador.
2. Verifique que esté prenumerado y que corresponda a la secuencia numérica de la cuenta bancaria institucional.
3. Verifique que la fecha de emisión sea posterior a la Gestión de Cobro o Cuenta Institucional.
4. Verifique que el beneficiario y todos los demás datos relacionados, coincidan con lo indicado en la Gestión de Cobro o Cuenta Institucional.
5. Verifique que esté firmado por los funcionarios autorizados o en quienes se haya delegado, salvo aquellos que se firmen mecánicamente.
6. Verifique que la cuenta bancaria tenga saldo suficiente.
7. En caso de Cesión de Crédito o endoso de la cuenta, debe adjuntarse la constancia de la Cesión debidamente tramitada de acuerdo a las Normas pertinentes.
8. Si se efectúa un pago por adelantado, verifique que esté establecido en la Orden de Compra o Contrato y que se consignó la Fianza de Pago Anticipado correspondiente al 100% de la suma adelantada. (Art. 89 Ley 22/2006 y Art. 284 D.E. 366/2006)

Culminado el examen integral del expediente y si este cumple con todos los requisitos exigidos, selle y firme todos los documentos que lo integran, para que continúe con el proceso de refrendo.

Si el expediente amerita la corrección de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, detalle en el formulario correspondiente las observaciones, sométalo a la evaluación y autorización del Jefe de la Oficina de Fiscalización, para que lo remita a la Administración. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Si el expediente presenta observaciones legales o económicas que no puedan ser corregidas e impiden el refrendo del documento, remítalo a la Oficina Sectorial, siempre que el monto no exceda los B/.300,000.00. Si el monto es superior a los B/.300,000.00 se debe seguir el flujo hacia el Edificio Sede de la CGR, para la revisión integral del expediente por parte de las instancias correspondientes.

Guía de Fiscalización Número 11

DE LAS PLANILLAS

Para la Fiscalización integral de la Planilla Estatal, hay que considerar que en el Sector Público, existen diferentes tipos de funcionarios y de planillas, a saber:

1. Personal Fijo: Es aquel que se nombra sobre la base de una Estructura de Personal mediante Decreto y se identifica presupuestariamente con el Objeto de Gasto 001.
2. Personal Transitorio: Es aquel que se nombra sobre la base de una Estructura de Personal, mediante Resuelto Interno, se identifica presupuestariamente con el Objeto de Gasto 002, su contratación es por un periodo no mayor de doce meses y expira con la vigencia fiscal.
3. Personal Contingente: Es aquel que se nombra sobre la base de una Estructura de Personal, mediante Resuelto Interno, se identifica presupuestariamente con el Objeto de Gasto 003, su contratación es por un periodo no mayor de seis meses y expira con la vigencia fiscal.
4. Personal por Servicios Especiales: Comprende los servicios prestados por profesionales, técnicos o personas naturales que no son servidores públicos.

Los contratos por servicios especiales requieren la autorización e incorporación en el sistema de registro presupuestario bajo la administración del Ministerio de Economía y Finanzas. Se identifica presupuestariamente con el Objeto de Gasto 172, se contrata por un periodo no mayor de doce meses y expira con la vigencia fiscal.

Se podrá cargar a esta partida la contratación de funcionarios públicos, cuando estos obtengan licencia sin sueldo en la institución donde laboran y los servicios sean prestados a una institución distinta a la que concede la licencia.

CAPÍTULO I

Planilla Regular

A. Movimientos que aumentan o mantienen igual la planilla:

1. Inclusiones

Para la fiscalización del formulario que se utiliza para incluir al personal fijo, transitorio y contingente, en la planilla estatal, proceda de la siguiente manera:

1.1 Verifique que se adjunten los documentos sustentadores y compare, que los datos coincidan con el movimiento de inclusión. Los documentos son los siguientes:

- Copia autenticada del Decreto o Resuelto de Nombramiento.
- Copia autenticada del Acta de Toma de Posesión.
- Fotocopia de la Cédula de Identidad Personal.
- Fotocopia del Carné de Seguro Social.
- Si el cargo a ocupar está sujeto a condiciones o requisitos técnicos, verifique la idoneidad respectiva.

1.2 Verifique que la persona a incluir no presente dualidad y que no esté inhabilitada para ejercer funciones públicas.

1.3 Compruebe que la posición se encuentre vacante en la estructura de personal y que el periodo a pagar, no haya sido cobrado por otro funcionario.

1.4 Verifique que la posición a ocupar corresponda al cargo.

1.5 Verifique que la fecha de toma de posesión sea igual o posterior a la señalada en el Decreto, Resuelto o Resolución, salvo las excepciones que señale la Ley.

1.6 Si con la inclusión, se genera un pago adicional, revise que las quincenas y días correspondan con la fecha de inicio de labores y que el cálculo aritmético sea correcto.

1.7 Una vez incluido el movimiento en el Sistema Estructura, Planillas y Descuentos (E.P.D.), verifique en la hoja de Diarios, emitida por la Dirección de Métodos y Sistemas de Contabilidad, que los datos capturados coincidan con el contenido de los documentos fuentes.

2. Traslados

Para la fiscalización del formulario utilizado para trasladar de posición y/o planilla a un funcionario de condición permanente, proceda de la siguiente manera:

2.1 Verifique que se adjunten los documentos sustentadores y compare, que los datos coincidan con el movimiento de traslado.

2.2 Si el traslado es con aumento, compare que la información coincida con la de los documentos que se deben adjuntar. Dichos documentos son los siguientes:

- Copia autenticada del Decreto o Resuelto.
- Copia autenticada del Acta de Toma de Posesión.

2.3 Si el traslado es sin aumento, confirme que se adjuntó el Memorando o nota de traslado interno de la Institución.

2.4 Una vez Una vez incluido el movimiento en el sistema, verifique que los datos capturados correspondan con el contenido de los documentos fuentes.

3. Adicional, Diferencia y Cancelación de Pago:

Para la fiscalización integral de Finiquito de Salarios Adeudados, hay que considerar que existen diferentes tipos de pagos:

- Adicional: Es el pago retroactivo que se realiza conjuntamente con el pago regular, cuando se han dejado de pagar días completos de sueldo.
- Diferencia: Es el pago retroactivo que se realiza conjuntamente con el pago regular, cuando se han dejado de pagar diferencias de un sueldo a otro. (Aumento de salario por ascenso o cambio de categoría o ajuste salarial).
- Cancelación de Pago: Es el mecanismo que se utiliza para eliminar un pago adicional o una diferencia que se ha comprometido equivocadamente, en la quincena objeto de trámite.

Para la fiscalización de los Formularios de Pago, proceda de la siguiente manera:

3.1 Verifique que se adjunten los documentos sustentadores y compare, que los datos coincidan con el movimiento de Adicional, Diferencia o Cancelación de Pago. Dichos documentos son los siguientes:

- Copia autenticada del Decreto o Resuelto.
- Copia autenticada del Acta de Toma de Posesión.

3.2 Una vez incluido el movimiento en el Sistema E.P.D., verifique que los datos capturados correspondan con el contenido de los documentos fuentes.

4. Retorno de Licencia

Para la fiscalización del formulario utilizado para retornar de licencia o de vacaciones, proceda de la siguiente manera:

4.1 Verifique que se adjunten los documentos sustentadores y compare, que los datos coincidan con el movimiento de Retorno de Licencia.

4.2 Verifique que se adjunte la copia de la comunicación de reincorporación de labores del funcionario.

5. Activación de Bajas por Error

Para la fiscalización del formulario utilizado para activar funcionarios de las partidas de sueldo fijo, que por error se les haya procesado la baja, proceda de la siguiente manera:

5.1 Verifique que se adjunten los documentos sustentadores y compare, que los datos coincidan con el movimiento de Activación de Baja por Error.

5.2 Verifique que se adjunte la Nota del Jefe de Planilla de la Entidad explicando el motivo del error y el respectivo reintegro del funcionario.

6. Envío de Vacaciones

Para fiscalizar el formulario utilizado para el envío de vacaciones adelantadas, regulares y sin quincena, considere lo siguiente:

- Vacaciones Adelantadas (VA): Son aquellas en las que el pago de la quincena regular se genera conjuntamente con el del mes o meses de vacaciones solicitadas.

- Vacaciones Regulares (VR): Se utiliza para enviar de vacaciones al funcionario en el Sistema, generando el pago quincenalmente.

- Vacaciones Sin Quincena (VS): Utilizado para generar el pago de vacaciones acumuladas, correspondientes al mes o meses solicitados. Esta opción se aplica en los casos en que por alguna razón, el funcionario ha solicitado el pago de sus vacaciones acumuladas y se le emite un solo pago por este concepto y el Sistema E.P.D. automáticamente le restringe los pagos quincenales.

Para la fiscalización del formulario de vacaciones, proceda de la siguiente manera:

6.1 Compare que los datos del Resuelto de Vacaciones, coincidan con los que aparecen en el Formulario de Envío de Vacaciones.

6.2 Verifique que el Resuelto de Vacaciones esté debidamente autenticado por la entidad y que haya cumplido con todas las formalidades.

B. Movimientos que disminuyen o mantienen igual la planilla:

1. Bajas

Es el formulario utilizado para excluir de planilla regular de pago a los funcionarios que por alguna razón deben salir del sistema. Para su fiscalización proceda de la siguiente manera:

1.1 Verifique que el Decreto o Resuelto que motivó la Baja, esté debidamente autenticado por la entidad y que haya cumplido con todas las formalidades.

1.2 Compare que los datos del Decreto o Resuelto que motivó la Baja, coincidan con los que aparecen en el formulario.

1.3 Archive los Formularios de Baja registrado en el sistema directamente por la entidad.

La Baja es una acción administrativa de carácter definitivo que suspende los registros en el sistema, por lo cual es la última opción a ejecutar, ya que representa el finiquito laboral con la entidad.

2. Ajuste al Sueldo Según Planilla

Es el formulario utilizado para ajustar el sueldo y que permite a la entidad recuperar los días pagados de más, cuando los funcionarios se hayan ausentados de uno hasta catorce días, por incapacidad de Riesgos Profesionales, Enfermedad Común, Asuntos Personales. En estos casos proceda de la siguiente manera:

2.1 Verifique que el documento sustentador que motiva el ajuste, esté debidamente autenticado por la entidad y que cumple con todas las formalidades.

2.2 Compare que los datos que motivan el ajuste, coincidan con los que aparecen en el formulario.

2.3 Verificar que el cálculo aritmético del ajuste corresponda.

Cuando la recuperación se refiera a sanciones disciplinarias producto de incumplimientos de reglamentos internos u otras disposiciones legales, la misma debe ser tramitada a través del Departamento de Descuentos y Deducciones Varias de la Contraloría General.

3. Envío de Licencia

Es el formulario utilizado para enviar de licencia a los funcionarios por diversas causales.

En estos casos, proceda de la siguiente manera:

3.1 Verifique que el documento sustentador que concede la licencia, esté debidamente autenticado por la entidad y que haya cumplido con todas las formalidades.

3.2 Compare que los datos y fechas de la licencia, coincidan con los que aparecen en el formulario.

La única razón que justifica el trámite de licencia sin sueldo, sin que medie el documento que la formaliza, es cuando se requiera evitar un pago que no corresponda. El formulario de Envío de Licencia debe traer adjunto, la comunicación escrita del jefe inmediato y las acciones realizadas por el Departamento de Recursos Humanos de la entidad.

C. Movimientos que mantienen igual la planilla:

1. Modificaciones o Cambios de Cédula

Es el formulario utilizado para modificar los datos del funcionario, que por alguna razón se encuentran errados en el sistema. En estos casos proceda de la siguiente manera:

1.1 Cuando se modifique el número de cédula, verifique que el cambio solicitado corresponda con el número de la Cédula de Identidad Personal que aparece en la fotocopia adjunta.

1.2 Cuando se modifique el número de Seguro Social, verifique que el cambio solicitado, corresponda con el número del carné de Seguro Social que aparece en la fotocopia adjunta.

1.3 Cuando se modifique el género, verifique con la copia de la Cédula de Identidad Personal adjunta que el cambio se realizó correctamente.

1.4 Cuando se modifique la Clave de Impuesto Sobre la Renta, verifique que la Declaración Jurada de Deducciones Personales del Ministerio de Economía y Finanzas (Formulario 082), esté debidamente autorizado por la Oficina de Recursos Humanos de la Entidad y que la información contenida en él, coincida con los documentos sustentadores adjuntos.

1.5 Cuando se modifique el Nombre o Apellido, verifique que el cambio solicitado coincida con la fotocopia autenticada del documento legal correspondiente, adjunto.

1.6 Cuando se modifique un sobresueldo, verifique que el cambio solicitado coincida con los datos contenidos en el documento legal correspondiente.

1.7 Cuando se modifique el sueldo mensual, verifique que el cambio solicitado coincida con los datos contenidos en el documento legal correspondiente.

1.8 Cuando se incluya, modifique o se elimine el Gasto de Representación, verifique que el cambio solicitado coincida con los datos contenidos en el documento legal correspondiente.

1.9 Si cumple con todos los requisitos, selle y firme el movimiento a la planilla y todos los documentos sustentadores.

CAPÍTULO II

Planilla Adicional

A. Aspectos que deben considerarse para la fiscalización de las planillas adicionales.

1. Se utiliza de manera excepcional para cancelar emolumentos a funcionarios activos y exfuncionarios que por diferentes motivos no pudieron ser finiquitados en la Planilla Regular. Se limita a los siguientes casos:

1.1 Vigencia expirada por servicios personales.

1.2 Gastos de representación, cuando la entidad no logra incluir a un funcionario en el Sistema Estructura, Planillas y Descuentos (E.P.D.), en una quincena determinada.

1.3 Subsidios por gravidez, cuando la funcionaria no tiene las cuotas completas en la Caja de Seguro Social (9 cuotas mínimas).

2. Otros emolumentos o comisiones por Ministerios, a saber:

Para la fiscalización de los Formularios de Pago, proceda de la siguiente manera:

2.1 Ministerio de Economía y Finanzas: Custodios marítimos, Sellos de Seguridad y Alcances.

2.2 Ministerio de Gobierno y Justicia: Incentivos de pasaporte y Auxilio pecuniario. (Pago de salario de 1 año a los dependientes de la Fuerza Pública).

2.3 Tribunal Electoral: Registradores.

2.4 Asamblea Nacional: Dietas.

B. Para la fiscalización de la planilla adicional verifique que se cumpla con lo siguiente:

1. Que cuente con la Relación de Cuentas contra el Tesoro Nacional, Recapitulación debidamente autorizada por los funcionarios correspondientes y su respectivo compromiso presupuestario, detalle de planilla y documentos sustentadores, según corresponda.

2. Que el objeto de gasto corresponda al pago solicitado.

3. Que los cálculos aritméticos sean correctos, se apliquen las deducciones y retenciones legales que correspondan (SIACAP, Cuota Obrero-Patronal), que la Planilla esté en Balance y compruebe que no se le haya pagado anteriormente al funcionario.

Si cumple con todos los requisitos, selle y firme la planilla y todos los documentos sustentadores.

Culminado el examen integral de la planilla y si amerita la subsanación de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, remítala a la entidad con el detalle de las observaciones, cuando así se requiera. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Capítulo III

Otros Documentos de Trámite

A. Inicio de Labores

Las entidades solicitan a la Contraloría General, la emisión de un Certificado de Trabajo en el que conste los años de servicios. Cuando por algún motivo la entidad no ha actualizado la fecha de inicio de labores en el Sistema, el Departamento de Fiscalización de Personal y Planillas de la Contraloría General, incorpora en el Sistema ese dato, con el original del formulario administrativo denominado F5. Para este trámite, proceda de la siguiente manera:

1. Verifique que el Formulario F5 cuente con la fecha de inicio de labores en la posición objeto de aplicación del descuento solicitado por las entidades crediticias y que la entidad indique en dicho documento el número de Decreto y fecha que le otorga la permanencia en esa posición.

2. Compruebe que las firmas que aparecen en el Formulario F5, sean las autorizadas por la entidad.

B. Cese de Labores

Documento emitido por las entidades para el trámite de Pensión por Invalidez, el cual antes de dirigirse al Departamento de Prestaciones y Subsidios de la Caja de

Seguro Social, la Contraloría General verifica que el funcionario haya sido excluido de la planilla correspondiente. En este trámite, proceda de la siguiente manera:

1. Cuando se trata de Pensión Por Invalidez hasta por 2 años, verifique que la entidad haya enviado al funcionario de Licencia Sin Sueldo por Invalidez.
2. Verifique que las fechas incluidas en el Cese de Labores, coincidan con los datos que aparecen en el Sistema, así como las generales del funcionario, sellos y firmas de autorización por parte de la entidad.

Guía de Fiscalización Número 12

DE LOS REEMBOLSOS DE FONDOS ROTATIVOS Y CAJAS MENUDAS

A. Fondo Rotativo

Para la fiscalización de Reembolsos de Fondos Rotativos, verifique lo siguiente:

1. Que el expediente esté debidamente foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Numeral 46 del Artículo 201 de la Ley 38 de 2000).
2. Que el detalle del Formulario de Recapitulación del Fondo, coincida con la sumatoria y el contenido de cada uno de los comprobantes.
3. Que la sumatoria del Reembolso, Reembolsos en Trámite, Comprobantes en Cartera y el Efectivo en el Banco, esté en balance con el total asignado al fondo.
4. Que las copias de los cheques que se adjuntan, reflejen el refrendo de la Contraloría General y cuenten con los comprobantes sustentadores del gasto (facturas y/o recibos originales).
5. En las Compras al Contado, que la factura coincida con la Orden de Compra y que la recepción haya sido a través del Almacén, así como su recibo a satisfacción.
6. Que el Monto de la Solicitud de Reembolso de Fondo Rotativo y de la Gestión de Cobro, cuando corresponda, coincida en números y letras, y que estos documentos estén firmados por los funcionarios autorizados.
7. Que la Administración cumplió con los criterios establecidos en el Manual de Procedimientos para la Reglamentación, Apertura y Manejo de Fondos Rotativos y con cualquier otra disposición relacionada.
8. El expediente no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones.

Si cumple con todos los requisitos, selle y firme todos los documentos que conforman el expediente.

Al concluir el examen integral del expediente y el mismo amerita la subsanación de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, remita el expediente a la Administración con el detalle de las observaciones, cuando así se requiera. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

B. Caja Menuda

Para la Fiscalización de Reembolsos de Caja Menuda, verifique que:

1. El expediente esté foliado con tinta indeleble u otro medio de impresión seguro y en su correspondiente orden cronológico. (Numeral 46 del Artículo 201 de la Ley 38 de 2000).
2. Todos los comprobantes de caja menuda estén enumerados.
3. El detalle del Formulario de Solicitud de Reembolso de la Caja Menuda, coincida con la sumatoria y el contenido de cada uno de los comprobantes.
4. La sumatoria del Reembolso, Reembolsos en Trámite, Comprobantes en Cartera y el Efectivo en Caja, esté en balance con el total asignado al fondo.
5. La información plasmada en el cheque sea la correcta (fecha, valor en números y letras).
6. El nombre del beneficiario del Cheque corresponda al custodio autorizado por la Contraloría General. Compárelo con el registro de los funcionarios encargados de las Cajas Menudas de la Institución, existente en el archivo permanente de cada Oficina de Fiscalización.
7. Se adjunte el Acta de Traspaso de Caja Menuda, cuando se presente cambio de custodio.
8. El detalle del Formulario de Solicitud de Reembolso de la Caja Menuda, coincida con la sumatoria y el contenido de cada uno de los comprobantes.
9. El reembolso y cada uno de los comprobantes, estén firmados por los funcionarios autorizados y que cuenten con los documentos sustentadores del gasto (facturas originales u otros documentos debidamente autorizados por la Dirección General de Ingresos).
10. El pago de Viáticos esté de acuerdo con los montos y días autorizados en el Manual de Caja Menuda.
11. La erogación se aplique al objeto del gasto correspondiente y de acuerdo al Manual de Caja Menuda.
12. Los comprobantes mayores de B/.300.00 y que no excedan los B/.1,000.00, estén sustentados por un mínimo de una (1) cotización. (Decreto 40-DFG de 2007)
13. Los bienes adquiridos por estos fondos no se destinarán a existencia de almacenes, pero deben ser "reconocidos" por los almacenistas, quienes verificarán la documentación sustentadora. Cuando se trate de servicios, la Unidad Técnica responsable correspondiente, hará esta labor. (Manual de Procedimientos de Caja Menuda, adoptado mediante el Decreto 54-2006 de 14 de marzo de 2006 – Parte II sobre Medidas de Control Interno, Acápito B, punto 11)
14. El expediente no debe contener errores, borrones, tachones o alteraciones.

De cumplir con todos los requisitos, selle y firme todos los documentos que conforman el expediente.

Culminado el examen integral del expediente y el mismo amerita la subsanación de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, remita el expediente a la Administración con el detalle de las observaciones, cuando así se requiera. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

Guía Fiscalización Número 13

DE LOS VIÁTICOS

A. Para la Fiscalización del pago de Viáticos, verifique que:

1. El beneficiario del cheque, coincida con el nombre indicado en el Formulario de Solicitud de Viáticos.
2. Los datos personales del beneficiario, contemplados en el Formulario de Solicitud de Viáticos, sean correctos (número de planilla, posición, cargo, etc.).
3. En el Formulario se describa claramente el objetivo de la misión, trabajo a realizar, los lugares a visitar o cualquier otra información que se requiera.
4. Los cálculos matemáticos contemplados en el Formulario de Solicitud de Viáticos, correspondan con los días programados y con la tabla de viáticos aplicable, de acuerdo al cargo del funcionario y al lugar donde se realizará la misión (dentro o fuera del país).
5. Si el viático corresponde a una misión oficial fuera del país, que se adjunte la nota con la autorización del Ministerio de la Presidencia, y que se cumpla con lo establecido en las Normas Generales de Administración Presupuestaria sobre el tema.
6. La solicitud de viáticos esté firmada por los funcionarios autorizados.
7. La partida presupuestaria utilizada sea la correcta.
8. Si el beneficiario está contratado por Servicios Profesionales o Consultoría, que el contrato establezca el derecho al pago de viáticos.
9. El expediente no tenga errores, borrones, tachones o alteraciones.

Si cumple con todos los requisitos, selle y firme todos los documentos que conforman el expediente.

Culminado el examen integral del expediente y si amerita la subsanación de datos, cumplimiento de trámites, incorporación de documentos u otras formalidades que puedan ser corregidas, remita el expediente a la Administración con el detalle de las observaciones, cuando así se requiera. A su reingreso, confirme si se atendieron adecuadamente todas las observaciones.

**ACUERDO N° 105
(De 26 de marzo de 2009)**

Por medio del cual se conforma la lista del Jurado de Conciencia de las Provincias de Coclé y Veraguas para el año 2009.

En la ciudad de Penonomé, a los veintiséis (26) días del mes de marzo del año dos mil nueve (2009), se reunieron en Pleno los Magistrados del Tribunal Superior del Segundo Distrito (Coclé y Veraguas) Delia Carrizo de Martínez, Idalides Pinilla Guzmán, Juan Francisco Castillo y la Secretaria Judicial, licenciada Mayra Salas de Laffaurie, con el objeto de poner en conocimiento el listado de Jurados de Conciencia de las Provincias de Coclé y Veraguas para el año 2009.

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2324 del Código Judicial, el Tribunal Superior del Segundo Distrito Judicial (Coclé y Veraguas) actualiza el listado de personas que fungirán como Jurados de Conciencia para el año 2009.

SEGUNDO: El listado de la Provincia de Coclé queda conformado por un total de mil doscientos cuarenta y cuatro personas (1,244) y el listado de la Provincia de Veraguas por un total de dos mil doscientos sesenta y un personas (2,261).

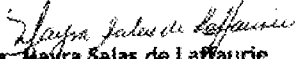
TERCERO: Se corre en traslado al señor Fiscal Superior del Segundo Distrito Judicial (Coclé y Veraguas) por el término de cinco (5) días del presente listado, a fin de realizar observaciones si así lo estime conveniente.

Dado en la ciudad de Penonomé, a los veintiséis (26) días del mes de marzo del año dos mil nueve (2009).


DELIA CARRIZO DE MARTÍNEZ


JUAN FRANCISCO CASTILLO


IDALIDES PINILLA GUZMÁN


Licda. Mayra Salas de Laffaurie
Secretaria Judicial

Hojal

JURADOS DE CONCIENCIA DE COCLÉ 2009

| No. | Apellido | Nombre | Cédula | Entidad y/o Descripción |
|-----|---------------|------------------|------------|------------------------------|
| 1 | ABAD CASTILLO | ANTONIO | 2-706-982 | ANAM |
| 2 | ABREGO | CARMEN | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 3 | AGRAZAL | KATHERINE M. | 2-145-777 | DIR SIST. INTEG. SALUD COCLE |
| 4 | AGRAZAL | VILMA | 2-120-732 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 5 | AGRAZAL | ISMAEL | 2-157-516 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 6 | AGRAZAL | MIRIAM | 2-122-523 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 7 | AGUILAR | GEOR W | 2-117-382 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 8 | AGUILAR | MARGARITA | 4-112-188 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 9 | AGUILAR | EMILIANO | 2-712-422 | IPHE |
| 10 | AGUILAR | DIALYS | 2-710-2447 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 11 | AGUILAR | ARACELI | 8-353-604 | MIN. ECONOMÍA Y FINANZAS |
| 12 | AGUILAR | MARIELA E | 2-105-546 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 13 | AGUILAR | EUGENIO | 2-102-2660 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 14 | AGUILAR | NANCY BONILLA DE | 2-702-2462 | MUNICIPIO |
| 15 | AGUILAR | DIEGO | 8-777-1573 | GOBERNACIÓN |
| 16 | AGUILAR | LUZMILA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 17 | AGUILAR | MITZHIA | 2-89-2241 | ANAM |
| 18 | AGUILAR | ROSA DE | 3-88-42 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 19 | AGUILAR M. | LUZ MARIA | 2-98-439 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 20 | AGUILAR O. | ANDREA | 2-78-768 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 21 | AGUILAR VÉLIZ | ROSA | 2-94-670 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 22 | AGUIRRE | FRANCISCA | 2-147-24 | MUNICIPIO |
| 23 | AGUIRRE | ARISTIDES | 6-41-2146 | MIDA |
| 24 | AGUIRRE | ERIC A. | 2-148-883 | MUNICIPIO |
| 25 | ALABARCA | SEBASTIANA | 2-129-649 | MIDA |
| 26 | ALAIN | CELMIRA | 9-114-2331 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 27 | ALBA | YIRA | 2-138-450 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 28 | ALMADANA N. | REINALDO | 2-112-37 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 29 | ALMENGOR | KANDRA | 2-712-563 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 30 | ALONSO | SILVIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 31 | ALONSO | ALFONSO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 32 | ALONSO | MARIA O | 2-88-1962 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 33 | ALONSO | LYDIA ELENA | 8-498-112 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 34 | ALVARADO | VIVIAN | 2-101-901 | MIN. ECONOMÍA Y FINANZAS |
| 35 | ALVAREZ | YOLYVETTE | 8-763-1401 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 36 | ALVAREZ | ROSA I | 2-78-2556 | IPHE |
| 37 | ALVAREZ | ROSA | 2-78-2556 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 38 | ALVAREZ | BERTA | 4-465-224 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 39 | ALVAREZ | JOEL | 9-710-299 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 40 | ALVAREZ P. | LUIS A | 2-72-422 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 41 | ALVEO | ERISNELDA | 2-17-91 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 42 | ALVEO | MARÍA DE | 9-94-109 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 43 | ALVEO | ELIDA | 2-121-338 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 44 | ALZAMORA | MARIO | 2-71-787 | MICI |
| 45 | AÑINO | LEONEL | 2-78-1504 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 46 | APARICIO | EDWIN | 2-101-289 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 47 | APARICIO | MAGIN | 2-79-464 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 48 | APARICIO | YANETH | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 49 | APARICIO | ALEX | 8-202-1970 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 50 | APOLAYO | MARIA DE | 2-98-1979 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 51 | APOLAYO | RITA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 52 | APOLAYO | LUIS E. | 2-711-1121 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 53 | ARAUZ | CAROLINA | 4-716-2033 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 54 | ARAUZ | JOSE TEMISTOCLE | 2-78-727 | MIDA |
| 55 | ARAUZ | CARLOS | 2-124-249 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 56 | ARAÚZ | ALFREDO | 2-79-1618 | CONTRALORÍA |
| 57 | ARAÚZ | MERCEDES | 2-79-840 | ESC. SIMEÓN CONTE |

Hojal

| | | | | |
|-----|--------------|---------------|------------|-----------------------------|
| 58 | ARAÚZ L. | JANETH DEL C. | 4-141-528 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 59 | ARBOLEDA | TOMÁS | 5-17-456 | LOTERÍA |
| 60 | ARCIA | ALFONSO | 2-125-382 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 61 | ARCIA | JOHANNA | 6-706-446 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 62 | ARCIA | ROSA | 2-98-537 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 63 | ARCIA | GRACIELA DE | 2-76-2656 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 64 | AREAS | JUAN | PE-5-347 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 65 | ARIAS | NORIS | 8-385-714 | CONTRALORÍA |
| 66 | ROSEMENA | DALIA DE | 8-220-747 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 67 | ROSEMENA | TELMO | 2-101-678 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 68 | ROSEMENA | LORENA | 2-98-1018 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 69 | ROSEMENA | ARMANDO | 2-120-542 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 70 | ROSEMENA | ELBA M DE | 2-98-1685 | IPHE |
| 71 | ROSEMENA | IMELDA | 2-78-2528 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 72 | ROSEMENA | CRISTOBALINA | 2-144-811 | MIDA |
| 73 | ROSEMENA | GUILLERMINA | 2-122-541 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 74 | ROSEMENA | NERY | 2-713-106 | ANAM |
| 75 | ROSEMENA | ANA | 2-81-663 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 76 | ROSEMENA | HORACIO | 2-98-1798 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 77 | ROSEMENA | DANIS J | 2-98-1949 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 78 | ROSEMENA | SANDRA DE | 4-151-910 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 79 | ARROCHA | ANGELICA | 2-126-66 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 80 | ARROCHA | YESSENIA | 2-706-2028 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 81 | ARROCHA | RIGOBERTO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 82 | ARROCHA | ISABEL | 8-301-694 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 83 | ARROCHA | ABDEL A. | 2-147-231 | MIDA |
| 84 | ARROCHA | YOLANDA | 2-109-559 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 85 | ARROCHA | ZAIDA | 2-162-2369 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 86 | ARROCHA | NELSON | 2-161-472 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 87 | ARROCHA | OREIDA | 2-102-2600 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 88 | ATENCIO | LUZ DEL C. | 9-82-1126 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 89 | AVILES | ARIS | 4-136-2679 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 90 | AYALA | CLORINDA | 2-102-2687 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 91 | AYARZA | HEREIDA | 7-85-1336 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 92 | BALLESTEROS | ARISTIDES | 2-84-2396 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 93 | BALLESTEROS | DAMARIS A | 7-85-167 | IPHE |
| 94 | BALOYES | IRIS DE | 2-82-193 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 95 | BARCASNEGRAS | MIGUEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 96 | BARCIELA | MARIELA DE | | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 97 | BARKER | SANDRA | 2-711-1930 | MICI |
| 98 | BARRAGÁN | ALBERTO | 2-129-138 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 99 | BARRAZA | KAROL | 4-717-1786 | IPHE |
| 100 | BARRERA | NORIS | 2-98-1831 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 101 | BARRERA | JUVENCIO | 9-711-719 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 102 | BARRIA | DELMIRA DE | 2-98-232 | IPHE |
| 103 | BARRÍA | CADMEA | 9-199-0212 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 104 | BARRIOS | REGINO | 2-88-2134 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 105 | BATISTA | RAIZHA | 4-702-191 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 106 | BATISTA | ELIS | 2-138-71 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 107 | BATISTA | ARISTIDES | 9-122-1443 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 108 | BATISTA | YASMÍN | 9-153-2001 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 109 | BATISTA | ILKA DE | 8-267-935 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 110 | BATISTA | GILBERTO | 9-121-2217 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 111 | BEDOYA | JUANA DEL C. | 8-334-598 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 112 | BELTRÁN | LUIS A. | 2-101-1251 | C.R.U.C. |
| 113 | BELTRÁN | MANUEL | 2-83-1592 | MIVI |
| 114 | BELTRÁN | VIODELDA DE | 2-79-840 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 115 | BELTRÁN VEGA | RAFAEL ANGEL | 4-105-159 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 116 | BENITES | JUAN DE DIOS | 2-104-2155 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 117 | BENJAMIN | OLIVIA ESTHER | 2-103-2746 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 118 | BERMÚDEZ | LETICIA | 8-164-700 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 119 | BERNAL | JORGE | 2-145-281 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |

Hojal

| | | | | |
|-----|--------------|------------------|------------|----------------------------|
| 120 | BERNAL | BALKIS | 2-83-2704 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 121 | BERNAL | ERIC A. | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 122 | BERNAL | MIROSLAVA | 2-103-2422 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 123 | BERNAL | CELMIRA | 8-433-681 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 124 | BERROCAL | EYDA DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 125 | BERROCAL | LEONIDAS | 2-98-1646 | MIDA |
| 126 | BETHANCOURT | ITANIA DE | 2-103-1633 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 127 | BETHANCOURT | DOMINGA | 9-702-60 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 128 | BETHANCOURT | DORA | 2-153-880 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 129 | BETHANCOURT | DALIA | 2-106-2303 | IPHE |
| 130 | BOLIVAR | DAMASO | 2-99-2372 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 131 | BONILLA | VICENTE | 2-134-816 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 132 | BONILLA | EYRIS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 133 | BONILLA F. | YOLANDA | 2-78-1819 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 134 | BORBON | NUVIA | 2-89-1118 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 135 | BOSQUEZ | SOL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 136 | BUCKRIDGE | SANTIAGO RICARDO | 1-14-474 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 137 | BUITRAGO | ROSMARY | 2-119-130 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 138 | BUITRAGO | AIXA | 2-88-2565 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 139 | BUITRAGO | ROMAN | 2-701-258 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 140 | BUITRAGO | DENIS | 2-87-1543 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 141 | BUITRAGO | MARÍA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 142 | BUITRAGO | SARA | 2-80-311 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 143 | BUITRAGO | MARIO | 2-79-866 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 144 | BULTRON | DELVIN | 6-708-60 | IPHE |
| 145 | BURGOS C | DIANA | 2-127-358 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 146 | BUSTAMANTE | RAFAEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 147 | CABALLERO | ANAYANSI | 8-233-705 | CONTRALORÍA |
| 148 | CABALLERO G. | NIDIA R. | 2-89-824 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 149 | CABALLERO | ARIEL A. | 2-149-709 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 150 | CALDERON | ZOILA | 2-107-892 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 151 | CALDERON | CANDIDO | 2-84-689 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 152 | CALDERON | YANETH | 2-135-541 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 153 | CALDERON | JUDITH | 9-172-384 | IPHE |
| 154 | CALDERON | DELKIS | 8-710-1536 | IPHE |
| 155 | CALDERON | KEIRA D | 2-711-44 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 156 | CALDERON | YIMARA | 8-771-2288 | IPHE |
| 157 | CAMARGO | LEONARDO | 2-101-2289 | MUNICIPIO |
| 158 | CAMARGO | DAMARIS | 2-162-1609 | IPHE |
| 159 | CAMARGO | EMMA | 2-704-491 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 160 | CAMARGO | BERTA | 2-708-17 | ANAM |
| 161 | CAMARGO | ISIS M. | 2-98-2461 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 162 | CAMARGO | JUSTO | 2-94-1283 | MIN. ECONOMÍA Y FINANZAS |
| 163 | CAMPOS | MIRIAM | 8-237-1985 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 164 | CAMPOS DE | MIGDALIA | 1-19-2083 | IPHE |
| 165 | CAMPOS U. | LUIS | 7-88-1174 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 166 | CANDELARIA | JOSE | 8-164-213 | MIDA |
| 167 | CANDELARIA | RAFAEL | 2-126-79 | MUNICIPIO |
| 168 | CANO | GLORISEL IMELDA | 2-719-239 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 169 | CANTO | ELADIA DE | 2-80-39 | MIVI |
| 170 | CANTO V. | MARCELINO | 2-73-860 | MIDA |
| 171 | CAÑIZALES F. | MARITZA | 2-82-230 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 172 | CÁRDENAS | AMADA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 173 | CÁRDENAS | BIENVENIDA DE | 2-104-2150 | MUNICIPIO |
| 174 | CÁRDENAS | RAQUEL | 2-78-2541 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 175 | CÁRDENAS | INÉS ANTONIO | 2-81-640 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 176 | CARDOZE | MIRIAM DE | 2-98-2308 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 177 | CARDOZE | CARLOS E | 2-700-2147 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 178 | CARLES | YAJAIRA DEL C. | 2-148-819 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 179 | CARLES | MARCO | 2-105-1311 | CONTRALORÍA |
| 180 | CARLES A | EMPERATRIZ | 2-78-2539 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 181 | CARRASCO | ADELAIDA | 2-99-1090 | IPHE |

