

REPÚBLICA DE PANAMÁ
ASAMBLEA NACIONAL
LEGISPAN
LEGISLACIÓN DE LA REPÚBLICA DE PANAMÁ

Tipo de Norma: RESOLUCION

Número: 1

Referencia:

Año: 2010

Fecha(dd-mm-aaaa): 14-04-2010

Título: (POR LA CUAL SE APRUEBA EL FORMULARIO SOLICITUD QUE LAS EMPRESAS DEBEN PRESENTAR PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE FOMENTO INDUSTRIAL.)

Dictada por: DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS - M.I.C.I.

Gaceta Oficial: 26516

Publicada el: 21-04-2010

Rama del Derecho: DER. ADMINISTRATIVO, DER. COMERCIAL

Palabras Claves: Comercio e industria, Ministerio de Comercio e Industrias, Desarrollo, Libertad de comercio, Importaciones-Exportaciones

Páginas: 8

Tamaño en Mb: 0.387

Rollo: 573

Posición: 2164

ÓRGANO EJECUTIVO NACIONAL. PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.
PANAMÁ, REPÚBLICA DE PANAMÁ, DE *21* DE *abril* DE 2010.


RICARDO MARTINELLI BERROCAL
Presidente de la República


LUCY MOLINAR
Ministra de Educación

REPUBLICA DE PANAMA
MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIAS
DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIAS
CERTIFICADO DE FOMENTO INDUSTRIAL

RESOLUCION N° 1
PANAMA, 14 DE abril DE 2010.

LA DIRECTORA GENERAL DE INDUSTRIAS
en uso de sus facultades legales,

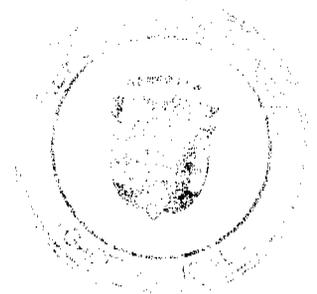
C O N S I D E R A N D O:

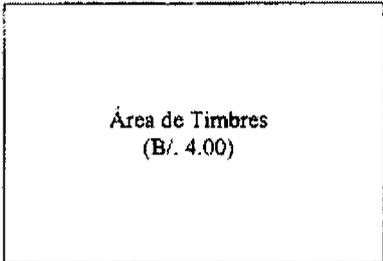
Que el Artículo 15 de la Ley N°76 de 23 de noviembre de 2009, "Que dicta medidas para el fomento y desarrollo de la industria", establece que la Dirección General de Industrias del Ministerio de Comercio e Industrias determinará la utilización de formularios para la presentación de las solicitudes, peticiones, comunicaciones e información del Certificado de Fomento Industrial.

Que el artículo 2 del Decreto Ejecutivo N°15 de 15 de enero de 2010, que reglamenta la Ley N°76 de 2009, señala que la Dirección General de Industrias deberá aprobar el formulario de solicitud que deberán presentar las empresas para obtener un Certificado de Fomento Industrial, mediante resolución administrativa.

R E S U E L V E:

Aprobar el Formulario-Solicitud que las empresas deben presentar para obtener el Certificado de Fomento Industrial, el cual se detalla a continuación:





MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS

El presente Formulario-Solicitud de Certificado de Fomento Industrial, ha sido presentado ante la Dirección General de Industrias del Ministerio de Comercio e Industrias, por _____, portador(a) de la cédula de identidad personal o pasaporte N° _____, quien en su condición de Representante Legal de la Sociedad/ Empresa _____, solicita acogerse a la Ley N°76 de 23 de noviembre de 2009; y declara bajo la gravedad de juramento que todos los datos e informaciones consignados en el mismo son ciertos; y que a la fecha no goza de otros beneficios fiscales, tal como lo exige la Ley No. 76 de 23 de noviembre de 2009, que establece medidas para el fomento y desarrollo de la industria.