Hojal

| | | | | |
|-----|--------------|----------------|------------|----------------------------|
| 182 | CARRASCO | CELINDA DE | 2-79-1829 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 183 | CARRASCO | MARQUELIS | 8-366-853 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 184 | CARRION | LILIBETH | 2-94-24 | MIDA |
| 185 | CARRION | VIELKA YADIRA | 2-117-74 | IPHE |
| 186 | CARRIÓN | ROSA | 2-87-1567 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 187 | CARVAJAL | OLMEDO | 2-89-1061 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 188 | CASTAÑEDA G. | RENNIER | 2-714-1142 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 189 | CASTILLO | JOSE | 2-151-878 | IPHE |
| 190 | CASTILLO | JOSE | 6-41-2743 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 191 | CASTILLO | JOSE | 2-129-237 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 192 | CASTILLO | CRECENCIA | 2-703-571 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 193 | CASTILLO | RUBIELA | 2-101-598 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 194 | CASTILLO | ANA M | 9-159-269 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 195 | CASTILLO | GLORIA | 8-212-2616 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 196 | CASTILLO | LUZ | 2-101-2716 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 197 | CASTILLO | IDALIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 198 | CASTILLO | VILMANIA | 2-77-239 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 199 | CASTILLO | DARIS | 2-700-21 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 200 | CASTILLO | VIRGILIO | 2-88-1014 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 201 | CASTILLO | ARNALDO | 2-100-244 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 202 | CASTILLO | JHONY E | 2-105-544 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 203 | CASTILLO | RAÚL | 2-135-955 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 204 | CASTILLO | HILDA | 2-79-1026 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 205 | CASTILLO | SILVERIO | 2-121-580 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 206 | CASTILLO | MARIA A | 2-704-332 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 207 | CASTILLO R. | PABLO | 2-84-2148 | MIDA |
| 208 | CASTRELLON | MIGDALIA | 2-97-2281 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 209 | CASTRO | LIZBETSY | 8-705-77 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 210 | CASTRO | JAVIER | 8-318-450 | MIDA |
| 211 | CASTRO DE | GUILLERMINA | 2-99-990 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 212 | CASTROVERDE | OSIRIS | 2-702-1251 | IPHE |
| 213 | CASTROVERDE | ABDIEL | 2-72-639 | MIDA |
| 214 | CEBALLOS | JOSÉ | 9-111-2687 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 215 | CEBALLOS | DANIEL | 2-89-1668 | MIDA |
| 216 | CEDEÑO | JOSÉ M. | 2-161-625 | LOTERÍA |
| 217 | CEDEÑO | ESTELA | 2-708-1164 | IPHE |
| 218 | CEDEÑO | RICARDO | 2-87-589 | LOTERÍA |
| 219 | CEDEÑO | DIMAS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 220 | CEDEÑO | MARÍA | 2-702-255 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 221 | CEDEÑO | VALENTINA | 2-149-385 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 222 | CEDEÑO | NOBEL | 2-102-2508 | MIDA |
| 223 | CEDEÑO | ALICIA | 2-151-8 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 224 | CEDEÑO | ARISTIDES | 4-145-1008 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 225 | CEDEÑO | JOSE | 2-78-715 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 226 | CEDEÑO, | NEREIDA DEL C. | | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 227 | CENTENO | ANTONIO | 2-94-1238 | MIVI |
| 228 | CENTENO | ELSA | 4-97-1683 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 229 | CERRUD | IRAIDA | 2-110-737 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 230 | CERRUD | OLMEDO | 2-125-216 | MUNICIPIO |
| 231 | CHACON | CARMEN | 2-140-167 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 232 | CHANIS | DOMINGA DE | 9-107-678 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 233 | CHANIS | OMAILDA | 2-707-293 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 234 | CHARPENTIER | ERIC | 2-102-1233 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 235 | CHAVARRIA | ALEXIS | 8-493-609 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 236 | CHAVARRIA | BELKIS DE | 2-86-714 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 237 | CHAVARRIA | DAVID | 2-711-1370 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 238 | CHÁVEZ | BOLÍVAR | 9-107-2746 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 239 | CHEN | JOSÉ RAMÓN | 2-50-72 | GOBERNACIÓN |
| 240 | CHEN | AMELIA T DE | 6-43-342 | IPHE |
| 241 | CHERA R | HUMBERTO | 8-235-1684 | MIDA |
| 242 | CHÉRIGO | ISIS ODALYS | 2-711-729 | MUNICIPIO |
| 243 | CHÉRIGO | PAULINA | 2-113-583 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |

Hojal

| | | | | |
|-----|--------------|----------------|------------|----------------------------|
| 244 | CHIRU | MISAEAL | 2-158-714 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 245 | CHIRU | JOSE | 2-110-228 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 246 | CHIRU | TRINIDAD | 2-76-880 | MIDA |
| 247 | CHIRU | DELIA M. | 8-458-118 | IPHE |
| 248 | CHIRÚ | FÉLIX | 2-153-473 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 249 | CHIRÚ | SARA DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 250 | CHIRU M. | OSCAR | 2-147-697 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 251 | CHONG | ROSALÍA | 2-79-2743 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 252 | COLLADO | RODOLFO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 253 | COLLADO | GLORIA DE | 2-101-1826 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 254 | CONCEPCIÓN | JOSÉ | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 255 | CONTE | EFRAÍN | 2-98-885 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 256 | CONTE | ANA | 2-102-1476 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 257 | CONTE | BELLA P DE | 6-42-887 | IFARHU |
| 258 | CONTE | ZOILA DE | 2-145-908 | CONTRALORÍA |
| 259 | CORDOBA | JUDITH | 8-415-885 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 260 | CORDOBA | INDYRA | 2-106-2047 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 261 | CORDOBA | GLORIELA | 9-132-558 | IPHE |
| 262 | CORDOBA | ABRAHAM | 9-719-1779 | IPHE |
| 263 | CÓRDOBA | JORGE | 2-145-934 | MUNICIPIO |
| 264 | CÓRDOBA | YANETH | 2-147-21 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 265 | CÓRDOBA | HERMENEGILDO | 2-87-560 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 266 | CORONADO | OSMILDA | 8-206-2483 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 267 | CORONADO | CLOTILDE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 268 | CORONADO | ARIADNA | 2-103-1465 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 269 | CORONADO | GLORIA DE | 2-129-879 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 270 | CORONADO | RAÚL | 2-87-2375 | CONTRALORÍA |
| 271 | CORREA | DAMARIS | 2-162-1090 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 272 | CORREA | ADOLFO A | 2-99-2265 | IPHE |
| 273 | CORREA S. | ALBALYRA | 2-114-258 | MIDA |
| 274 | CORTES | CEILA E. | 2-87-2599 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 275 | CORTEZ | GEOVANA | 2-99-837 | IPHE |
| 276 | CORTÉZ | MARÍA E. | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 277 | CORTÉZ | EUSEBIO | 2-149-419 | MUNICIPIO |
| 278 | CORTÉZ | MELQUISEDEC | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 279 | CORTÉZ | MARCOS ANTONIO | 2-162-1899 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 280 | CORTEZ M. | ADONAY | 2-80-164 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 281 | CORVES | JOSÉ VÍCTOR | 8-250-361 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 282 | COSSIO | YANARIS DE | 2-981-722 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 283 | CROCAMO A. | FELIX | 8-203-366 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 284 | CRUZ | MARIA | 2-118-234 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 285 | CRUZ | VERÓNICA | 2-708-2228 | ANAM |
| 286 | CRUZ | BONA | 9-128-652 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 287 | CUBILLA | ELIZABETH | 4-219-351 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 288 | DAVANDAS | ANA FRANCO DE | 9-706-1273 | MUNICIPIO |
| 289 | DE ACUÑA | LILENA | 2-99-393 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 290 | DE BONILLA | ELVIA | 6-66-100 | IPHE |
| 291 | DE CABALLERO | JESSICA | 8-234-647 | IPHE |
| 292 | DE CACERES | SANDRA | 8-384-104 | MIDA |
| 293 | DE CALDERON | EYIS | 6-66-168 | IPHE |
| 294 | DE CAMPOS | MARIA | 2-105-1836 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 295 | DE CHI | FILONILA | 2-78-32 | IFARHU |
| 296 | DE CORONADO | EDIGNA A. | 2-151-210 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 297 | DE GONZALEZ | EDILTRUDIS | 9-85-636 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 298 | DE GONZALEZ | MIGDALIA | 2-110-627 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 299 | DE GRACIA | MANUEL | 2-157-132 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 300 | DE GRACIA | MARIBEL | 2-97-2287 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 301 | DE GRACIA | ILKA | 4-134-359 | IPHE |
| 302 | DE GRACIA | ANABELA DE | 2-83-1849 | IPHE |
| 303 | DE GRACIA | ORLANDO | 2-115-567 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 304 | DE GUILLEN | DALIA | 2-117-783 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 305 | DE HENRIQUEZ | BETSI DEL C. | 2-99-969 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |

Hojal

| | | | | |
|-----|---------------|-----------------|------------|-----------------------------|
| 306 | DE JORGE | BELGICA | 9-187-535 | IPHE |
| 307 | RODRIGUEZ | JOSÉ DE LA PAZ | 2-50-448 | GOBERNACIÓN |
| 308 | DE LEON | FIDEL | 2-105-217 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 309 | DE LEON | BERARDO | 2-107-385 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 310 | DE LEON | BONITA DE | 2-105-191 | MIDA |
| 311 | DE LEON | MILAGROS | 2-105-148 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 312 | DE LEÓN | ABDEL | 2-88-2002 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 313 | DE LEÓN | KERVI | 2-156-107 | MUNICIPIO |
| 314 | DE LEÓN | MILEYBIS | 2-700-1461 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 315 | DE LEÓN | BETSY | 2-88-1520 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 316 | DE LEÓN C. | GISELL | 4-746-266 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 317 | DE LEON G. | ITALIA | 2-89-1233 | MIDA |
| 318 | DE MAGALLON | MAIRA | 2-88-687 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 319 | DE NUÑEZ | CRIXA | 2-112-118 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 320 | DE PEREZ | MARIA | 9-150-864 | IPHE |
| 321 | DE PINEDA | PAULA | 8-314-329 | IPHE |
| 322 | DE PINILLA | LEIDIS | 2-145-820 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 323 | DE PINZON | JUANA | 2-79-1907 | IFARHU |
| 324 | DE QUIROS | MITZIA | 2-104-528 | MIDA |
| 325 | DE QUIROZ | ROSA | 2-156-705 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 326 | DE RAMOS | DIGNA | 2-161-599 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 327 | DE RIVAS | CATALINA | 2-132-280 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 328 | DE RODRIGUEZ | REINA | 2-111-115 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 329 | DE SANCHEZ | ALINA | 2-121-71 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 330 | SANTAMARIA | MIRNA DE | 4-130-190 | IPHE |
| 331 | DE SUGASTY | RUBIELA | 8-487-382 | IPHE |
| 332 | DE VARELA | FULVIA E | 2-88-2048 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 333 | DEL REAL | CINTHYA | 8-516-2310 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 334 | DEL ROSARIO | MARLENE DE | 2-79-2754 | IFARHU |
| 335 | DEL ROSARIO | ELIECER | 2-710-1470 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 336 | DEL ROSARIO | CARMEN | 2-98-1367 | MIDA |
| 337 | DEL ROSARIO | TEODOLINDA | 2-94-1045 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 338 | DEL ROSARIO | BELEN | 2-708-970 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 339 | DEL ROSARIO | IRLANDA | 2-151-988 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 340 | DEL ROSARIO | GILBERTO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 341 | DELGADO | ELVIA | 8-464-22 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 342 | DELGADO | MADALIS MARIBEL | 2-156-495 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 343 | DELGADO | ITZEL | 2-717-1191 | IFARHU |
| 344 | DELGADO | VICTOR | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 345 | DEVANDAS | ANGIELUS | 7-93-899 | MUNICIPIO |
| 346 | DIAZ | RAMON | 2-78-2019 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 347 | DIAZ | CARMEN DE | 8-166-400 | MIDA |
| 348 | DÍAZ | MARA | 2-87-1543 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 349 | DÍAZ | LUIS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 350 | DÍAZ | MARLENE | 2-115-506 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 351 | DÍAZ CASTILLO | ELBA | 2-138-171 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 352 | DOMINGO | ALEX | 2-94-2364 | MIDA |
| 353 | DOMINGUEZ | EDWIN | 2-79-1327 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 354 | DOMINGUEZ | CELIA | 2-720-633 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 355 | DOMINGUEZ | MARIA | 6-41-2116 | IPHE |
| 356 | DOMÍNGUEZ | ARGELIS | 7-96-962 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 357 | DOMÍNGUEZ | GICELA | 8-266-115 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 358 | DOMÍNGUEZ | RONY | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 359 | DOMÍNGUEZ | CARLOS | 2-126-320 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 360 | DOUGLAS | DALILA | 2-78-248 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 361 | DUCREUX | MARGARITA | 8-528-1750 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 362 | EMEN | OMAR | 2-98-1284 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 363 | ESCOBAR | DORIS | 4-138-1556 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 364 | ESCOBAR | YAICELINA | 2-150-478 | MUNICIPIO |
| 365 | ESCOBAR | MIGUEL | 2-75-363 | MIDA |
| 366 | ESCOBAR | ABEL | 2-707-536 | IFARHU |
| 367 | ESCOBAR | MARÍA ELENA | 2-122-9 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |

Hojal

| | | | | |
|-----|-----------|----------------|------------|----------------------------|
| 368 | ESCOBAR | MOISÉS | 2-711-2022 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 369 | ESCOBAR | CLEOTILDE | 2-103-785 | MIDA |
| 370 | ESCOBAR | EDSEL | 2-100-607 | CONTRALORÍA |
| 371 | ESCOBAR | HEREDIA DEL C. | 2-705-482 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 372 | ESCOBAR | CECILIA | 2-123-555 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 373 | ESCOBAR | VICTOR | 2-162-2350 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 374 | ESCUDERO | RAFAEL | 2-81-692 | MIVI |
| 375 | ESPINOSA | RAFAEL | 2-79-1302 | MIDA |
| 376 | ESPINOSA | ALBA DE | 2-102-2136 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 377 | ESPINOSA | DENIAI | 2-162-336 | IPHE |
| 378 | ESPINOSA | LUIS | 2-126-474 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 379 | ESPINOSA | ELIA | 2-710-1677 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 380 | ESPINOSA | NELSON | 2-99-1816 | GOBERNACIÓN |
| 381 | ESPINOZA | SIDDYA DE | 2-121-315 | BANCO NACIONAL |
| 382 | ESPINOZA | NILSON | 2-126-307 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 383 | EYSSERIC | LITZA DEL C. | 2-133-905 | GOBERNACIÓN |
| 384 | FERNANDEZ | AIZA | 2-137-25 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 385 | FERNANDEZ | LUZ DE | 6-48-2545 | IPHE |
| 386 | FERNANDEZ | EVERALDO | 2-106-2634 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 387 | FERNANDEZ | DAMARIS | 2-85-2025 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 388 | FERNANDEZ | LINETH DE | 8-312-30 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 389 | FERNANDEZ | ALONSO | 2-151-899 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 390 | FERNANDEZ | VICTOR | 2-78-400 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 391 | FERNANDEZ | JUAN C. | 2-701-1424 | MIDA |
| 392 | FERNANDEZ | ANIBAL | 2-79-1420 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 393 | FERNANDEZ | ILKA DE | 9-129-382 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 394 | FERNÁNDEZ | CESAR | 2-711-2432 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 395 | FERNÁNDEZ | GUILLERMO | 2-102-1044 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 396 | FERNÁNDEZ | VICTORIA DE | 2-87-2046 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 397 | FERNÁNDEZ | ANGELA | 2-79-90 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 398 | FERNÁNDEZ | ANA LUISA | 2-702-1933 | ANAM |
| 399 | FERNÁNDEZ | OLGA DE | 2-98-2021 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 400 | FERNÁNDEZ | ADALBERTO | 2-83-1637 | ANAM |
| 401 | FERNÁNDEZ | LEYDA | 2-135-623 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 402 | FIGUEROA | ZOILA DE | 2-105-1817 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 403 | FIGUEROA | ADA ITZEL DE | 2-78-1673 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 404 | FIGUEROA | OLIVIA | 2-115-631 | MUNICIPIO |
| 405 | FIGUEROA | PASCUAL | 2-700-1920 | MIVI |
| 406 | FLORES | JUAN | 8-334-733 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 407 | FLORES | EDILMA DE | 2-78-451 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 408 | FLORES | GLADYS V | 2-125-173 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 409 | FLORES | EDILIO CH | 2-109-601 | MIDA |
| 410 | FLORES | FRANCISCO | 2-88-408 | MIDA |
| 411 | FLORES | JAVIER E | 3-112-674 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 412 | FLORES | ILKA | 2-129-478 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 413 | FLORES | LEOVIGILDO | 2-73-925 | MUNICIPIO |
| 414 | FLORES | JOSÉ ISABEL | 2-98-448 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 415 | FLORES | BENITO | 9-79-480 | MUNICIPIO |
| 416 | FLORES | LUZ | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 417 | FLORES | YARA | 2-704-324 | ANAM |
| 418 | FLORES | GELY | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 419 | FLORES | LUIS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 420 | FLORES | ELVIS GISELA | 6-53-2420 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 421 | FLORES | ALICIA | 6-57-1915 | C.R.U.C. |
| 422 | FLORES | ABDIEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 423 | FLORES A. | ERNESTO | 8-496-14 | MIDA |
| 424 | FLORES F. | RAMÓN | 8-324-242 | MUNICIPIO |
| 425 | FLORES M. | CARLOS M. | 8-199-264 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 426 | FLORES | FLORENTINO | 2-153-591 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 427 | FONG | CECILIA DEL C. | 7-88-881 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 428 | FOSTER | LUIS ARCADIO | 2-720-1324 | MUNICIPIO |
| 429 | FRANCISCO | LINDA | 2-703-2132 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |

Hojal

| | | | | |
|-----|--------------|-----------------|------------|-----------------------------|
| 430 | FRANCISCO | ROSINA | 2-716-1492 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 431 | FRANCO | FEDERICO | 4-125-1750 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 432 | FRANCO | DAYRA E. | 2-104-2049 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 433 | FUENTES | JOHANNA | 4-729-493 | IPHE |
| 434 | FULLER | TERESA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 435 | GALVEZ | RITA | 2-78-1385 | IPHE |
| 436 | GÁLVEZ | KATHYA | 8-507-807 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 437 | GÁLVEZ | ROQUE | 2-146-650 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 438 | GÁLVEZ | MANUEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 439 | GALVEZ E. | RODRIGO | 2-89-601 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 440 | GALVEZ M. | YEZIBELL | 2-700-1979 | IPHE |
| 441 | GALVEZ N. | GERMÁN ANTONIO | 7-104-641 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 442 | GALVEZ O. | CORALIA | 2-89-2691 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 443 | GAONA | RICARDO | 2-125-292 | MIDA |
| 444 | GAONA | LUIS | 8-190-909 | CONTRALORÍA |
| 445 | GARAY | NEREIDA | 8-402-786 | MIDA |
| 446 | GARCES | MIRTA | 2-153-276 | IPHE |
| 447 | GARCIA | MINERVA R. | 8-736-1753 | IPHE |
| 448 | GARCIA | EVELYN | 2-714-1106 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 449 | GARCIA | JUVENCIO | 2-99-61 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 450 | GARCIA | HERNAN | 8-377-89 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 451 | GARCIA | YADIRA | 2-106-2061 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 452 | GARCIA | INGRID | 2-149-413 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 453 | GARCIA | ZULEYMA | 2-710-1738 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 454 | GARCÍA | SICELA | 6-52-2752 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 455 | GARCIA | GRACIELA DEL R. | 2-127-182 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 456 | GARCÍA | HUGO | 9-208-437 | GOBERNACIÓN |
| 457 | GARCIA C. | NUBIA | 2-120-728 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 458 | GARCÍA | OTILIA DE | 8-203-1002 | C.R.U.C. |
| 459 | GIL | THANIA | 8-291-121 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 460 | GIL | EDILSA | 2-703-880 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 461 | GIL | SIMON | 2-86-2081 | MIDA |
| 462 | GIL | JOSE C | 2-88-1420 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 463 | GIL | FRANCISCO | 2-712-1467 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 464 | GIL M. | MARIA | 2-101-1817 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 465 | GOMEZ | MARITZA | 8-437-415 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 466 | GOMEZ | GUILLERMINA | 6-703-567 | IPHE |
| 467 | GOMEZ | RAMON | 2-161-178 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 468 | GOMEZ | LUCINA | 2-88-643 | MIDA |
| 469 | GÓMEZ | MARIANELA | 2-160-613 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 470 | GÓMEZ | LASTENIA DE | 2-125-862 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 471 | GÓMEZ | DONATA | 2-94-2482 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 472 | GÓMEZ | HEYDI | 2-137-830 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 473 | GÓMEZ | JANETTE DEL C. | 2-94-1810 | ANAM |
| 474 | GÓMEZ | LISCALIZETH | 2-101-1930 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 475 | GÓMEZ | MARCO A. | 2-162-466 | LOTERÍA |
| 476 | GOMEZ P. | MARIA DEL C. | 2-149-650 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 477 | GOMEZ TORRES | ESILDA ISABEL | 2-159-608 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 478 | GONZALEZ | MARIA | 2-84-423 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 479 | GONZALEZ | JOVANI | 9-704-732 | MIDA |
| 480 | GONZALEZ | JOSE FELIX | 2-84-2730 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 481 | GONZALEZ | NEIRA M | 2-101-1151 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 482 | GONZALEZ | GENEROSO | 8-212-2125 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 483 | GONZALEZ | VICTOR | 2-140-630 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 484 | GONZALEZ | BENITA | 2-103-2142 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 485 | GONZALEZ | ROSA MARIA | 2-101-683 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 486 | GONZALEZ | ARSENIO | 9-103-912 | MIDA |
| 487 | GONZALEZ | MINERVA DE | 8-208-1465 | IPHE |
| 488 | GONZALEZ | MONICO | 2-98-24 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 489 | GONZÁLEZ | MARÍA E. | 8-373-419 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 490 | GONZÁLEZ | MAGDALENA | 2-132-797 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 491 | GONZÁLEZ | ALEXANDER | 6-702-2201 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |

Hojal

| | | | | |
|-----|-------------|-----------------|------------|-----------------------------|
| 492 | GONZÁLEZ | EDUARDO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 493 | GONZÁLEZ | ELODIA DE | 2-94-1870 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 494 | GONZÁLEZ | ENICETO | | C.R.U.C. |
| 495 | GONZÁLEZ | SARA | 2-131-281 | MICI |
| 496 | GONZÁLEZ | NITZEIRA | 2-146-784 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 497 | GONZÁLEZ | PORFIRIO | 2-94-415 | MICI |
| 498 | GONZÁLEZ | LIX OMAR | 2-160-847 | MUNICIPIO |
| 499 | GONZÁLEZ | CELINA | 2-153-722 | MUNICIPIO |
| 500 | GONZÁLEZ | FRANCISCA | 2-158-239 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 501 | GONZALEZ C. | RICAUARTE | 2-78-1340 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 502 | GONZÁLEZ C. | VIELKA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 503 | GONZÁLEZ R. | INDIRA YARINETH | 2-373-1989 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 504 | GORDON | CELINITA | 2-104-295 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 505 | GORDON | IRINA | 2-712-124 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 506 | GORDON | MEYBIS | 2-707-642 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 507 | GORDÓN | CARLOS | 2-132-924 | ANAM |
| 508 | GORDÓN | ALEXIS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 509 | GORDÓN | DENIS B. DE | 6-69-36 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 510 | GORDÓN | JUSSANEA V. | 2-711-114 | LOTERÍA |
| 511 | GORDON | PAULA | 2-80-125 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 512 | GORDON | JEAN M | 2-79-2761 | MIDA |
| 513 | GRAELL | MATILDE | 8-232-478 | CONTRALORÍA |
| 514 | GUARDADO | DAIRA | 3-723-200 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 515 | GUARDIA | LUISA DEL C. | 8-797-1502 | MUNICIPIO |
| 516 | GUARDIA | EDUARDO | 8-184-1894 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 517 | GUARDIA | ARIADNE | 2-84-353 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 518 | GUARDIA | CINTHIA | 2-79-1604 | IPHE |
| 519 | GUARDIA | GABRIEL | 2-122-642 | GOBERNACIÓN |
| 520 | GUERRA | EMERITA | 8-200-2046 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 521 | GUERREL | SIMÓN | 2-79-989 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 522 | GUERRERO | RAÚL | 2-102-338 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 523 | GUERRERO | LUZ ESPERANZA | 2-158-925 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 524 | GUERRERO | ALINA DEL C. | 2-135-143 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 525 | GUERRERO | VIELKA | 2-87-2132 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 526 | GUEVARA | JOSE | 2-109-410 | IPHE |
| 527 | GUEVARA | LIZBETH | 2-702-2303 | MIDA |
| 528 | GUEVARA | ELBA | 2-78-1772 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 529 | GUEVARA | MAGALYS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 530 | GUEVARA | DILCIA | 2-89-2137 | IPHE |
| 531 | GUEVARA | MIRNA | 9-158-443 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 532 | GUTIERREZ | MIRIA | 5-16-1250 | IPHE |
| 533 | GUTIERREZ | ROSA ELVIRA | 2-84-1580 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 534 | GUTIERREZ | ROBERTO | 2-157-644 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 535 | GUTIÉRREZ | MÁXIMA | 2-119-241 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 536 | GUTIÉRREZ | CLAUDIO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 537 | GUZMAN | GLADIS | 2-700-1285 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 538 | GUZMÁN | DARIZ | 2-147-746 | MUNICIPIO |
| 539 | GUZMÁN | ELÍAS | 2-704-2330 | GOBERNACIÓN |
| 540 | HENRIQUEZ | DEISY E. | 2-107-222 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 541 | HENRÍQUEZ | RICAUARTE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 542 | HENRÍQUEZ | ALEXANDER | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 543 | HENRÍQUEZ | FÉLIX | 8-224-2113 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 544 | HENRÍQUEZ | JOSÉ | 2-128-565 | CONTRALORÍA |
| 545 | HENRÍQUEZ | DAGMAR DE | 6-53-1674 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 546 | HENRÍQUEZ | EDILBERTO | 2-87-1635 | GOBERNACIÓN |
| 547 | HERNANDEZ | CARLITOS | 2-162-1171 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 548 | HERNANDEZ | FLOR M | 2-720-827 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 549 | HERNANDEZ | JUAN | 9-199-338 | MIDA |
| 550 | HERNANDEZ | NIEVES DEL C | 2-89-762 | IFARHU |
| 551 | HERNANDEZ | ELSIE I. | 2-161-231 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 552 | HERNANDEZ | YESENIA | 2-134-4 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 553 | HERNANDEZ | YACSELICA | 9-720-84 | IPHE |

Hojal

| | | | | |
|-----|--------------|----------------|------------|-----------------------------|
| 554 | HERNANDEZ | ELSA | 2-127-128 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 555 | HERNANDEZ | TANIA | 3-706-1981 | IPHE |
| 556 | HERNANDEZ | NICOLAS | 9-97-1380 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 557 | HERNÁNDEZ | MARÍA MAXIMINA | 2-143-553 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 558 | HERNÁNDEZ | ROSA ELVIRA | 7-704-327 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 559 | HERNÁNDEZ | ANAYANSI DE | 2-108-071 | LOTERÍA |
| 560 | HERNÁNDEZ | WALTER | 2-704-322 | GOBERNACIÓN |
| 561 | HERNÁNDEZ | DAMARIS | 6-85-850 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 562 | HERNÁNDEZ | MIGDALIA | 2-89-2494 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 563 | HERNANDEZ | SAMUEL | 2-84-478 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 564 | HERNANDEZ | ROBERTO | 8-262-93 | MIDA |
| 565 | HERNANDEZ | RENE | 2-78-1308 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 566 | HENRIQUEZ | RICARDO | 8-171-326 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 567 | HERRERA | HERCILIA | 2-97-1509 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 568 | HERRERA | REBECA ELISA | 8-234-316 | IPHE |
| 569 | HERRERA | AMPARO | 2-98-2732 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 570 | HERRERA | EUSEBIO O | 2-98-1472 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 571 | HERRERA | DIMAS | 2-94-1369 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 572 | HERRERA | JUAN C. | 2-714-817 | MIDA |
| 573 | HERRERA | MIRTA | 2-126-805 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 574 | HERRERA | TIBERIO | 2-106-1673 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 575 | HERRERA | ISMAEL | 2-126-884 | GOBERNACIÓN |
| 576 | HERRERA | NIVIA | 2-89-1888 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 577 | HERRERA | NORA | 2-100-584 | GOBERNACIÓN |
| 578 | HERRERA | IGNACIO | 2-56-124 | MUNICIPIO |
| 579 | HERRERA | ILDA | 2-707-595 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 580 | HERRERA A. | VIELKA ELISA | 2-94-1421 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 581 | HERRERA C. | CARLOS IVÁN | 2-145-741 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 582 | HIDALGO | GLORIA | 2-98-299 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 583 | HUCKERBY | EDITH | 8-211-550 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 584 | IBARRA | DORAIDA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 585 | IBARRA | JOEL | 2-77-43 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 586 | IBARRA | GIONELA DE | 8-848-561 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 587 | IBARRA | JANETH | 8-287-662 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 588 | IBARRA | ANAJULIA | 2-105-1262 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 589 | IBARRA | ROQUE | 2-704-113 | CONTRALORÍA |
| 590 | INTRIAGO | OLIVIA | 2-136-802 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 591 | INTRIAGO | DALIA | 2-129-568 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 592 | ISAZA | JOSÉ IVÁN | 2-713-2439 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 593 | ISAZA | JUAN A | 2-78-790 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 594 | JAEN | PEDRO | 2-102-2320 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 595 | JAEN | MARYORI | 2-713-2218 | MIDA |
| 596 | JAEN | MARCIA DE | 2-94-707 | IPHE |
| 597 | JAEN | SEVERINO | 2-103-1873 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 598 | JAÉN | IDAURA Q. DE | 2-111-971 | LOTERÍA |
| 599 | JAÉN | AMILURIS | 9-149-413 | ANAM |
| 600 | JAÉN | MARCIA DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 601 | JAÉN | JUAN | 2-78-1627 | ANAM |
| 602 | JAÉN | JUAN | 2-580-825 | MUNICIPIO |
| 603 | JAÉN | GRACIELA DE | 6-53-2093 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 604 | JAEN | WILFREDO | 2-78-2579 | MIDA |
| 605 | JAEN | REINA | 8-400-364 | IPHE |
| 606 | JAEN | MELIDA J. | 2-102-2697 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 607 | JAÉN VASQUEZ | RAMÓN | 7-78-227 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 608 | JARAMILLO | KARLA E. | 2-706-1954 | MUNICIPIO |
| 609 | JARAMILLO | LUIS A. | 2-78-1457 | MIN. ECONOMÍA Y FINANZAS |
| 610 | JARAMILLO | GEORGIA | 2-707-2247 | ANAM |
| 611 | JARAMILLO | MARLENIS | 2-702-124 | GOBERNACIÓN |
| 612 | JARAMILLO | GLORIBETH DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 613 | JARAMILLO | HILDA DE | 7-84-1028 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 614 | JARAMILLO | MARCELINO | 8-727-2147 | MUNICIPIO |
| 615 | JIMEMEZ | ROCIO | 2-702-2470 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |

Hojal

| | | | | |
|-----|-------------|----------------|------------|----------------------------|
| 616 | JIMENEZ | STELLA P DE | 9-123-164 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 617 | JIMENEZ | JACQUELIN | 2-700-2070 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 618 | JIMENEZ | CESAR E | 2-149-111 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 619 | JIMENEZ | SOFIA | 2-115-770 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 620 | JIMÉNEZ | GABRIEL | 9-107-1249 | CONTRALORÍA |
| 621 | JORDAN | NILSON | 2-145-389 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 622 | JUÁREZ | JUDITH | 2-86-964 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 623 | JUSTINIANI | RAMIRO | 2-85-21 | MUNICIPIO |
| 624 | JUSTO | MONICA DEL C. | 6-700-361 | IPHE |
| 625 | LABRADOR | FABIÁN | 2-126-25 | MICI |
| 626 | LAM VALDÉS | TANIA | 2-89-2360 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 627 | LARA | CATALINA DE | 2-156-624 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 628 | LAURÍN | ANA | 8-517-1818 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 629 | LEE | ELSA DE | 2-78-648 | LOTERÍA |
| 630 | LEE | XENIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 631 | LEZCANO | LEYDY ANETH | 4-721-2230 | MUNICIPIO |
| 632 | LOMBARDO | LEONARDO | 8-173-99 | MIDA |
| 633 | LOMBARDO | JULIA | 2-102-44 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 634 | LOMBARDO | JESSICA | 2-145-719 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 635 | LOO | XIOMARA | 2-153-224 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 636 | LOPEZ | ROSA E | 2-99-454 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 637 | LÓPEZ | EDGARDO RUBÉN | 2-100-912 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 638 | LÓPEZ | JOHN | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 639 | LÓPEZ A. | ALVARO | 8-306-968 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 640 | LORENZO | LUIS A. | 2-713-2395 | MUNICIPIO |
| 641 | LORENZO | PRESENTACION | 2-133-308 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 642 | LORENZO | YENIS | 2-705-1294 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 643 | LORENZO | EUSTACIO | 2-78-2561 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 644 | LORENZO | MARIA E | 2-706-2073 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 645 | LORENZO | ARACELIS | 2-704-314 | IPHE |
| 646 | LORENZO | MELISA E | 2-102-2326 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 647 | LORENZO | JANYS | 2-702-2254 | CONTRALORÍA |
| 648 | LORENZO | JOSÉ O. | 2-713-1206 | MUNICIPIO |
| 649 | LORENZO | YAMILETH | 2-710-1181 | GOBERNACIÓN |
| 650 | LUCKUNCHANG | ESTHER | 2-712-2150 | GOBERNACIÓN |
| 651 | LUNA | CIELO E | 2-713-305 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 652 | MACHADO | YELISETH | 8-760-2348 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 653 | MACIAS G | MANUEL A | 2-94-1767 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 654 | MADRID | EVELIA | 2-85-90 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 655 | MADRID | ARNULFO | 2-98-1855 | MIDA |
| 656 | MADRID | ROBERTO | 2-87-72 | MIDA |
| 657 | MADRID B | MARTA | 2-85-803 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 658 | MAGALLON | RUFINO | 2-77-903 | MIDA |
| 659 | MAGALLON | AURA MARIA | 2-89-50 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 660 | MAGALLON | JUAN | 2-78-2030 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 661 | MAGALLÓN | MAGALYS | 2-127-236 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 662 | MAGALLÓN | FELICIDAD | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 663 | MAGALLÓN | ALDYS | 2-150-796 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 664 | MAGALLÓN | MIRINETH | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 665 | MAGALLÓN | MARISOL | 2-150-192 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 666 | MAGALLÓN | BRAULIO | 2-59-502 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 667 | MAGALLÓN | ABDIEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 668 | MANILA | ROSA | 9-713-99 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 669 | MARCIAL | LOURDES DE | 8-291-896 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 670 | MARES | RAFAEL | 2-160-630 | MUNICIPIO |
| 671 | MARIN | CECILIA | 6-86-219 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 672 | MARIN | LIDIA | 2-94-1244 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 673 | MARÍN | MARTA | 2-79-2767 | MIVI |
| 674 | MARÍN | CARLOS | 7-103-373 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 675 | MARÍN | BENILDA | 6-87-410 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 676 | MARISCAL | LISBETH DEL C. | 2-710-2455 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 677 | MARISCAL | CARLOS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |

Hojal

| | | | | |
|-----|------------|----------------|------------|----------------------------|
| 678 | MARQUEZ | ANA | 2-704-1517 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 679 | MARQUEZ | PRIMA | 2-86-1660 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 680 | MÁRQUEZ | ANÍBAL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 681 | MÁRQUEZ | ARCADIO | 2-79-2658 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 682 | MÁRQUEZ | VANESSA | 2-707-28 | MUNICIPIO |
| 683 | MÁRQUEZ | ALEXIS | 8-450-457 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 684 | MARTINEZ | ELVIA | 2-152-990 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 685 | MARTINEZ | ANDRADIS | 2-99-171 | IPHE |
| 686 | MARTINEZ | BENITO | 2-76-1372 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 687 | MARTINEZ | EDGAR A. | 2-98-1002 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 688 | MARTINEZ | GLORIA E. | 2-700-1288 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 689 | MARTINEZ | PABLO | 2-110-615 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 690 | MARTINEZ | FERMINA | 2-701-1635 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 691 | MARTINEZ | BERNABE | 2-707-1702 | MIDA |
| 692 | MARTINEZ | SOFIA M. | 2-98-605 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 693 | MARTINEZ | CARMEN P. | 2-159-764 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 694 | MARTINEZ | ANGEL | 2-119-534 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 695 | MARTINEZ | JULIAN | 2-107-315 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 696 | MARTINEZ | YOLANDA DE | 7-70-2755 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 697 | MARTINEZ | LIDIA | 2-133-954 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 698 | MARTINEZ | ELIECER | 2-107-175 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 699 | MARTINEZ | NAVIDAD | 2-99-2615 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 700 | MARTINEZ | JUAN | 2-100-843 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 701 | MARTINEZ | NORIS | 2-123-666 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 702 | MARTÍNEZ | EUDOCIA DE | 2-86-857 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 703 | MARTÍNEZ | ADALBERTO | 2-102-2662 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 704 | MARTÍNEZ | MARÍA TERESA | 8-734-1711 | ANAM |
| 705 | MARTÍNEZ | CECILIA | 2-87-546 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 706 | MARTÍNEZ | RAFAEL | 2-102-1472 | MUNICIPIO |
| 707 | MARTÍNEZ | JUAN GABINO | 2-716-21 | MUNICIPIO |
| 708 | MARTÍNEZ | HERNÁN | 2-94-2126 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 709 | MARTÍNEZ | ANTONIO | 8-336-197 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 710 | MARTÍNEZ | ELSIMIR | 2-86-1196 | ANAM |
| 711 | MARTÍNEZ | MARÍA PEREZ DE | 2-103-1751 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 712 | MARTÍNEZ | GLORIA DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 713 | MARTINEZ | CARLOS A. | 2-83-346 | MIDA |
| 714 | MARTINEZ | MARIA O. | 2-98-1170 | IPHE |
| 715 | MATÍAS | GLADYS DE | 4-123-799 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 716 | MATOS | JESSICA | 2-135-35 | MIDA |
| 717 | MATOS | MARCELINA DE | 2-136-331 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 718 | MC INTIRE | CHARLOTTE | 2-77-466 | MICI |
| 719 | MEDINA | JORGE AQUILES | 2-98-888 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 720 | MEDINA A | ROBERTO | 8-454-711 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 721 | MENDOZA | JOSE ANACLET | 2-80-87 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 722 | MENDOZA | CLARISBEL | 2-704-1363 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 723 | MENDOZA | BIENVENIDO | 9-100-700 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 724 | MENDOZA | AGUSTIN | 2-102-2036 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 725 | MENDOZA | RAFAEL | 2-143-455 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 726 | MENDOZA | SANDRA | 2-153-708 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 727 | MENDOZA | JANDRA DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 728 | MENDOZA | JOSE | 6-47-1102 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 729 | MENDOZA | FLOR MARIA | 2-136-248 | MIDA |
| 730 | MENESES | ANGEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 731 | MENESES | ADELAIDA | 2-88-2520 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 732 | MENESES | MARTA | 8-229-2510 | MIDA |
| 733 | MING CHI | YOUNG | 2-58-555 | GOBERNACIÓN |
| 734 | MIRANDA | CANDELARIO | 2-156-833 | BANCO NACIONAL |
| 735 | MIRANDA | JAVIER MARTIN | 8-713-1274 | MIDA |
| 736 | MIRANDA | ROSA ESTELA | 4-724-2172 | IPHE |
| 737 | MIRÓ | DIORIS | 2-159-055 | MIVI |
| 738 | MITRE | KATHIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 739 | MONTENEGRO | FRANCISCO | 8-206-2312 | ANAM |

Hojal

| | | | | |
|-----|---------------|---------------|------------|----------------------------|
| 740 | MONTENEGRO | DIANA | 2-703-1769 | CONTRALORÍA |
| 741 | MONTERO | EDUARDO | 2-128-633 | CONTRALORÍA |
| 742 | MONTEZA | MARELYS DE | 2-104-537 | MICI |
| 743 | MONTOYA | ERMEL | 2-76-1040 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 744 | MORA | AGAPITO | 2-88-2686 | MIDA |
| 745 | MORA | ISABEL | 2-86-1342 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 746 | MORA | MIGUEL A. | 2-122-445 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 747 | MORA | LUCILA | 2-104-2568 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 748 | MORALES | EDWARD | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 749 | MORALES | MARIBEL | 2-707-2249 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 750 | MORALES | MARCELINO | 2-77-314 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 751 | MORAN | LILIANA E. | 2-705-1998 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 752 | MORAN | HERMINIO | 2-88-2412 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 753 | MORAN | GREGORIA DE | 2-118-289 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 754 | MORAN | JOSE | 2-103-2790 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 755 | MORAN | MARIANO | 2-79-2663 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 756 | MORÁN | RAÚL | 8-256-955 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 757 | MORÁN | MAYRA | 2-89-761 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 758 | MORÁN | GREGORIO | 2-79-2458 | MUNICIPIO |
| 759 | MORAN | DIOSELINA | 2-106-865 | MIDA |
| 760 | MORÁN | SIMÓN ARIEL | 2-102-2328 | ANAM |
| 761 | MORENO | SAIDID DE | 9-98-11 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 762 | MORENO | GILBERTO | 2-152-288 | IPHE |
| 763 | MORENO | DENIA | 2-117-502 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 764 | MORENO | DAVID | 2-84-215 | MIVI |
| 765 | MORENO | EYDA | 2-94-1293 | CONTRALORÍA |
| 766 | MORENO | RENE | 2-703-1959 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 767 | MORENO | MANUEL | 2-83-1659 | GOBERNACIÓN |
| 768 | MORENO | OTILIA | 8-225-2356 | IPHE |
| 769 | MORENO | ANA B DE | 2-79-2524 | IPHE |
| 770 | MORENO G. | YANETH | 2-161-443 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 771 | MORENO G. | ADONAY | 2-71-658 | GOBERNACIÓN |
| 772 | MORENO M. | GABRIELA | 8-802-114 | MUNICIPIO |
| 773 | MORÓN | MARÍA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 774 | MOSQUERA | AMADO | 8-748-1105 | ANAM |
| 775 | MUDARRA | FRANCISCO | 7-99-971 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 776 | MUENTES | SERAFINA DE | 2-88-2729 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 777 | MUÑOZ | IRAIDA | 2-118-325 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 778 | MUÑOZ | EDILMA | 2-136-426 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 779 | MUÑOZ | JOHNNY | 4-735-707 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 780 | MURILLO | OSCAR | 8-735-1365 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 781 | MURILLO SUBÍA | AGUSTÍN | 8-311-852 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 782 | NAVAS | BRIAN | 2-704-42 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 783 | NAVAS | FULVIA | 2-118-656 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 784 | NICHOLLS | YACQUELLINE | 2-150-386 | GOBERNACIÓN |
| 785 | NIETO | IDARELA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 786 | NIETO | ZAADY | 9-169-830 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 787 | NIETO | CARLOS H | 2-78-2268 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 788 | NIETO | NERYS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 789 | NUÑEZ | ANGELICA | 2-701-134 | MIDA |
| 790 | NUÑEZ | ANA | 2-712-1653 | MIDA |
| 791 | NUÑEZ | DORALYS T. DE | 2-117-618 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 792 | NUÑEZ | EDWIN A. | 8-756-1446 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 793 | NUÑEZ | ILKA | 2-134-600 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 794 | NUÑEZ | JOSE DEL C. | 2-84-2319 | MIDA |
| 795 | NÚÑEZ | ALFREDO | 2-117-550 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 796 | NÚÑEZ | JESÚS | 9-701-1289 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 797 | NÚÑEZ | VILMA | 2-131-793 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 798 | NÚÑEZ | ESILDA | 2-106-870 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 799 | OBERTO | ANTONIA | 2-128-224 | GOBERNACIÓN |
| 800 | OCAÑA | ADILDO | 2-85-35 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 801 | OJO | JAIME | 2-104-1218 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |

Hojal

| | | | | |
|-----|-------------|-----------------|------------|----------------------------|
| 802 | OJO | SANTANA | 2-105-2710 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 803 | OJO | IDALIA | 7-101-980 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 804 | OJO | ROBERTO | 2-159-648 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 805 | OLAVE | BELLANIRA | 9-102-2356 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 806 | OLIVA | INES | 8-384-806 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 807 | OLIVARES | ELDA DE | 2-94-1009 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 808 | OLIVARES | XIOMARA | 2-105-1931 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 809 | OLMEDO | RIGOBERTO | 8-424-557 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 810 | OLMOS | OLMEDO | 8-222-1463 | MIDA |
| 811 | ORDOÑEZ | MIGUEL ANGEL | 2-114-831 | MUNICIPIO |
| 812 | ORDOÑEZ | MILBA | 2-105-234 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 813 | ORTEGA | ENEIDA | 2-104-2219 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 814 | ORTEGA | IDOLYS | 2-128-294 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 815 | ORTEGA | BRENDA DE | 2-83-1693 | IPHE |
| 816 | ORTEGA | ANA ROSA | 8-488-666 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 817 | ORTEGA | MARCELA | 2-98-733 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 818 | ORTEGA | ANA | 2-706-1728 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 819 | ORTEGA | BRICEIDA | 8-338-257 | ANAM |
| 820 | ORTEGA | DELFINA DE | 2-84-2619 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 821 | ORTEGA | NEDELKA | 2-122-627 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 822 | ORTEGA | MIGDALIA | 2-94-527 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 823 | ORTEGA | IRIS DEL C. | 2-99-1522 | MUNICIPIO |
| 824 | ORTEGA | FELICIANO | 2-104-1631 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 825 | ORTEGA | MELITZA | 2-706-2146 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 826 | ORTEGA | ROMELIA | 2-714-2304 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 827 | ORTEGA | MILAGROS DEL C. | 6-708-301 | IPHE |
| 828 | ORTEGA | MAYRANETH | 2-105-524 | IPHE |
| 829 | ORTEGA | ARLES | 2-98-937 | GOBERNACIÓN |
| 830 | ORTEGA | LUZ E. | 2-106-1354 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 831 | ORTEGA | OKIR | 8-740-158 | ANAM |
| 832 | ORTEGA | IGNACIO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 833 | ORTIZ | CARLOS | 4-732-2373 | IPHE |
| 834 | ORTIZ | INOCENCIA | 2-708-59 | IPHE |
| 835 | ORTIZ | IDALIDES | 2-120-352 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 836 | ORTIZ SOTO | BLADIMIR | 2-105-285 | MIDA |
| 837 | OSÉS | ISIDRA | 2-136-991 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 838 | OSÉS | ELIA | 2-84-353 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 839 | OSÉS | MARCOS | 2-83-1005 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 840 | OSÉS | RICARDO | 8-469-831 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 841 | OSORIO | MIRELIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 842 | OSORIO | VIRNA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 843 | OVALLE | CARLOS | 2-712-087 | C.R.U.C. |
| 844 | OVALLE | NICASIO | 2-99-2375 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 845 | OVALLES | MARTA | 2-132-319 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 846 | PARDO D | REGULO | 2-94-2581 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 847 | PASCUAL | CARMEN | 2-88-1181 | IPHE |
| 848 | PASCUAL | JANETH | 4-139-250 | MUNICIPIO |
| 849 | PASCUAL | MIRIAM DE | 2-79-1369 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 850 | PASCUAL | JULISSA DEL C. | 2-150-239 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 851 | PAZ ESCOBAR | SUSANA | 8-706-1153 | MIDA |
| 852 | PEDRESCHI | FRANKLIN | 2-76-35 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 853 | PENALOZA M | EFRAIN E | 2-87-1461 | MIDA |
| 854 | PEÑA | MARÍA R. DE | 2-89-1681 | MUNICIPIO |
| 855 | PEÑA | FULVIA DE | 2-97-2292 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 856 | PEÑA G. | VICTORIANO | 9-99-964 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 857 | PEÑALBA | ALBERTO | 2-88-2197 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 858 | PEÑALBA | ELSA | 9-135-246 | IPHE |
| 859 | PEÑALOZA | MABIS | 8-416-174 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 860 | PERALTA | JOSE | 9-702-1786 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 861 | PERALTA | ALEXIS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 862 | PEREIRA | ARCELIO | 2-78-2227 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 863 | PEREIRA | MIRTILA DE | 2-80-349 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |

Hojal

| | | | | |
|-----|-------------|-----------------|------------|----------------------------|
| 864 | PEREZ | ZONIA | 2-708-1093 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 865 | PEREZ | MIGUEL | 2-701-1476 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 866 | PEREZ | JOSE | 2-104-1373 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 867 | PEREZ | MARICEL DE | 2-89-20 | IPHE |
| 868 | PEREZ | XENIA | 7-109-389 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 869 | PEREZ | MARIA | 2-139-604 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 870 | PÉREZ | LUIS CECILIO | 2-83-1628 | MICI |
| 871 | PÉREZ | LIDIS | 2-110-591 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 872 | PÉREZ | VÍCTOR | 2-715-43 | MUNICIPIO |
| 873 | PÉREZ | CELIDETH | 6-704-1090 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 874 | PÉREZ ARCIA | ERIKA E. | 2-100-500 | MUNICIPIO |
| 875 | PIMENTEL | ORMILDA RICO | 4-145-574 | MIDA |
| 876 | PINEDA A. | JAIME ALBERTO | 2-102-2724 | ANAM |
| 877 | PINZON | LESBIA | 2-80-586 | MIDA |
| 878 | PINZON | MARINA | 2-109-519 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 879 | PINZON | GIL | 2-105-391 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 880 | PINZON | SAYDA | 2-708-756 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 881 | PINZON | MAILA A | 2-104-1650 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 882 | PINZÓN | DAMARIS DE | 8-193-429 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 883 | PINZÓN | ARLEN | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 884 | PINZÓN | PLÁCIDO | 2-78-732 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 885 | PINZÓN | NEUZA DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 886 | PINZÓN | ZENIA | 2-98-1724 | MUNICIPIO |
| 887 | PINZÓN | JOSÉ | 6-58-1197 | MUNICIPIO |
| 888 | PITTY | YEXSABETH | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 889 | POLO V. | JOSÉ N. | 118-01-012 | LOTERÍA |
| 890 | PONCE | GLORIA | 2-94-1705 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 891 | PONCE | EURIDICE A. | 8-239-1537 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 892 | PRADO | PEDRO | 8-322-302 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 893 | PRISTER | LIDIA | 2-87-555 | MIDA |
| 894 | PUGA | LORENZO | 2-59-923 | ANAM |
| 895 | QUEZADA | OSCAR | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 896 | QUEZADA | LADYS | 2-155-811 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 897 | QUEZADA | EDWARD | 2-705-761 | IPHE |
| 898 | QUEZADA | NILKA ROSA | 2-86-783 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 899 | QUEZADA | BORIS | 2-101-2240 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 900 | QUEZADA | ORIS DE | 2-703-432 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 901 | QUEZADA H. | GREGORIA | 8-201-2093 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 902 | QUIJADA | MILAGROS | 2-700-1097 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 903 | QUIJADA | RODRIGO ANTONIO | 2-146-701 | ANAM |
| 904 | QUIJADA | ANAIA DE | 2-82-336 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 905 | QUIJADA | ITZA CLARIBEL | 2-708-1478 | MUNICIPIO |
| 906 | QUINTANA | JENNIFER | 2-150-843 | MIVI |
| 907 | QUINTANA | ROSA | 8-708-1228 | IPHE |
| 908 | QUINTERO | DAVID | 2-161-697 | ANAM |
| 909 | QUINTERO | RAMON | 6-51-2641 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 910 | QUINTERO | GAMAL A. | 2-89-2762 | LOTERÍA |
| 911 | QUINTERO | DIANA M. | 2-107-151 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 912 | QUINTERO | TOMÁS | | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 913 | QUINTERO | ISIDORA DE | 2-103-2272 | MIDA |
| 914 | QUINTERO B. | AZALIA | 3-77-77 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 915 | QUINTERO S. | AMANDA IVETTE | 9-172-927 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 916 | QUIÑONES | HERIBERTO | 2-79-928 | MIDA |
| 917 | QUIROS | FERMIN | 2-73-200 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 918 | QUIROS | JOSE DE LA C | 8-136-940 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 919 | QUIROS | BOLIVAR | 2-107-523 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 920 | QUIROS | RAFAEL | 2-80-671 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 921 | QUIROS | JAIME R | 2-108-623 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 922 | QUIRÓS | SUSANA | 2-85-599 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 923 | QUIRÓS | ISA PASCUAL DE | 8-512-559 | MUNICIPIO |
| 924 | QUIRÓS | ALVARO JOVANY | 2-160-30 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 925 | QUIRÓS | LUCINDA | 2-714-2075 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |

Hojal

| | | | | |
|-----|------------|----------------|------------|----------------------------|
| 926 | QUIRÓS | RAINER | 8-321-470 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 927 | QUIRÓS | JUANA | 2-79-1023 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 928 | QUIROS | SAMUEL | 2-89-1097 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 929 | QUIROZ | VIRGINIA | 4-152-835 | IPHE |
| 930 | QUIROZ | ABILIO | 2-70-544 | MIDA |
| 931 | QUIROZ | JOSE ARMANDO | 2-110-109 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 932 | QUIROZ | GRETTEL | 4-732-1843 | IPHE |
| 933 | QUIROZ | FELICIANO | 2-83-1113 | MIDA |
| 934 | QUIROZ | MARIA A. | 8-517-1797 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 935 | QUIROZ | YOLANDA | 2-85-2125 | IFARHU |
| 936 | QUIRÓZ | CLARIBEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 937 | QUIRÓZ | ELVIRA | 2-131-362 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 938 | RAMÍREZ | EILEEN | 2-89-232 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 939 | RAMÍREZ A. | MARTA | 2-89-466 | ANAM |
| 940 | RAMOS | CARMEN DE | 2-79-1562 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 941 | RAMOS | BOLÍVAR | 2-84-2786 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 942 | RAMOS | ADELINA | 2-155-603 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 943 | RAMOS | SADIA DE | 2-150-239 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 944 | RAMOS | MIGDALIA | 2-149-132 | IPHE |
| 945 | RAMOS | RAFAEL | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 946 | RAMOS | LEONARDO | 2-88-2542 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 947 | RAMOS | FLOR MARÍA | 2-87-2647 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 948 | RAMOS | IRIS DE | 9-82-2785 | MICI |
| 949 | RAMOS | NEDYS DE | 2-87-1481 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 950 | RAMOS | LESBIA | 2-126-182 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 951 | RAMOS | EDDA NELA | 2-113-307 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 952 | RAMOS G. | FELICITA | 2-83-1624 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 953 | RAMOS N. | TERESA A. | 2-98-927 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 954 | RAMOS V. | ETELVINO | 2-79-850 | MUNICIPIO |
| 955 | RANGEL | DIANA L. | 8-734-1302 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 956 | RANGEL D. | CELSA E | 2-79-1062 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 957 | RANGEL D. | ARISTIDES | 2-85-284 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 958 | REAL P | MIBZAR | 2-717-876 | IFARHU |
| 959 | REED M. | JESÚS A. | 3-87-688 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 960 | RESTREPO | ROSMERY DE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 961 | REYES | MARCOS | 2-84-150 | MIDA |
| 962 | REYES | YARIELA DEL C. | 2-706-1298 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 963 | REYES | ELVIS | 2-162-2340 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 964 | REYES | HARMODIO | 2-85-612 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 965 | REYES | ARMODIO A | 2-707-1442 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 966 | REYES | YOLANDA | 2-85-58 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 967 | REYES A | ARGELIO | 2-102-601 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 968 | REYNA | ANDREA DE | 2-87-243 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 969 | REYNA | MATILDE | 2-709-1909 | MIDA |
| 970 | RICORD | DEYBIS | 2-715-270 | ANAM |
| 971 | RÍOS | HELLINGTON | 2-89-1945 | ANAM |
| 972 | RÍOS | CANDELARIA | 6-59-42 | MIVI |
| 973 | RÍOS | ELIZABETH | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 974 | RIVAS | CAMILO | 2-703-376 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 975 | RIVAS | ELIAS | 2-158-127 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 976 | RIVAS | ANAYANSI | 2-702-91 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 977 | RIVAS | CLOTILDE DE | 6-58-1216 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 978 | RIVAS | RAFAEL | 3-72-1881 | MIDA |
| 979 | RIVERA | MARITZA DE | 9-107-2428 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 980 | RIVERA | JUAN ARIEL | 2-700-836 | MUNICIPIO |
| 981 | RIVERA | DORIS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 982 | RIVERA | NANCY | 8-219-1316 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 983 | RIVERA L. | ISRAEL | 2-67-521 | MUNICIPIO |
| 984 | ROBLES | KATHYA | 7-117-353 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 985 | RODRIGUEZ | CLARIBETH | 8-736-350 | C.R.U.C. |
| 986 | RODRIGUEZ | MARIA DEL C. | 2-112-479 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 987 | RODRIGUEZ | JUAN | 2-102-261 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |

Hojal

| | | | | |
|------|--------------|-----------------|------------|----------------------------|
| 988 | RODRIGUEZ | BERTA DE | 2-104-406 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 989 | RODRIGUEZ | JUDITH ASELA | 2-101-1424 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 990 | RODRIGUEZ | BELKIS | 2-106-2615 | MIDA |
| 991 | RODRIGUEZ | INES J. | 2-709-2007 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 992 | RODRIGUEZ | ZENAIDA | 9-163-453 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 993 | RODRIGUEZ | ROSA E | 2-98-336 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 994 | RODRIGUEZ | CONCEPCION | 2-114-847 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 995 | RODRIGUEZ | YARITZA Y | 8-712-1683 | IPHE |
| 996 | RODRIGUEZ | DAYRA | 2-710-1802 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 997 | RODRIGUEZ | DIAMANTINA | 2-113-393 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 998 | RODRIGUEZ | RICARDO A | 2-83-2574 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 999 | RODRIGUEZ | EPIFANIO | 8-444-509 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1000 | RODRIGUEZ | LIRA | 8-265-78 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1001 | RODRIGUEZ | GUSTAVO | 2-76-1181 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1002 | RODRIGUEZ | PABLO | 2-88-2068 | MIDA |
| 1003 | RODRIGUEZ | VELKIS | 2-715-193 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1004 | RODRIGUEZ | MARIA DEL PILAR | 8-708-2213 | IPHE |
| 1005 | RODRIGUEZ | ELOISA | 8-239-1187 | IPHE |
| 1006 | RODRIGUEZ | ELIZABETH E. | 2-701-2198 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1007 | RODRIGUEZ | RITA | 2-102-2089 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1008 | RODRIGUEZ | FLORINDA | 7-84-475 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1009 | RODRIGUEZ | MARIBEL | 2-121-881 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1010 | RODRIGUEZ | YANILKA | 2-160-612 | IPHE |
| 1011 | RODRIGUEZ | JUANA | 8-322-319 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1012 | RODRIGUEZ | ISIDRA | 2-86-1672 | MIDA |
| 1013 | RODRIGUEZ | EMILIANO | 2-79-1393 | MIDA |
| 1014 | RODRIGUEZ | GLADYS | 6-49-966 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1015 | RODRIGUEZ | OSVALDO A | 2-97-2578 | MIDA |
| 1016 | RODRIGUEZ | FLOR | 6-73-479 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1017 | RODRIGUEZ | DAYRA | 2-147-856 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 1018 | RODRÍGUEZ | EUSEBIO | 2-98-494 | MIVI |
| 1019 | RODRÍGUEZ | DAVID | 2-89-232 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1020 | RODRÍGUEZ | RAQUEL | 7-93-706 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1021 | RODRÍGUEZ | ROSALBA | 2-161-207 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1022 | RODRÍGUEZ | BETZY | 2-148-494 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1023 | RODRÍGUEZ | ALDENSON E. | 2-710-1237 | MIN. ECONOMÍA Y FINANZAS |
| 1024 | RODRÍGUEZ | YARITZA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1025 | RODRÍGUEZ | REINA | 2-121-320 | MIN. ECONOMÍA Y FINANZAS |
| 1026 | RODRÍGUEZ | MIGUEL | 2-77-787 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1027 | RODRÍGUEZ | ALFONSO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1028 | RODRÍGUEZ | ROSSMERY | 2-98-1987 | C.R.U.C. |
| 1029 | RODRÍGUEZ | BEATRIZ | 2-87-524 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1030 | RODRÍGUEZ | ALICIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1031 | RODRIGUEZ C | LUZ ESTELA | 2-100-610 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1032 | RODRÍGUEZ E. | EDNA | 2-703-350 | ANAM |
| 1033 | RODRIGUEZ P | MARIA V. | 2-131-491 | IPHE |
| 1034 | RODRIGUEZ V. | DORA | 2-156-825 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1035 | ROJAS | ICELA | 6-43-257 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 1036 | ROJAS | JOSE | 2-137-311 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1037 | ROJAS | GRACIELA | 2-74-892 | MIDA |
| 1038 | ROJAS | NEMESIO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1039 | ROMERO | OLMEDO | 2-76-468 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1040 | ROSALES | GUILLERMO | 8-236-1217 | MUNICIPIO |
| 1041 | ROSALÍA | BONILLA | 2-140-336 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1042 | ROSAS | SORAYA | 2-108-959 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1043 | ROSAS | JUAN | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1044 | ROSAS | ALINA | 2-707-591 | GOBERNACIÓN |
| 1045 | ROSAS A. | CLAUDIA | 9-193-631 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1046 | RUIZ | BERTO | 2-78-2721 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1047 | RUIZ | ALCIBIADES | 2-101-1068 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1048 | RUIZ | EZEQUIEL | 2-104-1984 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1049 | RUIZ V. | EVELIA | 2-77-569 | TRIBUNAL ELECTORAL |

Hojal

| | | | | |
|------|--------------|----------------|------------|-----------------------------|
| 1050 | SAA | LUIS CARLOS | 2-73-798 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1051 | SAA | JOSÉ MANUEL | 2-136-377 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 1052 | SAAVEDRA | MEIBYS | 4-190-484 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1053 | SAAVEDRA | CINTHYA | 2-704-436 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1054 | SÁENZ | CRISTINA | 6-56-2728 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1055 | SAGEL | VICTOR | 8-273-539 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1056 | SALAZAR | JUAN ERASMO | 2-196-1703 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1057 | SALAZAR | LIDIANIS | 8-487-691 | IPHE |
| 1058 | SALAZAR | CLOTILDE DE | 8-188-645 | IPHE |
| 1059 | SALDAÑA | DAMARIS DE | 8-481-257 | MUNICIPIO |
| 1060 | SAMANIEGO | YULISA | 2-703-375 | GOBERNACIÓN |
| 1061 | SAMANIEGO | AMERICA | 8-190-636 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1062 | SAMANIEGO | LUCYNOEMÍ | 2-701-710 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1063 | SAMBRANO | ANA | 2-120-527 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1064 | SANCHEZ | JOSÉ | 2-94-322 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1065 | SANCHEZ | LUIS | 2-102-1845 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1066 | SANCHEZ | ABIMAEI | 2-701-990 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1067 | SANCHEZ | ZORAYA | 2-136-35 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1068 | SANCHEZ | CANDIDO | 3-74-2454 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1069 | SANCHEZ | GLORIELA | 2-106-1820 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1070 | SANCHEZ | ANGELA | 2-100-415 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1071 | SANCHEZ | OCTAVIO | 2-88-1185 | IPHE |
| 1072 | SANCHEZ | OMAR | 8-413-711 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1073 | SANCHEZ | JOSE | 2-70-865 | MIDA |
| 1074 | SANCHEZ | GILMA | 2-83-1777 | IPHE |
| 1075 | SANCHEZ | LUSMILA | 2-706-2224 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1076 | SANCHEZ | MIRLA | 2-104-1722 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1077 | SANCHEZ | LADYS | 2-89-889 | IPHE |
| 1078 | SANCHEZ | FANY | 2-103-1862 | IPHE |
| 1079 | SANCHEZ | MARIO | 2-71-877 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1080 | SÁNCHEZ | ERNESTO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1081 | SÁNCHEZ | DIGNA | 2-706-516 | ANAM |
| 1082 | SÁNCHEZ | MARÍA | 2-79-1721 | BANCO NACIONAL |
| 1083 | SÁNCHEZ | MARINA | 2-110-526 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 1084 | SÁNCHEZ | MARQUELA | 2-97-2304 | GOBERNACIÓN |
| 1085 | SÁNCHEZ | DORA | 2-88-52 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1086 | SÁNCHEZ | JOSÉ | 2-78-1905 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1087 | SÁNCHEZ | EDILMA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1088 | SÁNCHEZ | HÉCTOR | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1089 | SÁNCHEZ | MIRTA | 2-128-547 | MUNICIPIO |
| 1090 | SÁNCHEZ | RENÉ | 2-156-102 | GOBERNACIÓN |
| 1091 | SÁNCHEZ | OREIDA | 2-77-790 | GOBERNACIÓN |
| 1092 | SÁNCHEZ L. | JULISSA SUSANA | 2-124-836 | DIRECCION GRAL. DE INGRESOS |
| 1093 | SÁNCHEZ B. | EMILIA | 2-88-966 | C.R.U.C. |
| 1094 | SANCHEZ G | ELENA JUDITH | 2-86-1868 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1095 | SANCHEZ J | MATILDE | 2-78-2389 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1096 | SANDOVAL | ABIGAIL | 9-168-921 | IPHE |
| 1097 | SANJUR | GUSTAVO | 8-226-460 | GOBERNACIÓN |
| 1098 | SANTAMARIA | HONORIA DE | 2-79-1591 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1099 | SANTANA | MARTHA | 8-200-1517 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1100 | SANTANA | DEYANIRA | 2-123-25 | IPHE |
| 1101 | SANTANA | CRISTINA | 2-77-496 | IPHE |
| 1102 | SANTANA | DEYANIRA | 2-123-25 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1103 | SANTANA | EDWIN | 2-703-1598 | GOBERNACIÓN |
| 1104 | SANTANA | LUIS A. | 2-114-886 | BANCO NACIONAL |
| 1105 | SANTANA S. | FERMÍN | 2-188-1466 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1106 | SANTIAGO | MARÍA | 2-135-591 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 1107 | SANTIAGO | JORGE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1108 | SANTOS RIVAS | JOSÉ | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1109 | SARMIENTO | ERIC | 2-79-963 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1110 | SATURNO | MIGUEL A. | 2-713-1022 | MUNICIPIO |
| 1111 | SAURI | MARÍA | 8-299-199 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |

Hojal

| | | | | |
|------|-------------|------------------|------------|----------------------------|
| 1112 | SEGURA N. | PATRICIO | 2-87-1802 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1113 | AROSEMENA | MARÍA SERNA DE | 4-121-76 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1114 | SERRACÍN | MIRIAM | 4-111-465 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1115 | SILVA | DIANA DE | 8-190-684 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1116 | SILVA P. | MARÍA VICITA | 2-155-324 | ANAM |
| 1117 | SIMITI | TOMAS ABEL | 2-84-2335 | MIDA |
| 1118 | SOBENIS | MIRIAM DE | 2-121-223 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1119 | SOLANILLA | RUBIELA | 9-183-220 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1120 | SOLE | VILMA DE | 8-337-124 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1121 | SOLÍS | REYNALDO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1122 | SOLÍS | LUIS A. | 2-100-970 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1123 | SOLÍS | XENIA PÉREZ DE | 8-165-2039 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 1124 | SOLIS DE | LEOVIGILDA | 2-101-72 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1125 | SOTILLO | RICARDO | 2-100-500 | MUNICIPIO |
| 1126 | SOTO | MARÍA A. | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1127 | SOTO | DARÍO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1128 | SOTO | ANAYANSI DE | 4-159-440 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1129 | SOTO | DORIS H. | 2-104-407 | LOTERÍA |
| 1130 | SOTO | ELÍAS | 2-68-998 | MUNICIPIO |
| 1131 | SUAREZ | ISMAEL | 2-709-1210 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1132 | SUAREZ | OLGUIBEL | 2-115-897 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1133 | TAM DE | MARISENIA | 2-98-2427 | MIDA |
| 1134 | TAMAYO M. | ANDALECIO | 2-79-1108 | MUNICIPIO |
| 1135 | TAMURA | ERNESTO | 2-98-957 | CONTRALORÍA |
| 1136 | TATIS | VICTORIA DE | 4-102-564 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1137 | TATIS | DENISE | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1138 | TEJADA | OMAR | 2-135-748 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1139 | TEJEIRA | JOSÉ | 8-346-348 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1140 | TELLO | ERLINDA | 7-91-35 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1141 | TENORIO | MIGDA DE | 4-128-825 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1142 | TORIBIO | YAZMINA Y. | 2-139-45 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1143 | TORIBIO | ESIQUIA MARIA | 9-149-316 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1144 | TORRERO | YULINETH | 8-792-365 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1145 | TORRES | YAMILETH | 2-709-1836 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1146 | TORRES | ANABELLE | 2-263-300 | CONTRALORÍA |
| 1147 | TORRES | ERIS A. | 2-127-439 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1148 | TORRES | ABILIO | 8-331-687 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1149 | TORRES | JULIÁN | 2-118-23 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1150 | TORRES G. | JORGE | 8-229-2469 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1151 | TRISTÁN | GUELDA DE | 2-100-596 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 1152 | TROYA | ULISES | 2-117-682 | GOBERNACIÓN |
| 1153 | TROYA | LAZARO | 2-138-525 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1154 | TROYA | HECTOR | 2-106-1447 | MIDA |
| 1155 | TRUJILLO | MAYDA | 9-211-901 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1156 | TUÑÓN | HOLDA | 2-88-962 | MIDA |
| 1157 | TUÑÓN | DAYRA | 2-99-1188 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1158 | TUÑÓN | CARMEN SOBEIDA | 2-105-253 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1159 | TUÑÓN | ISAIAS | 2-89-1080 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1160 | TUÑÓN | ENILDA | 2-85-471 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1161 | TUÑÓN | ROSINA DE | 2-83-1183 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1162 | TUÑÓN | ELENA | 2-707-1516 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1163 | TUÑÓN | MARIA DE | 2-103-1362 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1164 | TUÑÓN | SERGIO | 2-704-531 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1165 | TUÑÓN | CONCEPCION | 9-102-689 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1166 | TUÑÓN | NILDA COLLADO DE | 2-98-1048 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 1167 | TUÑÓN | JONÁS | 2-101-904 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1168 | TUÑÓN | ROSA | 2-102-358 | ESC. FEDERICO ZÚÑIGA |
| 1169 | TUÑÓN | ZENAIDA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1170 | TUÑÓN | ELIÉCER | 2-146-673 | LOTERÍA |
| 1171 | TUÑÓN MORÁN | FELIPE | 2-62-463 | MUNICIPIO |
| 1172 | UBARTE | RUTHMELIA | 2-94-69 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1173 | UREÑA | MAGALYS | 9-702-1732 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |

Hojal

| | | | | |
|------|-------------|------------------|------------|----------------------------|
| 1174 | URRIOLA | JOVANIDE | 2-122-368 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1175 | URRIOLA | KARINA | 2-116-490 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1176 | VALDÉS | TAMARA DE | 8-225-1097 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 1177 | VALDÉS | CARMEN | 6-58-1770 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1178 | VALDÉS | DALGIR | 2-88-2293 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 1179 | VALDES B | JULIO E | 2-94-2067 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1180 | VALDÉS SOTO | RAMIRO | 2-124-267 | MUNICIPIO |
| 1181 | VALENZUELA | CARLOS | 8-372-466 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1182 | VALLEJOS | EDUARDO | 9-104-469 | ESC. SIMEÓN CONTE |
| 1183 | VARELA | KARINA DEL C. | 2-709-1494 | IPHE |
| 1184 | VARGAS | MIGUEL | 2-137-62 | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA |
| 1185 | VARGAS | MISAEEL FEDERICH | 2-79-1782 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1186 | VARGAS | MARIA | 2-129-753 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1187 | VARGAS | EDELMIRA | 2-88-2456 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1188 | VARGAS | GLORIA | 2-780-1417 | MUNICIPIO |
| 1189 | VARGAS | JESUS | 2-98-882 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1190 | VARGAS | NUBIAS V | 3-708-1963 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1191 | VARGAS | ELIAS | 2-147-713 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1192 | VARGAS | ARCELIO | 2-98-82 | MIDA |
| 1193 | VARGAS | MARIANELA DEL C. | 2-104-555 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1194 | VARGAS | HERMINIA | 2-98-2082 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1195 | VARGAS | GLENDA M. | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1196 | VARGAS | GUSTAVO ADOLFO | 2-714-505 | ANAM |
| 1197 | VARGAS | MARIO | 2-105-1213 | IPHE |
| 1198 | VARGAS | ORIEL | 2-705-578 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1199 | VARGAS | VIODELDA DE | 2-112-641 | IPHE |
| 1200 | VARGAS | MIRIAM SILVA DE | 2-140-79 | MUNICIPIO |
| 1201 | VASQUEZ | MELVA | 2-99-29 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1202 | VASQUEZ | RICARDO | 8-728-132 | IPHE |
| 1203 | VASQUEZ | VIRGINIA DE | 2-85-1505 | IPHE |
| 1204 | VASQUEZ | JINELA DEL C. | 2-122-759 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1205 | VASQUEZ | FRANKLIN | 2-109-697 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1206 | VÁSQUEZ | SANDRA | 2-98-425 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1207 | VASQUEZ | YASMINA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1208 | AYALA | DONATILA V. DE | 2-84-216 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1209 | VASQUEZ N | DIALYS M. | 8-176-216 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1210 | VEGA | MARISIN DE | 2-84-227 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1211 | VEGA | PAHOLA | 2-718-1583 | LOTERÍA |
| 1212 | VEGA | RAQUEL | 6-700-2292 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1213 | VELASQUEZ | EVELIO | 2-160-875 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1214 | VELASQUEZ | FELIPE | 2-106-580 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1215 | VELASQUEZ | RICAUTER | 2-103-1743 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1216 | VELASQUEZ | MARCELINO | 2-85-381 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1217 | VELIZ | DIDIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1218 | VERGARA | BLANCA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1219 | VERGARA | GARDENIA | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1220 | VERGARA | JUVENTINA | 7-101-684 | COL. ANGEL MARÍA HERRERA |
| 1221 | VERGARA | DELKIS | 2-98-217 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1222 | VERGARA T. | NOYLA G. | 8-387-435 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1223 | VERNAZA | AMADO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1224 | VILLAREAL | LUIS | 6-53-930 | MIDA |
| 1225 | VILLARREAL | ARGELIS | 7-101-504 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1226 | VILLARREAL | DENYS | 6-53-2292 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1227 | VILLARREAL | ISIS | 8-776-1349 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1228 | VILLARREAL | ELIDIA DE | 6-59-1178 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1229 | VILLARREAL | ARACELYS | 6-57-399 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1230 | VILLARRETA | ABILIO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1231 | VILLARRETA | LIZBETH | 8-737-1923 | MUNICIPIO |
| 1232 | VIOLIN | BETANIA | 8-219-170 | MIDA |
| 1233 | VISUETTE | MARCELINO | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |
| 1234 | VISUETTI | ALVARO | 2-85-2393 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |
| 1235 | WEDEMEYER | CARLOS | | I.P.T. LEONILA DE GRIMALDO |

Hojal

| | | | | |
|------|----------|-------------|------------|----------------------------|
| 1236 | WHITE | JOSÉ | 3-108-557 | C.E.CLELIA F. DE MARTÍNEZ |
| 1237 | WOODMAN | EDUARDO | 8-201-2225 | MIDA |
| 1238 | ZAMORANO | XINIA | 6-702-2463 | IPHE |
| 1239 | ZARATE | DORALIS A. | 2-136-295 | IPHE |
| 1240 | ZEBALLOS | AGUSTIN | 2-88-2006 | HOSPITAL AQUILINO TEJEIRA |
| 1241 | ZUÑIGA | VERONICA G. | 2-709-2042 | DIR SIST INTEG SALUD COCLE |