Panamá, ____ de _____ de 20 ____

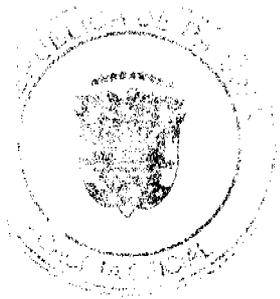
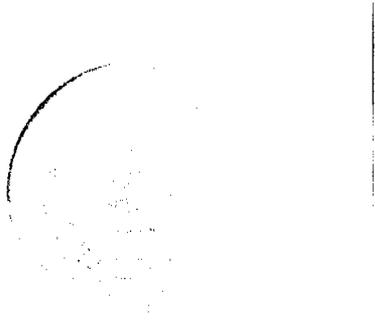
Firma del Representante Legal

Recibido en la Dirección General de Industrias del Ministerio de Comercio e Industrias,
Hoy ____ de _____ de 20 ____

Recibe: _____

Firma: _____

Hora de recibo: _____



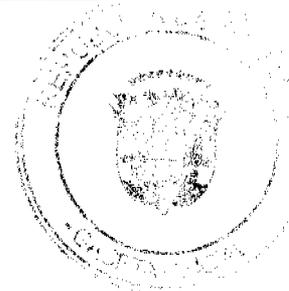


**MINISTERIO DE COMERCIO E INDUSTRIA
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIAS**

**FORMULARIO- SOLICITUD
CERTIFICADO DE FOMENTO INDUSTRIAL**

I- INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Persona Jurídica				
Nombre Comercial:				
Razón Social:				
Tomo:		Folio:		Asiento:
Ficha:		Rollo:		Imagen:
Documento:				
Representante Legal:			Cédula/Pasaporte:	
Nacionalidad:			Profesión u oficio:	
Domicilio Civil del Representante Legal:				
Aviso de Operación N°:				
Persona Natural				
Nombre:			Apellidos:	
Cédula/Pasaporte:			Nacionalidad:	
Nombre Comercial:				
Dirección de la Empresa:				
Provincia de:			Distrito de:	
Corregimiento de:			Zona:	
Calle:			Teléfonos:	
Fax:			e-mail:	
Actividad Industrial:				
Descripción de las actividades que desarrolla la empresa:				
Destino de Producción (%):				
Mercado Nacional: <input type="text"/> Exportación Parcial <input type="text"/> Exportación Total: <input type="text"/>				
Empleos Permanentes y Eventuales:			Inversión fija:	
Clasificación	Eventuales	Permanentes	Tipos de Inversión	Monto (B/.)
Administración			Terrenos	
Mantenimiento			Edificios	
Producción			Maquinarias y Equipo	
Ventas			Otros activos fijos	
Otros				
Utilización de las instalaciones.				
Días por semana: _____				
Turnos por semana: _____				
Horas laborables por semana: _____				

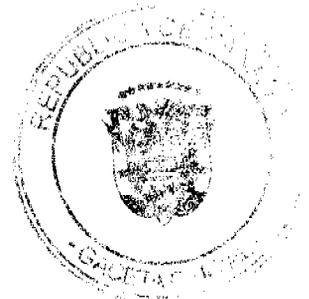


II- INFORMACIÓN GENERAL PARA OPTAR POR UN CERTIFICADO DE FOMENTO INDUSTRIAL (CFI)

Identifique la actividad realizada para optar por un CFI	
1. Investigación y Desarrollo	
<input type="checkbox"/> Utilización de nuevas materias primas	<input type="checkbox"/> Mejora del proceso de producción <input type="checkbox"/> Creación de nuevos productos
2. Sistemas de Gestión y Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental	
<input type="checkbox"/> Capacitación y entrenamiento	<input type="checkbox"/> Auditorías para certificación
<input type="checkbox"/> Consultoría	<input type="checkbox"/> Cumplimiento con las normas ambientales
Puesta en marcha de sistemas de gestión medioambiental	
3. Inversiones o Reinversiones de Utilidades	
<input type="checkbox"/> Establecimiento de nuevas facilidades	<input type="checkbox"/> Puesta en marcha de producción más limpia.
<input type="checkbox"/> Expansión de capacidad instalada	<input type="checkbox"/> Mejoramiento de la eficiencia de utilización de la energía.
<input type="checkbox"/> Ampliación de la planta	<input type="checkbox"/> Equipo rodante
<input type="checkbox"/> Construcción de infraestructuras	
Adecuación de los procesos de producción mediante la aplicación de reglamentos técnicos	
4. Capacitación y Entrenamiento del Recurso Humano: <input type="checkbox"/>	
5. Incremento en el Empleo Asociado a la Producción: <input type="checkbox"/>	
Incentivos Previos Obtenidos:	
Ha gozado de incentivos previos a esta Ley <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
En caso afirmativo indicar:	
Contrato con la Nación Número:	
Fecha de Vencimiento:	
Registro Oficial de la Industria Número:	
Fecha de Vencimiento:	
Fecha del Último CAT recibido:	
<input type="checkbox"/> Otros. Especifique Marco Legal, Fecha y Vencimiento (si aplica)	