Hoja 1

JURADOS DE CONCIENCIA DE VERAGUAS 2009

| No. | APELLIDO | NOMBRE | CÉDULA | ENTIDAD O INSTITUCIÓN |
|------------|-----------------|---------------|---------------|--------------------------------|
| 1 | ABADIA | GALO | 8-465-0877 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2 | ABREGO | NELSON | 9-155-687 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 3 | ABREGO | ALIDER | 9-185-463 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 4 | ABREGO | ELIZABETH | 9-202-265 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 5 | ABREGO | ABDIEL | 9-155-749 | MIDA |
| 6 | ABREGO | JORGE | 9-126-805 | MINISTERIO DE SALUD |
| 7 | ABREGO | PLINIO | 8-403-509 | INSTITUTO URRACA |
| 8 | ABREGO | HAROLD | 9-173-365 | MINISTERIO DE SALUD |
| 9 | ABREGO | DENIA | 9-17-958 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 10 | ABREGO | OMAIRA | 9-104-903 | MIDA |
| 11 | ABREGO | TOMÁS | 8-167-315 | MINISTERIO DE SALUD |
| 12 | ABREGO | EDGARDO | 9-216-301 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 13 | ABREGO | ANGELICA | 9-206-243 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 14 | ABREGO | LEYLA E. | 9-177-187 | ECONOMIA Y FINANZAS |
| 15 | ABREGO | GLASILDA | 9-123-1071 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 16 | ABREGO | OMAIRA | 9-192-416 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 17 | ABREGO | ERIC | 9-192-0452 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 18 | ABREGO | DIONISIO | 9-101-2033 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 19 | ABREGO | PASTOR | 9-700-0047 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 20 | ABREGO | CARLOS | 9-709-2310 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 21 | ABREGO | MARGARITA | 9-095-0702 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 22 | ABREGO | HELIODORO | 9-99-1234 | ANAM |
| 23 | ABREGO | HERODITA | 9-77-468 | MINISTERIO DE SALUD |
| 24 | ABREGO | IRIS DE | 9-123-1177 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 25 | ABREGO | REINALDO | 9-83-2120 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 26 | ABREGO | YARIBEL | 9-173-258 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 27 | ABREGO | AUDI | 9-127-511 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 28 | ABREGO | DALYS DE | 6-43-921 | MINISTERIO DE SALUD |
| 29 | ABREGO | OMAR | 9-100-403 | ANAM |
| 30 | ABREGO | TEODORO | 9-106-1280 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 31 | ABREGO A. | BORIS H | 9-105-1229 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 32 | ABREGO G. | RUBEN D | 9-79-1830 | CONTRALORÍA |
| 33 | ABREGO R. | TEOBALDO | 8-398-568 | CONTRALORÍA |
| 34 | ABREGO R. | RODOLFO | 9-115-170 | INSTITUTO URRACA |
| 35 | ACOSTA | ALICIA D. | 4-202-444 | INSTITUTO URRACA |
| 36 | ACOSTA | LEOMAR | 2-161-360 | INSTITUTO URRACA |
| 37 | ACOSTA | RUBY | 9-171-610 | LOTERÍA |
| 38 | ACOSTA G. | SANTA C | 9-125-1668 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 39 | ACUÑA | VLADIMIR | 9-213-499 | MINISTERIO DE SALUD |
| 40 | ACUÑA VEGA | CARLOS F. | 9-102-1214 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 41 | ADAMES | ANA E. | 9-98-390 | MIDA |
| 42 | ADAMES | ELVIS | 9-147-914 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 43 | ADAMES | ANEL | 9-700-1935 | INSTITUTO URRACA |
| 44 | ADAMES DE | JACQUELINE | 9-122-1500 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 45 | ADAMEZ | NELIDA | 8-232-152 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 46 | AGRAZAL | NELVA DE | 9-105-1366 | MINISTERIO DE SALUD |
| 47 | AGRAZAL | ARGELIA DE | 2-99-2201 | INSTITUTO URRACA |
| 48 | AGUDO | QUINTIN | 9-97-792 | IPHE |
| 49 | AGUDO | CELESTINO | 9-095-0206 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 50 | AGUDO | ALBIS | 9-200-766 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 51 | AGUDO | MAYLIN | 9-706-0612 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 52 | AGUILAR | LEONIDA DE | 9-080-2578 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 53 | AGUILAR | YANETH | 9-708-2344 | LOTERÍA |
| 54 | AGUILAR | NOEL | 8-717-1153 | LOTERÍA |
| 55 | AGUILAR | ALCIBIADES | 9-114-2483 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 56 | AGUILAR | OLGA DE | 3-78-739 | INSTITUTO URRACA |
| 57 | AGUILAR | EDICENIA | 9-123-2177 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 58 | AGUILAR | PASTOR | 9-92-306 | MIDA |
| 59 | AGUILAR | REYNELDA DE | 9-98-400 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 60 | AGUILAR | ERMELINDA DE | 9-150-756 | INSTITUTO URRACA |
| 61 | AGUIRRE | SOCORRO | 9-127-0689 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 62 | AGUIRRE | LUIS | 9-723-90 | TRIBUNAL ELECTORAL |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|--------------|-------------|------------|--------------------------------|
| 63 | AGUIRRE | MARISNELLY | 9-220-2398 | MINISTERIO DE SALUD |
| 64 | AGUIRRE | JORGE ISAAC | 9-82-1663 | AUTORIDAD REC. ACUÁT.DE PMÁ. |
| 65 | AIDE | ABRAHAM | 9-706-1012 | ANAM |
| 66 | AIZPRUA | SEVERINA DE | 9-143-0128 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 67 | AIZPRUA | LESLIN | 9-717-1492 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 68 | AIZPRUA | FRANCISCA | 9-161-560 | MINISTERIO DE SALUD |
| 69 | AIZPRUA | JUSTO | 9-079-2480 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 70 | AIZPRUA | OLIVER | 9-100-395 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 71 | AIZPRUA S. | JUAN PASTOR | 9-150-843 | INSTITUTO URRACA |
| 72 | ALAIN | IRIS | 9-708-314 | IFARHU |
| 73 | ALAIN | SANTOS | 9-94-294 | MINISTERIO DE SALUD |
| 74 | ALAIN FLORES | IVAN | 9-83-1421 | MIDA |
| 75 | ALBA | ALBERTO | 9-81-1605 | INSTITUTO URRACA |
| 76 | ALBA | JOSEPH M. | 9-723-1400 | MIDA |
| 77 | ALBA CRUZ | RODOLFO | 9-102-2595 | MICI |
| 78 | ALCEDO | MERCEDES | 9-207-792 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 79 | ALCEDO | CARLOS | 9-161-586 | ANAM |
| 80 | ALFANO | JAIRO | 9-118-2301 | MINISTERIO DE SALUD |
| 81 | ALFONSO | DIXON | 9-727-1388 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 82 | ALGUERO | FERNANDO | 8-201-1857 | MINISTERIO DE SALUD |
| 83 | ALMANZA | HERNAN | 8-187-627 | MINISTERIO DE SALUD |
| 84 | ALMANZA | CLAUDIA | 9-701-999 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 85 | ALMANZA | LILIA | 9-132-0130 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 86 | ALMANZA | EVANGELISTO | 9-124-1908 | IDAAN |
| 87 | ALMANZA | RODOLFO | 9-104-1230 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 88 | ALMANZA | ELSA L DE | 8-376-407 | INSTITUTO URRACA |
| 89 | ALMANZA | ERNESTO | 9-82-1892 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 90 | ALMANZA | EL VIA | 9-168-603 | INSTITUTO URRACA |
| 91 | ALMANZA | MARIA | 9-145-921 | LOTERÍA |
| 92 | ALMANZA | LEYSVIN | 9-218-244 | IDAAN |
| 93 | ALMANZA | BOLÍVAR | 8-143-0097 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 94 | ALMANZA | MARITZA | 9-721-1715 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 95 | ALMANZA | RONEL O. | 9-148-932 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 96 | ALMANZA G | JUAN M | 9-115-113 | M.E.F. |
| 97 | ALMENGOR | JOSE | 9-83-509 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 98 | ALMENGOR | NIXIA | 9-111-2052 | MINISTERIO DE SALUD |
| 99 | ALMENGOR | ARACELIS A | 9-124-932 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 100 | ALTAMIRANO | JUAN | 8-223-2420 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 101 | ALVARADO | RAFAEL | 9-84-2576 | ANAM |
| 102 | ALVARADO | MARCELINA | 9-707-1686 | MINISTERIO DE SALUD |
| 103 | ALVARADO | YARINELA | 4-710-2128 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 104 | ALVARADO | MIRIAM DE | 8-1272-620 | MINISTERIO DE SALUD |
| 105 | ALVARADO | JAIME | 9-82-534 | MIDA |
| 106 | ALVARADO | YANINA | 9-213-602 | MINISTERIO DE SALUD |
| 107 | ALVARADO | JUAN | 9-181-939 | ANAM |
| 108 | ALVARADO | ORLANDO | 9-107-2221 | INSTITUTO URRACA |
| 109 | ALVARADO | MARCELINA | 9-707-1086 | MINISTERIO DE SALUD |
| 110 | ALVARADO | ROSA | 9-155-0027 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 111 | ALVAREZ | LIZ | 8-239-1384 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 112 | ALVAREZ | GABRIEL | 9-218-0147 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 113 | ALVAREZ | OCTAVIO | 9-188-164 | IPHE |
| 114 | ALVAREZ | MELESKA | 8-700-486 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 115 | ALVAREZ | SAUL | 9-713-404 | M.E.F. |
| 116 | ALVAREZ | ANDREA | 9-705-2065 | MINISTERIO DE SALUD |
| 117 | ALVAREZ | DALIA DE | 2-101-820 | INSTITUTO URRACA |
| 118 | ALVAREZ | LEONEL | 9-105-422 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 119 | ALVAREZ | GRISELDA | 9-94-255 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 120 | ALVAREZ | DOMINGO | 6-47-2764 | IDAAN |
| 121 | ALVAREZ | GUILLERMO | 8-166-102 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 122 | ALVAREZ | JUAN | 9-136-930 | IDAAN |
| 123 | ALVAREZ | FELITA DE | 9-146-296 | MINISTERIO DE SALUD |
| 124 | ALVAREZ | ERNESTO | 9-208-844 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 125 | ALVAREZ | JOANISE | 9-170-0362 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 126 | ALVAREZ | RANDOLL | 9-704-0479 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 127 | ALVARO | ENRIQUE | 9-100-0764 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 128 | ALZATE | KAIRA | 4-282-127 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 129 | AMADO M. | ALEIDA E | 8-372-602 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 130 | AMAN | SONIA | 9-126-134 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 131 | AMORES | JORGE | 9-174-0572 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 132 | AMORES | EUCLIDES | 9-704-2141 | MIDA |
| 133 | AMORES | MIGDALIA | 9-176-0693 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 134 | AMORES P. | ERNESTO JOSE | 9-100-997 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 135 | ANDRADE | ALBERTO | 4-127-1396 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 136 | ANILO | LUIS | 9-123-0813 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 137 | ANTIPARA | ESTHER | 9-175-68 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 138 | ANTIPARRA | NASLY | 9-126-0538 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 139 | APARICIO | ABEL ANDRES | 9-705-1234 | MIDA |
| 140 | APARICIO | DELFI LIA | 6-041-2013 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 141 | APARICIO | ZOILA | 9-138-732 | INSTITUTO URRACA |
| 142 | APARICIO | NORIS | 9-084-2363 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 143 | APARICIO | CARLOS | 9-079-1871 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 144 | APARICIO | JESUS | 9-702-1740 | IDAAN |
| 145 | APARICIO | SHEYLA DE | 6-055-0608 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 146 | APARICIO M. | DEIDI E | 4-119-1376 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 147 | APARICIO T. | LUIS A | 9-94-85 | INSTITUTO URRACA |
| 148 | APONTE | GUILLERMINO | 9-183-605 | MIDA |
| 149 | APONTE | MARÍA | 9-122-2611 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 150 | ARANDA | OLGA | 9-102-2268 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 151 | ARAUZ | ROSA DE | 4-208-954 | INSTITUTO URRACA |
| 152 | ARAUZ | YANETH DE | 9-174-359 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 153 | ARAÚZ | LUZ | 9-716-2384 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 154 | ARCIA | HIGINIO | 9-84-488 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 155 | ARCIA | MINERVA DE | 9-106-1295 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 156 | ARCIA | ALEJANDRO | 8-370-0418 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 157 | ARCIA | LEYDA | 9-115-512 | IPHE |
| 158 | ARCIA | ANA | 9-100-1788 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 159 | ARCIA G. | LETICIA | 9-107-866 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 160 | ARDINES O. | DIANA C | 3-81-2500 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 161 | ARENA | KEREM | 9-717-1511 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 162 | ARENAS | ARACELIS | 9-102-2774 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 163 | ARENAS | LEDIA | 9-708-1628 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 164 | ARENAS | ROSA | 9-102-2771 | MICI |
| 165 | ARGUELLES | MARIA | 8-379-0503 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 166 | ARIAS | ADOLFO | 8-226-1567 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 167 | ARMUELLES | CECIL | 9-107-339 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 168 | ARMUELLES | SIXTO | 9-96-411 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 169 | AROSEMENA | JORGE A | 2-89-242 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 170 | AROSEMENA | RAMIRO | 8-235-1351 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 171 | ARRITOLA | LEYLA DE | 9-155-589 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 172 | ARROCHA | VIANETH | 9-128-844 | IDAAN |
| 173 | ARROCHA | BETZAIDA | 9-126-715 | IPHE |
| 174 | ARROCHA | DEYANIRA | 8-469-432 | INSTITUTO URRACA |
| 175 | ARROYO | FRANCISCO | 9-79-2414 | MINISTERIO DE SALUD |
| 176 | ARROYO | NIVIA DE | 9-115-240 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 177 | ARROYO | ELDA | 9-701-1166 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 178 | ARROYO | OLIVIA | 6-49-1005 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 179 | ARROYO P | PEDRO M | 9-138-158 | INSTITUTO URRACA |
| 180 | ATENCIO | NELIO | 9-118-2303 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 181 | ATENCIO | ESTERLINA | 9-083-0122 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 182 | ATENCIO | CORALIA | 9-213-0849 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 183 | ATENCIO | ANA DE | 6-53-2539 | MIDA |
| 184 | ATENCIO | ROSALIA | 9-99-083 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 185 | ATENCIO | RAQUEL | 9-129-53 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 186 | ATENCIO | DA YSI | 9-137-0638 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 187 | ATENCIO | MEIBIS EDITH | 6-706-1373 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 188 | ATENCIO | JAVIER | 9-705-1202 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 189 | ATENCIO | JOSE E | 6-53-405 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 190 | ATENCIO | JUAN PABLO | 9-85-231 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 191 | ATENCIO | MARIA DEL C | 9-83-2531 | IPHE |
| 192 | ATENCIO | EL VIA DE | 9-113-0354 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 193 | ATENCIO | TITO | 9-100-0560 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 194 | ATENCIO | HERIBERTO | 9-092-0813 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 195 | ATENCIO | CARMELO | 9-99-1487 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 196 | ATENCIO | DELVIS | 9-126-118 | MINISTERIO DE SALUD |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-------------|---------------|------------|--------------------------------|
| 197 | ATENCIO | ANTONIA DE | 6-046-2013 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 198 | ATENCIO | MILKA | 9-212-295 | LOTERÍA |
| 199 | ATENCIO S. | BOLIVAR | 9-97-2 | MIDA |
| 200 | AVILA | AUDILIA DE | 9-107-1083 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 201 | AVILA | RODOLFO | 9-205-75 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 202 | AVILA | ENEDELSY | 4-702-221 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 203 | AVILA | DEIDAMIA DE | 9-123-1088 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 204 | AVILA A. | MARÍA | 9-94-646 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 205 | AVILA G | ESTEBAN R | 8-417-911 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 206 | AYALA | GENDI | 9-180-928 | IPHE |
| 207 | AYUSO | MARIA DE | 9-118-1053 | MIDA |
| 208 | BAEZ | EYDA DE | 9-079-2276 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 209 | BALBUENA | XIOMARA | 8-258-987 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 210 | BALLADARES | MIGDALIA DE | 9-114-2784 | MICI |
| 211 | BALLESTERO | CARMEN DE | 9-162-0477 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 212 | BALLESTEROS | RITELIA | 8-223-2232 | MINISTERIO DE SALUD |
| 213 | BALLESTEROS | ELINALICIA DE | 8-209-748 | MICI |
| 214 | BALLESTEROS | ARTURO | 9-167-775 | ANAM |
| 215 | BARAÑANO | GLADYS | 9-063-938 | LOTERÍA |
| 216 | BARBA | PRICILLA | 6-79-848 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 217 | BARNETH | BORIS | 9-711-1878 | MINISTERIO DE SALUD |
| 218 | BARRERA | BOSCO | 7-065-0154 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 219 | BARRERA | MERCEDES DE | 6-53-1499 | MIDA |
| 220 | BARRERA | GLORIA | 9-122-2757 | IPHE |
| 221 | BARRERA | AMORES | 9-107-1222 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 222 | BARRIA | ELEUTERIO | 9-106-1792 | MIDA |
| 223 | BARRIA | DALILA | 9-156-424 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 224 | BARRIA | ERNESTO | 9-80-2562 | CONTRALORÍA |
| 225 | BARRIA | KELKIS | 9-718-1159 | MINISTERIO DE SALUD |
| 226 | BARRIA | THILCIA | 9-155-0207 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 227 | BARRIA | BIANCA | 9-709-1828 | MIDA |
| 228 | BARRIA | MATILDE DE | 9-408-0923 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 229 | BARRIA | ANA E | 8-453-658 | IPHE |
| 230 | BARRIA | LEONIDAS | 9-82-505 | M.E.F. |
| 231 | BARRIA | NORA | 6-55-1092 | IPHE |
| 232 | BARRIA | CRISTINA | 9-169-156 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 233 | BARRIA | ENEIDA D DE | 9-103-473 | MIDA |
| 234 | BARRIA | BLANCA | 9-709-2429 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 235 | BARRIA | ALCIBIADES | 9-137-587 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 236 | BARRIA | VICKY | 9-145-406 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 237 | BARRIOS | BERTILDA DE | 6-53-17 | M.E.F. |
| 238 | BARRIOS | JOBANIS | 7-94-1024 | INSTITUTO URRACA |
| 239 | BARRIOS | MILAGROS | 9-107-2112 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 240 | BARSALLO | MARCELA | 9-122-1341 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 241 | BARSALLO | ERNESTINA | 9-126-0904 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 242 | BARSALLO | DORIS | 8-427-573 | MINISTERIO DE SALUD |
| 243 | BARSALLO | FULVIA | 9-96-733 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 244 | BARSALLO | JUAN | 9-101-609 | LOTERÍA |
| 245 | BARTON | ZULEIKA | 8-498-335 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 246 | BASO A | EURIBIADES | 7-79-569 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 247 | BASO DE | LEODEGARIA | 9-103-75 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 248 | BATISTA | XENIA | 9-180-952 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 249 | BATISTA | ELIZABETH | 9-220-2321 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 250 | BATISTA | CARLOS | 9-99-2421 | INSTITUTO URRACA |
| 251 | BATISTA | NELLY | 9-105-1980 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 252 | BATISTA | MARIETTA | 9-705-1261 | INSTITUTO URRACA |
| 253 | BATISTA | NELLY | 9-115-224 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 254 | BATISTA | BRISEIDA DE | 9-84-247 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 255 | BATISTA | JORGE | 8-360-623 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 256 | BATISTA | MIRNA | 9-206-887 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 257 | BATISTA | MILEIKA | 9-719-1468 | INSTITUTO URRACA |
| 258 | BATISTA | MIGDALIA | 8-198-2362 | MINISTERIO DE SALUD |
| 259 | BATISTA | DENIS V. | 9-154-996 | ANAM |
| 260 | BATISTA | NELLY DE | 9-123-2555 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 261 | BATISTA | ROSA | 9-169-0151 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 262 | BATISTA | JAIME | 4-86-257 | MINISTERIO DE SALUD |
| 263 | BATISTA | CESAR | 8-766-2082 | MINISTERIO DE SALUD |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-----------|--------------|------------|--------------------------------|
| 264 | BATISTA | LUIS | 9-150-493 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 265 | BATISTA | MARÍA | 9-99-418 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 266 | BATISTA | EMELDO | 9-121-2117 | MINISTERIO DE SALUD |
| 267 | BATISTA | OLGA | 9-134-414 | INSTITUTO URRACA |
| 268 | BATISTA | DELVIS | 9-184-0691 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 269 | BATISTA | CLAUDIA DE | 6-86-724 | MINISTERIO DE SALUD |
| 270 | BATISTA | ANTONIO | 9-220-2454 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 271 | BATISTA | JORGE | 9-210-783 | IDAAN |
| 272 | BATISTA | ZENAIDA | 9-154-919 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 273 | BATISTA | ROSA DE | 4-167-495 | M.E.F. |
| 274 | BATISTA | ROBERTO | 9-100-1262 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 275 | BATISTA | ERIKA | 9-205-466 | MIDA |
| 276 | BATISTA | FERNANDO | 9-82-1747 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 277 | BATISTA | AGUSTIN | 9-125-1523 | MIDA |
| 278 | BATISTA | ERICK | 9-163-957 | ESCUELA NORMAL J.D. A. |
| 279 | BATISTA | FLORENCIA DE | 9-190-249 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 280 | BATISTA | SAMUEL | 9-167-715 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 281 | BATISTA | OCTAVIO | 9-82-2421 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 282 | BATISTA | WALDETRUDIS | 9-150-0483 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 283 | BATISTA | EDNA DE | 9-122-1363 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 284 | BATISTA | JOSE | 9-122-1871 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 285 | BATISTA | MARIO | 9-107-539 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 286 | BATISTA | GRISELDA | 9-125-1054 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 287 | BATISTA | ORLINDA DE | 9-124-0051 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 288 | BATISTA | ALEJANDRO | 9-103-1172 | MIDA |
| 289 | BATISTA | VICTOR | 8-173-891 | MIDA |
| 290 | BATISTA | CELMIRA DE | 6-048-1034 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 291 | BATISTA | MARIO | 9-160-633 | IDAAN |
| 292 | BATISTA A | ENEIDA | 3-72-1015 | INSTITUTO URRACA |
| 293 | BATISTA C | OMAR | 9-82-1847 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 294 | BATISTA C | BETSY I | 9-122-1688 | INSTITUTO URRACA |
| 295 | BATISTA G | OMAIRA | 9-157-41 | CONTRALORÍA |
| 296 | BATISTA G | ERNESTO | 9-83-2435 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 297 | BATISTA G | ENRIQUE | 9-130-65 | INSTITUTO URRACA |
| 298 | BATISTA M | GERARDO | 9-129-738 | ANAM |
| 299 | BEDOYA | YARISSA | 8-709-712 | IFARHU |
| 300 | BELLANERO | JOSE | 4-181-578 | MIDA |
| 301 | BELLIDO | TOMAS | 6-56-1161 | IPHE |
| 302 | BENAVIDES | MARIA DE | 8-231-850 | MIDA |
| 303 | BENITEZ | VIELKA DE | 9-211-0463 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 304 | BENITEZ | BERTA | 9-127-0172 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 305 | BERGUIDO | ORLANDO | 9-106-2788 | MIDA |
| 306 | BERGUIDO | SAIDI | 9-213-301 | MINISTERIO DE SALUD |
| 307 | BERMUDEZ | AGAPITO | 9-098-0131 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 308 | BERMUDEZ | KAREN | 6-82-435 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 309 | BERNAL | HERMELINDA | 9-094-0293 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 310 | BERNAL | EUGENIA | 2-74-56 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 311 | BERNAL | BERTA | 9-83-2200 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 312 | BERNAL | AIXA | 2-714-770 | INSTITUTO URRACA |
| 313 | BERNAL | DORA DEL C. | 9-181-381 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 314 | BERNAL | MARCELA DE | 9-124-1812 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 315 | BERNAL | AURA | 6-75-988 | M.E.F. |
| 316 | BERNAL A | DAVID OMAR | 9-122-1447 | INSTITUTO URRACA |
| 317 | BERNAL S | JORGE | 9-83-2600 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 318 | BEROY | ANGELA | 9-151-360 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 319 | BERROCAL | SALVADOR | 2-706-529 | M.E.F. |
| 320 | BOCANEGRA | MANUEL | 9-124-2297 | IDAAN |
| 321 | BOCARANDA | EFRAÍN | 9-136-0582 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 322 | BONICHE | EVANGELISTA | 9-166-950 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 323 | BONICHE | EVA | 9-189-0025 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 324 | BONICHE | SAMUEL | 9-716-1012 | ANAM |
| 325 | BONILLA | PAULINA | 9-130-537 | MINISTERIO DE SALUD |
| 326 | BONILLA | TITO | 9-165-664 | MINISTERIO DE SALUD |
| 327 | BONILLA | CARMEN C. | 9-137-641 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 328 | BONILLA | RAMON | 9123-2736 | COTEL |
| 329 | BONILLA | EDDY | 9-162-595 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 330 | BORBUA | GLORIA | 9-121-1236 | ANAM |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 331 | BORBUA | LAURA | 9-171-266 | MIDA |
| 332 | BOSQUEZ | HENRY | 9-179-392 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 333 | BOSQUEZ | EDGAR | 9-125-1243 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 334 | BOTACIO | FERNANDO | 9-101-2607 | MINISTERIO DE SALUD |
| 335 | BOTACIO | ETELBERTO | 9-181-404 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 336 | BOTACIO | GUSTAVO | 9-124-994 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 337 | BOTELLO | ANA | 6-50-2115 | M.E.F. |
| 338 | BOZO | HÉCTOR | 9-156-652 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 339 | BRAVO | VERONICA | 9-180-0924 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 340 | BRAYAN | RAFAEL | 8-359-447 | MIDA |
| 341 | BREA | DANISSA DE | 9-202-466 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 342 | BRENES | BERTA | 9-082-1882 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 343 | BROCES | YESENIA | 8-747-201 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 344 | BROWN | SALOMÓN | 8-229-1709 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 345 | BROWN | WILLIAM | 9-714-2416 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 346 | BRUGIATTI | MIRIAM | 9-107-2536 | AUTORIDAD REC. ACUÁT.DE PMÁ. |
| 347 | BUITRAGO | DARIELA | 6-69-373 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 348 | BUITRAGO | SALOME | 2-102-2135 | INSTITUTO URRACA |
| 349 | BULTRON | JUAN | 8-716-2091 | AUTORIDAD REC. ACUÁT.DE PMÁ. |
| 350 | BULTRON | MARYI | 9-714-1151 | LOTERÍA |
| 351 | BUSTAMENTE | MARIA | 8-274-0057 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 352 | PEREZ | ANA YANSI | 9-83-1985 | MIDA |
| 353 | CABALLERO | ISELA | 9-124-2225 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 354 | CABALLERO | AURA DE | 9-212-449 | ANAM |
| 355 | CABALLERO | ITBETH | 9-718-0208 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 356 | CABALLERO | CRISANTA DE | 9-129-0891 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 357 | CABALLERO | RICHELLE | 9-723-688 | LOTERÍA |
| 358 | CABALLERO | JOSE | 9-708-203 | LOTERÍA |
| 359 | CABALLERO | SANTOS V. DE | 9-107-1662 | MINISTERIO DE SALUD |
| 360 | CABALLERO | DALYS | 9-707-239 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 361 | CABALLERO | MAGALI M DE | 9-107-2509 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 362 | CABALLERO | REGINA | 9-082-0255 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 363 | CABALLERO | ERIC | 9-100-485 | MIDA |
| 364 | CABALLERO | JORGE | 9-130-0811 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 365 | CABALLERO | CARMEN | 9-97-0013 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 366 | CABALLERO | EMY DE | 9-91-879 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 367 | CABALLERO | LILIA | 8-306-94 | MINISTERIO DE SALUD |
| 368 | CABRERA | GEOVANNY | 9-134-275 | MIDA |
| 369 | CABRERA | DIGNA | 9-700-325 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 370 | CACERES | AURELIO | 9-106-152 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 371 | CACERES | RUBEN | 9-122-425 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 372 | CACERES R | JUAN RAMON | 9-125-1861 | MIDA |
| 373 | CALDERON | JESUS | 9-718-357 | INSTITUTO URRACA |
| 374 | CALDERON | SUNILDA | 9-210-321 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 375 | CALDERÓN | DILCIA | 9-189-0746 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 376 | CALLES | CYNTIA | 9-200-827 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 377 | CALLES | MAYRA DE | 7-102-144 | M.E.F. |
| 378 | CALZADILLA | DAMARIS | 9-154-41 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 379 | CALZADILLA | MARIA | 9-711-915 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 380 | CAM | LASTENIA | 8-261-323 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 381 | CAMAÑO | ROQUE FELIX | 9-136-395 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 382 | CAMAÑO | LILIBETH | 9-700-2458 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 383 | CAMAÑO | EDGARDO | 9-122-1725 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 384 | CAMAÑO | FAUSTINO | 9-107-770 | MIDA |
| 385 | CAMAÑO | ALFONSO | 9-83-451 | IDAAN |
| 386 | CAMAÑO | JOSÉ | 9-148-539 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 387 | CAMAÑO | GLADYS DE | 9-107-0121 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 388 | CAMAÑO | ANNIE | 9-208-286 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 389 | CAMARENA | ROSA | 9-094-0222 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 390 | CAMARENA | CARMEN | 9-209-249 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 391 | CAMARENA | JULIA | 9-122-425 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 392 | CAMARENA | JULIO | 9-115-924 | ANAM |
| 393 | CAMARENA | AMARILIS | 9-706-1532 | INSTITUTO URRACA |
| 394 | CAMARENA | JORGE E | 9-96-907 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 395 | CAMARENA | TEMISTOCLES | 9-94-525 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 396 | CAMARENA | EMIGDIO | 9-105-57 | MIDA |
| 397 | CAMARENA | SONIA | 9-204-740 | MINISTERIO DE SALUD |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------------------------|
| 398 | CAMARENA | PAULINO | 9-220-2320 | ANAM |
| 399 | CAMARENA | TOMAS | 9-159-868 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 400 | CAMARENA | MIRIAM | 9-130-215 | INSTITUTO URRACA |
| 401 | CAMARENA | FRANCISCO | 9-715-1262 | MINISTERIO DE SALUD |
| 402 | CAMARENA | ARSENIO | 9-114-2357 | IDAAN |
| 403 | CAMARENA | MARUQUEL | 8-516-1911 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 404 | CAMARENA | FRANCO | 9-199-161 | ANAM |
| 405 | CAMARENA | AIXA DE | 9-107-0693 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 406 | CAMARENA | EDORITA | 9-101-2492 | ANAM |
| 407 | CAMARENA | GRACIELA | 9-096-0709 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 408 | CAMARENA | SANTOS | 9-83-2101 | M.E.F. |
| 409 | CAMARENA | ROLANDO | 9-131-302 | MIDA |
| 410 | CAMARENA | GLADYS | 9-180-911 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 411 | CAMARENA | JAIME A. | 9-83-1141 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 412 | CAMARGO | ELIDIA | 9-115-2695 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 413 | CAMARGO | JOSÉ | 9-217-0355 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 414 | CAMARGO | ALEXANDER | 9-184-0474 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 415 | CAMPINES | ORQUIDEA DE | 9-158-390 | MIDA |
| 416 | CAMPOS | JORGE | 9-94-138 | MINISTERIO DE SALUD |
| 417 | CAMPOS | ELADIO | 6-50-1656 | MIDA |
| 418 | CAMPOS | HÉCTOR | 9-66-932 | MINISTERIO DE SALUD |
| 419 | CAMPOS | LUZ | 9-114-2514 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 420 | CAMPOS | CORINA | 9-193-0192 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 421 | CAMPOS | BERNARDA | 9-115-0356 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 422 | CANTO | TEODORO | 9-81-2455 | ANAM |
| 423 | CANTO | ROSA | 9-192-205 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 424 | CANTO | ABDEL | 9-723-1459 | MIDA |
| 425 | CANTO | YESENIA | 9-713-0362 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 426 | CANTO | ALEYDA | 9-102-889 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 427 | CANTO | EUDENIA | 9-084-1137 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 428 | CANTO P. | ILSA M. | 9-84-997 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 429 | CAPARROSO | LORENA | 9-713-449 | LOTERÍA |
| 430 | CARDENAS | DORINDO | 9-132-412 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 431 | CARRANZA | ARIEL | 3-64-2090 | ESCUELA NORMAL J.D. A. |
| 432 | CARRASCO | RITA | 9-138-0248 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 433 | CARRASCO | EDITA DE | 2-78-1075 | MIDA |
| 434 | CARRASCO | RUBEN D. | 9-102-2262 | MIDA |
| 435 | CARRASCO | JUANA | 9-209-460 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 436 | CARRENO | SILVIA DE | 9-79-2217 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 437 | CARREÑO | MANUEL A. | 9-702-2415 | MIDA |
| 438 | CARRERA | TILCIA | 9-152-0488 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 439 | CARRERA | JULIA | 9-710-1439 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 440 | CARRERA | ELIECER | 9-174-0139 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 441 | CARRERA | SHEILA | 8-712-2057 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 442 | CARRERA | PAULA | 9-723-2435 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 443 | CARRERA | REINA | 9-104-1541 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 444 | CARRERA | EDWARD | 9-184-809 | MINISTERIO DE SALUD |
| 445 | CARRION | LUZMILA | 9-701-1526 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 446 | CARRIZO | SHANSI DE | 9-130-707 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 447 | CARRIZO | MARITZA DE | 9-175-0857 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 448 | CARRIZO | FRANCISCO | PE-4-39 | ANAM |
| 449 | CARRIZO | BETZY Y | 9-122-1728 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 450 | CARRIZO | FERNANDO | 9-123-0041 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 451 | CARRIZO | ALBERTO | 2-201-184 | MINISTERIO DE SALUD |
| 452 | CASTAÑEDAS | CARLOS | 9-105-1547 | MIDA |
| 453 | CASTILLA | FREDERICK | 8-509-30 | LOTERÍA |
| 454 | CASTILLA B. | AQUILES J. | 9-187-846 | CONTRALORÍA |
| 455 | CASTILLERO | MOISES | 9-118-2716 | MINISTERIO DE SALUD |
| 456 | CASTILLERO | MOISES | 6-69-497 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 457 | CASTILLERO | VICENTE | 9-717-201 | ANAM |
| 458 | CASTILLERO | DANIA | 8-143-461 | LOTERÍA |
| 459 | CASTILLO | ABRAHAM | 9-722-548 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 460 | CASTILLO | ADRIAN | 9-122-506 | IPHE |
| 461 | CASTILLO | ISAIAS | 9-717-1841 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 462 | CASTILLO | MARIA | 9-157-905 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 463 | CASTILLO | JUAN | 9-219-888 | MINISTERIO DE SALUD |
| 464 | CASTILLO | JUAN L | 9-122-1312 | GOBERNACION DE VERAGUAS |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-------------|-------------|------------|--------------------------------|
| 465 | CASTILLO | GABRIELA | 9-721-285 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 466 | CASTILLO | ADELA | 9-744-1978 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 467 | CASTILLO | JUDITH | 8-711-1286 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 468 | CASTILLO | EVEN | 9-712-358 | COTEL |
| 469 | CASTILLO | ALFONSO | 6-64-493 | MINISTERIO DE SALUD |
| 470 | CASTILLO | CESAR | 9-715-1413 | MIDA |
| 471 | CASTILLO | CARLA P. | 9-210-793 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 472 | CASTILLO | ANIBAL | 9-102-758 | INSTITUTO URRACA |
| 473 | CASTILLO | EDGAR | 9-123-811 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 474 | CASTILLO | ADELAIDA | 9-722-504 | MIDA |
| 475 | CASTILLO | YASBELL | 9-703-1983 | ANAM |
| 476 | CASTILLO | JOSE A | 9-122-1019 | MIDA |
| 477 | CASTILLO | MARIA | 9-176-631 | LOTERÍA |
| 478 | CASTILLO | EVEN | 9-712-358 | MICI |
| 479 | CASTILLO | DAYRA | 9-713-798 | ANAM |
| 480 | CASTILLO | JOSE | 2-708-184 | INSTITUTO URRACA |
| 481 | CASTILLO | JULIA | 9-709-1783 | LOTERÍA |
| 482 | CASTILLO | ISELA B. | 9-216-78 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 483 | CASTILLO | LEOPOLDO | 9-081-0702 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 484 | CASTILLO | BOLIVAR | 2-94-191 | IDAAN |
| 485 | CASTILLO | VELKIS DE | 9-124-1067 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 486 | CASTILLO | NURIS | 8-134-1000 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 487 | CASTILLO | ZABDY DE | 8-291-0396 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 488 | CASTILLO | MIRIAM DE | 9-98-158 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 489 | CASTILLO | FELICIANA | 9-122-0332 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 490 | CASTILLO | BLANCA | 8-251-0908 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 491 | CASTILLO | XIOMARA | 9-123-1288 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 492 | CASTILLO | HÉCTOR | 9-208-0550 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 493 | CASTILLO | GILBERTO | 9-702-977 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 494 | CASTILLO | VICTOR | 9-701-1174 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 495 | CASTILLO | VIODELDA | 9-107-2762 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 496 | CASTILLO | JUANA DE | 9-150-0528 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 497 | CASTILLO | GISELA | 2-078-1158 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 498 | CASTILLO V | CONCEPCION | 9-80-2003 | INSTITUTO URRACA |
| 499 | CASTILLO DE | MARIA | 9-170-779 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 500 | CASTRELLON | ZORAYA | 8-500-941 | ANAM |
| 501 | CASTRELLON | ODERAY | 9-167-699 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 502 | CASTRELLON | EDGARDO | 9-131-576 | IDAAN |
| 503 | CASTRO | LIBIA DE | 6-50-2585 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 504 | CASTRO | ARACELYS | 9-130-587 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 505 | CASTRO | CORALIA | 9-125-1902 | INSTITUTO URRACA |
| 506 | CASTRO | AGUEDO | 9-216-324 | MIDA |
| 507 | CASTRO | MARQUELA | 7-085-0660 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 508 | CASTRO | LEONARDO | 8-279-351 | I.P. T DE VERAGUAS |
| 509 | CASTRO | NANCY | 8-399-791 | IPHE |
| 510 | CASTRO | ENOC | 9-122-2766 | COTEL |
| 511 | CASTRO | GERALL | 2-134-0305 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 512 | CASTRO | ARIEL | 9-182-300 | LOTERÍA |
| 513 | CEBALLOS | MARÍA DE | 2-133-937 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 514 | CEDEÑO | JORGE | 9-411-939 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 515 | CEDEÑO | JOSE | 4-216-103 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 516 | CEDEÑO C | GINA I. | 8-364-93 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 517 | CEDEÑO C | BERNARDO | 8-393-131 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 518 | CEDEÑO T | AMHED A | 2-78-1717 | INSTITUTO URRACA |
| 519 | CENTELLA | CRISTINA | 9-106-1479 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 520 | CENTENO | ROSA | 9-99-447 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 521 | CERRUD | ADRIANO | 9-96-382 | MIDA |
| 522 | CERRUD | MAIRA | 8-318-0033 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 523 | CERRUD | DAGOBERTO | 6-042-0142 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 524 | CHACON | MIREYA | 4-137-387 | INSTITUTO URRACA |
| 525 | CHACON | MARIANO | PE-006-354 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 526 | CHACON | LOURDES DE | 9-107-0174 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 527 | CHANDLER | JANETH | PE-4-71 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 528 | CHANG | AMINTA | 9-127-0311 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 529 | CHANG | ISELA DE | 9-123-0872 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 530 | CHANG V. | JOSE CARLOS | 9-101-2749 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 531 | CHANG Z. | AURELIO | 9-111-2666 | CONTRALORÍA |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 532 | CHANIS | JOSE | 2-98-1603 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 533 | CHANIS | FELIX | 2-121-718 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 534 | CHAVARRIA | DENIS | 9-126-0971 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 535 | CHAVARRIA | JOSE | 9-82-1730 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 536 | CHAVARRIA | AMERICA | 6-81-48 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 537 | CHAVARRÍA | AMILCAR | 8-282-701 | IDAAN |
| 538 | CHAVEZ | DANIEL | 9-100-1768 | MIDA |
| 539 | CHAVEZ | CELESTINA | 9-179-0002 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 540 | CHAVEZ | MARLENEZ | 9-703-1750 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 541 | CHAVEZ | DIOSELINA | 9-138-232 | M.E.F. |
| 542 | CHAVEZ | ERNESTO | 9-107-2742 | MICI |
| 543 | CHAVEZ | NELLIS | 9-105-1570 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 544 | CHAVEZ | DENIS | 9-724-2332 | INSTITUTO URRACA |
| 545 | CHAVEZ | CECILIA | 9-181-0411 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 546 | CHEN | LUCIANA DE | 6-53-1950 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 547 | CHEN | CLORIS | 9-115-117 | MINISTERIO DE SALUD |
| 548 | CHERRY | JUVENTINA DE | 9-102-1466 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 549 | CHIARI | ESTEBAN | 8-356-212 | INSTITUTO URRACA |
| 550 | CHIARI J | ORLANDO | 2-99-1290 | I.P. T DE VERAGUAS |
| 551 | CHICACO | CARLOS | 9-702-0462 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 552 | CHONG | JAIRO | 9-206-133 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 553 | CHONG J | ALEXANDER | 8-385-15 | CONTRALORÍA |
| 554 | CISNERO | RODOLFO | 9-106-1043 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 555 | CISNEROS | MARÍA | 9-138-0887 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 556 | CISNEROS | MELVA DE | 4-101-1874 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 557 | CISNEROS | LUIS | 9-123-1169 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 558 | CISNEROS DE | ANGELA | 9-103-2460 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 559 | CLAVEL | IVAN | 9-123-2356 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 560 | CONCEPCION | CARLOS | 9-121-2208 | INSTITUTO URRACA |
| 561 | CONCEPCION | SANTIAGO | 9-158-328 | ANAM |
| 562 | CONCEPCION | DANALYS | 9-214-1973 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 563 | CONCEPCION | ASUNCION | 9-97-2627 | MIDA |
| 564 | CONCEPCION | ARISTIDES | 9-203-638 | ANAM |
| 565 | CONCEPCION | BERNARDO | 9-700-781 | MIDA |
| 566 | CONCEPCION | LIZ | 9-127-416 | MINISTERIO DE SALUD |
| 567 | CONCEPCION | CARLOS A. | 9-725-38 | M.E.F. |
| 568 | CONCEPCION | AURELIO | 9-185-707 | ANAM |
| 569 | CONCEPCIÓN | NORMA DE | 8-470-0273 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 570 | CONCEPCIÓN | EFIGENIA | 9-205-0143 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 571 | CONCEPCIÓN | SANTIAGO | 9-100-603 | COTEL |
| 572 | CONCEPCION | ISIDRA | 9-122-79 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 573 | CONTRERAS | FRANKLIN | 9-122-1378 | MINISTERIO DE SALUD |
| 574 | CONTRERAS | ISABEL | 9-115-108 | MINISTERIO DE SALUD |
| 575 | CONTRERAS | MAXWELL | 9-85-280 | MINISTERIO DE SALUD |
| 576 | CORDOBA | ARMANDO | 9-704-923 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 577 | CORDOBA | CESAR | 8-194-607 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 578 | CORNEJO | ORLANDO | 9-84-2341 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 579 | CORNEJO | VIDALIA DE | 9-122-836 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 580 | CORRALES | ALEXANDER | 9-202-676 | IDAAN |
| 581 | CORRALES | BENILDA | 9-702-1912 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 582 | CORRALES | ROSAURA | 9-102-1222 | INSTITUTO URRACA |
| 583 | CORRALES | YAMILA | 9-184-0998 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 584 | CORRALES | MARITZA | 9-095-0239 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 585 | CORRALES | MARIA | 9-98-363 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 586 | CORRALES R | MIRNA | 2-81-529 | INSTITUTO URRACA |
| 587 | CORREA | ZULAY DE | 9-104-1315 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 588 | CORREA | ANA CECILIA | N-19-242 | IPHE |
| 589 | CORTES | SHEILA | 9-129-0083 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 590 | CORTES | YALENIS | 9-723-1045 | LOTERÍA |
| 591 | CORTES | INGRID | 9-700-1417 | ESCUELA NORMAL J.D. A. |
| 592 | CORTES | RODRIGO A. | 9-123-1430 | ANAM |
| 593 | CORTEZ | BENITA | 7-99-977 | MINISTERIO DE SALUD |
| 594 | CORTEZ | GLORIA DE | 9-123-1020 | INSTITUTO URRACA |
| 595 | CORTEZ | EXPEDITO | 9-83-2083 | MIDA |
| 596 | COSME | RAFAEL | 2-145-821 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 597 | COSME | SHEROAL | 8-800-2157 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 598 | COSSIO | DINORA | 9-167-295 | INSTITUTO URRACA |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|----------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 599 | COZZARELLI | MARTINA | 9-105-2615 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 600 | CREDIDIO P | ANGEL F | 8-164-2077 | INSTITUTO URRACA |
| 601 | CRUZ | IRVING | 9-712-0201 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 602 | CRUZ | JORGE | 9-145-941 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 603 | CRUZ | FLORA | 9-177-098 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 604 | CRUZ | IRMA | 9-168-0867 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 605 | CRUZ | EDILMA | 9-125-1102 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 606 | CRUZ | FLORENTINA | 9-122-121 | MINISTERIO DE SALUD |
| 607 | CRUZ | ITZELA DE | 9-121-1293 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 608 | CRUZ | SANTOS | 9-725-1812 | IDAAN |
| 609 | CRUZ | MIREYA | 9-103-1078 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 610 | CRUZ | PLINIO | 9-104-1567 | IDAAN |
| 611 | CRUZ | BOLÍVAR | 9-149-441 | MINISTERIO DE SALUD |
| 612 | CRUZ | VICTORIANO | 9-99-2480 | M.E.F. |
| 613 | CRUZ | JUAN | 9-180-553 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 614 | CRUZ M | ELIZABETH | 9-123-602 | INSTITUTO URRACA |
| 615 | CUBILLA | GUSTAVO | 3-71-656 | INSTITUTO URRACA |
| 616 | CUBILLA | SARA | 9-168-0948 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 617 | CUEVAS | LEONOR | 9-202-0569 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 618 | CUMBRERA | ZULEIKA | 9-710-82 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 619 | CUMBRERAS | ROMELIO | 2-86-733 | MINISTERIO DE SALUD |
| 620 | DAVIES | MARGARITA DE | 9-82-2354 | ESCUELA NORMAL J.D. A. |
| 621 | DAVIS | PINKNEY | 9-703-0027 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 622 | DE LEDEZMA | NIEVES | 9-98-1074 | IPHE |
| 623 | DE ABREGO | YADIRITZALIS | 9-139-971 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 624 | DE AGUDO | ELSIE | 9-175-856 | INSTITUTO URRACA |
| 625 | DE ALDERETE | ILEANA | 9-123-910 | IPHE |
| 626 | DE APARICIO | ROSA | 9-79-2520 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 627 | DE ARROYO | DIANELSA | 9-186-975 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 628 | DE BALLADARES | MIGDALIA | 9-114-2784 | COTEL |
| 629 | DE BALLADARES | ANALIDA | 9-166-429 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 630 | DE BALLESTEROS | ELINALICIA | 8-209-748 | COTEL |
| 631 | DE BATISTA | GLADIS | 9-115-824 | COTEL |
| 632 | DE BATISTA | NIXA | 8-369-926 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 633 | DE BRYAN | LAURA | 9-106-1885 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 634 | DE CAMPOS | LEONIDAS | 9-155-938 | INSTITUTO URRACA |
| 635 | DE CANTO | SIDIA | 4-183-34 | LOTERÍA |
| 636 | DE CARRERA | XIOMARA | 6-71-26 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 637 | DE CARRERA | NELVA | 9-92-247 | MIDA |
| 638 | DE CARRIZO | MARIA | 9-96-832 | MIDA |
| 639 | DE CASAS | ADELIA | 6-43-408 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 640 | DE CASTILLO | GLADYS | 9-700-2109 | INSTITUTO URRACA |
| 641 | DE CASTILLO | MARIA | 9-99-2135 | IPHE |
| 642 | DE CASTILLO | DALLYS M. | 9-123-612 | CONTRALORÍA |
| 643 | DE CHAVEZ | ROSA | 9-169-705 | INSTITUTO URRACA |
| 644 | DE CISNEROS | DORALIS | 9-940-175 | LOTERÍA |
| 645 | DE DIAZ | ENMA | 9-157-408 | INSTITUTO URRACA |
| 646 | DE DIAZ | AURORA | 6-55-2528 | IPHE |
| 647 | DE DOMINQUEZ | EVELIA | 8-725-2386 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 648 | DE ECHEVERS | ELIZABETH | 7-111-408 | M.E.F. |
| 649 | DE ELLIS | GABRIELA H | 9-104-1336 | INSTITUTO URRACA |
| 650 | DE ESPINO | FRANCIS | 9-124-1760 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 651 | DE GARCIA | CLAUDIA | 9-79-2015 | IFARHU |
| 652 | DE GONZALEZ | YAMILETH | 9-169-885 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 653 | DE GONZALEZ | MARJORIE M. | 9-126-275 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 654 | DE GONZALEZ | GRISELDA | 9-124-1784 | M.E.F. |
| 655 | DE GONZALEZ | MILCIA | 4-102-2391 | LOTERÍA |
| 656 | DE GONZALEZ | EUDIMIA | 6-72-448 | COTEL |
| 657 | DE GONZALEZ | ANA | 1-34-817 | INSTITUTO URRACA |
| 658 | DE GONZALEZ | ORIANA | 9-219-853 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 659 | DE GRACIA | MARITZA | 9-123-1827 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 660 | DE GRACIA | CRISTINA | 9-100-2674 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 661 | DE GRACIA | ZULEYNA | 8-799-1699 | INSTITUTO URRACA |
| 662 | DE GRACIA | EMMA | 9-083-2515 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 663 | DE GRACIA | JULIO CESAR | 9-82-1933 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 664 | DE GRACIA | EDWIN F | 9-122-1962 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 665 | DE GRACIA | BELGICADE | 9-124-1871 | TRIBUNAL ELECTORAL |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|---------------|----------------|------------|--------------------------------|
| 666 | DE GRACIA | MARIO | 4-129-105 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 667 | DE GRACIA | BENILDA | 9-146-0427 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 668 | DE GRACIA | ILMA | 9-79-1872 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 669 | DE GUEVARA | DIANA | 9-118-942 | M.E.F. |
| 670 | DE GUIZADO | OMAIRA | 9-122-1186 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 671 | DE HERNANDEZ | DIOSELINA | 9-127-728 | ANAM |
| 672 | DE HERNANDEZ | MARIA | 9-83-2088 | IPHE |
| 673 | DE HERNANDEZ | GEORGINA | 9-118-902 | IPHE |
| 674 | DE HERRERA | ITZEL | 9-171-155 | INSTITUTO URRACA |
| 675 | DE HIDALGO | BRIGIDA V | 9-106-2111 | MIDA |
| 676 | DE JARAMILLO | LISBETH | 9-702-1847 | LOTERÍA |
| 677 | DE JIMENEZ | YACZABETH | 9-709-2050 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 678 | DE LA CRUZ | ISMAEL O | 8-176-126 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 679 | DE LA ROSA | FLORENCIA | 5-010-0270 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 680 | DE LA ROSA | MERCEDES | 9-124-399 | IPHE |
| 681 | DE LA TORRE | ANA | 4-225-788 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 682 | DE LEON | JACKELINE | 9-132-634 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 683 | DE LEON | FATIMA DEL C | 9-126-536 | IPHE |
| 684 | DE LEON | HECTOR | 9-198-2362 | MINISTERIO DE SALUD |
| 685 | DE LEON | AURELIA | 9-123-1502 | INSTITUTO URRACA |
| 686 | DE LEON | ALEXANDER | 9-719-1488 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 687 | DE LEON | ANYURI | 9-107-2703 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 688 | DE LEON | EMELIO | 6-62-433 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 689 | DE LEON | YADIRA | 9-114-2371 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 690 | DE LEON | THELMA | 9-97-2526 | INSTITUTO URRACA |
| 691 | DE LEON | JUVENAL | 9-701-1055 | MIDA |
| 692 | DE LEON | BLEIXIN | 9-186-993 | INSTITUTO URRACA |
| 693 | DE LEÓN | ELISETH | 9-711-1536 | LOTERÍA |
| 694 | DE LEÓN | HÉCTOR | 9-708-1057 | MINISTERIO DE SALUD |
| 695 | DE LEÓN | GLORIA | 9-706-930 | MINISTERIO DE SALUD |
| 696 | DE LEÓN | SALVADOR | 9-125-0221 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 697 | DE LEÓN | ESTHER DE | 9-82-2194 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 698 | DE LEÓN | MIRIAM | 9-179-0384 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 699 | DE LEÓN | AGUSTÍN | 9-085-0048 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 700 | DE LEÓN | YANELLY | 6-700-0401 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 701 | DE LEON | SABAS | 8-200-2281 | INSTITUTO URRACA |
| 702 | DE LEON | ELVIS E | 8-278-699 | CONTRALORÍA |
| 703 | DE LOPEZ | NORIELA B. | 8-228-224 | CONTRALORÍA |
| 704 | DE LOPEZ | MARIBEL | 9-107-2705 | IPHE |
| 705 | DE LÓPEZ | ILUMINADA | 6-79-269 | COTEL |
| 706 | DE MARIN | DOMINGA C. | 9-145-166 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 707 | DE MEDINA | ROSA | 9-203-323 | IPHE |
| 708 | DE MOJICA | EDICENIA DEL C | 9-84-1299 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 709 | DE MORALES | ALICIA | 6-88-731 | LOTERÍA |
| 710 | DE MORALES | MAVIS | 9-106-117 | COTEL |
| 711 | DE MUÑOZ | YOLANDA | 7-108-718 | M.E.F. |
| 712 | DE NÚÑEZ | GREETCHEN | 9-103-2117 | LOTERÍA |
| 713 | DE ORTEGA | ELVIRA | 9-135-588 | INSTITUTO URRACA |
| 714 | DE ORTIZ | KELLY | 9-710-2165 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 715 | DE PALACIO | ISABEL | N-17-145 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 716 | DE PARDO | ELSA G. | 8-499-24 | INSTITUTO URRACA |
| 717 | DE PEÑALBA | LOURDES | 9-206-650 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 718 | DE PERALTA | MARIELA | 9-121-1351 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 719 | DE PÉREZ | MARILUZ | 9-156-813 | COTEL |
| 720 | DE PINEDA | ANTONIA | 9-143-265 | IPHE |
| 721 | DE PINO | ALICIA ISABEL | 9-124-1170 | IPHE |
| 722 | DE PINO | SIXTA | 9-104-1276 | COTEL |
| 723 | DE RODRIGUEZ | MILAGROS | 9-164-611 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 724 | DE RODRIGUEZ | WALKIRIA | 6-701-18 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 725 | DE RODRIGUEZ | ELIZABETH | 9-125-669 | IPHE |
| 726 | DE RODRIGUEZ | ANNY | 9-710-2055 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 727 | DE SANDOVAL | ISABEL | 9-91-608 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 728 | DE SANTAMARIA | MARTA B. | 9-201-180 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 729 | DE SANTOS | VIELKA E R | 9-142-515 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 730 | DE SCLOPIS | MELITZA | 8-527-1004 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 731 | DE SERRANO | MARLENE | 9-188-589 | IPHE |
| 732 | DE SMITH | VILMA ESTHER | 9-82-2723 | INSTITUTO URRACA |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|---------------|---------------|------------|--------------------------------|
| 733 | DE SUAREZ | HORTENCIA | 9-83-2221 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 734 | DE SULEIMAN | IDALIA | 9-174-145 | LOTERÍA |
| 735 | DE TAVERA | TILCIA | 9-84-1232 | IFARHU |
| 736 | DE TERREROS | IBSA | 9-123-418 | IPHE |
| 737 | DE TORRES | SAYULI | 9-701-2035 | IDAAN |
| 738 | DE TUÑÓN | EDILSA | 9-104-236 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 739 | DE URIETA | MIRIAM | 9-98-361 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 740 | DE VASQUEZ | ABIGAIL | 9-94-716 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 741 | DE VERGARA | YECKCELLY | 9-172-3 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 742 | DE VERGARA | FLORENCIA | 9-125-653 | ESCUELA NORMAL J.D. A. |
| 743 | DE VIGIL | NILMA | 9-137-944 | IPHE |
| 744 | DE VILLARREAL | ANGELINA | 9-125-1883 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 745 | DE WALKER | EL VIA | 9-188-814 | INSTITUTO URRACA |
| 746 | DE WITT | EDUARDO | 9-168-481 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 747 | DE YEPES | MARIA | 9-115-792 | MIDA |
| 748 | DE ZAPATA | DEYRIS ARELIS | 7-701-1247 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 749 | DE ZEBALLOS | IDARELA | 9-199-359 | M.E.F. |
| 750 | DEAN | JOSE | 9-700-708 | MINISTERIO DE SALUD |
| 751 | DEL RIO DE | ROSA E | 9-115-303 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 752 | DEL ROSARIO | LURIS | 9-208-733 | INSTITUTO URRACA |
| 753 | DEL ZUÑIGA | EYDA | 9-132-552 | MINISTERIO DE SALUD |
| 754 | DELGADO | NORBERTO | 9-156-400 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 755 | DELGADO | ANGELA | 9-123-747 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 756 | DELGADO | NILSA | 7-101-800 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 757 | DELGADO | MITZI | 9-104-1212 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 758 | DELGADO | PABLO | 9-121-635 | IDAAN |
| 759 | DELGADO | AGUSTÍN | 9-187-613 | IDAAN |
| 760 | DELGADO | MARTÍN | 9-166-529 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 761 | DEWITT | ELLIS | 9-704-2473 | INSTITUTO URRACA |
| 762 | DEWITT | DEYANIRA DE | 9-82-1886 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 763 | DIAZ | LISSY | 9-192-0243 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 764 | DIAZ | MIREYA | 9-141-0696 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 765 | DIAZ | GEORGINA | 2-054-0981 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 766 | DIAZ | AQUILINA DE | 9-122-0329 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 767 | DIAZ | VELKY A | 9-129-933 | IPHE |
| 768 | DIAZ | MARTA | 7-701-1292 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 769 | DIAZ | LUIS | 9-138-243 | IDAAN |
| 770 | DIAZ | OVIDIO | 9-126-123 | IDAAN |
| 771 | DIAZ | LILIA O DE | 6-49-374 | MIDA |
| 772 | DIAZ | GILBERTO | 9-106-570 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 773 | DIAZ | ALEXIS | 9-83-2023 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 774 | DIAZ | MILAGROS | 9-120-0058 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 775 | DIAZ | MOISES | 9-122-324 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 776 | DIAZ | ALBERTO | 8-390-290 | INSTITUTO URRACA |
| 777 | DIAZ | MAYELA DE | 6-43-399 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 778 | DIAZ | ENCARNACION | 2-120-136 | ANAM |
| 779 | DIAZ | YASMIN | 9-708-1882 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 780 | DIAZ | LUIS | 9-105-2603 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 781 | DIAZ | MARIA DE | 6-62-474 | INSTITUTO URRACA |
| 782 | DIAZ | AURA I | 6-53-2108 | INSTITUTO URRACA |
| 783 | DIAZ DE PINO | MARIBEL | 9-148-555 | MINISTERIO DE SALUD |
| 784 | DIAZ G | HUGO F | 9-135-717 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 785 | DIAZ GUEVARA | CESAR FELIX | 9-115-631 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 786 | DIAZ | SUSANA | 9-132-922 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 787 | DIAZ RIVERA | CARLOS | 9-97-55 | MIDA |
| 788 | DOMINGUEZ | LOURDES | 9-95-325 | MINISTERIO DE SALUD |
| 789 | DOMINGUEZ | DELFIN | 9-135-0407 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 790 | DOMINGUEZ | DORALIS | 9-714-2081 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 791 | DOMINGUEZ | AGAPITA | 9-173-0516 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 792 | DONADO | DA YSI | 8-260-419 | ESCUELA NORMAL J.D. A. |
| 793 | DONOSO | BRUNILDA | 9-131-496 | M.E.F. |
| 794 | DONOSO | WILLIAM | 9-113-464 | MICI |
| 795 | DONOSO | HILDA DE | 9-124-1584 | INSTITUTO URRACA |
| 796 | DONOSO | WILLIAM | 9-113-464 | COTEL |
| 797 | DUARTE | GRETA | 9-735-1859 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 798 | DUARTE | FRANCISCA | 9-85-641 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 799 | DUARTE | GENARO | 4-206-730 | MIDA |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-------------|-------------|------------|---------------------------------|
| 800 | DUARTE | LURY | 9-712-1069 | ANAM |
| 801 | DUARTE | ANDREA DE | 9-167-0726 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 802 | DUTARI | LUIS C | 9-107-1590 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 803 | DUTARI G | JUAN V | 9-123-1142 | CONTRALORÍA |
| 804 | ELLIS | CHIARA | 9-700-29 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 805 | ELLIS | YANETH | 9-161-124 | MINISTERIO DE SALUD |
| 806 | ENTEBI | OMAR | 9-083-2536 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 807 | ENTEBI | MADELEIN | 2-704-1158 | MINISTERIO DE SALUD |
| 808 | ENTEBI | MOISES | 9-103-487 | MINISTERIO DE SALUD |
| 809 | ENTEBI | SALOMON | 9-107-1642 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 810 | ERASMO | ALEXANDER | 9-104-800 | MINISTERIO DE SALUD |
| 811 | ESCOBAR | MARILIN | 6-700-305 | INSTITUTO URRACA |
| 812 | ESCOBAR | OLMEDO | 9-136-635 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 813 | ESCUDERO | MARIANO | 9-129-523 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 814 | ESPINO | ISABEL V DE | 7-79-718 | M.E.F. |
| 815 | ESPINO | EDUARDO | 9-98-625 | IPHE |
| 816 | ESPINO | MANUEL | 7-058-0146 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 817 | ESPINO | JORGE | 7-85-1534 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 818 | ESPINO | MYRIAM | 9-107-2196 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 819 | ESPINOSA | DORA I | 2-83-1912 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 820 | ESPINOSA | ENEIDA | 4-176-709 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 821 | ESPINOSA | FANY | 9-700-0022 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 822 | ESPINOSA | LIDIA | 4-123-194 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 823 | ESPINOSA | CARMEN | 4-700-2052 | INSTITUTO URRACA |
| 824 | ESPINOSA | JOSE | 9-717-451 | ANAM |
| 825 | ESPINOSA | EYRA | 9-163-528 | INSTITUTO URRACA |
| 826 | ESPINOSA F | JOSEFA | 2-77-622 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 827 | ESPINOZA | TOMAS | 7-122-857 | M.E.F. |
| 828 | ESPINOZA | EDER | 9-726-204 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 829 | ESPINOZA | XIOMARA | 8-315-516 | MINISTERIO DE SALUD |
| 830 | ESPINOZA | BORIS | 2-84-1797 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 831 | ESPINOZA | YOZARIS | 9-729-0936 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 832 | ESPINOZA | MARÍA | 9-082-1473 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 833 | ESPINOZA | FANNY | 9-199-0436 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 834 | ESTRADA | ADDA DE | 9-094-0908 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 835 | ESTRIBI B | CRISTOBAL | 9-98-6 | ESCUELA NORMAL JUAN D. AROSEMEN |
| 836 | FABREGA | IRIS DE | 9-201-0484 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 837 | FABREGA | ARTURO | 9-115-106 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 838 | FABREGA G | MANUEL | 9-82-2661 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 839 | FARRAGUTT | BETSI M. | 9-714-1149 | IPHE |
| 840 | FERDINES | LUIS | 9-60-279 | MINISTERIO DE SALUD |
| 841 | FERNANDEZ | WANDA DE | 9-85-1259 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 842 | FERNANDEZ | JOSE | 9-710-520 | INSTITUTO URRACA |
| 843 | FERNANDEZ | FRANKLIN | 9-201-0008 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 844 | FERNANDEZ | IRIS | 9-166-0038 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 845 | FERRAN | LINETTE DE | 2-85-824 | ANAM |
| 846 | FIGUEROA | MARIA | 8-396-0200 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 847 | FIGUEROA | JULIO | 8-274-0252 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 848 | FIGUEROA | LORENA | 9-166-0533 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 849 | FIGUEROA | MARIO | 9-85-50 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 850 | FLORES | DAYRA | 9-167-0503 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 851 | FLORES | ELKADAFI | 9-207-35 | MINISTERIO DE SALUD |
| 852 | FLORES | MANUEL | 8-328-743 | ANAM |
| 853 | FLORES | AURELIO | 9-711-1092 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 854 | FLORES | CARLOS | 9-709-2438 | ANAM |
| 855 | FLORES | REPUBLICA J | 2-78-2260 | INSTITUTO URRACA |
| 856 | FLORES | CONCEPCIÓN | 9-121-0882 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 857 | FLORES | LUCIA DE | 9-083-2158 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 858 | FLORES | IVETH | 9-107-1564 | MINISTERIO DE SALUD |
| 859 | FORERO | AGRIPINA | 9-725-1360 | ANAM |
| 860 | FOSSATI | ROGER E | 4-267-268 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 861 | FRANCESCHI | MIRIAM | 9-104-1268 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 862 | FRANCO | HERNAN | 9-204-776 | MINISTERIO DE SALUD |
| 863 | FRANCO | ROSMERY | 9-124-1813 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 864 | FRANCO | PASTORA DE | 9-104-0457 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 865 | FRANCO | NORIS P DE | 9-97-902 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 866 | FRANCO CRUZ | FEDERICO | 9-104-1252 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |

Hoja 1

| | | | | |
|-----|-----------|---------------|------------|---------------------------------|
| 867 | FRIAS | YOSIRIS | 7-703-1605 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 868 | FUENTE | ANAIS | 2-099-2345 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 869 | FUENTES | ARELYS | 8-425-65 | INSTITUTO URRACA |
| 870 | FUENTES | ROMAN | 9-137-531 | AUTORIDAD REC. ACUÁT.DE PMÁ. |
| 871 | GAITAN | ANA | PE-8-691 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 872 | GALINDO | ANTONIA DE | 9-181-0198 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 873 | GALINDO | ANTONIO | 9-180-320 | IDAAN |
| 874 | GAMBOA | EL VIS | 6-707-2404 | M.E.F. |
| 875 | GARCIA | GABRIEL | 8-726-2225 | IDAAN |
| 876 | GARCIA | MARIANA O | 9-122-1039 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 877 | GARCIA | LIBRADA DEL C | 9-188-483 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 878 | GARCIA | GABRIEL | 9-107-1560 | INSTITUTO URRACA |
| 879 | GARCIA | EVA DE | 7-71-2741 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 880 | GARCIA | JOAQUIN | 9-198-163 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 881 | GARCIA | ALMA DUNIA | 9-107-2797 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 882 | GARCIA | JULIAN | 9-107-1117 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 883 | GARCIA | CONSTANTINO | 8-164-512 | CONTRALORÍA |
| 884 | GARCIA | CAROLINA | 9-131-215 | INSTITUTO URRACA |
| 885 | GARCIA | MARIO | 8-275-385 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 886 | GARCIA | AMERICA | 4-132-154 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 887 | GARCIA | BELTRAN | 9-101-1636 | ESCUELA NORMAL JUAN D. AROSEMEN |
| 888 | GARCÍA | RONY | 9-202-0875 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 889 | GARCÍA | IRIS | 9-129-0250 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 890 | GARCÍA | ERIC | 9-115-0070 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 891 | GARCÍA | AGRIPINA | 9-169-328 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 892 | GARCÍA | AUSBERTO | 9-206-0291 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 893 | GARCÍA | DOMINGO | 9-123-1979 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 894 | GARCÍA | DANIA DE | 9-124-1178 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 895 | GARCÍA | DANIEL | 9-213-809 | IDAAN |
| 896 | GARCÍA | ERNIEL | 9-122-861 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 897 | GARCÍA | HELIODORO | 9-95-749 | MINISTERIO DE SALUD |
| 898 | GARCÍA | ROGELIO | 9-150-757 | IDAAN |
| 899 | GARCÍA | ANTONIO | 9-707-1517 | IDAAN |
| 900 | GARCIA B | NELVA A | 4-101-2773 | MIDA |
| 901 | GARCIA M | ROLANDO | 9-98-462 | MIDA |
| 902 | GARCIA Q | VIRGILIO | 9-106-759 | CONTRALORÍA |
| 903 | GARCIA R | JUSTO | 9-101-1606 | MIDA |
| 904 | GARRIDO | ENRIQUE | 9-213-519 | MIDA |
| 905 | GARZON | AMALIA | 9-169-733 | ANAM |
| 906 | GARZÓN | ROSARIO DE | 9-127-1001 | IDAAN |
| 907 | GARZÓN | GIPSY | 9-107-2533 | MINISTERIO DE SALUD |
| 908 | GIL PINTO | ABRAHAN | 6-36-112 | LOTERÍA |
| 909 | GILBERT | ITZIE V. | 9-197-639 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 910 | GILBERT | ITZA | 9-705-2457 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 911 | GILL | AIDA DE | 9-136-0246 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 912 | GIONO | CRISTONALINA | 9-126-0841 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 913 | GODINES | EUSEBIO | 8-348-466 | INSTITUTO URRACA |
| 914 | GOMEZ | JOSE | 9-95-332 | ESCUELA NORMAL J.D. A. |
| 915 | GOMEZ | MAGDALENO | 9-82-1179 | MIDA |
| 916 | GOMEZ | MELVA | 4-122-1687 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 917 | GOMEZ | ALEXIS | 9-176-959 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 918 | GOMEZ | MATEO | 9-103-2142 | IPHE |
| 919 | GOMEZ | ELLERY | 9-98-609 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 920 | GOMEZ | ERIC | 9-155-702 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 921 | GONDOLA | DEMETRIA | 9-215-503 | IFARHU |
| 922 | GONZALEZ | JESÚS | 9-126-283 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 923 | GONZALEZ | CESAR | 9-199-301 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 924 | GONZALEZ | DILSA | 9-125-1817 | M.E.F. |
| 925 | GONZALEZ | IDELMA | 4-171-719 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 926 | GONZALEZ | EDWIN | 9-177-654 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 927 | GONZALEZ | DALVIS | 9-178-383 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 928 | GONZALEZ | SILVESTRE | 9-100-276 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 929 | GONZALEZ | ITZARY | 9-702-2120 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 930 | GONZALEZ | LIGIA | 9-187-622 | MINISTERIO DE SALUD |
| 931 | GONZALEZ | EMILIO | 9-158-220 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 932 | GONZALEZ | AGUSTIN | 9-85-982 | MINISTERIO DE SALUD |
| 933 | GONZALEZ | JOSE | 9-101-11 | MIDA |

Hoja 1

| | | | | |
|------|----------|---------------|------------|--------------------------------|
| 934 | GONZALEZ | NICOLAS | 2-89-10 | LOTERÍA |
| 935 | GONZALEZ | ROGELIO | 9-121-433 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 936 | GONZALEZ | JOSE | 9-123-985 | LOTERÍA |
| 937 | GONZALEZ | EBLIS | 6-58-437 | ESCUELA NORMAL J.D.A |
| 938 | GONZALEZ | EUGENIA | 6-50-1589 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 939 | GONZALEZ | VANESSA | 9-715-1490 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 940 | GONZALEZ | CLAUDIA E | 9-710-768 | IPHE |
| 941 | GONZALEZ | NEREIDA | 9-122-901 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 942 | GONZALEZ | CLAUDIA | 8-724-2324 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 943 | GONZALEZ | DIANA LOURDES | 9-172-943 | IPHE |
| 944 | GONZALEZ | MATILDE DE | 9-193-434 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 945 | GONZALEZ | MELIDA | 9-703-980 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 946 | GONZALEZ | SIMON | 9-205-835 | ANAM |
| 947 | GONZALEZ | SILVIA | 2-103-2692 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 948 | GONZALEZ | JOHNNY L | 9-718-2350 | IPHE |
| 949 | GONZALEZ | DAVID | 6-80-703 | M.E.F. |
| 950 | GONZALEZ | IRMA D. | 9-105-1228 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 951 | GONZALEZ | ISIDRO | 9-81-1557 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 952 | GONZALEZ | VIANOR | 9-209-324 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 953 | GONZALEZ | ELSY | 9-184-623 | MINISTERIO DE SALUD |
| 954 | GONZALEZ | JOSE R | 9-100-2127 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 955 | GONZALEZ | EUDIMIA DE | 6-72-448 | MICI |
| 956 | GONZALEZ | NERY DEL C. | 9-97-823 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 957 | GONZALEZ | LIGIA | 9-187-622 | MINISTERIO DE SALUD |
| 958 | GONZALEZ | IRVING | 9-84-2598 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 959 | GONZALEZ | YELSI | 9-177-900 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 960 | GONZALEZ | ITZA | 9-216-182 | MINISTERIO DE SALUD |
| 961 | GONZALEZ | JAVIER | 9-700-2336 | IDAAN |
| 962 | GONZALEZ | ARACELIS | 9-748-2193 | LOTERÍA |
| 963 | GONZALEZ | EFRAIN | 9-100-737 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 964 | GONZALEZ | DILMA | 9-98-978 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 965 | GONZALEZ | GRISELDA | 9-216-84 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 966 | GONZALEZ | JORGE | 9-107-2609 | MINISTERIO DE SALUD |
| 967 | GONZALEZ | MILAGROS | 9-107-2654 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 968 | GONZALEZ | CARLOS CESAR | 9-220-909 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 969 | GONZALEZ | ANEL | 8-141-474 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 970 | GONZALEZ | DOMITILA | 9-106-2073 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 971 | GONZALEZ | FELIPE | 6-53-2792 | AUTORIDAD REC. ACUÁT.DE PMÁ. |
| 972 | GONZALEZ | SONIA | 4-147-2013 | IPHE |
| 973 | GONZALEZ | CARMEN | 9-106-423 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 974 | GONZALEZ | ARNULFO | 9-99-1215 | IFARHU |
| 975 | GONZALEZ | MARIA | 6-86-234 | IPHE |
| 976 | GONZALEZ | LUISA | 9-115-650 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 977 | GONZALEZ | BLADIMIRO | 9-148-55 | IFARHU |
| 978 | GONZALEZ | ERIC | 6-70-660 | IDAAN |
| 979 | GONZALEZ | JOSE BOLIVAR | 9-104-1055 | MIDA |
| 980 | GONZALEZ | ERIC | 6-46-1012 | MIDA |
| 981 | GONZALEZ | CARMEN | 9-145-568 | MIDA |
| 982 | GONZALEZ | VICTOR | 9-111-2717 | IDAAN |
| 983 | GONZALEZ | MARIA DE | 9-123-1855 | MIDA |
| 984 | GONZALEZ | MARTHA DE | 9-125-0920 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 985 | GONZALEZ | CARLOS S. | 8-200-1633 | MIDA |
| 986 | GONZALEZ | CARLOS | 9-118-2501 | MIDA |
| 987 | GONZALEZ | DENIS | 9-171-0369 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 988 | GONZALEZ | FILOMENA | 6-66-936 | ANAM |
| 989 | GONZALEZ | NADIA | 9-723-1420 | MINISTERIO DE SALUD |
| 990 | GONZALEZ | DIANELA | 9-97-2746 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 991 | GONZALEZ | ISAURO | 9-713-55 | INSTITUTO URRACA |
| 992 | GONZALEZ | MARYLIN DE | 9-123-1471 | CONTRALORÍA |
| 993 | GONZALEZ | IDELFONSO | 9-156-430 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 994 | GONZALEZ | SIXTO | 9-704-1497 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 995 | GONZALEZ | JUSTA DE | 9-094-0159 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 996 | GONZALEZ | JUDITH DE | 6-53-683 | M.E.F. |
| 997 | GONZALEZ | ARMINDA | 9-197-0643 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 998 | GONZALEZ | JENNY | 9-171-328 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 999 | GONZALEZ | MARIA | 9-200-0194 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1000 | GONZALEZ | EDWIN | 9-716-1914 | MIDA |

Hoja1

| | | | | |
|------|------------|-----------------|------------|--------------------------------|
| 1001 | GONZALEZ | CRISTOBAL | 2-134-794 | IPHE |
| 1002 | GONZALEZ | ILSA | 9-123-0598 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1003 | GONZALEZ | ERNESTO | 9-98-688 | ANAM |
| 1004 | GONZALEZ | PAULO | 9-161-751 | ANAM |
| 1005 | GONZALEZ | JAVIER | 9-165-423 | ANAM |
| 1006 | GONZALEZ | VANESSA | 9-720-1650 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1007 | GONZALEZ | CRESCENCIO | 9-84-518 | AUTORIDAD REC. ACUÁT.DE PMÁ. |
| 1008 | GONZALEZ | AMADO | 9-151-307 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1009 | GONZALEZ | ROCIO DEL C. | 9-124-1260 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 1010 | GONZALEZ | EDWARD | 9-701-0761 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1011 | GONZALEZ | MIGDALIA | 8-399-959 | IPHE |
| 1012 | GONZALEZ | HERIBERTO | 9-98-931 | MIDA |
| 1013 | GONZALEZ | DIANELSA | 9-122-580 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1014 | GONZALEZ | FERNANDO | 8-263-0969 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1015 | GONZALEZ | LUIS A. | 9-135-375 | INSTITUTO URRACA |
| 1016 | GONZALEZ | HILDAURA | 9-134-269 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1017 | GONZALEZ | EMINIA | 9-128-108 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1018 | GONZALEZ | ELSIE | 9-184-623 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1019 | GONZALEZ | MARIANELA | 9-127-513 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1020 | GONZALEZ | IRIS DEL MAR | 9-85-945 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1021 | GONZALEZ | ROSA | 4-126-624 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1022 | GONZALEZ | ALEX | 6-71-406 | INSTITUTO URRACA |
| 1023 | GONZALEZ | NORIELA E | 9-166-279 | CONTRALORÍA |
| 1024 | GONZALEZ | BRIGIDO | 9-101-1292 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1025 | GONZALEZ | ANA | 9-703-1024 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1026 | GONZALEZ | JOSE | 9-115-42 | MIDA |
| 1027 | GONZALEZ | EPIFANIO | 9-178-43 | MIDA |
| 1028 | GONZALEZ | ELIOVIGILDO | 9-710-2393 | MIDA |
| 1029 | GONZALEZ | IRIA B DE | 9-92-248 | MIDA |
| 1030 | GONZALEZ | NORIS DE | 9-127-24 | MIDA |
| 1031 | GONZALEZ | ASUNCION | 9-167-811 | MIDA |
| 1032 | GONZALEZ | VIDAL | 9-195-526 | MIDA |
| 1033 | GONZALEZ | IGNACIO | 9-106-1791 | IDAAN |
| 1034 | GONZALEZ | EDDA | 9-118-2536 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1035 | GONZALEZ | ALEJANDRO | 9-209-83 | MIDA |
| 1036 | GONZALEZ | FELIPE | 9-175-882 | MIDA |
| 1037 | GONZALEZ | FRANCISCO | 9-92-880 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1038 | GONZALEZ | RICARDO | 9-122-0693 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1039 | GONZALEZ | IRISNELIA | 9-715-2223 | INSTITUTO URRACA |
| 1040 | GONZALEZ | LOURDES | 8-720-1016 | INSTITUTO URRACA |
| 1041 | GONZALEZ | LILIBETH | 8-364-1003 | INSTITUTO URRACA |
| 1042 | GONZALEZ | EZEQUIEL | 9-198-434 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1043 | GONZÁLEZ | GISELA | 8-227-0452 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1044 | GONZÁLEZ | EUSEBIA | 9-135-0665 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1045 | GONZÁLEZ | CARLOS | 9-198-0467 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1046 | GONZÁLEZ | MILKA | 9-094-0162 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1047 | GONZÁLEZ | BERTA | 9-94-811 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1048 | GONZÁLEZ | MARIBEL | 9-149-391 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1049 | GONZÁLEZ | ELBA | 9-701-0089 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1050 | GONZÁLEZ | GUSTAVO | 6-050-0624 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1051 | GONZÁLEZ | EDELMIRA DE | 9-220-2205 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1052 | GONZÁLEZ | ASCEDO | 6-058-2132 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1053 | GONZÁLEZ | SANDRA DE | 3-064-0147 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1054 | GONZALEZ | DIDACIO | 9-79-1984 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1055 | GONZALEZ | CARMEN DE | 9-82-2008 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1056 | GONZALEZ A | MAXIMINO | 9-103-510 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1057 | GONZALEZ C | JOSE ANGEL | 9-135-22 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1058 | GONZALEZ | CRISTOBALINA DE | 9-105-1538 | MIDA |
| 1059 | GONZALEZ | LIDIA DE | 9-174-733 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1060 | GONZALEZ | MARCELINO | 6-48-1961 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1061 | GONZALEZ | ARMANDO | 9-79-1987 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1062 | GONZALEZ | LUPERCIO | 9-85-913 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1063 | GONZALEZ | JOSE A | 6-75-290 | MIDA |
| 1064 | GONZALEZ | DIMAS | 9-141-995 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1065 | GONZALEZ | DIONEL | 9-82-2462 | M.E.F. |
| 1066 | GORDILLO | EDGARDO | 9-172-648 | IPHE |
| 1067 | GORDILLO | OFELINA | 9-170-508 | INSTITUTO URRACA |

Hoja 1

| | | | | |
|------|-----------|---------------|-------------|--------------------------------|
| 1068 | GORDON | ZAYDA | 9-124-612 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1069 | GORDON | RINA | 9-096-0740 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 1070 | GORDON | ERIC | 9-106-2099 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1071 | GORDON | MANUEL | 8-448-0570 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1072 | GORDON | JUAN | 9-095-0322 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1073 | GORDON | MANUEL | 8-448-0570 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1074 | GORDON | IBRAHIN O | 9-122-1284 | INSTITUTO URRACA |
| 1075 | GRIMAS | EDGAR | 4-104-194 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1076 | GUARDIA | CARMELINA DE | 8-177-993 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1077 | GUERRA | ORLANDO | 9-105-487 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 1078 | GUERRA | JOSE | 9-211-563 | ANAM |
| 1079 | GUERRA | NORMA | 9-84-2670 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1080 | GUERRA | ALCIDES | 6-61-602 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1081 | GUERRA | EDUARDO | 9-148-559 | IDAAN |
| 1082 | GUERRA | CARLOS | 8-210-225 | IDAAN |
| 1083 | GUERRA | ROSA | 9-105-453 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1084 | GUERRA | JEHLDYN | 8-248-0550 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1085 | GUERRA | MIGUEL | 9-201-483 | COTEL |
| 1086 | GUERRA | CARLOS | 6-48-2794 | MIDA |
| 1087 | GUERRA | EDILMA | 9-79-2336 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1088 | GUERRA | NIXEIDA | 9-201-0266 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1089 | GUERRA | RANEIRO | 9-160-612 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1090 | GUERRA | CATALINO | 9-96-323 | MIDA |
| 1091 | GUERRA | ROSA C DE | 9-123-1841 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1092 | GUERRA | OLINDA | 9-98-56 | INSTITUTO URRACA |
| 1093 | GUERRA | ITZELA DE | 9-137-0672 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1094 | GUERRA | DINORA | 9-115-670 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1095 | GUERRA | MARLINI | 9-164-384 | INSTITUTO URRACA |
| 1096 | GUERRA | OLMEDO | 9-164-253 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1097 | GUERRA | FELIPE R | 9-722-2258 | MIDA |
| 1098 | GUERRA | CINDY | 9-709-0146 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1099 | GUERRA | EUCARIS DE | 9-127-1004 | M.E.F. |
| 1100 | GUERRA | ESQUIVEL | 9-100-906 | IDAAN |
| 1101 | GUERRA | ANDRES | 9-167-965 | MIDA |
| 1102 | GUERRA | DELFINA | 9-188-392 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1103 | GUERRERO | LOURDES ILDA | 9-178-136 | IPHE |
| 1104 | GUERRERO | EDGAR D. | 9-200-791 | IPHE |
| 1105 | GUERRERO | ICELA | 2-120-710 | INSTITUTO URRACA |
| 1106 | GUERRERO | MARIELA | 8-700-0918 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1107 | GUEVARA | CRISTINO | 9-97-2379 | CONTRALORÍA |
| 1108 | GUEVARA | LEOVIGILDA | 9-707-1840 | ECONOMÍAS Y FINANZAS |
| 1109 | GUEVARA | DIONEL | 9-083-2459 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1110 | GUEVARA | CONCEPCION | 6-53-2663 | M.E.F. |
| 1111 | GUEVARA | HILDEMAN | 9-83-2297 | MIDA |
| 1112 | GUEVARA | GUILLERMO | 9-88-497 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1113 | GUEVARA | SEVERO | 9-105-1200 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1114 | GUEVARA | LISBETH | 9-702-1213 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1115 | GUEVARA | GUILLERMO | 9-105-498 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1116 | GUEVARA | BARBARA DEL C | 9-171-47 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 1117 | GUEVARA | EDILSA | 9-111-2082 | LOTERÍA |
| 1118 | GUEVARA | LEIDY | 9-715-2391 | LOTERÍA |
| 1119 | GUEVARA | KATHIA | 9-211-132 | LOTERÍA |
| 1120 | GUEVARA | APARICIO | 9-80-550 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1121 | GUEVARA L | OMAYRA | 8-223-315 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1122 | GUEVARA | MELVIN | 8-207-495 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1123 | GUILLEN | CRISTINA | 9-124-1909 | IPHE |
| 1124 | GUILLEN | RUDY | 9-127-408 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1125 | GUIRAUD | ROSA | 8-433-0874 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1126 | GUIRAUD | RAFAEL | 9-197-257 | LOTERÍA |
| 1127 | GUTIERREZ | RAUL | 4-116-1982 | ANAM |
| 1128 | GUTIERREZ | JULIO | 1-014-0883 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1129 | GUTIERREZ | DIXA O | 9-101-97 | IFARHU |
| 1130 | HENDERSON | MIRNA | 9-198-447 | COTEL |
| 1131 | HERNANDEZ | EMELIS DE | 9-1814-0369 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1132 | HERNANDEZ | EDUVIGIDA | 9-149-31 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1133 | HERNANDEZ | NICOLAS | 9-111-2610 | ANAM |
| 1134 | HERNANDEZ | ELVIA | 9-153-78 | TRIBUNAL ELECTORAL |

Hoja 1

| | | | | |
|------|-------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 1135 | HERNANDEZ | OLGA | 9-708-574 | LOTERÍA |
| 1136 | HERNANDEZ | MOISES | 9-130-395 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1137 | HERNANDEZ | OMAR | 9-712-333 | IDAAN |
| 1138 | HERNANDEZ | CATALINA DE | 9-107-2782 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1139 | HERNANDEZ | ARIEL | 9-197-236 | MIDA |
| 1140 | HERNANDEZ | INES M DE | 9-131-45 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1141 | HERNANDEZ | ZULEIKA | 9-204-552 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1142 | HERNANDEZ | LEONEL | 8-327-833 | ANAM |
| 1143 | HERNANDEZ | EDITH | 9-129-822 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1144 | HERNANDEZ | ABDIEL | 9-124-1876 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1145 | HERNANDEZ | LUIS | 9-98-436 | MIDA |
| 1146 | HERNANDEZ | KEYDA | 9-175-2486 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1147 | HERNANDEZ | LENIN | 9-715-2390 | INSTITUTO URRACA |
| 1148 | HERNANDEZ | MARÍA DE | 9-125-0385 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1149 | HERNANDEZ | VICTOR | 9-082-2292 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1150 | HERNANDEZ | MARCELA | 9-124-1115 | INSTITUTO URRACA |
| 1151 | HERNANDEZ | CARMEN DE | 9-84-2381 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1152 | HERNANDEZ | DAISY | 8-222-2341 | INSTITUTO URRACA |
| 1153 | HERNANDEZ | ANA | 9-182-850 | INSTITUTO URRACA |
| 1154 | HERNANDEZ | JULIO | 9-712-1520 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1155 | HERNANDEZ | JUANA | 9-209-667 | IPHE |
| 1156 | HERNANDEZ | ANTONIO | 9-096-0913 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1157 | HERNANDEZ | ARIADNA | 9-122-1180 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1158 | HERNANDEZ | MARIA | 9-721-1732 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1159 | HERNANDEZ | JUSTO | 9-156-719 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1160 | HERNANDEZ | ALEXANDER J | 9-92-313 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1161 | HERNANDEZ | EDWIN | 9-165-426 | MIDA |
| 1162 | HERNANDEZ | IRIS | 9-204-708 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1163 | HERNANDEZ | FAUSTINO | 9-124-856 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1164 | HERNANDEZ | IRIS | 9-204-0708 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1165 | HERNANDEZ | BERNARDITA | 9-168-456 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1166 | HERNÁNDEZ | ANA YANSI | 4-130-0876 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1167 | HERNANDEZ B | CARLOS L | 9-96-724 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1168 | HERNANDEZ E | ILEANA E | 9-131-213 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1169 | HERNANDEZ H | VIELSA M | 9-107-1349 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1170 | HERNANDEZ R | DIONISIA | 9-134-892 | INSTITUTO URRACA |
| 1171 | HERRERA | MARIA | 9-085-0972 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 1172 | HERRERA | MIGDALIA | 9-181-442 | IDAAN |
| 1173 | HERRERA | ZAIDA | 9-122-1770 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1174 | HERRERA | ANGEL | 2-83-2462 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1175 | HERRERA | JESÚS | 9-55-0003 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1176 | HERRERA | ERIC | 7-112-602 | M.E.F. |
| 1177 | HERRERA | OMAR | 9-710-0332 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1178 | HERRERA | ILSA | 9-127-424 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1179 | HERRERA | LESBIA H. DE | 9-156-528 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1180 | HERRERA | CARMEN | 8-791-1076 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1181 | HERRERA | ABELARDO | 9-94-665 | MIDA |
| 1182 | HERRERA | JUDITH | 9-97-021 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1183 | HERRERA | GUILLERMO | 9-107-2572 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1184 | HERRERA | GENERINO | 9-122-1146 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1185 | HERRERA | JESSICA | 9-726-1344 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1186 | HERRERA | MARÍA DE | 9-106-086 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1187 | HERRERA | CARLOS | 7-72-2230 | INSTITUTO URRACA |
| 1188 | HERRERA | ARNULFO | 4-219-343 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1189 | HERRERA | CARLOS | 9-123-562 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1190 | HERRERA V | BENIGNO | 9-82-921 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1191 | HIDALGO | JILMA E | 9-100-473 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1192 | HIDALGO | DOMINGO | 9-712-1980 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1193 | HIDALGO | GRACIELA | 9-130-410 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1194 | HIDALGO | DIONELYN | 9-706-1717 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1195 | HIDALGO | DALYS | 9-184-1001 | INSTITUTO URRACA |
| 1196 | HIDALGO | HERMINIO | 9-122-1238 | INSTITUTO URRACA |
| 1197 | HIDALGO | BELISARIO | 9-79-2024 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1198 | HILL | BLADIMIR | 9-209-921 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1199 | HILL | MAGALIS | 8-281-728 | ECONOMÍAS Y FINANZAS |
| 1200 | HIM | ISMAELA | 9-125-2067 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1201 | HIM | CARMEN | 9-187-626 | I.P.T DE VERAGUAS |

Hoja 1

| | | | | |
|------|----------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 1202 | HIM | JUAN | 9-095-0149 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1203 | HIM C | EUGENIO | 9-107-1570 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1204 | HIM F | DELIA DEL C. | 2-94-747 | INSTITUTO URRACA |
| 1205 | HIM MANZANE | ALONSO | 9-82-2435 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1206 | HINESTROZA | MARIA | 9-082-2531 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1207 | HINESTROZA S | SERGIO | 9-98-590 | MIDA |
| 1208 | HURTADO | PORFIRIA DE | 9-101-1809 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1209 | IGLESIA | ELGA | 9-172-0318 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1210 | IGLESIAS C | DIOGENES O | 9-130-996 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1211 | ISAZA | MARIO | 8-369-0817 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1212 | ISMELIA | PIMENTEL | 9-172-0925 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1213 | ITURRALDE | ROGELIO | 9-122-1604 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1214 | IZOS DE ABREGO | EGDA | 9-115-236 | IPHE |
| 1215 | JAEN | IVAN | 9-098-0350 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1216 | JAEN | OLIVETH | 9-159-830 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1217 | JAEN | IDALIDIS | 7-109-336 | CONTRALORÍA |
| 1218 | JAIME | CRISTOBALINA | 9-168-108 | IPHE |
| 1219 | JARA | RICCI | 1-27-1832 | ANAM |
| 1220 | JARAMILLO | IRIS DEL C. | 9-83-1653 | IPHE |
| 1221 | JARAMILLO | BETZAIDA | 9-83-2552 | INSTITUTO URRACA |
| 1222 | JARAMILLO | REYNA | 9-712-1399 | INSTITUTO URRACA |
| 1223 | JARAMILLO | ABAD | 9-714-985 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1224 | JARAMILLO | JORGE | 9-710-1006 | IDAAN |
| 1225 | JARAMILLO | ALFREDO | 9-206-0105 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1226 | JARAMILLO | MARIA | 9-168-0837 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1227 | JARAMILLO | ALFREDO | 9-206-0105 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1228 | JARAMILLO | ELSA DE | 9-163-459 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1229 | JARAMILLO | JAVIER | 9-723-1490 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1230 | JIMENEZ | JESUS RAMON | 9-94-926 | INSTITUTO URRACA |
| 1231 | JIMENEZ | JORGE | 9-105-1254 | MIDA |
| 1232 | JIMENEZ | JOSE | 9-123-477 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1233 | JIMENEZ | JAVIER | 6-83-924 | LOTERÍA |
| 1234 | JIMENEZ | RAUL | 7-108-219 | M.E.F. |
| 1235 | JIMENEZ | LUCIA | 9-115-0035 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1236 | JIMENEZ | FRANKLIN | 9-115-93 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1237 | JIMENEZ | TOMASA | 9-115-538 | MIDA |
| 1238 | JIMÉNEZ | ROBERTO | 9-100-1259 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1239 | JIMENEZ | ERIC O. | 8-385-821 | CONTRALORÍA |
| 1240 | JIMENEZ | ROSANA | 9-123-385 | INSTITUTO URRACA |
| 1241 | JOHNSON | DAMARIS DE | 8-235-1033 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1242 | JORDAN | PRIMITIVA | 9-150-0136 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1243 | JORDAN | LILIA DE | 8-237-1050 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1244 | JORDAN | LIBERATO | 4-145-363 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1245 | JORDAN | CARMEN | 9-156-4 | MIDA |
| 1246 | JORDAN | MANUEL | 4-108-187 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1247 | JUAREZ | EDWIN E | 9-106-2192 | INSTITUTO URRACA |
| 1248 | JUAREZ | MADELOINE | 9-115-2783 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1249 | JUAREZ | VICTOR | 9-124-128 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1250 | JUAREZ | MAYRA | 9-127-91 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1251 | JUAREZ | JOSE | 9-202-0560 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1252 | JUAREZ | SAMUEL | 9-125-0474 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1253 | JUAREZ | ANGIE | 9-193-67 | MIDA |
| 1254 | JULIAO | YENIS E DE | 6-88-599 | M.E.F. |
| 1255 | JULIO M | CECILIA | 9-107-829 | CONTRALORÍA |
| 1256 | KAY | JOSE | 9-702-113 | INSTITUTO URRACA |
| 1257 | LARA | FRANCISCA | 2-105-1186 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1258 | LASCANO | CARMELINA | 1-19-2449 | INSTITUTO URRACA |
| 1259 | LAUR | FULVIA | 1-16-548 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1260 | LEON | JESSICA | 9-198-425 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1261 | LEON | LUCINIO DE | 9-100-730 | INSTITUTO URRACA |
| 1262 | LEÓN | INDIRA | 9-714-712 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1263 | LEON | DALIA | 9-101-2712 | LOTERÍA |
| 1264 | LEON | NAZARETH | 9-712-1891 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1265 | LEÓN | YULISSA | 9-128-0145 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1266 | LEON DE | SARA M DE | 9-115-757 | INSTITUTO URRACA |
| 1267 | LIMA | YOANA | 9-197-624 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1268 | LIMA | LIDIA | 9-123-2520 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |

Hoja 1

| | | | | |
|------|----------|--------------|--------------|--------------------------------|
| 1269 | LIMA | RANDALL | 9-720-2009 | LOTERÍA |
| 1270 | LIMA | PUBLIO | 9-220-784 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1271 | LOCARNO | ANAYANSI | 9-102-1254 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1272 | LOMBARDO | LAURA G DE | 9-81-1530 | MIDA |
| 1273 | LOMBARDO | ALAN | 8-730-1355 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1274 | LOMBARDO | CIRO | 9-709-1525 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1275 | LOMBARDO | JESSICA | 9-178-178 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1276 | LONDOÑO | ALCIRA G | 9-84-1523 | IPHE |
| 1277 | LONDOÑO | ALGIS | 9-171-379 | MIDA |
| 1278 | LONG | JENIFER | 3-125-0857 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1279 | LOO | RENZO | 3-77-185 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1280 | LOPEZ | AMILTON | 9-82-2072 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1281 | LOPEZ | AGUSTIN | 9-83-1100 | IDAAN |
| 1282 | LOPEZ | INA | 9-218-106 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1283 | LOPEZ | ELIZABETH | 9-125-1120 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1284 | LOPEZ | ILUMINADA DE | 6-79-269 | MICI |
| 1285 | LOPEZ | BONY ELENA | 9-107-2611 | INSTITUTO URRACA |
| 1286 | LOPEZ | JESSICA | 9-702-0439 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1287 | LOPEZ | LINETTE | 8-738-1380 | IPHE |
| 1288 | LOPEZ | EL VIS A. DE | 8-189-285 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1289 | LOPEZ | ARGELIS | 9-200-0756 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1290 | LOPEZ | ALBERTO | 9-700-1049 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1291 | LOPEZ | NELSA | 9-168-408 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1292 | LÓPEZ | ANNERIS | 9-130-0720 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1293 | LÓPEZ | MANUEL | 9-129-732 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1294 | LÓPEZ | SAIDA DE | 9-139-774 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1295 | LÓPEZ | AGUSTÍN | 9-115-2784 | MICI |
| 1296 | LORENZO | LUIS | 9-711-1481 | LOTERÍA |
| 1297 | LUNA | FRANKLIN | 8-238-2565 | MIDA |
| 1298 | LUQUE | BRENDA | 9-725-1230 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1299 | LUQUE | JOSE R | 9-156-826 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 1300 | LUQUE | EDUARDO | 8-226-1443 | ESCUELA NORMAL J.D.A. |
| 1301 | LUQUE | JOSE | 8-333-0711 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1302 | LUQUEZ | MARLENE | 9-120-0308 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1303 | MACIAS | INDRANIS | 9-95-324 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1304 | MADRID | AMADO | 9-136-962 | M.E.F. |
| 1305 | MADRID | ARCADIO | 9-96-493 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1306 | MADRID | BELQUIS | 8-425-493 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1307 | MADRID | AGAPITO | 9-179-0162 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1308 | MADRID | EYRA R. | 9-180-459 | INSTITUTO URRACA |
| 1309 | MADRID | GUILLERMO | 9-083-2011 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1310 | MADRID | MARCELA DE | 9-171-412 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1311 | MADRID | EDILSA | 9-106-176 | LOTERÍA |
| 1312 | MADRID | RODOLFO | 9-165-906 | CONTRALORÍA |
| 1313 | MADRID | ILMA I. | 9-156-718 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1314 | MADRIZ | IVAN | 9-703-2412 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1315 | MALEK | SEBASTIAN | 2-079-1943 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1316 | MALOFF | NAJHA | 9-66-512 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1317 | MARCOS | AMSTRONG | 9-164-998 | IFARHU |
| 1318 | MARIN | ORLANDO | 9-83-2072 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1319 | MARIN | EFRAÍN | 6-62-342 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1320 | MARIN | SARA | 6-62-410 | INSTITUTO URRACA |
| 1321 | MARIN | PASCUAL | 9-127-599 | M.E.F. |
| 1322 | MARIN | GITANIA | 9-124-1828 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1323 | MARIN | EUFEMIO | 9-100-1826 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1324 | MARIN | HERMAS W | 4-101-2539 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1325 | MARÍN | JOSE | 9-104-141458 | IDAAN |
| 1326 | MARÍN | AUDINO | 9-135-0886 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1327 | MARÍN | LORI | 9-158-435 | IDAAN |
| 1328 | MARÍN | EDILIA | 6-056-2473 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1329 | MARÍN | OMAIRA | 9-166-995 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1330 | MARIN | ANA ROSA | 6-79-17 | INSTITUTO URRACA |
| 1331 | MARQUEZ | PABLO | 9-94-62 | MIDA |
| 1332 | MARQUEZ | HILDAURA DE | 9-711-117 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1333 | MARQUEZ | ELOY | 9-209-17 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1334 | MARQUEZ | FELICIDAD | 9-84-437 | INSTITUTO URRACA |
| 1335 | MARTINEZ | DALIA ALEIDA | 4-182-385 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |

Hoja 1

| | | | | |
|------|------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 1336 | MARTINEZ | LOURDES | 9-124-1767 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1337 | MARTINEZ | GLADYS | 9-100-1350 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1338 | MARTINEZ | MARGARITA | 9-190-250 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1339 | MARTINEZ | ANTONIO | 9-139-947 | MIDA |
| 1340 | MARTINEZ | CHRISTHIAN | 8-493-557 | LOTERÍA |
| 1341 | MARTINEZ | FRANCISCO | 9-100-553 | COTEL |
| 1342 | MARTINEZ | REGINO | 9-103-218 | ANAM |
| 1343 | MARTINEZ | YESSICA | 9-710-2075 | ANAM |
| 1344 | MARTINEZ | HILARIO | 9-107-1623 | INSTITUTO URRACA |
| 1345 | MARTINEZ | MARIO | 9-122-1613 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1346 | MARTINEZ | NELSON | 9-126-937 | MIDA |
| 1347 | MARTINEZ | MARIA | 9-710-491 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1348 | MARTINEZ | EDNA | 9-180-602 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1349 | MARTINEZ | CECILIO | 9-708-0610 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1350 | MARTINEZ | VELKIS | 9-123-0373 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1351 | MARTINEZ | LEONARDO | 9-717-0108 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1352 | MARTINEZ | ARELIS | 9-125-611 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1353 | MARTINEZ | ARMIDIO | 9-155-431 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1354 | MARTINEZ | ADENIA | 9-146-0101 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1355 | MARTINEZ | CARMEN | 9-124-2043 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1356 | MARTINEZ | DIOGENES | 9-82-2045 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1357 | MARTINEZ | FRANCISCO | 9-100-553 | MICI |
| 1358 | MARTINEZ B | JOSE | 9-85-963 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1359 | MARTINEZ B | DIONISIO | 9-121-2112 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1360 | MARTINEZ M | ESTEBAN | 9-200-613 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1361 | MARTINEZ S | FLORENTINO | 9-122-649 | INSTITUTO URRACA |
| 1362 | MATHEWS | MIRIAM DE | 9-141-991 | INSTITUTO URRACA |
| 1363 | MEDINA | ARCENIO | 8-289-0412 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1364 | MEDINA | HAYDEE DE | 8-115-0223 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1365 | MEDINA | ANGELICA DE | 9-201-928 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1366 | MEDINA | ILUMINADA | 9-105-1927 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1367 | MEDINA | ZULEIKA | 4-284-323 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1368 | MEDINA | GLORIA | 9-107-1556 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1369 | MEDINA | MARIA DE | 9-98-377 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1370 | MEDINA | VICTOR M | 9-98-1091 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1371 | MEDINA | ELENA | 9-200-0759 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1372 | MEDINA | RITA | 9-706-1535 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1373 | MEDINA | MABEL | 9-130-219 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1374 | MEDINA | MARIA | 9-175-0108 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1375 | MEDINA C | ITALO | 7-72-2669 | CONTRALORÍA |
| 1376 | MEDINA G | JOSE | 9-85-886 | CONTRALORÍA |
| 1377 | MEJIA | VIRGILIO | 9-137-842 | MIDA |
| 1378 | MELA | BENIGNO | 6-48-2617 | MIDA |
| 1379 | MELA | ESPERANZA | 9-219-984 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1380 | MELA | DIDIMO | 9-97-646 | MIDA |
| 1381 | MELA | EL VIAP DE | 8-263-927 | M.E.F. |
| 1382 | MELAMED | JAIME | 9-176-606 | MIDA |
| 1382 | MENDEZ | ZUSEL INDIRA | 9-712-2120 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1384 | MENDEZ | PASTOR | 9-89-433 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1385 | MENDEZ | JAZMIN | 9-123-0053 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1386 | MENDEZ | DALLYS | 9-107-2302 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1387 | MENDEZ | JUSTA | 9-137-69 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1388 | MENDEZ | ANA | 9-115-2296 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1389 | MENDIETA | NIVIAN | 9-173-355 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1390 | MENDIETA | ERIC | 2-156-165 | IDAAN |
| 1391 | MENDOZA | DANIELA | 1-18-479 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1392 | MENDOZA | EIRA DOMICIA | 9-123-364 | INSTITUTO URRACA |
| 1393 | MENDOZA | GLADYS | 9-123-1325 | INSTITUTO URRACA |
| 1394 | MENDOZA | ELIZABETH | 9-703-016 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1395 | MENDOZA | ALBERTO | 9-092-387 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1396 | MENDOZA | GUMERCINDO | 8-246-0556 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1397 | MENDOZA | MILAGROS | 9-121-1545 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1398 | MENDOZA | MARITZA | 8-231-0166 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1399 | MENDOZA | HILARIO | 9-704-1496 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1400 | MEREL | BRENDA DE | 9-165-284 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1401 | MERO | ROSA DE | 9-82-2358 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1402 | MESA | YADIRA | 9-124-1829 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |

Hoja 1

| | | | | |
|------|------------|-----------------|------------|--------------------------------|
| 1403 | MILORD | RICARDO | 9-131-383 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1404 | MILORD | FEDERICO | 9-138-234 | M.E.F. |
| 1405 | MIRANDA | ADOLFO | 4-148-888 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1406 | MIRANDA | BUENABENTURA DE | 9-173-0716 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1407 | MIRANDA | ROSA DE | 9-82-2667 | MIDA |
| 1408 | MIRANDA | ADRIAN | 8-203-1491 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1409 | MITRE | ELICEO | 7-95-472 | LOTERÍA |
| 1410 | MITRE | VICTOR | 4-138-66 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1411 | MOJICA | EDILSA | 9-98-140 | IFARHU |
| 1412 | MOJICA | ALPIDIO | 9-82-1124 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1413 | MOJICA | LUISA | 9-115-1816 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1414 | MOJICA | DIGNA DE | 9-152-0506 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1415 | MOJICA | ORNALDO | 9-164-667 | MIDA |
| 1416 | MOJICA | ELIZABETH | 9-181-0141 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1417 | MOJICA | YANARIS DE | 9-218-832 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1418 | MOJICA | ROLDAN | 9-161-273 | MIDA |
| 1419 | MOJICA | VIVIAN | 8-326-1000 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1420 | MOJICA | OCTAVIO | 9-135-888 | IDAAN |
| 1421 | MOJICA | JORGE | 9-84-2264 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1422 | MOJICA | IRIS | 9-178-377 | IDAAN |
| 1423 | MOJICA | BELSY | 9-202-398 | INSTITUTO URRACA |
| 1424 | MOJICA | KELLY | 9-708-325 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1425 | MOJICA | LUIS | 9-170-442 | IDAAN |
| 1426 | MOJICA | ALVARO F | 8-448-908 | M.E.F. |
| 1427 | MOJICA | NIXON | 9-124-1977 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1428 | MOJICA | ENILMA R DE | 9-80-2476 | INSTITUTO URRACA |
| 1429 | MOJICA | MARIANA DE | 9-125-437 | INSTITUTO URRACA |
| 1430 | MOJICA | SALVADOR | 9-104-1269 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1431 | MOJICA | PEDRO | 6-049-0963 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1432 | MOJICA | DEYLIS | 9-145-43 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1433 | MOJICA | HERNAN | 9-82-1105 | IDAAN |
| 1434 | MOJICA | DEISY | 9-122-0044 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1435 | MOJICA | ELADIO | 9-100-1694 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1436 | MOJICA | ARISTOBULO | 8-212-1165 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1437 | MOJICA | ZULEIKA | 9-218-844 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1438 | MOJICA | MILCIADES | 9-82-1304 | CONTRALORÍA |
| 1439 | MONTEMAYOR | BRISEIDA | 9-121-2562 | IPHE |
| 1440 | MONTEMAYOR | BERBAL | 9-117-705 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1441 | MONTENEGRO | ROSA DE | 9-105-321 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1442 | MONTENEGRO | IRMA | 4-172-0430 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1443 | MONTENEGRO | ANA | 7-702-1295 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1444 | MONTENEGRO | MIGDALIA | 4-204-473 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1445 | MONTENEGRO | ANAÍS | 9-708-766 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1446 | MONTERO | LUIS | 9-93-494 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1447 | MONTES | MARIA I | 9-103-43 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1448 | MONTILLA | FLORENCIO | 9-99-2252 | MIDA |
| 1449 | MORA | MIGUEL | 4-192-0642 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1450 | MORALES | BELERMINA | 8-505-838 | IPHE |
| 1451 | MORALES | ISAAC | 9-188-565 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1452 | MORALES | JOSE A | 9-83-2245 | INSTITUTO URRACA |
| 1453 | MORALES | DIONISIO | 9-65-15 | IDAAN |
| 1454 | MORALES | ISAAC | 9-188-565 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1455 | MORALES | KATY | 9-702-0620 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1456 | MORALES | DIONISIO | 9-65-15 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1457 | MORALES | LEONARDO | 9-106-2187 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1458 | MORALES | ROBERTO | 8-230-1420 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 1459 | MORALES | VIODELDA | 9-708-459 | ANAM |
| 1460 | MORALES | MARIA | 9-192-260 | INSTITUTO URRACA |
| 1461 | MORENO | MANUEL | 7-106-894 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1462 | MORENO | INDIRA | 9-214-127 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1463 | MORENO | MARLEYDE | 6-59-610 | M.E.F. |
| 1464 | MORENO | MARY E. | 7-94-87 | INSTITUTO URRACA |
| 1465 | MORENO | VICTORIA | 6-72-257 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1466 | MORENO | EDUARDO | 9-168-782 | ANAM |
| 1467 | MORENO | MARTA | 8-441-933 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1468 | MORENO | DORA ISABEL | 8-388-63 | INSTITUTO URRACA |
| 1469 | MORENO | EDUARDO | 8-272-66 | I.P.T DE VERAGUAS |

Hoja 1

| | | | | |
|------|-----------|-----------------|------------|--------------------------------|
| 1470 | MORENO | ROSA | 9-115-0298 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1471 | MORGAN | CARMEN DE | 9-122-2022 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1472 | MORRISON | BENILDA | 9-199-168 | ANAM |
| 1473 | MOSQUERA | LEOCADIA | 5-021-0814 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 1474 | MOSQUERA | NATALIA DE | 9-163-947 | M.E.F. |
| 1475 | MOSQUERA | NELVA | 2-710-1807 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 1476 | MUDARRA | ALCIDES | 9-130-0161 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1477 | MUÑOS | YAIRA | 9-704-0948 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1478 | MUÑOZ | FRANCISCO | 9-729-2022 | MIDA |
| 1479 | MUÑOZ | ERIC | 9-153-847 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1480 | MUÑOZ | RUBEN | 9-123-886 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1481 | MUÑOZ | ARSENIO | 9-124-318 | IDAAN |
| 1482 | MUÑOZ | AGRIPINA | 9-97-670 | ANAM |
| 1483 | MUÑOZ | JUAN | 9-184-895 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1484 | MUÑOZ | JOSE | 9-123-34 | INSTITUTO URRACA |
| 1485 | MUÑOZ | HECTOR | 8-706-2009 | ANAM |
| 1486 | MUÑOZ | CLORINDA | 2-089-0752 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1487 | MUÑOZ | EMILIA | 9-169-0827 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1488 | MUÑOZ | ARIADNA | 8-339-0514 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1489 | MUÑOZ | GERARDO | 8-137-824 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1490 | MUÑOZ | NELLYS | 8-701-0845 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1491 | MUÑOZ C | LUCIA | 9-94-622 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1492 | MUÑOZ C | DEIDA M | 9-102-2261 | INSTITUTO URRACA |
| 1493 | MURILLO | NORIEL | 9-705-870 | ANAM |
| 1494 | MURILLO | CARMELA | 9-83-2567 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1495 | MURILLO | ANIBAL | 9-134-316 | ANAM |
| 1496 | MURILLO | NIEVES | 6-57-2245 | INSTITUTO URRACA |
| 1497 | NARANJO | GENARA DE | 9-129-0096 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1498 | NAVARRO | EMERITA | 9-127-561 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1499 | NAVARRO | VICENTE | 9-709-1725 | LOTERÍA |
| 1500 | NAVARRO | MAGALYS | 6-61-620 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1501 | NAVARRO | DIMAS | 9-124-1120 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1502 | NAVARRO | ILUMINADA | 6-082-0125 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1503 | NAVARRO | DAIRA | 9-123-1282 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1504 | NAVARRO | JOSE | 6-55-697 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1505 | NAVARRO | FEDERICO | 9-706-346 | MIDA |
| 1506 | NAVARRO R | EUGENIO | 9-85-956 | MIDA |
| 1507 | NIETO | SILVANA DE | 9-095-0498 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1508 | NUÑEZ | EMILIO | 8-202-1583 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1509 | NUÑEZ | XIOMARA DE | 9-096-0002 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1510 | NUÑEZ | HILDA | 9-212-0468 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1511 | NUÑEZ | ALEX | 9-187-559 | INSTITUTO URRACA |
| 1512 | NUÑEZ | MARGARITA | 9-080-2584 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1513 | NUÑEZ | CESAR | 9-723-586 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1514 | NUÑEZ | ARCELIO | 9-203-49 | MIDA |
| 1515 | NUÑEZ | ANTOLIN | 9-100-534 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1516 | NUÑEZ | ALEYDA | 9-155-975 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1517 | NUÑEZ | YANARIS | 9-703-0148 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1518 | NUÑEZ | MARINA DE | 9-104-697 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1519 | NUÑEZ | DIDIEL | 9-703-323 | ANAM |
| 1520 | NUÑEZ | JORGE | 9-115-2544 | ANAM |
| 1521 | NUÑEZ | AISHA A | 9-216-432 | M.E.F. |
| 1522 | NUÑEZ | DIDIER | 9-124-1288 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1523 | NUÑEZ | MARÍA | 9-159-834 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1524 | NUÑEZ | MAYTHEE DE | 9-123-2666 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1525 | NUÑEZ | YAZMIN | 9-212-462 | IDAAN |
| 1526 | NUÑEZ | CRISTELA DEL C. | 9-127-0371 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1527 | NUÑEZ | JORGE | 9-105-455 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1528 | NUÑEZ | BLANCHE | 9-711-1454 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1529 | NUÑEZ | JOSE | 9-124-1788 | IDAAN |
| 1530 | NUÑEZ | GENARO | 8-203-356 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1531 | NUÑEZ P | JEREMIAS | 9-79-1792 | INSTITUTO URRACA |
| 1532 | OCAÑA | EDILSA DE | 9-100-587 | M.E.F. |
| 1533 | ORDOÑEZ | DAYANARA | 2-155-0955 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1534 | ORTEGA | ISMAEL | 8-395-546 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1535 | ORTEGA | NADIA | 9-148-627 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1536 | ORTEGA | ISMAEL | 8-395-946 | MINISTERIO DE SALUD |

Hoja 1

| | | | | |
|------|--------------|-------------|------------|--------------------------------|
| 1537 | ORTEGA | LUIS | 9-097-2785 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1538 | ORTEGA | LURIS DE | 8-188-0233 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1539 | ORTEGA | DENIA | 9-191-171 | MIDA |
| 1540 | ORTEGA | NORIS V DE | 2-99-10 | CONTRALORÍA |
| 1541 | ORTEGA | ANAYANSI | 9-192-0419 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1542 | ORTEGA | DILSIA DE | 9-123-2564 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1543 | ORTEGA C | DINORA | 2-106-1361 | INSTITUTO URRACA |
| 1544 | ORTIZ | JESUS | 9-714-2180 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 1545 | ORTIZ | YADIRA DE | 9-125-2685 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1546 | ORTIZ | JOSUE | 3-711-1179 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1547 | ORTIZ | TEOFILO | 7-82-368 | MIDA |
| 1548 | ORTIZ | AMINTA | 9-96-923 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1549 | ORTIZ | GLADIS | 9-130-799 | LOTERÍA |
| 1550 | ORTIZ | GRACIELA | 9-104-1186 | INSTITUTO URRACA |
| 1551 | ORTIZ | YOLANDA DE | 9-168-701 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1552 | ORTIZ | JOSE DEL C | 9-707-1709 | ANAM |
| 1553 | ORTIZ | CARLOS | 9-123-1193 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1554 | OSSES | GUADALUPE | 8-204-1948 | INSTITUTO URRACA |
| 1555 | OSSES | ALDO | 9-217-168 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1556 | OSSA | NARCISO | 9-105-1904 | MIDA |
| 1557 | OSSES | JAIR | 9-703-1034 | ANAM |
| 1558 | PALACIOS | HECTOR | 8-751-1107 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1559 | PALACIOS | LUZ | 9-118-2485 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1560 | PALMA | GREGORIO | 9-102-635 | MIDA |
| 1561 | PARDO | GEOVANA | 9-201-151 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1562 | PARDO | MARITZA DE | 9-132-573 | INSTITUTO URRACA |
| 1563 | PARDO | JUAN | 9-711-239 | ANAM |
| 1564 | PARDO | ABEL | 9-186-688 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1565 | PARDO | VICTOR | 9-97-781 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1566 | PARDO TORRES | GLADYS M | 9-204-576 | INSTITUTO URRACA |
| 1567 | PAREDES | ERICKSSEN | 9-201-0028 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1568 | PAREDES | REINALDO | 9-124-2429 | M.E.F. |
| 1569 | PARRA | JULIO | 8-220-449 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1570 | PASTORE | ISMAEL | PE-10-665 | MICI |
| 1571 | PATIÑO | MARTHA | 9-161-871 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1572 | PATIÑO M | NIDIA A | 8-212-1793 | INSTITUTO URRACA |
| 1573 | PATIÑO V | JORGE L | 9-85-978 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1574 | PEDRESCHI | MIRNA | 2-78-1520 | LOTERÍA |
| 1575 | PEDRESCHI | ALVARO | 2-76-30 | M.E.F. |
| 1576 | PEÑA | CARMEN | 9-105-1443 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1577 | PEÑA | JABEL | 8-403-0644 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1578 | PEÑA | JUAN | 9-173-0375 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1579 | PEÑALBA | VIRNA | 9-193-133 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1580 | PEÑALBA | LUIS A. | 9-98-1031 | INSTITUTO URRACA |
| 1581 | PEÑALBA | AQUILINA | 9-147-0145 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1582 | PEÑALBA | CARMEN | 9-217-0497 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1583 | PEÑALBA | GERARDO | 8-449-245 | IDAAN |
| 1584 | PEÑALBA | CELMIRA | 9-097-2478 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1585 | PEÑALBA | VÍCTOR | 9-121-1459 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1586 | PEÑALOZA | IRIS | 8-162-0545 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1587 | PEÑALOZA | SHEIRA | 9-093-0185 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1588 | PERALTA | LESVIA | 9-216-758 | INSTITUTO URRACA |
| 1589 | PERALTA | LUCAS | 9-82-978 | MIDA |
| 1590 | PERALTA | CALISMERIO | 9-125-523 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1591 | PERALTA | DAVID | 9-710-1118 | IDAAN |
| 1592 | PEREIRA | NORIS V DE | 6-43-977 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1593 | PEREIRA | LILIA | 9-722-2397 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1594 | PEREZ | JUAN | 6-075-0263 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1595 | PEREZ | ELIZABETH | 9-175-322 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1596 | PEREZ | SELVA | 8-512-622 | INSTITUTO URRACA |
| 1597 | PEREZ | CARMEN | 9-123-1153 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1598 | PEREZ | DOLORES | 8-705-0216 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1599 | PEREZ | JASMIN | 4-703-0251 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1600 | PEREZ | MANUEL | 9-138-204 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1601 | PEREZ | RICARDO S. | 9-201-551 | MIDA |
| 1602 | PEREZ | MARILIN | 9-123-881 | LOTERÍA |
| 1603 | PEREZ | JOSE ISAIAS | 9-97-657 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |

Hoja 1

| | | | | |
|------|------------|---------------|------------|--------------------------------|
| 1604 | PEREZ | DARINEL | 8-730-40 | ANAM |
| 1605 | PEREZ | EL VIS | 4-191-713 | MIDA |
| 1606 | PEREZ | HERNAN | 6-64-785 | M.E.F. |
| 1607 | PEREZ | INES | 9-159-913 | LOTERÍA |
| 1608 | PEREZ | MARIA DE | 9-155-588 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 1609 | PEREZ | FIDENCIO | 1-27-2768 | IPHE |
| 1610 | PEREZ | BELINDA A DE | 2-87-2644 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1611 | PEREZ | DOLANDO A | 9-149-805 | INSTITUTO URRACA |
| 1612 | PEREZ | ELENA DE | 9-184-0272 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1613 | PEREZ | RODOLFO | 9-122-2771 | INSTITUTO URRACA |
| 1614 | PÉREZ | MAX | 9-097-0730 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1615 | PÉREZ | GUMERCINDA DE | 9-097-0787 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1616 | PÉREZ | GLORIA | 9-709-1375 | IDAAN |
| 1617 | PÉREZ | ALEXANDER | 9-181-865 | IDAAN |
| 1618 | PÉREZ | EVELYN | 9-118-2714 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1619 | PÈREZ | NARILUZ DE | 9-156-813 | MICI |
| 1620 | PÈREZ | IVETTE | 9-118-2421 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1621 | PETROCELLI | ITALO | 9-123-025 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1622 | PETROCELLY | QUERUBE DE | 9-084-2109 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1623 | PIERCE | EDILBERTO | 9-212-189 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1624 | PIMENTEL | EDISON | 9-715-948 | ANAM |
| 1625 | PIMENTEL | JOSE | 9-199-0393 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1626 | PIMENTEL | LUCRECIA | 9-084-0422 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 1627 | PINEDA | LEONOR | 9-115-2569 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1628 | PINEDA | YOLANIS DE | 9-122-1686 | IFARHU |
| 1629 | PINEDA | BERTALIA | 4-210-774 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1630 | PINEDA | AGUSTINA DE | 9-131-650 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1631 | PINEDA | HÉCTOR | 8-282-0055 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1632 | PINEDA | MARIO | 9-702-0855 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1633 | PINEDA | ALEXANDER | 9-702-1981 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1634 | PINEDA | ANTONIO | 4-117-964 | ANAM |
| 1635 | PINEDA | JULIETA DE | 9-106-0278 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1636 | PINEDA | SOL VIANEYS | 9-104-906 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1637 | PINEDA | NELLY | 4-137-1554 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1638 | PINEDA | EVARISTA | 9-134-1000 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1639 | PINEDA | YANINA | 9-175-1867 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1640 | PINEDA | VANESSA | 8-717-1048 | IPHE |
| 1641 | PINEDA | MARTIN | 9-190-569 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1642 | PINEDA | EMILIA | 9-201-386 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1643 | PINEDA | FLOR | 9-186-950 | LOTERÍA |
| 1644 | PINEFA | LEIDIANA | 9-213-0808 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1645 | PINILLA | MARIANO | 9-94-658 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1646 | PINILLA | JOSÉ | 9-160-0385 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1647 | PINILLA | EVA | 9-102-1899 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1648 | PINILLA | DIDIANO | 9-700-1115 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1649 | PINO | MAYRA | 9-126-337 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1650 | PINO | MELCHOR | 9-121-2204 | IDAAN |
| 1651 | PINO | SIXTA DE | 9-104-1276 | MICI |
| 1652 | PINO | BERNARDO | 9-101-2004 | ANAM |
| 1653 | PINO S | SIMON A | 9-105-1998 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1654 | PINTO | RAUL | 9-099-0688 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1655 | PINTO | LEONIDAS | 9-121-1433 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1656 | PINTO | VICENTE | 9-103-1008 | ANAM |
| 1657 | PINTO | ANA E | 9-100-501 | IPHE |
| 1658 | PINZON | ELISA DE | 7-79-335 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1659 | PINZON | LEANDRO | 9-129-110 | ANAM |
| 1660 | PINZON | RUBIELO | 9-158-920 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1661 | PINZON | MIGUEL | 9-185-319 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1662 | PINZON | DAILY | 8-395-221 | INSTITUTO URRACA |
| 1663 | PINZON | AURORA | 6-59-158 | IPHE |
| 1664 | PINZON | VILMA DE | 9-114-2197 | INSTITUTO URRACA |
| 1665 | PINZON | OSVALDO | 9-197-157 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1666 | PINZÓN | PRAOXIDES | 6-055-2629 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1667 | PINZÓN | SARA | 6-067-0003 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1668 | PINZÓN | FRANCISCO | 9-107-2755 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1669 | PINZON | ALBIS | 9-152-142 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1670 | PINZÓN | LETICIA | 9-107-2457 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |

Hoja 1

| | | | | |
|------|----------|---------------|------------|--------------------------------|
| 1671 | PINZON P | JAVIER R | 9-115-2451 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1672 | PITANO | ALVIS | 9-132-43 | MIDA |
| 1673 | PITANO | LESBIA | 9-155-566 | M.E.F. |
| 1674 | PITANO A | DEXI | 9-124-1766 | INSTITUTO URRACA |
| 1675 | PITTI | LUIS | 9-715-477 | ANAM |
| 1676 | PITTI | LEONARDO | 4-724-1645 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1677 | POLANCO | JOSE | 9-107-170 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1678 | POLANCO | CAROLINA | 9-125-2486 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1679 | POLO | LILIA | 9-094-0682 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1680 | PONCE | FÉLIX | 2-078-1529 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1681 | PORTUGAL | GUSTAVO A. | 8-513-570 | M.E.F. |
| 1682 | POVEDA | REBECA DE | 9-170-398 | IDAAN |
| 1683 | POVEDA | MAGDALENO | 8-515-1265 | MIDA |
| 1684 | PRECIADO | REYNA | 9-156-0407 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1685 | PUGA | ERNESTO | 9-122-907 | MIDA |
| 1686 | PUGA | OMAIRA | 9-217-946 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1687 | PUGA | YENVIEE | 9-713-878 | ANAM |
| 1688 | PUGA | KENIA T | 9-707-974 | IPHE |
| 1689 | PUGA | ROBIN A | 9-124-2204 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1690 | QUEZADA | ROBERTO | 2-714-2072 | INSTITUTO URRACA |
| 1691 | QUIEL | NATALIA | 9-188-774 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1692 | QUINTANA | RICARDO | 2-124-93 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1693 | QUINTERO | CELIA | 9-83-2688 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1694 | QUINTERO | EDDIE | 9-709-1374 | MIDA |
| 1695 | QUINTERO | ROSALINA DE | 9-712-359 | MIDA |
| 1696 | QUINTERO | EDGARDO | 9-104-1127 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1697 | QUINTERO | MARTA | 9-176-513 | INSTITUTO URRACA |
| 1698 | QUINTERO | LILIA | 6-705-945 | INSTITUTO URRACA |
| 1699 | QUINTERO | KEVIN | 9-705-1829 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1700 | QUINTERO | HORTENCIO | 6-49-2721 | M.E.F. |
| 1701 | QUINTERO | GLICERIA | 1-24-1273 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1702 | QUINTERO | NADIA | 9-721-1448 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1703 | QUINTERO | ROLANDO | 9-85-253 | ECONOMÍAS Y FINANZAS |
| 1704 | QUINTERO | LEYDA | 9-702-1535 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1705 | QUINTERO | CARLOS | 9-216-0825 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1706 | QUINTERO | RICARDO | 9-79-2535 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1707 | QUINTERO | BOLIVAR | 9-123-1451 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1708 | QUINTERO | AMADI | 9-152-0064 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1709 | QUINTERO | MARIELITA | 9-124-1640 | LOTERÍA |
| 1710 | QUINTERO | MISAEEL | 9-198-736 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 1711 | QUINTERO | REYNALDO | 8-165-0178 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1712 | QUINTERO | SUELANI | 9-209-576 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1713 | QUINTERO | ARQUILIA | 9-094-0496 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1714 | QUINTERO | ARMANDO | 9-102-2360 | IDAAN |
| 1715 | QUINTERO | IRIS | 9-205-203 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1716 | QUINTERO | RAFAEL | 9-130-0323 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1717 | QUINTERO | LILIA DE | 9-129-0872 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1718 | QUINTERO | ELCIRA | 9-155-920 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1719 | QUINTERO | JUAN | 1-49-615 | MIDA |
| 1720 | QUINTERO | PEDRO A | 6-38-101 | MIDA |
| 1721 | QUIROS | MARIA | 2-103-1067 | MIDA |
| 1722 | QUIROS | FULVIA | 9-78-172 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1723 | QUIROZ | PEDRO | 9-104-1734 | MIDA |
| 1724 | QUIROZ | ALBIS | 9-725-17 | MIDA |
| 1725 | QUIROZ | RAMON | 9-146-885 | MIDA |
| 1726 | QUIROZ | RICARDO | 9-99-2385 | CONTRALORÍA |
| 1727 | RAMOS | SILVIA | 9-995-741 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1728 | RAMOS | AIDETH | 2-703-815 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1729 | RAMOS | GLORIA ESTHER | 6-79-861 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 1730 | RAMOS | GLORIA | 6-53-2790 | MIDA |
| 1731 | RAMOS | BELKIS | 6-711-1770 | COTEL |
| 1732 | RAMOS | EDILBERTO | 2-146-812 | INSTITUTO URRACA |
| 1733 | RAMOS | JOSE | 9-190-0284 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1734 | RAMOS | TOMASA DE | 9-200-495 | INSTITUTO URRACA |
| 1735 | RANGEL | ANGELICA | 9-100-495 | M.E.F. |
| 1736 | REINS | RAFAELA | 9-084-1332 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1737 | RESTREPO | MANUEL | 9-94-019 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |

Hoja 1

| | | | | |
|------|-----------|--------------|-------------|--------------------------------|
| 1738 | RESTREPO | ROSA DE | 9-82-1280 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1739 | REUJILLO | XIOMARA | 9-216-0306 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1740 | REYES | MIGUEL | 9-212-0304 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1741 | REYES | ADALYS | 9-126-0296 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1742 | REYES | DENIA | 2-076-0778 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1743 | REYES | YOLANDA | 6-066-0297 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1744 | REYES | DIOCELINA M. | 9-127-519 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1745 | REYES | CESAR | 9-706-1417 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1746 | REYES | OFELINA DE | 8-257-2580 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1747 | REYES | CARLOS | 9-130-44 | MIDA |
| 1748 | REYES | CATALINA | 9-115-2717 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1749 | REYES | DENYS | 9-122-1711 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1750 | REYES | GERMAN | 2-81-9 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1751 | REYES | OMAYRA | 9-111-2474 | IPHE |
| 1752 | REYES | LILIA M | 9-118-2709 | MIDA |
| 1753 | REYES | FRANKLIN | 9-122-1375 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1754 | RICHARDS | JOSE A. | 9-123-1172 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1755 | RIOS | GUADALUPE | 6-79-57 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1756 | RIOS | CARMEN | 9-726-2015 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1757 | RIOS | ARGELIA DE | 9-115-2515 | INSTITUTO URRACA |
| 1758 | RIOS | NERIS DE | 6-53-2779 | M.E.F. |
| 1759 | RIOS DE | DIONISIA | 9-701-1144 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1760 | RIOS G | ARMANDO | 8-215-129 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1761 | RIVERA | CONCEPCION | 9-100-1321 | MIDA |
| 1762 | RIVERA | VICTOR | 9-720-1687 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1763 | RIVERA | JACOB | 9-100-928 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1764 | RIVERA | LINETH DE | 9-159-0866 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1765 | RIVERA | OTILIA | 9-102-1448 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1766 | RIVERA | FERNANDO | 8-291-0575 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1767 | RIVERA | ANA | 4-285-0513 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1768 | RIVERA | GUILLERMO | 8-208-1228 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1769 | RIVERA | TENAURA DE | 9-105-2480 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1770 | RIVERA | MANUEL | 9-211-619 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1771 | RIVERA S | DALIS M | 7-69-1430 | INSTITUTO URRACA |
| 1772 | RIVIERA G | VIELKA A | 8-469-30 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1773 | ROBLES | MILAGROS | 9-199-298 | LOTERÍA |
| 1774 | ROBLES | ROSA A | 9-124-591 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1775 | ROBLES | ENELBA | 9-216-993 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1776 | ROBLES | ALEXI | 9-199-552 | ANAM |
| 1777 | ROBLES | JOSE | 8-362-743 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1778 | ROBLES | LUZMILA | 9-150-173 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1779 | ROBLES | MARIA | 9-186-981 | IPHE |
| 1780 | ROBLES | ANTONIO | 9-106-2035 | MIDA |
| 1781 | ROBLES | CHISTIAN | 9-201-0294 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1782 | RODRIGUEZ | HERIS | 9-700-2430 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1783 | RODRIGUEZ | ZOILA DE | 9-123-799 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1784 | RODRIGUEZ | GLADYS DE | 9-82-1578 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 1785 | RODRIGUEZ | GABRIEL | 9-157-877 | INSTITUTO URRACA |
| 1786 | RODRIGUEZ | ELSA | 9-153-744 | LOTERÍA |
| 1787 | RODRIGUEZ | JUAN | 9-105-2160 | MIDA |
| 1788 | RODRIGUEZ | MILCIADES | 9-111-2391 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1789 | RODRIGUEZ | NELLYS O | 9-115-780 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1790 | RODRIGUEZ | NIDIA | 9-188-0453 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1791 | RODRIGUEZ | JUBENCIO | 9-99-883 | ANAM |
| 1792 | RODRIGUEZ | MOISES | 9-717-116 | ANAM |
| 1793 | RODRIGUEZ | SERGIO | 9-122-509 | ANAM |
| 1794 | RODRIGUEZ | ROSA MAGALY | 9-123-769 | INSTITUTO URRACA |
| 1795 | RODRIGUEZ | LUIS | 6-53-620 | INSTITUTO URRACA |
| 1796 | RODRIGUEZ | BASILIA | 9-114-2531 | INSTITUTO URRACA |
| 1797 | RODRIGUEZ | BENILDA | 6-56-1022 | INSTITUTO URRACA |
| 1798 | RODRIGUEZ | JOSE | 9-210-61 | INSTITUTO URRACA |
| 1799 | RODRIGUEZ | YAIRA | 9-706-1417 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1800 | RODRIGUEZ | LISBETTE DE | 9-083-2049 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1801 | RODRIGUEZ | IDELFONSO | 9-97-2717 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1802 | RODRIGUEZ | MARIA | 9-704-10693 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1803 | RODRIGUEZ | LEONARDO | 8-425-437 | IDAAN |
| 1804 | RODRIGUEZ | NIDIA | 9-134-816 | IPHE |