III- INFORMACIÓN A REMITIR JUNTO A ESTA SOLICITUD

<input type="checkbox"/> Certificado de Registro Público.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la Cédula o Pasaporte del Representante Legal autenticada por el Tribunal Electoral
<input type="checkbox"/> Estados financieros del último periodo debidamente firmados por un CPA Declaración notarial jurada que detalle el nombre de los beneficiarios que posean, directa o indirectamente, más del 5% de las acciones de la empresa. Estarán exentas de este requisito, las empresas que puedan certificar que están debidamente listadas en una bolsa de valores reconocida por la República de Panamá
<input type="checkbox"/> Anexo 1: Proceso de Producción
<input type="checkbox"/> Anexo 2: Productos fabricados
<input type="checkbox"/> Anexo 3: Maquinarias y equipo
<input type="checkbox"/> Anexo 4: Materias primas y productos semielaborados
<input type="checkbox"/> Anexo 5: Materiales de empaque y embalaje



IV- INFORMACIÓN ESPECÍFICA A ANEXAR DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL FORMULARIO II

1. Investigación y Desarrollo.
<input type="checkbox"/> Informe de investigación
<input type="checkbox"/> Informe de desarrollo
Tanto el informe de investigación como el de desarrollo deberán contener como mínimo, contenido de la información más relevante, objetivos, alcance, etapas de ejecución, resultados concretos puestos en práctica.
<input type="checkbox"/> Detalle de los costos suscrito por un CPA con copias de las facturas
2. Sistemas de Gestión y Aseguramiento de la Calidad y Gestión Ambiental.
<input type="checkbox"/> Listado de personal capacitado en aseguramiento de la calidad y gestión ambiental, cargo ocupado y capacitación recibida.
<input type="checkbox"/> Copia de las certificaciones obtenidas por la empresa.
<input type="checkbox"/> Detalles de las inversiones realizadas y costos correspondientes de las capacitaciones, suscrito por un CPA, adjuntando copia de facturas.
<input type="checkbox"/> Gastos (facturas) de la consultoría para poner en ejecución la norma o sistemas de gestión de calidad o de gestión ambiental, suscrito por un CPA.
<input type="checkbox"/> Costos (facturas) de las auditorías para la certificación, suscrito por un CPA.
<input type="checkbox"/> Facturas de los programas de manejo y adecuación ambiental o estudios de impacto ambiental, suscrito por un CPA.
<input type="checkbox"/> Informe de inversiones realizadas para adecuarse a las regulaciones ambientales.
3. Inversión o Reinversión de Utilidades
<input type="checkbox"/> Detalle de la Inversión realizada suscrito por un CPA.
<input type="checkbox"/> Facturas de todos los costos incurridos.
<input type="checkbox"/> Aplicar información detallada en las tablas 1 y 2 del artículo 7 del Decreto Ejecutivo N° 15 de 15 de enero de 2010, según actividad.
<input type="checkbox"/> Certificación de la autoridad competente en el caso de puesta en marcha de una Producción más limpia y en el mejoramiento de la eficiencia de la utilización de la Energía Eléctrica.
4. Capacitación y Entrenamiento del Recurso Humano
<input type="checkbox"/> Temarios y contenidos de las capacitaciones realizadas junto con la lista de participantes y sus respectivos cargos.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de diploma o certificación que acredite la capacitación o el entrenamiento.
<input type="checkbox"/> Costos (facturas) de las capacitaciones y entrenamientos realizados.
5. Incremento en el empleo asociado a la producción
<input type="checkbox"/> Detalle de los nuevos empleos generados asociados a la producción.
<input type="checkbox"/> Fotocopia autenticada en la Caja de Segur Social de todas las planillas pre elaboradas del año fiscal particular y del año anterior a fin de comprobar el incremento.
<input type="checkbox"/> Declaración jurada del Representante Legal de la empresa ante Notario Público, indicando que los nuevos empleos no corresponden a parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, del empleador, gerente, socio, director, dignatario o accionista de la empresa.