Hoja 1

| | | | | |
|------|-----------|---------------|------------|--------------------------------|
| 1805 | RODRIGUEZ | KATHIA | 9-701-2226 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1806 | RODRIGUEZ | AURORA | 9-103-2060 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1807 | RODRIGUEZ | JUANA DE | 9-98-964 | M.E.F. |
| 1808 | RODRIGUEZ | CONCEPCIÓN | 9-079-2060 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1809 | RODRIGUEZ | SONIA | 9-82-187 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1810 | RODRIGUEZ | EDILMA | 8-350-927 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 1811 | RODRIGUEZ | AUDIS | 9-172-1121 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1812 | RODRIGUEZ | MANUEL DE J | 9-220-1741 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1813 | RODRIGUEZ | MIXA | 6-048-0524 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1814 | RODRIGUEZ | RAFAEL | 9-124-2417 | MIDA |
| 1815 | RODRIGUEZ | DANICELDA | 9-209-308 | LOTERÍA |
| 1816 | RODRIGUEZ | MARIA | 3-82-814 | CONTRALORÍA |
| 1817 | RODRIGUEZ | HERMELINDA | 9-105-2618 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1818 | RODRIGUEZ | HERMENEGILDA | 9-102-106 | INSTITUTO URRACA |
| 1819 | RODRIGUEZ | CRISTINA | 9-711-820 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1820 | RODRIGUEZ | ENNA | 8-289-0777 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1821 | RODRIGUEZ | HORACIO | 9-122-1492 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1822 | RODRIGUEZ | EDELMA | 9-157-238 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1823 | RODRIGUEZ | CRISTINO | 9-100-0183 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1824 | RODRIGUEZ | TIVO | 9-99-1464 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1825 | RODRIGUEZ | ROSA B | 9-115-59 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1826 | RODRIGUEZ | REINA | 9-111-2543 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1827 | RODRIGUEZ | ALFREDO | 9-124-2413 | LOTERÍA |
| 1828 | RODRIGUEZ | EL VIA | 8-206-2133 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1829 | RODRIGUEZ | ESTHER DE | 9-152-0124 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1830 | RODRIGUEZ | JOSE | 9-103-492 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1831 | RODRIGUEZ | JUAN | 9-162-612 | MIDA |
| 1832 | RODRIGUEZ | IBETH | 9-131-222 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1833 | RODRIGUEZ | MARCOS | 9-208-297 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1834 | RODRIGUEZ | EDILMA | 9-179-0886 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1835 | RODRIGUEZ | EUSTACIO | 9-125-2359 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1836 | RODRIGUEZ | EL VIS | 9-166-400 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1837 | RODRIGUEZ | MARIO | 9-100-1356 | INSTITUTO URRACA |
| 1838 | RODRIGUEZ | LINDA | 9-168-938 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1839 | RODRIGUEZ | EDUVIGIS | 9-200-29 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1840 | RODRIGUEZ | CLAUDIO | 9-70-214 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1841 | RODRIGUEZ | ARGELIS | 9-220-927 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1842 | RODRIGUEZ | MARIA DE | 9-106-2149 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1843 | RODRIGUEZ | MARIA | 9-107-2391 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1844 | RODRIGUEZ | YASMIN | 8-437-142 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1845 | RODRIGUEZ | VITERBO | 8-352-694 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1846 | RODRIGUEZ | LUBIANKO | 9-210-688 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1847 | RODRIGUEZ | EMANUEL | 9-84-1173 | MIDA |
| 1848 | RODRIGUEZ | ERNESTO | 9-125-47 | MIDA |
| 1849 | RODRIGUEZ | LUZGARDO | 9-170-581 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1850 | RODRIGUEZ | MARIA DE | 8-201-1365 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1851 | RODRIGUEZ | EVITALIO | 9-82-2285 | IPHE |
| 1852 | RODRIGUEZ | BORIS A | 8-305-150 | MIDA |
| 1853 | RODRIGUEZ | TAMARA | 9-122-1533 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1854 | RODRIGUEZ | DORIS | 9-721-1359 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1855 | RODRIGUEZ | SERGIO | 9-124-2443 | ANAM |
| 1856 | RODRIGUEZ | JUAN | 9-124-865 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1857 | RODRIGUEZ | CELSO | 9-141-247 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1858 | RODRIGUEZ | ROSA | 8-778-2117 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1859 | RODRIGUEZ | EDILMA B | 9-117-574 | ANAM |
| 1860 | RODRIGUEZ | VICTOR | 9-75-64 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1861 | RODRIGUEZ | DEYSI | 9-157-637 | IPHE |
| 1862 | RODRIGUEZ | DALILA DEL S. | 9-115-125 | IPHE |
| 1863 | RODRIGUEZ | VICTOR | 9-162-461 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1864 | RODRIGUEZ | GABRIELA | 9-170-66 | IPHE |
| 1865 | RODRIGUEZ | GUMERDINDA | 9-80-674 | LOTERÍA |
| 1866 | RODRIGUEZ | MELIDA | 9-97-678 | IPHE |
| 1867 | RODRIGUEZ | GLORIA E | 9-84-115 | IPHE |
| 1868 | RODRIGUEZ | CESAR AUGUSTO | 9-218-427 | MIDA |
| 1869 | RODRIGUEZ | JOSE | 9-187-612 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1870 | RODRIGUEZ | DANERY | 9-707-199 | M.E.F. |
| 1871 | RODRIGUEZ | EMIGDIA | 9-84-2535 | M.E.F. |

Hoja 1

| | | | | |
|------|---------------|---------------|------------|--------------------------------|
| 1872 | RODRIGUEZ | ALEYDA | 9-82-2741 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1873 | RODRIGUEZ | DOUGLAS G. | 1-705-505 | IPHE |
| 1874 | RODRIGUEZ | GABRIEL | 9-122-1396 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1875 | RODRIGUEZ | MARINA | 9-103-0959 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1876 | RODRIGUEZ | OSVALDO | 9-125-299 | IFARHU |
| 1877 | RODRIGUEZ | NELLY | 9-132-278 | LOTERÍA |
| 1878 | RODRIGUEZ | ROXANA | 9-718-1235 | LOTERÍA |
| 1879 | RODRIGUEZ | ROSARIO | 6-76-464 | M.E.F. |
| 1880 | RODRÍGUEZ | ORIS DE | 6-053-1623 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1881 | RODRÍGUEZ | YESNEIRA | 9-716-0282 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1882 | RODRÍGUEZ | EDGARDO | 9-124-1090 | IDAAN |
| 1883 | RODRÍGUEZ | HODONAY | 9-125-413 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1884 | RODRÍGUEZ | MARÍA | 9-200-0213 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1885 | RODRÍGUEZ | ANTOLÍN | 9-141-482 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1886 | RODRIGUEZ | LUIS | 8-375-57 | LOTERÍA |
| 1887 | RODRIGUEZ | BERNARDA | 9-79-2515 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1888 | RODRIGUEZ | CRUZ MARÍA | 9-104-1265 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1889 | RODRIGUEZ | ELOY | 7-91-2627 | MIDA |
| 1890 | RODRIGUEZ | RICAUTER | 9-122-1327 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1891 | RODRIGUEZ | VALENTIN | 8-250-337 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1892 | RODRIGUEZ | ISAAC | 9-99-2147 | MIDA |
| 1893 | ROJAS | MIROSLAVA | 9-212-463 | IPHE |
| 1894 | ROJAS C | ELADIO | 9-79-2027 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1895 | ROMERO | GABRIEL | 9-124-1431 | LOTERÍA |
| 1896 | ROMERO | RUBIELA E | 9-84-2072 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1897 | ROMERO | ELIO | 9-83-2491 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1898 | ROMERO | BELINDA | 6-053-1424 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1899 | ROMERO | ROXANA | 8-278-137 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1900 | ROSALES | VICTOR | 9-124-2269 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 1901 | ROSAS G | ANA GLORIELA | 9-124-1130 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1902 | RUILOBA | ROLANDO | 9-118-2696 | ANAM |
| 1903 | RUILOBA | AURORA DEL C. | 9-131-47 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1904 | RUIZ | MIGDALIA | 9-107-2712 | INSTITUTO URRACA |
| 1905 | RUIZ | IRVING | 9-206-391 | MIDA |
| 1906 | RUIZ | CATALINA | 9-171-0616 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1907 | RUIZ A | ELDIS HUGO | 9-188-16 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1908 | RUJANO | HERMENEGILDO | 9-100-504 | MIDA |
| 1909 | RUJANO | GEOVANNY | 9-151-465 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1910 | RUJANO | MIGDALYA DE | 9-124-1291 | INSTITUTO URRACA |
| 1911 | RUJANO | LUIS | 9-705-1829 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1912 | RUJANO | JOB CELSO | 9-115-2131 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1913 | RUMIA | TANNUS | 9-176-0347 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1914 | SAAVEDRA | MARLIBETH | 9-727-446 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 1915 | SAAVEDRA | SILKA | 6-53-854 | INSTITUTO URRACA |
| 1916 | SAENZ | TANIA | 9-125-1947 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1917 | SAENZ | PEDRO | 9-82-2332 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1918 | SAENZ | LINETH | 9-709-2051 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1919 | SAENZ | SARAI DE | 9-132-0526 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1920 | SAENZ | EMIGDIO | 9-711-322 | MIDA |
| 1921 | SAEZ | PEDRO | 9-702-640 | ANAM |
| 1922 | SAIED | YAMILA | 9-99-2154 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1923 | SALAS | JUAN | 9-107-1245 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1924 | SALAS | YAQUELINE | 8-527-0890 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1925 | SALAZAR | MILIAN | 9-124-1756 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1926 | SALAZAR | LESBIA | 8-363-521 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1927 | SALDAÑA | JOSÉ | 9-80-700 | IDAAN |
| 1928 | SALDAÑA | YADIRA | 9-212-0198 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1929 | SALDAÑA | YADIRA | 9-717-365 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1930 | SALDAÑA | ORIS | 9-701-598 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1931 | SALDAÑA | MARÍA DE | 9-104-1510 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1932 | SALDAÑA | RUBBYEL | 9-709-1158 | ANAM |
| 1933 | SALDAÑA | ITZEL | 9-107-2794 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1934 | SAM RODRIGUEZ | ANDRES | 8-207-2085 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1935 | SAMANIEGO | ARACELYS | 9-82-1443 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1936 | SANCHEZ | ISIDRO | 9-99-879 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1937 | SANCHEZ | SILVIA | 9-122-0787 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1938 | SANCHEZ | HERMINIO | 9-142-631 | IPHE |

Hoja1

| | | | | |
|------|------------|-----------------|------------|--------------------------------|
| 1939 | SANCHEZ | ANA YANSI | 9-145-32 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1940 | SANCHEZ | MAYREL | 2-705-764 | ULAPS DR. ALBERTO LEÓN |
| 1941 | SANCHEZ | MIRNA | 2-703-1601 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1942 | SANCHEZ | JOSE | 9-126-0955 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1943 | SANCHEZ | DAYSY DE | 9-081-1891 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1944 | SANCHEZ | VEYRA | 9-180-720 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1945 | SANCHEZ | LUIS | 9-101-0765 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1946 | SANCHEZ | MARTA | 2-101-1175 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1947 | SANCHEZ | LUIS | 9-120-374 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1948 | SANCHEZ | MARIA | 2-714-57 | LOTERÍA |
| 1949 | SANCHEZ | MARLENE | 9-704-754 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 1950 | SANCHEZ | FEDERICO | 9-135-646 | IPHE |
| 1951 | SANCHEZ | JUANA | 6-85-410 | INSTITUTO URRACA |
| 1952 | SANCHEZ | VIELKA | 9-122-1178 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1953 | SANCHEZ | LISKA | 9-151-462 | INSTITUTO URRACA |
| 1954 | SANCHEZ | DENIS | 8-263-412 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1955 | SANCHEZ | CARMEN | 3-77-449 | IPHE |
| 1956 | SANCHEZ | ALVARO | 9-213-942 | ANAM |
| 1957 | SANCHEZ | BRUNILDA | 9-115-2345 | INSTITUTO URRACA |
| 1958 | SANCHEZ | ITZA | 9-79-1454 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1959 | SANCHEZ | JESUS | 9-712-1087 | ANAM |
| 1960 | SANCHEZ | RAUL F | 9-122-1577 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1961 | SANCHEZ | YIGAEL | 9-712-1839 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1962 | SANCHEZ R | RICARDO | 9-106-2544 | ANAM |
| 1963 | SANCHEZ S | ROGELIO | 9-152-36 | INSTITUTO URRACA |
| 1964 | SANCHJEZ | MARIQUEL DEL C. | 9-192-0504 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1965 | SANDOVAL | SANDRA | 9-128-89 | IPHE |
| 1966 | SANDOVAL | HÉCTOR | 9-152-753 | IDAAN |
| 1967 | SANDOVAL | NORMA | 9-712-1251 | INSTITUTO URRACA |
| 1968 | SANDOVAL | ELIECER | 9-192-282 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1969 | SANDOVAL | SILVIA | 6-67-87 | M.E.F. |
| 1970 | SANDOVAL | HERNAN | 9-210-496 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1971 | SANDOVAL | DAIRA | 2-101-371 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1972 | SANDOVAL | AIDA DE | 9-096-0032 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1973 | SANJUR | AZAEEL A | 9-84-2364 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1974 | SANJUR | SUSANO | 9-123-2029 | ANAM |
| 1975 | SANJUR | ORIETTA | 9-141-603 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 1976 | SANJUR | GRIMALDO | 9-085-0321 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1977 | SANJUR | MARIA | 9-159-985 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1978 | SANJUR | ELADIO | 9-98-652 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1979 | SANJUR | MAURO | 9-103-2072 | DESARROLLO AGROPECUARIO |
| 1980 | SANJUR M | JORGE A | 9-85-254 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 1981 | SANSON | ENRIQUE | 9-83-070 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1982 | SANTAMARIA | HENDRIC | 9-707-0265 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1983 | SANTANA | IVAN | 9-111-2386 | INSTITUTO URRACA |
| 1984 | SANTOS | AMELIA | 9-097-0429 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1985 | SANTOS DE | GLADYS M. | 9-115-1171 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1986 | SATURNO | BERNABE | 9-173-318 | MINISTERIO DE SALUD |
| 1987 | SERRACIN | MARCIA | 9-159-0691 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1988 | SERRACÍN | ORLANDO | 9-707-1577 | COTEL |
| 1989 | SERRANO | EDGAR | 9-701-175 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1990 | SERRANO | JACINTO | 9-162-851 | IPHE |
| 1991 | SERRANO | VIELSA | 9-720-1275 | COTEL |
| 1992 | SIANCA | CARLOS | 9-124-1956 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 1993 | SILVERA | YESSELYS | 4-721-1085 | INSTITUTO URRACA |
| 1994 | SIMITI | EL VIRA | 8-241-0723 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1995 | SMITH | LEONEL | 9-82-2478 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 1996 | SOBENIS | LIZET | 9-712-2231 | IDAAN |
| 1997 | SOLIS | EDILSA DE | 9-84-243 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 1998 | SOLIS | ILEANA | 7-111-0922 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 1999 | SOLIS | EL VIA DE | 9-95-346 | MIDA |
| 2000 | SOLIS | JOSE | 9-125-1809 | INSTITUTO URRACA |
| 2001 | SOLIS | LIONSO | 9-127-472 | ANAM |
| 2002 | SOLIS | FELIPE | 9-95-427 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 2003 | SOLIS DE | MARICELA | 6-47-2041 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2004 | SOLIS S. | FELIX | 9-72-590 | MIDA |
| 2005 | SOPALDA | ALFREDO | 2-098-1122 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |

Hoja1

| | | | | |
|------|--------------|----------------|------------|--------------------------------|
| 2006 | SOSA | LILIA | 9-187-896 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2007 | SOTO | EDNA DE | 9-106-1504 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2008 | SOTO | GIOVANNY | 9-708-0065 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2009 | SOTO | CARMEN DE | 9-106-2165 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2010 | SOTO | TEODORO | 9-82-2094 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2011 | SOTO | MARIA DE | 9-100-0591 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2012 | SPIGUEL | EDUARDO | 9-055-0717 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2013 | SPIGUEL | EDUARDO | 8-145-913 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2014 | SUAZO | VICTOR | 9-719-1876 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2015 | SUMMONS | ISABEL DE | 9-125-468 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 2016 | TAPIA | JOSE | 9-129-0198 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2017 | TASCON | BOLIVAR | 8-528-1848 | ANAM |
| 2018 | TEJADA | ROXANA | 9-129-116 | LOTERÍA |
| 2019 | TEJADA | BERTA | 9-158-511 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2020 | TEJADA | CARMEN DE | 9-84-2739 | CONTRALORÍA |
| 2021 | TEJEDOR | NATHANIEL | 9-83-2087 | MIDA |
| 2022 | TEJEDOR | DAYRA | 9-702-1956 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 2023 | TEJEDOR | MANUELA | 9-706-1069 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2024 | TEJEDOR | SILVIA | 9-082-2388 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2025 | TEJEIRA | JULIÁN | 9-124-1116 | LOTERÍA |
| 2026 | TEJEIRA | MARGARITA | 6-79-284 | ANAM |
| 2027 | TEJERA | ZELANIA | 2-94-2671 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2028 | TELLO | NATIVIDAD | 9-124-118 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 2029 | TENORIO | JUSTO | 9-84-1387 | ANAM |
| 2030 | TENORIO | MARÍA | 9-141-705 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2031 | TERRADO C | GILBERTO | 4-214-526 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2032 | TERREROS R | DOMITILLO | 9-84-1033 | INSTITUTO URRACA |
| 2033 | TERRIENTE | ALBERTO | 9-122-1315 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2034 | TORIBIO | BERTA DE | 9-125-1710 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2035 | TORIBIO | ARISTIDES | 9-158-353 | MIDA |
| 2036 | TORIBIO | JOSE | 9-700-877 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2037 | TORIBIO C | ANGEL | 9-106-1045 | ANAM |
| 2038 | TORIBIO H | JOSE DEL C. | 9-139-217 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2039 | TORRENEGRA | LUIS | 8-751-1416 | INSTITUTO URRACA |
| 2040 | TORRERO | TESSILA T | 2-101-731 | IPHE |
| 2041 | TORRES | BRUNILDA | 9-206-990 | LOTERÍA |
| 2042 | TORRES | ALFONSO | 9-176-165 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2043 | TORRES | ERIC | 9-198-439 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2044 | TORRES | HUMBERTO | 7-056-0023 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2045 | TORRES | MARVIN | 9-165-0419 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2046 | TORRES | RICARDO | 9-178-177 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 2047 | TORRES | EYDA DE | 9-122-877 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2048 | TORRES | MARÍA | 8-171-0353 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2049 | TORRES | ELIDA DE | 9-122-0677 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2050 | TORRES | LUIS | 9-162-0382 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2051 | TORRES | RAFAEL | 9-203-677 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2052 | TORRES | JESSICA | 6-73-426 | IDAAN |
| 2053 | TORRES | ROXANA DE | 8-279-846 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2054 | TORRES | ELDA A DE | 9-98-667 | IPHE |
| 2055 | TORRES C | JUAN | 9-115-2332 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2056 | TORRES MITRE | OLIVER A | 6-49-784 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2057 | TORRES V | LISBETH DEL C. | 9-164-618 | CONTRALORÍA |
| 2058 | TREJOS | NIDIA DE | 9-104-1333 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 2059 | TREJOS | SABRINA DE | 9-096-0041 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2060 | TRISTAN | RAFAEL | 9-193-612 | MIDA |
| 2061 | TRISTAN | JOSE | 8-396-175 | MIDA |
| 2062 | TRISTAN | AURELIO | 9-127-0474 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2063 | TRISTAN | TEODOLINDA | 9-107-2602 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 2064 | TRISTAN | MARIA | 9-107-2245 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2065 | TRISTAN | ICELA | 9-178-055 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 2066 | TRISTAN | VIANETH | 9-122-924 | INSTITUTO URRACA |
| 2067 | TRISTAN | DIOSCORIDES | 4-732-2329 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2068 | TRISTAN | VIRGINIA | 9-097-2496 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 2069 | TRISTAN | NIGER | 9-101-174 | MIDA |
| 2070 | TRONCOSO | LEONOR | 4-157-0614 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2071 | TROYA | MIROSLAVA | 3-92-200 | IPHE |
| 2072 | TRUJILLO | ILEANA DE | 9-123-1028 | TRIBUNAL ELECTORAL |

Hoja 1

| | | | | |
|------|------------|--------------|------------|--------------------------------|
| 2073 | TRUJILLO | OCTAVIO | 8-226-2576 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 2074 | TRUJILLO | MIGUEL | 9-122-1940 | MIDA |
| 2075 | TUÑON | NIDIA DE | 8-234-839 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2076 | TUÑON | KATHIA | 9-183-1783 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2077 | TUÑON | CARLOS E | 8-372-514 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2078 | TUÑON | ALEXANDER | 2-87-361 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2079 | TUQON | OMAR | 9-702-813 | INSTITUTO URRACA |
| 2080 | UMAÑA | ALFONSO | 2-89-2145 | IDAAN |
| 2081 | URDANETA | GENERO | 9-701-0064 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2082 | UREÑA | DEMOSTENES | 9-100-617 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2083 | UREÑA | BERNABEL | 9-704-47 | MIDA |
| 2084 | UREÑA | ELIA | 6-81-750 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2085 | UREÑA | AXCEL | 9-123-1874 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2086 | UREÑA | LUIS ANTONIO | 9-95-30 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2087 | UREÑA | RITA ITZEL | 8-763-1956 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 2088 | UREÑA | JOSE D | 9-107-696 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2089 | UREÑA | MINERVA DE | 6-053-0393 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2090 | UREÑA J | MARIO A | 6-50-390 | MIDA |
| 2091 | URIBE | LILIANA | 9-123-589 | COTEL |
| 2092 | URIBE | LUIZ | 8-353-0259 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2093 | URIETA | IRVING | 9-721-1838 | INSTITUTO URRACA |
| 2094 | URIETA | JAVIER | 9-717-220 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 2095 | URIETA | RODRIGO | 9-107-2411 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2096 | URIETA | LIGIA | 9-208-383 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 2097 | URRIETA | MARIA | 9-189-240 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 2098 | URRIOLA | DIOGENES | 8-199-1555 | MIDA |
| 2099 | URRIOLA | ALEX | 9-211-447 | GOBERNACION DE VERAGUAS |
| 2100 | URRIOLA | EVERGISTO | 9-100-1304 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2101 | URRIOLA | TERESO | 9-103-540 | MIDA |
| 2102 | URRIOLA | TITO | 9-105-1891 | ANAM |
| 2103 | URRIOLA | ELVA | 9-220-1464 | LOTERÍA |
| 2104 | URRIOLA | RIGOBERTO | 9-149-868 | ANAM |
| 2105 | URRIOLA | FLAVIO | 9-123-2652 | MIDA |
| 2106 | URRIOLA | LEYDA | 9-716-99 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2107 | URRIOLA | CARMEN | 9-705-11 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2108 | URRIOLA | RUBEN | 9-103-1878 | MIDA |
| 2109 | URRIOLA | ROBERTO | 9-708-1444 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2110 | URRIOLA | PATROCINIO | 9-137-0498 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2111 | URRIOLA | ROBERTO | 9-172-945 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 2112 | URRIOLA C | LORENA IRENE | 8-233-390 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2113 | URRIOLAA | EUGENIO | 9-104-663 | INSTITUTO URRACA |
| 2114 | VALDERRAMA | MARIA | 9-124-0210 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2115 | VALDERRAMA | FIDEL | 2-102-1495 | MIDA |
| 2116 | VALDERRAMA | DEYANIRA DE | 9-107-2650 | MIDA |
| 2117 | VALDERRAMA | HUMBERTO | 9-709-788 | IPHE |
| 2118 | VALDES | VITAL | 9-83-1193 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2119 | VALDES | ELIGIA R DE | 9-85-233 | INSTITUTO URRACA |
| 2120 | VALDES | ANUNCIA | 5-22-884 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2121 | VALDES | CELESTIN | 9-716-539 | MIDA |
| 2122 | VALDES | LILIBETT | 9-152-45 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2123 | VALDES | CRISTOBAL | 9-106-2640 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2124 | VALDEZ | SALLUN | 9-711-2254 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2125 | VALDEZ | MAYRA | 9-94-989 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2126 | VALDEZ | AMBROCIO R | 9-96-513 | MIDA |
| 2127 | VALDEZ | HECTOR | 9-707-263 | MIDA |
| 2128 | VALDIVIESO | EYRA G DE | 9-122-2690 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 2129 | VALDIVIESO | ALCIBIADES | 9-179-34 | IDAAN |
| 2130 | VALDIVIESO | OLIVIA | 9-161-116 | INSTITUTO URRACA |
| 2131 | VALENCIA | HERMENEGILDO | 6-62-176 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2132 | VALENCIA | JOSE | 3-87-766 | HOSPITAL DE SANTIAGO |
| 2133 | VALENCIA | ELIS | 9-216-17 | LOTERÍA |
| 2134 | VALLEJO | ALEXANDER | 9-127-569 | IDAAN |
| 2135 | VALLES | CELMIRA | 4-262-0026 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2136 | VANELA | KALIOPE DE | 8-144-0948 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2137 | VANELA | YESSENIA | 9-122-1538 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 2138 | VANELA | LIZY L | 9-128-327 | IPHE |
| 2139 | VARGAS | LESLY | 9-707-1584 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |

Hoja 1

| | | | | |
|------|----------------|----------------|------------|--------------------------------|
| 2140 | VARGAS | NILDA | 7-73-755 | M.E.F. |
| 2141 | VARGAS | MANUEL | 9-185-0461 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2142 | VARGAS | ERICK | 9-166-815 | LOTERÍA |
| 2143 | VARGAS | ROGELIO | 9-115-877 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2144 | VARGAS | GILMA | 9-102-611 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2145 | VARGAS CARRIZO | IVAN | 6-47-1950 | MICI |
| 2146 | VARGAS CARRIZO | IVAN | 6-47-1950 | COTEL |
| 2147 | VASQUEZ | LIA | 9-123-895 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2148 | VASQUEZ | MARGARITA | 6-041-2286 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2149 | VASQUEZ | ROLANDO | 9-712-2078 | ANAM |
| 2150 | VASQUEZ | MARLENE | 9-704-1192 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2151 | VASQUEZ | ADELAIDA | 9-725-287 | IDAAN |
| 2152 | VASQUEZ | MARIA | 9-122-226 | ANAM |
| 2153 | VASQUEZ | ESMARLIN | 8-238-623 | INSTITUTO URRACA |
| 2154 | VASQUEZ | AQUILINO | 9-104-1202 | INSTITUTO URRACA |
| 2155 | VASQUEZ | ISIDRO | 9-707-1061 | IDAAN |
| 2156 | VASQUEZ | CATALINO | 9-99-1542 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2157 | VASQUEZ | LUIS | 9-96-833 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2158 | VASQUEZ | PEDRO | 9-704-2209 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2159 | VASQUEZ | WALTER | 9-721-2112 | MIDA |
| 2160 | VASQUEZ | EDILSA J | 9-107-433 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2161 | VASQUEZ | JOSE | 9-712-2252 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 2162 | VASQUEZ | MILAGROS DEL C | 9-212-218 | IPHE |
| 2163 | VASQUEZ | ROLANDO | 9-171-579 | C.S.S. AGENCIA DE SANTIAGO |
| 2164 | VASQUEZ | DIOMEDES | 9-113-707 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2165 | VASQUEZ | AMARILIS | 9-720-1788 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2166 | VASQUEZ | EUFEMIA | 9-111-2730 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2167 | VÁSQUEZ | MARÍA | 9-221-0669 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2168 | VASQUEZ | OMAIRA | 7-71-2311 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2169 | VEGA | JAIME | 6-55-1139 | INSTITUTO URRACA |
| 2170 | VEGA | ZELIBETH | 9-129-479 | INSTITUTO URRACA |
| 2171 | VEGA | DANIEL | 9-708-1225 | INSTITUTO URRACA |
| 2172 | VEGA | RAFAEL | 9-123-2198 | INSTITUTO URRACA |
| 2173 | VEGA | ORIS | 8-382-0821 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2174 | VEGA | JOSE | 9-100-662 | MIDA |
| 2175 | VEGA | MANUEL | 9-712-1514 | MIDA |
| 2176 | VEGA | ENELDA DE | 9-090-0033 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2177 | VEGA | ROSELIA | 9-83-2433 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 2178 | VEGA | ILKA | 9-152-59 | INSTITUTO URRACA |
| 2179 | VEGA | MARTA | 9-134-0591 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2180 | VEGA | GLORYS | 8-528-984 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2181 | VEGA | DAYRA | 9-723-2308 | ANAM |
| 2182 | VEGA | ANDY ALEXANI | 9-208-843 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2183 | VEGA | JUAN | 9-177-693 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2184 | VEGA | YANETH DE | 9-710-0392 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2185 | VEGA | FRANCIA DE | 9-218-225 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2186 | VEGA | FRANCISCA | 9-135-0843 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2187 | VEGA | XIOMARA | 1-018-0069 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2188 | VEGA A | DIOSELINA | 9-100-605 | INSTITUTO URRACA |
| 2189 | VEGA G | JUAN A | 6-63-708 | INSTITUTO URRACA |
| 2190 | VEJARANO | FRANCISCO | 9-125-1623 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2191 | VELEZ | MARTA | 9-123-0576 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2192 | VELEZ | YARIELA L | 9-153-488 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2193 | VERGARA | JACQUELINE | 9-712-192 | TRIBUNAL ELECTORAL |
| 2194 | VERGARA | MARIA VICTORIA | 7-108-287 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2195 | VERGARA | RAMIRO | 9-212-32 | INSTITUTO URRACA |
| 2196 | VERGARA | JOSE | 9-701-1715 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2197 | VERGARA | KATERYN | 6-706-1296 | M.E.F. |
| 2198 | VERGARA | ILKA | 7-099-1469 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2199 | VERGARA | ESTEBAN | 9-114-2484 | MIDA |
| 2200 | VERGARA | AURELIO | 9-148-153 | MIDA |
| 2201 | VERGARA | FELIX | 9-163-791 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2202 | VERNAZA | HECTOR | 9-164-645 | LOTERÍA |
| 2203 | VERNAZA | MIGUEL | 9-711-1480 | ANAM |
| 2204 | VERNAZA | JUAN | 9-711-1267 | ANAM |
| 2205 | VERNAZA | NIDIA | 9-161-968 | MINISTERIO DE VIVIENDA |
| 2206 | VERNAZA | VIELKA | 9-99-1251 | MINISTERIO DE SALUD |

Hoja1

| | | | | |
|------|--------------|-------------|------------|---------------------------------|
| 2207 | VEROY | JESUS | 9-115-736 | MIDA |
| 2208 | VEROY GAITAN | OTILIA | 9-101-235 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2209 | VILLALBA | DEMETRIO | 8-401-0953 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2210 | VILLAMIL | YERENA DE | 8-738-1205 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2211 | VILLAMIL | MARITZA | 9-092-0876 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2212 | VILLAMOROS | CAROL | 8-741-1380 | IPHE |
| 2213 | VILLANERO | DOMINGO | 9-79-2138 | INSTITUTO URRACA |
| 2214 | VILLAR | EDUARDO | 9-709-2389 | ANAM |
| 2215 | VILLAR | CESAR | 9-106-1898 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2216 | VILLAREAL | ELSA DE | 9-130-792 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2217 | VILLARREAL | SORAYA | 9-198-483 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2218 | VILLARREAL | EDWIN | 6-50-1594 | IFARHU |
| 2219 | VILLARREAL | JOSE | 6-042-0461 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2220 | VILLARREAL | LUCAS | 9-177-0610 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2221 | VILLARREAL | CLARA | 2-098-2227 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2222 | VILLARREAL | SILKA DE | 9-122-1936 | MINISTERIO DE SALUD |
| 2223 | VILLARREAL | ALEJANDRO | 9-123-1515 | ESCUELA NORMAL J. D. A. |
| 2224 | VILLARREAL | YARELYS | 2-700-600 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2225 | VILLARREAL | DIOSELINA | 7-78-949 | M.E.F. |
| 2226 | VILLASANTA | IDANIA | 9-94-801 | AUTORIDAD REC. ACUÁT. DE PMÁ. |
| 2227 | VIRZI | ANYELINA | 9-207-236 | IDAAN |
| 2228 | VIVIES | JOSE | 8-353-320 | ANAM |
| 2229 | WALKER | CATALINA DE | 8-188-205 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2230 | WALKER | THOMAS | 9-79-1880 | INSTITUTO URRACA |
| 2231 | WHITTINGHAM | DIANA V | 8-344-160 | INSTITUTO URRACA |
| 2232 | WILLIS | JANETH | 8-404-585 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2233 | WILSON | CARMEN DE | 9-60-181 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2234 | YAÑEZ | LUIS | 9-107-1848 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2235 | YAÑEZ | YINELA | 9-717-2197 | IDAAN |
| 2236 | YAP | FREEDY | 9-060-0534 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2237 | ZAMBRANO | BAUDILIO | 9-701-1519 | MICI |
| 2238 | ZAMBRANO | JUAN | 9-703-2124 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2239 | ZAMBRANO | RAQUEL | 9-709-2401 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2240 | ZAMBRANO | CESAR | 9-714-889 | ESCUELA NORMAL JUAN D. AROSEMEN |
| 2241 | ZAMBRANO | GLORIA | 9-085-0227 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |
| 2242 | ZAMBRANO | BAUDILIO | 9-701-1519 | COTEL |
| 2243 | ZAMBRANO | JAYSSON | 9-718-837 | IDAAN |
| 2244 | ZAMORA | JULIO | 7-91-702 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2245 | ZAPATA | INDIA | 9-143-782 | MIDA |
| 2246 | ZEBALLOS | MARIA DE | 9-193-60 | PRIMER CICLO JOSE SANTOS PUGA |
| 2247 | ZEBALLOS | YADIRA | 2-89-1055 | C.S.S. COORD. ADMINISTRATIVA |
| 2248 | ZIPAGAUTA | MARIA | 9-207-441 | I.P.T DE VERAGUAS |
| 2249 | ZUÑIGA | ARACELYS DE | 9-122-1919 | POLICLINICA HORACIO DIAZ GOMEZ |